

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI WE WROCŁAWIU

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez negocjacji) o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami) dalej ustawy PZP na **Usługi** pn.:

**Usługa przeglądów i obsługi, dezynfekcji oraz naprawy klimatyzacji
w pojazdach służbowych z zlecanych przez Stację Obsługi Pojazdów
we Wrocławiu, Wałbrzychu, Legnicy i Jeleniej Górze**

Nr referencyjny postępowania: **PUZ-2380-065-071-065/2024/AB**

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. Informacje o Zamawiającym.....	3
ROZDZIAŁ II. Ochrona danych osobowych	3
Rozdział III. Tryb postępowania i numer referencyjny postępowania	5
Rozdział IV. Informacje dotyczące postępowania	6
Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia wraz z informacją o częściach zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	6
Rozdział VI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	9
Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia	9
Rozdział VIII. Projektowane postanowienia umowy (PPU).....	10
Rozdział IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	10
Rozdział X. Podstawy wykluczenia z postępowania.....	19
Rozdział XI. Warunki udziału w postępowaniu	22
Rozdział XII. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu	23
Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz informacja o dokumentach składanych wraz z ofertą.....	25
Rozdział XIV. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy	29
Rozdział XV. Sposób oraz termin składania ofert.....	29
Rozdział XVI. Termin otwarcia ofert.....	29
Rozdział XVII. Termin związania ofertą	30
Rozdział XVIII. Sposób obliczania ceny oferty	30
Rozdział XIX. Kryteria oceny ofert.....	31
Rozdział XX. Ocena ofert.....	33
Rozdział XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	35
Rozdział XXII. Zmiana umowy	36
Rozdział XXIII. Unieważnienie postępowania	37
Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	38
Rozdział XXV. Spis załączników stanowiących integralną część SWZ	39

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. **Nazwa zamawiającego:** Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu
2. **Adres:** ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław
3. **NIP:** 896-000-47-80
4. **Regon:** 930156216
5. **Konto bankowe:** NBP O/Okręgowy Wrocław, numer: 34 1010 1674 0000 9713 9120 1000
6. **Godziny pracy Zamawiającego:** od poniedziałku do piątku, od godz. 7.30 do 15.30.
7. **Numer telefonu:** 47 871 39 73
8. **Adres poczty elektronicznej:** adam.balicki@wr.policja.gov.pl
9. **Adres strony internetowej Zamawiającego:** <https://dolnoslaska.policja.gov.pl/>
10. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** Postępowanie prowadzone jest na Platformie Zakupowej Open Nexus: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw Na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „zamówienia publiczne” pod tytułem prowadzonego postępowania został umieszczony link bezpośrednio kierujący na zakładkę platformy Open Nexus, na której prowadzone jest postępowanie.
11. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:** Wyjaśnienia i zmiany SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie prowadzonego postępowania, na Platformie Zakupowej Open Nexus adres: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw w zakładce prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informacje wymagane na podstawie art. 13 ust. 1 i 3 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; dalej: „RODO”) informujemy, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji we Wrocławiu, ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław.

- 1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod.kwp@wr.policja.gov.pl, tel. 47 8713598
- 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 PZP.
- 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt ;
- 1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP (brak możliwości zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia).
- 1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 1.8. **Posiada Pani/Pan:**
 - 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - 1.8.2. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.9. **Nie przysługuje Pani/Panu:**
 - 1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. **Informacja o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).**
 - 3.1. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
 - 3.2. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania*) lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z tym, że zgodnie z art. 19 ust. 3 PZP zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

ROZDZIAŁ III. TRYB POSTĘPOWANIA I NUMER REFERENCYJNY POSTĘPOWANIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji**, zgodnie z Działem III, Rozdziałem 4, Oddziałem 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej: „**ustawą** lub **PZP** ", na podstawie **art. 275 pkt 1 ustawy**.
2. Szacunkowa wartość zamówienia oznaczonego w Planie zamówień publicznych numerem referencyjnym **71/2024** nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 **ustawy**.

