

WOU.2600.60.2024

UMOWA

zawarta w Łomży, w dniu 2024 r.,
pomiędzy:

Miastem Łomża z siedzibą w: Urząd Miejski w Łomży, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża,
NIP 718 214 49 19, reprezentowanym przez:

Mariusza Chrzanowskiego - Prezydenta Miasta Łomża,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Pani Elżbiety Parzych
zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Administratorem”

a

.....
.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Przetwarzającym”.

Niniejsza umowa stanowi Załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty na „**Niszczenie dokumentacji niearchiwalnej w ilości około 50 m.b.**”, której przedmiotem jest usługa trwałego niszczenia dokumentacji będącej na stanie Archiwum Zakładowego Urzędu Miejskiego w Łomży, której okres przechowywania minął, a na której brakowanie zgodę wydało Archiwum Państwowe w Białymstoku Oddział w Łomży (zgoda nr 42/2024) zgodnie z wymaganiami normy DIN 66399 dla III klasy tajności wraz z wystawieniem certyfikatu zniszczenia.

Do realizacji zamówienia niezbędne jest przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na odbiorze w zaplombowanych pojemnikach lub workach, a następnie bezpowrotnym i trwałym zniszczeniu z zachowaniem poziomu bezpieczeństwa P-3 według normy DIN 66399 przekazanych przez Zamawiającego dokumentów lub innych nośników informacji zwanych dalej rzeczami.

§ 2

Wydanie rzeczy dla Wykonawcy nastąpi na podstawie protokołu odbioru w siedzibie Zamawiającego lub innym wskazanym przez niego miejscu. Ilość przekazywanych rzeczy będzie każdorazowo określona i potwierdzona przez pracownika Wykonawcy w momencie przekazywania rzeczy.

§3

1. Niszczenie rzeczy przez Wykonawcę będzie z zachowaniem określonych procedur przyjętych przez strony umowy:
 - 1) zgłoszenie oraz ustalenie terminu odbioru,
 - 2) pakowanie przez konwojentów rzeczy do pojemników pod nadzorem Zamawiającego,
 - 3) zaplombowanie spakowanych pojemników lub worków plombami,
 - 4) podpisanie przez obie strony protokołu odbioru,
 - 5) transport do zakładu niszczenia,
 - 6) wyładunek,

- 7) niszczenie z zachowaniem poziomu bezpieczeństwa P-3,
 - 8) wystawienie „Certyfikatu zniszczenia”.
2. Przedstawiciele Zamawiającego po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy mogą uczestniczyć w procesie niszczenia dokumentacji.

§ 4

Z materiałami przeznaczonymi do zniszczenia Zamawiający nie może składować śmieci, odpadków organicznych, szkła, materiałów i przedmiotów niebezpiecznych dla życia lub zdrowia ludzi, materiałów lub przedmiotów, których posiadanie jest zabronione przepisami prawa, jak również polskich i zagranicznych pieniędzy.

§ 5

1. Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą z ceną jednostkową za 1 m.b. w wysokości zł netto i odpowiednio zł brutto.
2. Cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia.
3. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku do siedziby Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze po wykonaniu usługi niszczenia dokumentacji.

Dane do wystawienia faktury VAT:

Nabywca:

Miasto Łomża
Pl. Stary Rynek 14
18-400 Łomża
NIP 718 214 49 19

Odbiorca:

Urząd Miejski w Łomży
18-400 Łomża
Stary Rynek 14

4. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę za rzeczywistą ilość odebranej dokumentacji zgodnie z ceną jednostkową brutto za 1 m.b. określoną w ofercie.

§ 6

1. Każda ze Stron powołuje swojego przedstawiciela do bieżących kontaktów, który będzie nadzorować sprawną realizację Umowy, zwanego dalej Koordynatorem:
 - 1) Koordynatorem ze strony Zamawiającego jest: Monika Kossakowska, e-mail: m.kossakowska@um.lomza.pl, tel. 86 215 67 13
 - 2) Koordynatorem ze strony Wykonawcy jest:, e-mail:
2. Zmiana osoby Koordynatora jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej powiadomienia.

