**Zapytanie ofertowe**

Zamawiający: **Gmina Czersk**

Przedmiot zamówienia: **Przygotowanie punktu odbioru** **usunięcia 90 Mg odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, worków po nawozach i opakowań typu Big Bag z terenu Gminy Czersk.**

Termin wykonania**: od 18 września 2023 r. do 20 października 2023 r.**

Wymagania:

1. Do punktu przyjmowane będą foliowe odpady opakowaniowe pochodzące z gospodarstw rolniczych z terenu Gminy Czersk w postaci folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów, worków po nawozach oraz opakowań typu Big Bag.
2. Punkt odbioru znajdować się musi na terenie gminy Czersk w maksymalnej odległości 1 km od granic miasta.
3. Punkt jest czynny co najmniej w następujące godziny i dni tygodnia: wtorek, czwartek i piątek od 8:00 do 16:00 i sobota od 8:00 do 14:00.
4. Na terenie punktu znajdować się musi waga o nośności do 20 ton posiadająca legalizację.
5. Prowadzący punkt jest zobowiązany do posiadania aktualnego zezwolenia na zbieranie odpadów o których mowa w pkt.1 i ich transport do instalacji przetwarzania odpadów.
6. Odpady od mieszkańców przyjmowane będą nieodpłatnie.
7. Z czynności przyjęcia odpadów zostanie sporządzony protokół odbioru w 2 egz. (po jednym dla każdej ze stron) według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
8. Każdorazowe przyjęcie odpadów jest ewidencjonowane, ze wskazaniem adresu pochodzenia odpadów ich ilości oraz podpisem osoby dostarczającej.
9. Potwierdzeniem realizacji przedsięwzięcia będzie:
	1. wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do celowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
	2. wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwiania lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem
10. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie odebrane w trakcie trwania umowy ilości odpadów, wg stawki za jeden Mg wskazanej w przedstawionej ofercie.
11. W stawce odbioru Wykonawca ujmuje wszystkie koszty prowadzenia punktu, a także transportu i zagospodarowania odpadów odebranych w ramach umowy.
12. Rozliczenie za wykonanie usługi następuje na podstawie faktury końcowej, wystawionej w oparciu o załączone  sprawozdanie. Kwota do zapłaty jest iloczynem stawki odbioru 1 Mg wskazanej w ofercie i łącznej ilości odebranych odpadów
13. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od prawidłowo wystawionej faktury.
14. Rozliczenie za wykonanie usługi następuje na podstawie faktur, w oparciu o załączone sprawozdanie. Kwota do zapłaty jest iloczynem stawki odbioru 1 Mg wskazanej w ofercie i łącznej ilości odebranych w danym miesiącu odpadów
15. Płatność w dwóch transzach, pierwsza po zrealizowaniu 60% zadania – wypłata 50% wynagrodzenia, druga transza po zrealizowaniu całości zadania.
16. Sprawozdanie zawiera ilości odebranych w danym okresie odpadów od mieszkańców oraz ilości przekazane przez Wykonawcę do zagospodarowania.

**Przewidywane ilości odpadów**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj odpadu** | **Ilość odpadów Mg** |
| **Folie rolnicze** | **85** |
| **Siatka i sznurki do owijania balotów** | **1** |
| **Big Bag i worki po nawozach** | **4** |
| **Suma 90** |

**Oferuję wykonanie usługi za kwotę:……………………………………………. brutto, co w przeliczeniu za 1 Mg odebranych odpadów odpowiada kwocie…………….…… brutto.**

**Termin wykonania usługi ……………………………………………….**

**…………………………………………….. ……………………………………………**

(miejscowość, dnia..) (podpis)

**Protokół przyjęcia odpadu**

1. Imię i nazwisko przekazującego …………………………………………….……………
2. Adres zamieszkania …………………………………………………………….………….
3. Telefon kontaktowy …………………..………………………………………..…………..
4. Data przekazania ………………………….………………………………………………
5. Ilość oddanych odpadów rolniczych [Mg] ………………………………………….…

Pouczenie:

Udzielona pomoc – odbiór odpadów z działalności rolniczej stanowi pomoc de minimis udzieloną przez Gminę Czersk wobec czego zachodzi konieczność złożenia stosownego oświadczenia o otrzymanej pomocy do Urzędu Miejskiego w Czersku w terminie do 7 dni od daty przekazania odpadu. **Nie dopełnienie tego obowiązku stanowić będzie rezygnację z otrzymanej pomocy oraz podstawę do wystawienia noty obciążeniowej na Przekazującego odpady.**

**Przekazujący Przyjmujący**