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy **ustawy**.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza **SWZ** oznaczone jest numerem referencyjnym **PUZ-2380-065-071-065/2024/AB**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje ani nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Przedmiotem zamówienia jest **Usługa przeglądów i obsługi, dezynfekcji oraz naprawy klimatyzacji w pojazdach służbowych w pojazdach służbowych o DMC do 3,5 t, zlecanych przez Stację Obsługi Pojazdów we Wrocławiu, Wałbrzychu, Legnicy i Jeleniej Górze**, które polegać będą na:
 - 1.1. **w przypadku przeglądu i obsługi**, o których mowa w **§ 1 ust. 1 lit. a)** Projektowanych Postanowień Umowy ([załącznik nr 2 do SWZ](#)), dalej: **PPU**:
 - 1.1.1. opróżnieniu układu klimatyzacji,
 - 1.1.2. teście (sprawdzeniu) szczelności układu klimatyzacji,
 - 1.1.3. napełnieniu układu klimatyzacji olejem i czynnikiem chłodniczym,
 - 1.2. **w przypadku dezynfekcji**, o których mowa w **§ 1 ust. 1 lit. b)** **PPU**:
 - 1.2.1. czyszczeniu układu klimatyzacji przy użyciu środków bakteriobójczych i grzybobójczych oraz wymianie filtra przeciwpyłowego (kabinowego),
 - 1.3. **w przypadku naprawy**, o których mowa w **§ 1 ust. 1 lit. c)** **PPU**:
 - 1.3.1. zdiagnozowaniu zakresu usterki,
 - 1.3.2. przedstawieniu kosztorysu naprawy,
 - 1.3.3. uzyskaniu akceptacji kosztorysu i zgody na usunięcie usterki,

- 1.3.4. wykonaniu naprawy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferty można składać na wszystkie części postępowania. Wymaga się złożenia oferty obejmującej całość robót i czynności opisanych w SWZ i w załącznikach dla danej części zamówienia. Przedmiot zamówienia został podzielony **na 4 części postępowania**:
- 2.1. **Część 1 postępowania** obejmuje wykonywanie usług w zakresie przeglądów i obsługi (punkt 1.1), dezynfekcji klimatyzacji (punkt 1.2) oraz naprawy klimatyzacji (pkt 1.3) samochodowych pojazdów służbowych **na terenie miasta Wałbrzycha**, przy czym planowana ilość tych usług została określona w formularzu ofertowych dla części 1 zamówienia – [załącznik nr 1 do SWZ](#).
- 2.2. **Część 2 postępowania** obejmuje wykonywanie usług w zakresie przeglądów i obsługi (punkt 1.1), dezynfekcji klimatyzacji (punkt 1.2) oraz naprawy klimatyzacji (pkt 1.3) samochodowych pojazdów służbowych **na terenie miasta Legnicy**, przy czym planowana ilość tych usług została określona w formularzu ofertowych dla części 2 zamówienia – [załącznik nr 1 do SWZ](#).
- 2.3. **Część 3 postępowania** obejmuje wykonywanie usług w zakresie przeglądów i obsługi (punkt 1.1), dezynfekcji klimatyzacji (punkt 1.2) oraz naprawy klimatyzacji (pkt 1.3) samochodowych pojazdów służbowych **na terenie miasta Wrocławia**, przy czym planowana ilość tych usług została określona w formularzu ofertowych dla części 3 zamówienia – [załącznik nr 1 do SWZ](#).
- 2.4. **Część 4 postępowania** obejmuje wykonywanie usług w zakresie przeglądów i obsługi (punkt 1.1), dezynfekcji klimatyzacji (punkt 1.2) oraz naprawy klimatyzacji (pkt 1.3) samochodowych pojazdów służbowych **na terenie miasta Jelenia Góra**, przy czym planowana ilość tych usług została określona w formularzu ofertowych dla części 4 zamówienia – [załącznik nr 1 do SWZ](#).
3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia, w tym terminy, warunki gwarancji, sposób płatności, kary umowne, itp., które zostaną wprowadzone do treści przyszłej umowy w sprawie zamówienia publicznego, określono w Projektowanych Postanowieniach Umowy (**PPU**), stanowiących [załącznik nr 2 do SWZ](#).
4. Zgodnie z **§ 4 ust. 3 PPU** – Faktyczna wartość realizacji przedmiotu umowy będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, w związku z czym, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za usługi faktycznie wykonane w ramach wystawionych zleceń, a w przypadku niezlecenia usług przez Zamawiającego na łączną wartość umowy brutto, o której mowa w **§ 4 ust. 1 PPU**, Wykonawcy **nie będą przysługiwały żadne roszczenia** w stosunku do Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający zobowiązuje się zlecić Wykonawcy na podstawie umowy realizację usług na łączną kwotę wynoszącą **minimum 60 % wartości umowy brutto**, wskazanej w **§ 4 ust. 1 PPU**.
5. **Miejsce wykonywania usługi**. Warsztat/zakład samochodowy przeznaczony do świadczenia usług objętych niniejszym postępowaniem musi znajdować się na

terenie miast wskazanych poniżej, odpowiednio do części postępowania, na którą składana jest oferta:

