

numer sprawy: OR-D-III.272.17.2024.AR
załącznik nr 2 do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem szkolenia specjalistycznego w formie wizyty studyjnej dla przedstawicieli LGD oraz Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach projektu Wyszkolić Lidera.

Wizyta ma charakter informacyjno- szkoleniowy i zostanie przeprowadzona zgodnie z programem wypracowanym przez Zamawiającego i Wykonawcę, na podstawie wstępnego programu ocenianego w kryterium jakości. Liczba spotkań merytorycznych oraz wizytacji projektów tzw. „dobrych praktyk”, nie może być mniejsza niż przedstawiona w ofercie.

Kraj: Francja

Region administracyjny: Oksytania, południowo-wschodnia Francja

Liczba uczestników wyjazdu: maksymalnie 14 osób

Grupa docelowa: przedstawiciele LGD z Mazowsza oraz Samorządu Województwa Mazowieckiego.

Termin realizacji: 13-17 maja 2024 r.

Transport z Polski do Francji oraz z Francji do Polski

Podróż odbędzie się samolotem (klasa ekonomiczna). W ramach kosztu biletów każdy uczestnik będzie mógł posiadać 1 szt. bagażu podręcznego oraz nadać 1 szt. bagażu rejestrowanego min. 20 kg. Podróż nie może odbywać się w godzinach nocnych od 22:30 do 6:00.

Informacje dotyczące przelotów:

Zamawiający dopuszcza przeloty bez przesiadek lub przeloty z jedną przesiadką.

Wymogi dotyczące przelotów:

wylot/przyłot do Warszawy na Lotnisko Chopina, przyłot/wylot z lotniska we Francji port lotniczy Marsylia (MRS); wylot pierwszego dnia wizyty z Warszawy do Marsylii nastąpi do godziny 10:00. Wylot z Marsylii do Warszawy ostatniego dnia wizyty nastąpi po godzinie 15:00. Powyższe wymogi mogą zostać zmienione jedynie w sytuacji niezależnej od Wykonawcy (np. zmiana ze strony przewoźnika).

Zmiany wymagają konsultacji z Zamawiającym.

W sytuacji gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwa będzie podróż samolotem do/z Francji (np. zmiana ze strony przewoźnika, strajki itd.), istnieje możliwość skorzystania z transportu naziemnego (np. autokar). Każdorazowo taka zmiana musi być skonsultowana z Zamawiającym i nie może wpłynąć na zmniejszenie liczby spotkań i wizytacji projektów „Dobrych praktyk”, deklarowanej w ofercie Wykonawcy. Jednocześnie ww. zmiana nie może generować kosztów dla Zamawiającego, przewyższających kwotę całkowitą z oferty Wykonawcy.

Transport (transfer lokalny) i ubezpieczenie

Wykonawca zapewni transfer lokalny, środkami transportu zbiorowego za granicą po wylądowaniu na lotnisku przez cały okres trwania pobytu. Ubezpieczenie uczestników wyjazdu uwzględniające koszty leczenia nagłych zachorowań (poza Rzeczpospolitą Polską) i nieszczęśliwych wypadków oraz assistance (w tym w szczególności doraźna pomoc medyczna, transport ubezpieczonego, wcześniejszy powrót ubezpieczonego, odzyskanie i ponowne skierowanie bagażu, ratownictwo oraz dwie usługi dostępne poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej: pomoc prawna i pomoc w odzyskaniu utraconych dokumentów).

Opieka merytoryczna i praca tłumacza

Wykonawca zapewni tłumacza bardzo dobrze władającego językiem francuskim oraz opiekuna merytorycznego. W przypadku tłumacza wymagana jest znajomość terminologii i tematyki rolnictwa oraz środków unijnych z Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz znajomość języka francuskiego według skali Rady Europy (Common European Framework of Reference) na poziomie minimum: C1 lub równoważne.

W przypadku opiekuna merytorycznego wymagana odpowiednia wiedza i doświadczenie zgodne z tematyką wyjazdu, wiedzą z zakresu PROW, KSOW i rozwoju obszarów wiejskich. Jednocześnie opiekun merytoryczny będzie pełnił rolę pilota wyjazdu studyjnego (powinien w szczególności: czuwać nad sposobem świadczenia usług na rzecz uczestników wyjazdu, przyjmować od nich zgłoszenia dotyczące związanych z tym uchybień, sprawować opiekę w zakresie wynikającym z umowy oraz przekazywać podstawowe informacje dotyczące odwiedzanego kraju i miejsc). Opiekun merytoryczny, posiadającym musi posiadać doświadczenie w zakresie obsługi wyjazdów studyjnych związanych z projektami unijnymi realizowanymi w ramach funduszy europejskich (obsługa minimum 3 wyjazdów). Stanowisko opiekuna merytorycznego i tłumacza może pełnić jedna osoba, jeśli spełnia wymagania formalne dla obydwu stanowisk.

W pierwszym dniu trwania wyjazdu Wykonawca prześle uczestnikom harmonogram wraz z opisem przedsięwzięć, które będą realizowane. Opiekun merytoryczny będzie towarzyszył grupie od transferu na lotnisku w Warszawie do czasu powrotu do Polski. Wykonawca zapewni bilety wstępu/wejściówki związane z zakresem tematycznym wyjazdu.

