

**Izba Administracji Skarbowej
w Zielonej Górze**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Dzierżawa i świadczenie kompleksowej obsługi serwisowej urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą i wdrożeniem Systemu Obsługi Wydruku dla Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze oraz podległych jednostkach”

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości powyżej równowartości kwoty 139 000 euro.

ZATWIERDZAM

**Z up. Dyrektora Izby Administracji
Skarbowej
w Zielonej Górze
Z-ca Dyrektora**

Andrzej Antonowicz
(pieczęć i podpis na oryginale)

Zielona Góra, 03.03.2020 r.

SPIS TREŚCI

Definicje pojęć	4
I. Nazwa i adres Zamawiającego.....	5
II. Tryb udzielenia zamówienia	5
III. Opis przedmiotu zamówienia.....	6
IV. Podwykonawstwo	9
V. Oferty częściowe.....	9
VI. Oferty wariantowe.....	9
VII. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy	10
VIII. Aukcje elektroniczne.....	10
IX. Rozliczenia w walutach obcych.....	10
X. Termin wykonania zamówienia	10
XI. Warunki udziału w postępowaniu.....	10
XII. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów.....	11
XIII. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.....	12
XIV. Badanie wystąpienia przesłanek do wykluczenia wykonawcy i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.....	13
XV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.	14
XVI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	16
XVII. Wymagania dotyczące wadium	17
XVIII. Termin związania ofertą.....	18
XIX. Opis sposobu przygotowywania oferty.....	19
XX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	22
XXI. Opis sposobu obliczenia ceny	23
XXII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	24
XXIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	25
XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	27
XXV. Wzór umowy.....	27

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	27
XXVII. Klauzula informacyjna	28
XXVIII. Wykaz załączników	30

DEFINICJE POJĘĆ

Dokument elektroniczny	Dokument lub oświadczenie w rozumieniu §5 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 ze zm.)
Platforma zakupowa	strona internetowa dedykowana do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej (www.platformazakupowa.pl)
Kwalifikowany podpis elektroniczny	podpis elektroniczny wydany zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 162)
Ustawa Pzp	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa i adres:	Skarb Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze ul. Generała Władysława Sikorskiego 2 65-454 Zielona Góra
NIP:	929 14 15 264
REGON:	001020884
Godziny pracy:	dni robocze 7.30 – 15.30
e-mail	ias.zielonagora@mf.gov.pl
www:	www.lubuskie.kas.gov.pl
Telefon:	+ 48 68 456 07 00
Fax:	+ 48 68 456 07 01

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.).
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z uwzględnieniem zapisów w rozdziale XVI niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie wprowadza wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych zgodnie z art. 10a ust. 2 ustawy Pzp.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Użyty w SIWZ termin „Wykonawca” obejmuje także odpowiednio „Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego”.

9. Wykonawcę, którego reprezentuje pełnomocnik lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika:

- 1) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo
- 2) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, do której z ww. czynności powołano pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi identyfikować Wykonawcę, którego reprezentuje pełnomocnik lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.

Pełnomocnictwo należy złożyć **wraz z ofertą** w formie:

- oryginału w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub
- odpisu pełnomocnictwa sporządzonego przez notariusza w formie elektronicznej (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym - art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 540 ze zm.).

10. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Rodzaj zamówienia publicznego:** usługi

2. **Kod CPV:**

- 50323000-5 - Naprawa i konserwacja urządzeń peryferyjnych,
- 72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia,
- 30232110-8 - Drukarki laserowe.

3. **Przedmiot zamówienia:**

„Dzierżawa i świadczenie kompleksowej obsługi serwisowej urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą i wdrożeniem Systemu Obsługi Wydruku dla Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze i podległych jednostkach”.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1) Przedmiot zamówienia obejmuje dzierżawę i świadczenie kompleksowej obsługi serwisowej urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą i wdrożeniem Systemu Obsługi Wydruku dla Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze oraz podległych jednostek.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi *Załącznik nr 1 do SIWZ*.