- 5.1.1. Dla części 1 postępowania – warsztat/zakład samochodowy przeznaczony do świadczenia usług w części 1 postępowania musi znajdować się **na terenie miasta [Wałbrzyska](#)**.
- 5.1.2. Dla części 2 postępowania – warsztat/zakład samochodowy przeznaczony do świadczenia usług w części 2 postępowania musi znajdować się **na terenie miasta [Legnicy](#)**.
- 5.1.3. Dla części 3 postępowania – warsztat/zakład samochodowy przeznaczony do świadczenia usług w części 3 postępowania musi znajdować się **na terenie miasta [Wrocławia](#)**.
- 5.1.4. Dla części 4 postępowania – warsztat/zakład samochodowy przeznaczony do świadczenia usług w części 4 postępowania musi znajdować się **na terenie miasta [Jeleniej Góry](#)**.
6. **Uwaga!** Wykonawca **ma obowiązek podać** w formularzu ofertowym ([załącznik nr 1 do SWZ](#)) **miejsce położenia warsztatu/zakładu samochodowego (dokładny adres), pod rygorem odrzucenia oferty, w którym będzie wykonywana usługa dla części postępowania, na którą składana jest oferta.**
7. **Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): [50730000-1](#)** – Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących.
8. **[Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy](#)**. W trakcie realizacji umowy Wykonawca, podwykonawcy oraz dalsi podwykonawcy zobowiązani są zatrudniać na umowę o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465), wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie przeglądów i obsługi, dezynfekcji oraz naprawy klimatyzacji samochodowych, o których mowa w **§ 1 ust. 1 lit. a), b) i c) PPU**. Szczegółowe warunki zatrudnienia, sposób ich weryfikacji oraz sankcje określono w **§ 10 ust. 1 – 4** Projektowanych Postanowień Umowy ([załącznik nr 2 do SWZ](#)).
9. **[Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych](#)**. W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 ustawy PZP dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia nie ma wpływu na dostępność dla osób niepełnosprawnych.
10. **[Oferty równoważne](#)**. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i załącznikach przedmiot zamówienia został określony poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, intencją Zamawiającego jest przedstawienie przykładowego typu/standardu materiału bądź technologii, źródła lub szczególnego procesu. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza składanie ofert

równoważnych, jednocześnie wskazując w opisie przedmiotu zamówienia wyrazy „lub równoważne” oraz kryteria stosowane w celu oceny równoważności. W przypadku opisu przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy **PZP**, należy przyjąć, że określono wymagania minimalne (wzorzec techniczny, jakościowy lub funkcjonalny) i jednocześnie Zamawiający dopuszcza przyjęcie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych opisywanym.

11. **Dopuszczalność udziału podwykonawców.** Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw podwykonawców – o ile są znani – **przez wypełnienie pkt III Formularza ofertowego**. W przypadku braku takiej informacji w ofercie, Zamawiający przyjmie, że wykonawca zamierza wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że oferowana **usługa** spełnia określone przez Zamawiającego wymagania, cechy i kryteria.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostanie zawarta **na okres 12 miesięcy** w myśl **§ 2 PPU** (dotyczy każdej części postępowania).
2. Zamawiający, zgodnie z **§ 3 ust. 2 PPU**, zobowiązuje się dostarczyć pojazd służbowy przewidziany do realizacji usługi od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zwanych w dalszej części dniami roboczymi), do siedziby/zakładu Wykonawcy określonego w **§ 1 ust. 2 PPU (Uwaga! Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu ofertowym adres warsztatu/zakładu, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty)**, wraz ze zleceniem wystawionym przez uprawnionego pracownika Stacji Obsługi Pojazdów.
3. W myśl **§ 3 ust. 3 lit. a) i lit. b) PPU** Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usługi określonej w:
 - 3.1. **§ 1 ust. 1 lit. a) PPU** w czasie **1 dnia roboczego**, licząc od momentu dostarczenia pojazdu do siedziby (zakładu) Wykonawcy.
 - 3.2. **§ 1 ust. 1 lit. b) PPU** w czasie **1 dnia roboczego**, licząc od momentu dostarczenia pojazdu do siedziby (zakładu) Wykonawcy.
4. W przypadku realizacji usługi określonej w **§ 1 ust. 1 lit. c) PPU** Wykonawca w myśl **§ 3 ust. 4 lit. a) i lit. b) PPU** zobowiązuje się do:

- 4.1. przyjęcia pojazdu z niesprawną klimatyzacją i pisemnego przedstawienia Zamawiającemu zdiagnozowanych wad / usterek i kosztorysu ich naprawy, przesyłając te informacje faksem lub e-mailem **w ciągu 1 dnia roboczego** od dnia odbioru pojazdu,
- 4.2. **wykonania naprawy do 4 dni roboczych** od dnia otrzymania zatwierdzonego przez Zamawiającego kosztorysu naprawy.
5. W przypadku realizacji przez Wykonawcę usługi określonej w **§ 1 ust. 1 lit. a) PPU** i stwierdzeniu przez niego niesprawności układu klimatyzacji, odstąpi on od wykonania usługi i poinformuje pisemnie o stwierdzonych usterek oraz przeprowadzi dalszą realizację usługi zgodnie z zapisami niniejszego ustępu.

ROZDZIAŁ VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (**PPU**)

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia, w tym obowiązki stron, warunki i terminy płatności, warunki gwarancji, kary umowne, klauzulę poufności, zmiany umowy, itp., które zostaną wprowadzone do treści przyszłej umowy w sprawie zamówienia publicznego, określono w Projektowanych Postanowieniach Umowy ([załącznik nr 2 do SWZ](#)).

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy: platformazakupowa.pl oraz poczty elektronicznej: adam.balicki@wr.policja.gov.pl,
3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu (Platformy) Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 1010202, cwk@platformazakupowa.pl
4. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
5. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 5.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 5.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 5.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga – od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
- 5.4. włączona obsługa JavaScript,
- 5.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 5.6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 5.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Zamawiający zgodnie § 11 ust. 2 ww. rozporządzenia dopuszcza formaty przesyłanych danych oraz informuje, że maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 7.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 7.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na stronie: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 PZP.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu

platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl:

10.1. Rejestracja/Logowanie

- a. Przejdź na stronę platformazakupowa.pl
- b. Kliknij w przycisk **Założ konto**, widoczny w prawym górnym rogu.
- c. Uzupełnij wymagane informacje i kliknij pomarańczowy przycisk Założ konto.
- d. Przejdź na swoją skrzynkę mailową, powinieneś otrzymać maila o tytule: Potwierdź swoje konto na platformie zakupowej Open Nexus. Potwierdź swoją tożsamość, klikając w przycisk Potwierdź konto
- e. Przejdź na stronę platformazakupowa.pl
- f. Kliknij w przycisk Zaloguj się, widoczny w prawym górnym rogu.
- g. Uzupełnij wymagane informacje i kliknij pomarańczowy przycisk Zaloguj się.
- h. Reset hasła - Jeśli nie pamiętasz danych do logowania, skorzystaj z przycisku Nie pamiętasz hasła? Korzystając z tej opcji, otrzymasz wiadomość mailową o tytule: Open Nexus – przypomnienie hasła.

10.2. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ

- a. Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość.
- b. Niniejszy opis nie dotyczy składania ofert, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.
- c. Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
- d. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku Wyślij wiadomość jako załączniki .
- e. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie

przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wystana do zamawiającego.

10.3. Złożenie oferty

- a. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
- b. Wykonawca za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- c. Jeżeli zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- d. Zgodnie z § 4. ust 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- e. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, SWZ dokumenty w postaci elektronicznej.
- f. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**.
- g. Oferta i/lub pozostałe oświadczenia i dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty i/lub pozostałych oświadczeń i dokumentów na platformie, podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przestłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl)

oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

- h. Następnie należy kliknąć przycisk Złóż ofertę, aby zakończyć etap składania oferty.
- i. Następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
- j. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku. W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
- k. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

II. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ

1. **Oferta, oświadczenia i dokumenty** składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **W procesie składania oferty, podmiotowych środków dowodowych na platformazakupowa.pl, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).**
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku „W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie” (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
3. **Oferta powinna być:**
 - 3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert.
5. Każdorazowo, jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny – spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1797 z późn. zm.).
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
8. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

