**FZ-2380/3/23/SS Załącznik nr 3 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie kompleksowych usług sprzątania pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacja zieleni w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostkach podległych. Usługa będzie polegać na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości, a także sprzątaniu terenów zewnętrznych obiektów i pielęgnacji terenów zielonych. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości we wszystkich innych pomieszczeniach niewyszczególniony w postępowaniu.

2. Sprzątanie wewnętrzne pomieszczeń odbywać się będzie codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem budynku z wyjątkiem obiektów, w których sprzątanie będzie wykonywane raz, dwa lub trzy dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ - Wykazem czynności do sprzątania i załącznikiem nr 5 do SWZ – Wykazem powierzchni do sprzątania, a także z wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (sprzątanie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia (po jej wcześniejszym uzgodnieniu).

3. Sprzątanie terenów zewnętrznych w obiektach oraz pielęgnacja zieleni będzie odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem obiektów, których sprzątanie będzie wykonywane raz, dwa lub trzy dni w tygodniu zgodnie z załącznikiem nr 4, nr 5 oraz nr 6 do SWZ.

4. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów za dodatkowe czynności niezbędne do wykonywania usługi w okresie wiosennym, jesiennym i zimowym, w tym za odśnieżanie i usuwanie śniegu.

5. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy używając własnego profesjonalnego sprzętu i materiałów, własnych profesjonalnych środków czystości oraz własnych chemicznych środków ochrony i uprawy roślin. Środki te muszą posiadać odpowiednie dokumenty dopuszczające do użytkowania na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem oraz zaleceniami producentów.

6. Zakup nasion trawy oraz środków do jej nawożenia leży po stronie Wykonawcy.

7. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia swoim pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami /bhp, ppoż., sanitarno – epidemiologicznymi, kodeksem pracy etc./.

8. Wykonawca winien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności dysponować na czas realizacji zamówienia przynajmniej po jednym urządzeniu pozwalającym na mechaniczne czyszczenie i zabezpieczenie podłóg (tj. akrylizacji, krystalizacji, polerowanie podłóg) oraz przynajmniej jednym urządzeniem pozwalającym wykonać usługi czyszczenia na mokro i pranie wykładzin.

9. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia toalet w pojemniki na : mydło, ręczniki jednorazowe , papier toaletowy ( mocowane na dwustronną taśmę montażowa typu TESA lub równoważną ) oraz zawieszki do WC, a także wkłady do ww. pojemników, takie jak:

* mydło w płynie w dozownikach 500 ml;
* papier toaletowy 1-warstwowy w rolkach z obwolutą, wykonany w 100% z makulatury, gramatura min.30g/m2, kolor szary lub zielony, szer. wstęgi min 9 cm, długość rolki nie mniej niż 20 m;
* ręczniki papierowe, kuchenne, 2-warstwowe, chłonne, wytrzymałe na rozdzieranie w stanie mokrym, bez nadruku;
* kostka do WC zapachowa z koszyczkiem, skutecznie poprawiająca czystość i higienę muszli klozetowej, zapobiegająca odkładaniu się kamienia i osadu, waga min.40g (zapas).

Na Wykonawcy ciąży obowiązek oszacowania miesięcznego zużycia wyżej opisanych środków higieny. W załączniku nr 5 do SWZ – Wykazie powierzchni do sprzątania została podana liczba osób zatrudnionych w poszczególnych jednostkach podległych KWP w Łodzi.

10. Do obiektu, który wymaga przy myciu przeszkleń zewnętrznych zastosowania technik specjalistycznych tj. metody alpinistycznej lub podnośnika należy:

* KPP w Rawie Mazowieckiej – ok. 130 m2

11. Powierzchnia okien podlegająca myciu (załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz powierzchni do sprzątania) jest powierzchnią jednostronną.

12. Odpady komunalne powstałe w procesie sprzątania będą składowane w pojemnikach Zamawiającego i na koszt Zamawiającego wywożone.

13. W przypadku powstania odpadów zielonych należy ten fakt zgłosić do użytkownika obiektu, celem zabezpieczania ich wywozu na koszt Zamawiającego.

14. Ścieki powstałe w trakcie sprzątania należy wylać do kanalizacji ściekowej.

15. W obiektach oprawy oświetleniowe są zamontowane na wysokości:

* w pomieszczeniach biurowych do 3 m;
* w pomieszczeniach piwnicznych od 2,6 m do 2,8 m

Wszystkie klosze opraw oświetleniowych podlegające myciu 1 raz w trakcie realizacji umowy, zostały ujęte w załączniku 6 do SWZ.

16. Wyłączanie zasilania elektrycznego podczas planowanego wykonywania usługi zdejmowania i mycia opraw oświetleniowych należy wcześniej uzgodnić z użytkownikiem obiektu.

17. W trakcie usługi mycia opraw oświetleniowych nie ma potrzeby zdejmowania tych opraw, a jedynie należy przetrzeć je na sucho. Natomiast należy zdjąć klosze i wyczyścić je na mokro. Zgodnie z pkt. 8 niniejszego OPZ Wykonawca powinien dysponować m. in. osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

18. Wielkość powierzchni żaluzji pionowych, poziomych oraz rolet podlegających czyszczeniu 1 raz w okresie realizacji umowy, jest podana w załączniku nr 5 do SWZ – Wykaz powierzchni do sprzątania w podziale na części.