Zmiana powyższych osób wskazanych w ofercie jest możliwa po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Nowe osoby muszą spełniać wymogi opisane powyżej.

Program merytoryczny wizyty studyjnej

Program merytoryczny wyjazdu powinienem być zaplanowany na 5 dni, z różnym natężeniem w zależności od uwarunkowań organizacyjnych i transportowych. Realizacja programu może odbywać się w godz. 8:00-18:00. Dodatkowo między poszczególnymi punktami wyjazdu, Wykonawca zapewni uczestnikom przerwy kawowe.

Program merytoryczny będzie zawierać:

1. spotkania „na żywo” z przedstawicielami władz lokalnych, Lokalnych Grup Działania i organizacji/institucji zajmujących się rozwojem obszarów wiejskich/odnową wsi/smart village. Podczas spotkań strona francuska przedstawi w formie prelekcji swoje doświadczenia w tematyce rozwoju obszarów wiejskich/odnowy wsi/smart village (możliwe prezentacje multimedialne/krótkie kilkuminutowe filmy itp.), po której nastąpi panel dyskusyjny, wymiana doświadczeń ze stroną polską, czas pojedynczego spotkania nie może być krótszy niż 60 min.
2. wizytacje projektów tzw. „dobrych praktyk”, odwiedzane projekty mają być zrealizowane ze środków UE i odpowiadać tematyce wyjazdu (rozwój obszarów wiejskich w ramach Leadera, odnowa wsi, smart village). Wizytacje będą odbywać się w miejscu ich realizacji; uczestnicy wizyty powinni być oprowadzani po projekcie przez osobę, która zna projekt – opowie o jego realizacji i będzie w stanie odpowiedzieć na potencjalne pytania uczestników, związane z projektem; czas pojedynczej wizytacji projektu nie może być krótszy niż 60 min.

Spotkania i wizytacje projektów nie mogą odbywać się w formule online.

W drugim, trzecim i czwartym dniu wizyty odbędzie się przynajmniej jedno spotkanie z przedstawicielami władz lokalnych, Lokalnych Grup Działania i organizacji/institucji zajmujących się rozwojem obszarów wiejskich/ odnową wsi/smart village oraz jedna wizytacja projektów tzw. „dobrych praktyk”.

Program wizyty oprócz ww. elementów może zawierać poznanie dziedzictwa kulturowego Marsylii, w czasie wolnym uczestników.

Zakwaterowanie i wyżywienie

Podczas wyjazdu zostaną zapewnione noclegi dla uczestników. Wykonawca zapewni 4 pokoje jednoosobowe oraz 5 pokoi dwuosobowych z oddzielnymi łóżkami. Noclegi w hotelach kategorii, co najmniej *** (trzy gwiazdkowy), z osobnym węzłem sanitarnym w każdym pokoju. Każdorazowo uczestnicy wyjazdu powinni być zakwaterowani w jednym wspólnym obiekcie.

Zmiana hotelu wskazanego w ofercie jest możliwa po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Nowy obiekt musi spełniać wymogi opisane powyżej.

Wykonawca zapewni wyżywienie dla grupy podczas całej wizyty (śniadania, obiady, kolacje – wraz z napojami do posiłków (woda, soki owocowe, kawa, herbata), obiady składające się z dwóch dań ciepłych – zupa/przystawka i drugie danie oraz deseru). Zapewnienie liczby posiłków (śniadanie, obiad i kolacja) pierwszego i ostatniego dnia wizyty będzie uzależnione od zaproponowanych przez Wykonawcę godzin lotów i będzie zgodne z poniższymi założeniami:

Pierwszy dzień wyjazdu - lot z Warszawy do Marsylii

Przylot na lotnisko do godziny 11:00 – Wykonawca zapewni tego dnia śniadanie, obiad i kolację

Przylot na lotnisko między 11:00 a 16:00 – Wykonawca zapewni tego dnia obiad i kolację

Przylot na lotnisko po godzinie 16:00 – Wykonawca zapewni tego dnia kolację

Ostatni dzień wyjazdu - lot z Marsylii do Warszawy

Wylot z lotniska do godziny 11:00 – Wykonawca zapewni tego dnia śniadanie

Wylot z lotniska między 11:00 a 16:00 – Wykonawca zapewni tego dnia śniadanie i obiad

Wylot z lotniska po godzinie 16:00 – Wykonawca zapewni tego dnia śniadanie, obiad i kolację

Ww. zestawienie porządkuje liczbę poszczególnych kategorii posiłków, również w sytuacji zmian w lotach niezależnych od Wykonawcy. Przy opracowaniu wstępnego programu wizyty i zaplanowaniu posiłków, należy się kierować przede wszystkim wymogiem aby wylot pierwszego dnia wizyty z Warszawy do Marsylii nastąpił do godziny 10:00, a wylot z Marsylii do Warszawy ostatniego dnia wizyty nastąpił po godzinie 15:00.