§ 7

1. Prezydent Miasta Łomża jako Administrator danych osobowych zgodnie z art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO lub Rozporządzenie, powierza, dalej Przetwarzający przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Powierzone dane osobowe przez Administratora będą przetwarzane przez Przetwarzającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy w której określono przedmiot umowy oraz zakres usług - niszczenia dokumentacji niearchiwalnej kat. „B” oraz makulatury.

3. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO, oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.
4. Przetwarzanie danych będzie dotyczyło kategorii wszystkich osób znajdujących się na przekazanych dokumentach.
5. Przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§ 8

1. Przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych odpowiadających stanowi wiedzy technicznej, zapewniających zgodność z RODO w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób których dane dotyczą.
2. Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Przetwarzający zapewnia, że osoby które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Przetwarzającego jak i po jego ustaniu. Przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby o których mowa w niniejszym ustępie, będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
5. W miarę możliwości Przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
6. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek naruszenia ochrony danych osobowych Przetwarzający lub Podwykonawca bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 h.

§ 9

1. Administrator oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym (w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO) Danych osobowych.
2. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu niniejszej Umowy w szczególności udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Przetwarzającego oraz wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.
3. Administrator zobowiązuje się przez czas obowiązywania Umowy oraz przez czas nieoznaczony po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu (z dowolnej przyczyny) do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z zabezpieczeniami technicznymi, organizacyjnymi lub innymi środkami zabezpieczającymi przetwarzanie Danych osobowych stosowanymi po stronie Przetwarzającego w związku z realizacją Umowy i podjęcia działań aby osoby uzyskujące te informacje z jego strony zachowały je w tajemnicy także po wygaśnięciu zawartych z tymi osobami umów o pracę, umów cywilnoprawnych lub porozumień, na podstawie których osoby te świadczyły pracę/usługi na rzecz Administratora.

§ 10

1. Administrator (zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) RODO) ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację, czy Przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej umowy.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Przetwarzającego z uprzednim jego powiadomieniem.
3. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje:

- 1) wstęp do pomieszczeń w których znajdują się osoby uczestniczące w operacjach przetwarzania danych osobowych,
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania danych,
 - 3) wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.

§ 11

1. Przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora. Akceptacja podmiotu pod przetwarzającego może również odbyć się drogą elektroniczną tj. na wniosek przesłany wiadomością e-mail opatrzoną podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub Profilu Zaufanego.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Przetwarzającego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 11 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Przetwarzającego w niniejszej Umowie.
4. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków, wynikających z niniejszej Umowy.

§ 12

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Przetwarzającego tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

§ 13

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od współpracujących z nimi osobami oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 14

1. Administrator ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

§ 15

Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Zamówienia, które należy wykonać w ciągu 14 dni od dnia podpisania Umowy.

§ 16

Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli Wykonawca naruszy postanowienia Umowy, Rozporządzenia lub innych obowiązujących przepisów prawa.

§17

1. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za realizację zamówienia w pełnym wymiarze przewidzianym w zapotrzebowaniu Zamawiającego.
2. W przypadku niezrealizowania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków objętych Umową, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za realizację zamówienia w pełnym wymiarze przewidzianym w zapotrzebowaniu Zamawiającego – za każde naruszenie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość określonych w Umowie kar umownych, na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający ma możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji Zamówienia.

§18

1. Wykonawca zobowiązuje się pokryć w całości poniesioną przez Zamawiającego szkodę w przypadku gdy jej powstanie będzie związane z naruszeniem przepisów Rozporządzenia lub Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany Umowy, jak również jej rozwiązanie, wypowiedzenie i odstąpienie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Podpis Wykonawcy

.....
Podpis Zamawiającego