**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Zamawiający:**

Gmina Psary

Urząd Gminy w Psarach

ul. Malinowicka 4

42-512 Psary

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA Nr ..……. / 2023**

zawarta w dniu ……………………………..2023 r. w Psarach pomiędzy:

Gminą Psary z siedzibą władz w Urzędzie Gminy w Psarach, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary   
NIP: 625-244-67-73, REGON: 276258167, zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentuje:

**Pan Tomasz Sadłoń – Wójt Gminy Psary**

a :

……………………….

zwaną/ym dalej **Wykonawcą**, którą reprezentuje:

……………………….

wspólnie zwanymi **Stronami**, zaś każdy z osobna Stroną.

Niniejszą umowę zawiera się w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup wraz z dostawą i montażem ergonomicznego doposażenia miejsc pracy do Urzędu Gminy w Psarach, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary, tj.:

* fotel ergonomiczny – 46 szt.,
* podpórka ergonomiczna pod plecy do fotela – 10 szt.,
* podkładka pod nogi (podnóżek z regulacją) – 56 szt.,
* podkładka pod mysz i nadgarstek – 56 szt.,
* podstawka pod laptopa – 14 szt.,

zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i ofertą przetargową Wykonawcy.

1. Obowiązki Wykonawcy:
   1. Dostawę należy wykonać zgodnie z zakresem oraz parametrami technicznymi podanymi w opisie przedmiotu zamówienia ( Załącznik nr 1 ) oraz w SWZ.
   2. Dostarczany przedmiot umowy powinien być fabrycznie nowy, nieużywany, niepoddawany żadnym naprawom i pochodzić z legalnego kanału dystrybucyjnego określonego przez producenta na terenie kraju oraz posiadać pełną dokumentację, odpowiadać warunkom bezpieczeństwa i ochroy zdrowia oraz odpowiadać standardom jakościowym i technicznym, przewidzianym dla zamówienia, jakie określił Zamawiający.
   3. Przez dostawę rozumie się dostarczenie przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w budynku Urzędu Gminy Psary, jego rozładunek, wniesienie do wskazanych pomieszczeń, rozpakowanie, złożenie / montaż.
   4. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
   5. Wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, m. in. koszty ubezpieczenia, transportu, opakowania, dokumentacji użytkownika, wniesienia, i montażu, zawarte będą w cenie zaproponowanej przez Wykonawcę.
   6. Przedmiot umowy należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, przepisami sanitarnymi, BHP, ppoż., aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w umowie.
   7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.
   8. Prawo własności do dostarczonego przedmiotu umowy przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru (przez osoby wskazane w umowie)
   9. Informacje oraz dokumenty, o których mowa w art. 546 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (dalej „k.c.”), w szczególności karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, atesty higieniczne, atesty klasyfikacji ogniowej, certyfikaty potwierdzenia spełniania norm itp., Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z Przedmiotem umowy. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
   10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, uwag do nienależycie realizowanego przedmiotu umowy, w tym zastrzeżenia co do terminowości, rzetelności, jakości a Wykonawca nie uwzględnił lub nie usunął zgłoszonych zastrzeżeń i uwag, usterek i wad, Zamawiający może żądać prawidłowego wykonania usług w terminie przez siebie wskazanym, umowę rozwiązać w wyniku złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu albo odstąpieniu od niej. Zamawiający może rozwiązać umowę zachowując 7 dniowy termin wypowiedzenia, albo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o nieprawidłowościach.
   11. Wykonawca oświadcza, że spełni obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.) wobec osób fizycznych, których dane osobowe przekaże Zamawiającemu w celu realizacji niniejszej umowy.
   12. Wykonawca zobowiązany jest na minimum dwa dni przed planowaną dostawą, zawiadomić Zamawiającego w formie elektronicznej lub telefonicznie o terminie dostarczenia Przedmiotu umowy. Zamawiający może odmówić przyjęcia Przedmiotu umowy dostarczonych w dni wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami pracy Urzedu Gminy Psary.
   13. Podstawą stwierdzenia prawidłowego wykonania umowy jest protokół zdawczo – odbiorczy. Protokół odbioru winien zawierać: nazwę, model, oraz ilości i dane indentyfikacyjne Przedmiotu umowy.
   14. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności odbiorowych jakichkolwiek braków lub nieprawidłowości, odbiór Przedmiotu Umowy w zakresie objętym ww. brakami i nieprawidłowościami, nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Odpowiednie zastrzeżenia w tym zakresie zostaną odnotowane w protokole odbioru. Wykonawca usunie braki lub nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni roboczych.
   15. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Przedmiotu umowy niezgodnych z treścią Umowy.
   16. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, stanowi podstawę przyjęcia przez Zamawiającego faktury.
   17. Protokół przygotowuje i przedstawia do podpisu Wykonawca.
   18. Wykonawca jest zobowiązany do wywozu odpadów z opakowań na własny koszt.

**Wszystkie ww. dokumenty należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające.** Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne.