III. Zalecenia

1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **.zip; .7Z**. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.
3. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
4. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 4.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**
- 4.2. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**
- 4.3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
5. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. zaufanym, osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
7. Na podane w ofercie adresy e-mail, za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, będzie przesyłana korespondencja dotycząca postępowania.
8. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
9. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
10. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

IV. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. Składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw lub pocztą elektroniczną na adres: adam.balicki@wr.policja.gov.pl
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy lub poczty elektronicznej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: **PUZ-2380-065-071-065/2024/AB**.
6. **Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:**
 - 6.1. w kwestiach formalnych: przedstawiciel Sekcji do spraw Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu – Pan Adam Balicki, tel. 47 871 39 73;
 - 6.2. w kwestiach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia: przedstawiciel Wydziału **Transportu** Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu – Pani Joanna Dębska, tel. **47 871 38 39**.

V. Udzielanie wyjaśnień i wprowadzanie zmian treści SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ można przysyłać za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw lub pocztą elektroniczną na adres: adam.balicki@wr.policja.gov.pl
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak **nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert** – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert** i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania (profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw Sekcja „Komunikaty”). Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania, o którym mowa w art. 285 ust. 1 ustawy PZP.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia (SWZ). Dokonana w ten sposób zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw Sekcja „Komunikaty”).
8. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
9. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ (profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw Sekcja „Komunikaty”).
10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

VI. Forma dokumentów

1. Dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. W przypadku gdy inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, **jako dokument elektroniczny**, przekazuje się ten dokument.
3. W przypadku gdy inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument **w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3, dokonuje:
 - a. w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - b. w przypadku innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3 powyżej, może dokonać również notariusz.
6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Ilekroć w SWZ, a także w załącznikach do SWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą **PZP** lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy *rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).*

ROZDZIAŁ X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu** na podstawie **art. 108 ust. 1 PZP**, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, oraz **wykluczeniu** na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835; Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, 1859).

1. Zgodnie z art. 108 PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835; Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, 1859) **wyklucza się:**
- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 2.1. Powyższe wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zamawiający **odrzuca ofertę takiego wykonawcy**.

3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 PZP.

4. W myśl **art. 110 ust. 1** PZP Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. **Wykonawca na mocy art. 110 ust. 2 PZP nie podlega wykluczeniu** w okolicznościach określonych w **art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5** PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5.1. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 1.3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 1.3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

5.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

ROZDZIAŁ XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 1 – 4 PZP, a dotyczących:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
4. zdolności technicznej lub zawodowej.

ROZDZIAŁ XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU

1. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca składa niżej wskazane dokumenty i oświadczenia za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania adres: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw:
 - 1.1. **Formularz ofertowy (oferta)** stanowiący [załącznik nr 1 do SWZ](#), odpowiednio wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, przekazuje się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 1.2. Wypełnione w zakresie wskazanym przez Zamawiającego oświadczenia, o których mowa w art. 125 ustawy **PZP**, tj. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** ([załącznik nr 3 do SWZ](#)), przekazuje się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 1.3. **Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia podwykonawcy** zawarte w **Formularzu ofertowym** ([załącznik nr 1 do SWZ](#)) – przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 1.4. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się przez mocodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 1.5. Ofertę oraz wymagane oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SWZ.
 - 1.6. Oferta oraz oświadczenia muszą być złożone w oryginale.
 - 1.7. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda złożenia oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu od podwykonawców.**
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (konsorcja, spółki cywilne) do oferty zobowiązani są dołączyć, oprócz dokumentów wymienionych wyżej w pkt 1:
 - 2.1. **Pełnomocnictwo** dla osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej przez mocodawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
 - 2.2. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** ([załącznik nr 3 do SWZ](#)) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego przekazuje w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenie to

składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tzn. każdy konsorcjant, każdy wspólnik spółki cywilnej.

3. **Forma składania podmiotowych środków dowodowych żądanych na wezwanie:**

3.1. W przypadku gdy **podmiotowe środki dowodowe** zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**

3.2. W przypadku gdy **podmiotowe środki dowodowe** zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

3.2.1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w zakresie **podmiotowych środków dowodowych** dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.

3.2.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

3.3. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

3.4. **Podmiotowe środki dowodowe** niewystawione przez upoważnione podmioty oraz **pełnomocnictwo** przekazuje się w formie elektronicznej, tzn. w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3.5. W przypadku gdy **podmiotowe środki dowodowe** niewystawione przez upoważnione podmioty, lub **pełnomocnictwo** zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

3.5.1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku **podmiotowych środków dowodowych** – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.