19. Wielkość powierzchni osobno dla firan i zasłon podlegających zdejmowaniu, praniu i zawieszaniu 1 raz w okresie obowiązywania umowy jest podana w załączniku nr 5 do SWZ – Wykaz powierzchni do sprzątania w podziale na części.

20. Dostarczanie worków do koszy na śmieci umieszczonych na terenie zewnętrznym leży po stronie potencjalnego Wykonawcy.

21. Szczegółowe informacje dotyczące ilości toalet oraz ilości kuchni / aneksów kuchennych w budynkach w podziale na części zostały ujęte w załączniku nr 5 – Wykaz powierzchni do sprzątania.

22. Przy akrylowaniu i praniu wykładzin wymagane jest usuwanie z pomieszczeń mebli. Wyjątek mogą stanowić szafy w zabudowie lub o dużych gabarytach niemieszczących się w drzwiach.

23. Przez opróżnianie pojemników na śmieci Zamawiający rozumie opróżnianie zarówno koszy na śmieci jak i pojemników z niszczarek.

24. Wszystkie czynności wykonywane będą w godzinach pracy biura, w godzinach ściśle określonych przez kierownika danej jednostki, a w jednostkach, w których wymaga tego określona częstotliwość wykonywanych usług, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z kierownikiem danej jednostki. Określenie częstotliwości „codziennie” oznacza 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

25. Wycieranie na wilgotno sprzętu, mycie twardych powierzchni podłóg w pomieszczeniach biurowych odbywać się będzie środkami czyszczącymi przeznaczonymi do danego rodzaju powierzchni, zalecanymi przez producenta danego rodzaju produktu.

26. Mycie urządzeń sanitarnych i podłóg w sanitariatach odbywać się będzie przy użyciu środków   
o właściwościach dezynfekujących. **W przypadku mokrych posadzek należy je odpowiednio zabezpieczyć / oznakować celem uniknięcia wypadków przez poślizgnięcie.**

27. Wszystkie środki czystości dostarczane w odpowiedniej ilości winny być atestowane, zgodnie   
z obowiązującymi normami i gwarantujące Wykonawcy wykonanie usługi z należyta starannością.

28. Przez mycie i dezynfekcję sanitariatów rozumie się mycie podłóg, armatury, luster wraz z ramami, parapetów, powierzchni kaloryferów i bojlerów, znajdujących się w sanitariatach mebli, półek, mycie pojemników na mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe itp.

29. Częstotliwość **„1 raz w czasie trwania umowy zawartej na 5 miesięcy”** przewiduje wykonanie wymienionych czynności w załącznikach 4 i 5 do SWZ, wiosną bieżącego roku nie później niż do końca maja.

30. Częstotliwość **„1 raz w czasie trwania umowy zawartej na 5 miesięcy”** dotyczy kompleksowego mycia okien wraz z parapetami zewnętrznymi i przewiduje wykonanie przedmiotowej usługi w roku bieżącym na przełomie miesięcy maj / czerwiec, nie później niż do czerwca.

31. Częstotliwość **„1 razy w czasie trwania umowy zawartej na 5 miesięcy”** przewiduje wykonanie wymienionych czynności w załącznikach 4 i 5 do SWZ, w terminach na koniec każdego z przepracowanych kwartałów, począwszy od pierwszego pełnego przepracowanego miesiąca.

32. Mycie okien odbywać się będzie przy użyciu środków i sprzętu odpowiednich do tego typu powierzchni. W sytuacji niesprzyjających warunków atmosferycznych może wystąpić konieczność dodatkowego mycia okien, a Wykonawca winien przewidzieć to w swojej ofercie. Mycie okien w niektórych obiektach wymienionych w pkt. 10, wymaga stosowania techniki alpinistycznej lub podnośnika (podano w załączniku nr 5 do SWZ)

32. Zimowe utrzymanie (odśnieżanie, posypywanie piaskiem i solą) traktów komunikacyjnych (terenów przynależnych danemu obiektowi, które są utwardzone w tym mi.in. drogi wjazdowo-wyjazdowe, tereny parkingowe oraz chodniki) poprzez systematyczne odśnieżanie i odladzanie. Zamawiający oczekuje, że ww. usługa będzie wykonana podczas opadów śniegu i mrozów w sposób systematyczny, zapewniający swobodny i bezpieczny dostęp do budynków przez całą dobę odśnieżonymi i odlodzonymi traktami komunikacyjnymi – w razie potrzeby również w dni wolne od pracy (sól i piasek niezbędny do zimowego utrzymania zapewnia Wykonawca).

33. W przypadku wyłączenia pomieszczeń z użytkowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego ( np. remont, malowanie, dezynfekcja etc. ) Wykonawca winien w ramach kwoty ofertowej wykonać usługę sprzątania w pełnym zakresie w ramach nieodliczonych środków finansowych z tytułu nie sprzątania zamkniętych czasowo pomieszczeń.