**§ 2**

1. **Termin realizacji umowy**
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do dnia 20.11.2023 r.**
3. Termin realizacji zamówienia został kreślony datą, co jest uzasadnione obiektywną przyczyną związaną z koniecznością rozliczenia kosztów kwalifikujących się do dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, osi priorytetowej VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, działanie 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, poddziałanie 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs.
4. Miejscem wykonania umowy jest siedziba Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy na własny koszt.
6. Odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu odbioru sporządzonego przez Wykonawcę i podpisanego przez Zamawiającego.
7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w trakcie odbioru wymagane dokumenty, np. atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, gwarancje, inne niezbędne dokumenty odbiorowe.
8. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru w imieniu Gminy Psary jest/są: ……………………………….. . W przypadku braku powyżej wymienionych osób – inna osoba posiadająca stosowne upoważnienia do zastępowania wymienionych osób.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto …................zł (słownie: ...............) zgodnie z ofertą wykonawcy na podstawie faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy oraz oświadczenia podwykonawcy(-ów) o braku zaległości finansowych za wykonane prace przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę (oświadczenia wymagane w sytuacji kiedy Wykonawca zlecił wykonanie części prac podwykonawcy).
3. Faktury Wykonawcy za wykonaną umowę zostanie zapłacona w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury wraz z obustronnie podpisanym protokołem odbioru,   
   przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
4. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru oraz oświadczeń, o których mowa  
   w ust. 3 spowoduje naliczenie ponownego 30 - dniowego terminu płatności od momentu   
   dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
5. Wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT musi posiadać następujące oznaczenie nabywcy:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nabywca:**  Gmina Psary  ul. Malinowicka 4  42-512 Psary  NIP: 6252446773 | **Odbiorca:**  Urząd Gminy Psary  ul. Malinowicka 4  42-512 Psary |

1. Wykonawca Oświadcza, że wskazany w umowie/fakturze numer rachunku bankowego jest   
   właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment)   
   i wskazanym w wykazie kont bankowych na tzw. białej liście, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, pod rygorem odmowy zapłaty”.
2. Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru przedmiotu umowy, jeżeli został on wykonany w sposób wadliwy, sprzeczny z umową lub jest niekompletny.

**§ 4**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela minimum 24 miesięcznego okresu gwarancji na przedmiot zamówienia,  
   a w **zakresie foteli ergonomicznych** zgodnie z deklaracją w formularzu ofertowym …………. miesięcznego okresu gwarancji, licząc od daty podpisania przez obie strony protokołu odbioru wykonania przedmiotu umowy.
2. W okresie tym wykonawca zobowiązuje się usunąć wynikłe wady nieodpłatnie w terminie 14 dni od daty zgłoszenia ich przez Zamawiającego.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi rozszerza się na okres gwarancji.
4. Z usunięcia wad zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez upoważnionego   
   przedstawiciela Zamawiającego.
5. Zamawiający zgłosi zauważone wady Wykonawcy w formie pisemnej.
6. W razie nieusunięcia przez Wykonawcę wad i usterek w wyznaczonym terminie, zmawiający usunie je na koszt Wykonawcy, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zmawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego   
   uprawnienia.
7. Wykonawca usuwa wady i usterki zgłoszone w okresie gwarancji i rękojmi w ramach   
   wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 umowy.

**§ 5**

**Kary umowne**

* + - 1. Strony postanawiają, iż obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub   
         nienależytego wykonania będzie kara umowna.
      2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  1. z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
  2. z tytułu zwłoki w wykonaniu określonego w § 1 przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki ;
  3. z tytułu zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3   
     ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Kary umowne, o których mowa powyżej ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za :
   1. każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
   2. każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 6**

**Zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Dopuszcza się zmiany umowy w przypadku gdy:
3. niezbędna jest zmiana sposobu lub terminu wykonania Umowy, z powodu okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.
4. w zakresie zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia wynikającą ze zmiany stawki tego podatku obowiązującą w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy, z zachowaniem formy pisemnej.
5. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§7**

**Dane Kontaktowe**

* + - 1. Przez skuteczne zawiadomienie Wykonawcy strony rozumieć będą:
  1. zawiadomienie pocztą elektroniczną na adres …………………………………………….

1. Przez skuteczne zawiadomienie Zamawiającego strony rozumieć będą:
2. zawiadomienie pocztą elektroniczną na adres ……………………………………….……

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 9**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej   
z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy, jak również Wykonawca nie może zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela, ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązuje ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny, Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Ustawa o ochronie danych osobowych oraz ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych   
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

**§ 11**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik:**

Integralną częścią Umowy są następujące dokumenty, stanowiące kolejne załączniki do umowy:

1. Oświadczenie i klauzula informacyjna dotycząca RODO.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Załącznik nr 1

do Umowy nr ……………...

z dnia ………………………

**Klauzula informacyjna w związku z RODO**

Zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Psary reprezentowana przez Wójt Gminy Psary z siedzibą w Urzędzie Gminy w Psarach, 42-512 Psary ul. Malinowicka 4.
2. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Psary, e-mail: [iod@psary.pl](mailto:iod@psary.pl);
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest Umowa i dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie dla celów związanych z realizacją Umowy.
4. Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego po zakończeniu trwania umowy.
5. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
6. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

.…………….……………………………..

podpis Zamawiającego

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu podpisania i realizacji umowy na zadanie pn: **„Dostawa ergonomicznego doposażenia miejsc pracy” w ramach zadania: „Ergonomiczny Urząd Gminy w Psarach”.**

.…………….……………………………..

podpis Wykonawcy