3.5.2. **pełnomocnictwa** – mocodawca.

3.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 3.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia **podmiotowych środków dowodowych**, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 3.8. **Podmiotowe środki dowodowe** sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.9. W zakresie nieuregulowanym PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415 ze zm. Dz.U. z 2023, poz. 1824) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
- 3.10. Zgodnie z art. 128 ust. 1 PZP, jeżeli Wykonawca (każdy konsorcjant, każdy wspólnik spółki cywilnej) niełoży **oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu** ([załącznika nr 3 do SWZ](#)), o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, **podmiotowych środków dowodowych**, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, to Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 3.10.1. oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 3.10.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 3.11. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie **oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, podmiotowych środków dowodowych**, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu odbywa się zgodnie z art. 128 PZP.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ INFORMACJA O DOKUMENTACH SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. **Jedna oferta.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Forma oferty.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych w szczególności: **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .txt, .odt** i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć w oryginale za pośrednictwem platformazakupowa.pl
- 2.1. Uwaga: W związku z opinią pn. „Dopuszczalność „skanu oferty” w postępowaniu o zamówienie publiczne”, zeskanowanie oferty wykonawcy

pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym wykonawcy, oznacza wolę złożenia oferty, nie zaś kopii oferty.

2.2. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca winien stworzyć folder do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca utworzy folder **.zip** bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania.

3. **Treść oferty.** Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

4. **Język oferty.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. **Podpisywanie oferty.**

5.1. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub z pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. W innym przypadku, niezbędne jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny winno określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.

5.2. **Pełnomocnictwo** w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej pełnomocnictwa dokonuje notariusz lub mocodawca.

6. **Tajemnica przedsiębiorstwa.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy **PZP**. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. *Informację o plikach, w których zastrzeżono informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zawiera w pkt 4 Formularza ofertowego.*

6.1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

6.2. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy **PZP** nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

6.3. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

6.3.1. przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy **PZP**,

6.3.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,

6.3.3. cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.

6.4. Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w

celu utrzymania ich w poufności. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować może, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.

- 6.5. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy **PZP**, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią bądź tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 6.6. Na Platformie, w formularzu składania oferty, znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. **Koszty sporządzenia i dostarczenia oferty do Zamawiającego.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. **Wycofanie oferty.** Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl do upływu terminu składania ofert może wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. **Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy **PZP**, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum (oryginał – postać elektroniczna opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub zaufanymi lub podpisami osobistymi albo cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub zaufanym lub osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej podpisane przez mocodawców lub notariusza)..

ROZDZIAŁ XIV. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający **nie wymaga wniesienia wadium**.
2. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw (strona internetowa prowadzonego postępowania) **w terminie do dnia 12.07.2024 r. do godziny 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformazakupowa.pl), na stronie internetowej prowadzonego postępowania w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

ROZDZIAŁ XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nie jest publiczne.
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. **12.07.2024 r. godz. 10:15**.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 6.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw w sekcji „Komunikaty publiczne”.

ROZDZIAŁ XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni kalendarzowych**, tj. do dnia **10.08.2024** r. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 60 dni**. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (oświadczenie w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

ROZDZIAŁ XVIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ceną oferty jest ceną brutto przedmiotu zamówienia, podana w „Formularzu ofertowym” stanowiącym [załącznik nr 1 do SWZ](#). Cena ma charakter ryczałtowy i jest ceną maksymalną.
2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach, w terminach i zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz dokumentach zamówienia, w szczególności w SWZ i w Projektowanych Postanowieniach Umowy ([załącznik numer 2 do SWZ](#)). W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki, itp. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT).
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej, tzn. w złotych polskich (PLN).
4. Cenę oferty podaje się z zaokrągleniem do jednego grosza, zgodnie z polskim systemem płatniczym. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady: końcówki poniżej 0,5 grosza pomniejsza się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się w górę do 1 grosza.
5. W celu obliczenia ceny oferty brutto wykonawca wypełnia odpowiednio 4 tabele nr A, B, C i D (kalkulacja ceny), zawarte w Formularzu ofertowym – [załącznik 1 do SWZ](#), w zależności od części postępowania, na którą składana jest oferta.

6. Wyliczona (skalkulowana) w ten sposób cena brutto będzie stanowić cenę oferty brutto w danej części postępowania. Będzie ona podstawą do porównania i oceny ważnych ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak również zostanie wpisana do przyszłej umowy jako łączna wartość umowy (§ 4 ust. 1 PPU).
 7. Faktyczna wartość realizacji przedmiotu umowy będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, w związku z czym Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie jedynie za usługi wykonane w ramach wystawionych zleceń i z tego tytułu nie będzie wnosił roszczeń (§ 4 ust. 3 PPU).
 8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia cen w taki sposób oferty zostaną odrzucone.
 9. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą oraz przez okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w § 9 ust. 5-14 PPU oraz art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 oraz ust. 2 PZP.
 10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określono w Projektowanych Postanowieniach Umowy (załącznik nr 2 do SWZ).
 11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny netto kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca w swojej ofercie ma obowiązek:
 - 11.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 11.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 11.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 11.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- Powyższe informacje wykonawca podaje w pkt 3 Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ).

ROZDZIAŁ XIX. KRYTERIA OCENY OFERT

Opis kryteriów oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. **Cena oferty brutto** będąca sumą wartości brutto zgodnie z załącznikami nr 1.1 do SWZ lub 1.2 do SWZ – **60% waga kryterium**, maksymalnie Wykonawca **może uzyskać 60 punktów**, przy czym 1% = 1 punkt. W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższą cenę brutto, zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena z zaoferowanych}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

- 1.1. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku według zasady: jeśli trzecia cyfra po przecinku ma wartość 5 i wyższą, to druga

cyfra po przecinku zostanie zaokrąglona o 1 (jeden) w górę. Jeśli trzecia cyfra po przecinku ma wartość niższą niż 5, to druga cyfra po przecinku pozostanie bez zmian.

2. **Okres udzielonej gwarancji (w miesiącach) – 40% waga kryterium**, maksymalnie Wykonawca **może uzyskać 40 punktów**, przy czym 1% = 1 punkt. W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, żeby wykonawca przedstawił **jak najdłuższy** okres udzielonej gwarancji określony w miesiącach, zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$\text{liczba punktów} = \frac{(\text{okres udzielonej gwarancji w badanej ofercie} - \text{minimalny okres gwarancji})}{(\text{maksymalny okres gwarancji} - \text{minimalny okres gwarancji})} \times 40$$

- 2.1. Wartość punktowa obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę).
- 2.2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu określił minimalny okres gwarancji, który wynosi **12** miesięcy (warunek konieczny) oraz maksymalny okres gwarancji, który wynosi **24** miesiące.
- 2.3. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż **12** miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 PZP jako niezgodną z warunkami zamówienia.
- 2.4. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż **24** miesiące, Zamawiający przyjmie do obliczenia punktów okres maksymalny, tj. **24** miesiące, jednakże okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę zostanie wpisany do umowy.
- 2.5. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jest równy minimalnym wymaganiom określonym w SWZ i wynosi **12** miesięcy.
- 2.6. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku według zasady: jeśli trzecia cyfra po przecinku ma wartość 5 i wyższą, to druga cyfra po przecinku zostanie zaokrąglona o 1 (jeden) w górę. Jeśli trzecia cyfra po przecinku ma wartość niższą niż 5, to druga cyfra po przecinku pozostanie bez zmian.
3. Suma punktów ww. kryteriach stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta otrzyma najwyższą ilość punktów. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku (cyfra po drugiej cyfrze po przecinku nie będzie brana pod uwagę).
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, czyli ceny.

- 4.1. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa wyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (art. 223 ust. 1 PZP) , w tym zaoferowanej ceny (art. 224 PZP).
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłyne przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XX. OCENA OFERT

1. Wyjaśnienie treści oferty.

1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w PZP, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Poprawa omyłek w ofercie. Zamawiający poprawi w ofercie:

2.1. oczywiste omyłki pisarskie,

2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przy poprawie tych omyłek Zamawiający uznaje, iż Wykonawca prawidłowo podał cenę jednostkową dla poszczególnych elementów cenotwórczych oferty (tj. cenę jednostkową brutto),

2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2.4. W przypadku poprawienia „innych omyłek”, Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

3. Wyjaśnianie rażąco niskiej ceny.

- 3.1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
4. **Odrzucenie oferty.** Zgodnie z art. 226 PZP Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 11) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
 - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 13) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 14) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3;
 - 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;

- 16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
- 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

5. Informacje zamieszczane po wyborze oferty.

5.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

5.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

5.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5.2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa pkt 5.1.1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 5.1.1 i pkt 5.1.2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1. **Umowa zostanie zawarta, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej**, zgodnie z terminami wskazanymi w art. 308 PZP.
- 2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, **w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu (części) o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.

5. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy ([załącznik nr 2 do SWZ](#)). Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXII. ZMIANA UMOWY

1. Zmiana umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić w przypadkach, o których mowa w [art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 PZP](#).
2. Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w [§ 9 ust. 5-14 PPU](#) ([załącznik nr 2 do SWZ](#)):
3. Strony przewidują możliwość dokonywania zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty w szczególności gdy:
 - a) nastąpiła zmiana oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy albo osób będących przedstawicielami Stron,
 - b) zaistniały zmiany dotyczące Zamawiającego wpływające na wykonanie niniejszej Umowy, w szczególności: likwidacja jednostek Policji, zmiana lokalizacji jednostek Policji, istotne zmiany w strukturze organizacyjnej jednostek Policji, skutkujące koniecznością rezygnacji przez Zamawiającego z całości lub części usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
4. Zmiany, o których mowa w pkt 3, zostaną dokonane na podstawie dokumentów zawierających uzasadnienie tych zmian oraz wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić również w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
6. Zmiany o których mowa w pkt 5 dokonywane będą w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony przez Prezesa GUS.
7. Zmiany o których mowa w ust. 5 mogą zostać wprowadzone nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, po udokumentowaniu źródła zmiany cen (wniosek Wykonawcy) i za zgodą obu Stron umowy, przy czym zmiana jest dopuszczalna, o ile ceny składników cenotwórczych z dnia zawarcia umowy wzrosną lub spadną o min. 5 %.

8. Wprowadzenie zmian wynagrodzenia jest możliwe pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem.
9. Wykazanie okoliczności zmiany oraz przedłożenie dowodów potwierdzających zmianę spoczywa na Wykonawcy i jest warunkiem koniecznym do uruchomienia procedury zmiany umowy.
10. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności zmiany. Zamawiający, w przypadku, gdy kalkulacje nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany cen jednostkowych, może odmówić zmiany wynagrodzenia do czasu uzupełnienia dodatkowych wyjaśnień/dowodów. Waloryzacja powinna dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia powstających po dokonaniu zmiany.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia przez Wykonawcę z wnioskiem, o którym mowa powyżej w ust. 7, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy oraz w odstępach pomiędzy wnioskami nie krótszych niż 3 miesiące.
12. Łączna wartość zmian w trakcie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 10 % wartości umowy brutto określonej w **§ 4 ust. 1 PPU**.
13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 5 -11, zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo.
14. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. **Przestanki unieważnienia postępowania.** Zamawiający na podstawie art. 255 PZP unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1.1. nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty;
 - 1.2. wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu;
 - 1.3. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 1.4. w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 PZP., zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - 1.5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- 1.6. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 1.7. wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 PZP;
- 1.8. w trybie zamówienia z wolnej ręki negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. **Uwaga. Zamawiający na podstawie art. 310 PZP może unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**
3. Informowanie o unieważnieniu postępowania.
 - 3.1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 3.2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje o unieważnieniu postępowania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 3.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX PZP.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz

uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargą wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX pt. *Środki ochrony prawnej PZP*.

ROZDZIAŁ XXV. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ

1. **Formularz ofertowy** (oferta) – [załącznik numer 1 do SWZ](#) – przekazuje się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym do upływu terminu składania ofert.
2. **Projektowane Postanowienia Umowy (PPU)** – [załącznik nr 2 do SWZ](#).
3. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** – [załącznik nr 3 do SWZ](#) - przekazuje się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym do upływu terminu składania ofert.
4. **Regulamin** Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, udostępniony pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
5. **Instrukcja** składania oferty dla Wykonawcy udostępniona pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. **Instrukcja wypełnienia dokumentu JEDZ** stanowiąca materiał pomocniczy dla wykonawców. Instrukcja została zamieszczona również na stronie internetowej UZP w dziale Repozytorium wiedzy/JEDZ.

Komendant Wojewódzki Policji we Wrocławiu
z up. Kierownik Sekcji do spraw Zamówień Publicznych
KWP we Wrocławiu
Małgorzata Rosołowicz

(podpis kierownika zamawiającego lub osoby uprawnionej)