2) Jeżeli dokumentacja niniejszego postępowania wskazuje w odniesieniu do niektórych materiałów znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych. Materiały pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały stosowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy. Pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, jak np. katalogach czy stronach internetowych producentów. Operowanie nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, dopuszczając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

3) Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości nie mniejszej niż 750.000 zł lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie w tym zakresie.

5. Prawo opcji.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji wg następujących zasad:

- 1) Prawo opcji przewiduje możliwość zwiększenia ilości dostawy dzierżawionych urządzeń wielofunkcyjnych wraz z proporcjonalnym zwiększeniem przewidywanego wolumenu wydruków/kopii w stosunku do zamówienia podstawowego do:
 - 5 szt. urządzeń typu 2,
 - 25 szt. urządzeń typu 3,oraz objęcia ich serwisem i włączenia ich do oprogramowania Systemu Obsługi Wydruku. Wszystkie wymagania zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia (*Załącznik nr 1 do SIWZ*) dla urządzeń w zadaniu podstawowym dotyczą także usługi w ramach prawa opcji,
 - 2) Zamawiający może skorzystać z prawa opcji najpóźniej przed upływem 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
 - 3) skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy,
 - 4) uruchomienie opcji może nastąpić w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego oraz nastąpi poprzez złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z opcji w określonym przez niego zakresie (najpóźniej przed upływem 18 miesięcy od dnia podpisania umowy) - Wykonawca będzie zobowiązany uruchomić prawo opcji w terminie 21 dni kalendarzowych od otrzymania od Zamawiającego dyspozycji;
 - 5) cena jednostkowa w ramach prawa opcji za pakiet wydruku/kopii będzie zgodna z ceną jednostkową podaną w formularzu cenowym dla zamówienia w ramach prawa opcji (załącznik nr 5 do umowy),
- 6. Dodatkowe wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:**
- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza lub wskazany przez tego Wykonawcę Podwykonawca usługi, zatrudniał w trakcie realizacji zamówienia wszystkie osoby na podstawie umowy o pracę, które w trakcie realizacji zamówienia będą wykonywały na rzecz Zamawiającego czynności związane bezpośrednio z dzierżawą urządzeń wielofunkcyjnych, świadczeniem kompleksowej obsługi serwisowej oraz dostawą i wdrożeniem Systemu Obsługi Wydruku, w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2) Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę powstaje, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1040 ze zm.).

- 3) Szczegółowy opis w zakresie kontroli oraz sposób dokumentowania zatrudnienia zawiera § 7 projektu umowy.

IV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 3 do SIWZ*, części zamówienia (w określonym przez Wykonawcę zakresie), której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. W przypadku pozostawienia tej części formularza ofertowego bez wypełnienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
2. Wykonawca zobowiązany będzie także do powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. Podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby powoływał się Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie zostało podzielone na części.

VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie przewiduje składanie ofert wariantowych.

VII. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp na warunkach i w zakresie przypisanym dla niniejszego zamówienia podstawowego. Wartość niniejszych zamówień będzie nie większa niż 20 % zamówienia podstawowego.

VIII. AUKCJE ELEKTRONICZNE

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

IX. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca będzie świadczył usługę będącą przedmiotem zamówienia od chwili zawarcia umowy przez okres 36 miesięcy, lub do wyczerpania kwoty wynikającej z wartości zamówienia podstawowego wraz z prawem opcji (jeżeli zostanie uruchomione) – w zależności co nastąpi wcześniej.
2. Szczegółowe terminy wykonania zamówienia zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym *Załącznik nr 2 do SIWZ*.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - a) art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki obligatoryjne);
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - a) dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w JEDZ.
 - b) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w JEDZ.

c) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący zdolności technicznych i zawodowych, niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia wówczas, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje przynajmniej jedną usługę polegającą na dzierżawie i świadczeniu kompleksowej obsługi serwisowej urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą i wdrożeniem Sytemu Obsługi Wydruku (jedna usługa oznacza wykonanie/wykonywanie na podstawie jednej umowy wszystkich powyższych elementów), przy czym usługa musi spełniać łącznie poniższe warunki:

- usługa była wykonana/jest wykonywana nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy;
- wartość wykonanej usługi jest nie mniejsza niż 250.000 zł brutto (w przypadku usługi będącej w trakcie wykonywania, wartość zrealizowanej części usługi na dzień składania ofert nie może być mniejsza niż 250.000 zł brutto).

2. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy spełniają warunek łącznie, z tym, że w przypadku potwierdzenia spełniania warunku posiadania doświadczenia przynajmniej jeden Wykonawca musi w pełni wykazać się doświadczeniem wymaganym przez Zamawiającego o określonym charakterze i wielkości (doświadczenie nie podlega sumowaniu).

XII. KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ ZE ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH LUB SYTUACJI EKONOMICZNEJ INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe albo ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ust. 5 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, o których mowa w ust. 1.

XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca w terminie składania ofert, wraz z Formularzem ofertowym (*Załącznik nr 3 do SIWZ*) oraz Formularzem cenowym (*Załącznik nr 4*) przedkłada:
 - 1) Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik) – szczegóły dotyczące złożenia pełnomocnictwa zostały opisane w Rozdziale II, ust. 9 SWIZ;
 - 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwany dalej „JEDZ” (*Załącznik nr 5 do SIWZ*), - oświadczenie składane jest w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.

- 3) Dowód wniesienia wadium - szczegóły dotyczące wniesienia wadium zostały opisane w Rozdziale XVII SIWZ;
 - 4) Zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Zamawiającego niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy). Zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
2. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r., poz. 1993 ze zm.).
3. Dokumenty składane przez Wykonawców po otwarciu ofert:
- 1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 składa Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (*Załącznik nr 6 do SIWZ*); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - oświadczenie składane jest w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do wystawienia oświadczenia.
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w ust. 1 zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

XIV. BADANIE WYSTĄPIENIA PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów określonych w rozdziale XV SIWZ, przy czym Zamawiający może wezwać na każdym etapie postępowania Wykonawców do złożenia

wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

XV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 USTAWY.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądać:
 - 1) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
 - **wykazu usług**, o których mowa w rozdziale XI SIWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były/są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – z wykorzystaniem wzoru – *Załącznik nr 7 do SIWZ*. (tj. do wykazu usług należy dołączyć dowody należytego wykonania/wykonywania).
 2. Jeżeli wykaz lub/i dokumenty złożone przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 1, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego były wykonane dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp (z wykorzystaniem *Załącznika nr 8 do SIWZ*);
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp (z wykorzystaniem *Załącznika nr 8 do SIWZ*);
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w ust. 3 pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
 - 2) dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Kopia dokumentów poświadczonych notarialnie winna być sporządzona przez notariusza w formie elektronicznej (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym - art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 540 z późn. zm.).
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia oraz składanie wszelkich wniosków, wyjaśnień, zawiadomień oraz innych informacji odbywa się wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
2. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” jako załączniki.
3. Wykonawca może zwrócić się o Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość”.
4. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przesyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnej.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji

- przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie Platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).
6. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24 h.
 7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki (pliku zawierającego skompresowane dane) podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
 8. Na stronie Platformy znajduje się instrukcja dla Wykonawców.
 9. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania kierowane do Zamawiającego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium, na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę **wadium: 60.000 zł** (słownie: *sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100*).
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze:

NBP O/O Zielona Góra nr 49 1010 1704 0021 0513 9120 0000,

z adnotacją: wadium – nr sprawy 0801-ILZ.260.3.2020;

6. Dla przekazania przelewu spoza Polski obowiązuje kod BIC Narodowy Bank Polski: NBPLPLPW, a IBAN tworzy się poprzez dodanie przed NRB kodu Polski "PL";
7. W wypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca do oferty załączy dokument potwierdzający jego wpłatę na konto Zamawiającego.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie należy podać numer konta, na jakie Zamawiający powinien dokonać jego zwrotu.
9. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, **Wykonawca załączy do oferty elektroniczny dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do wystawienia dokumentu. Nie dopuszcza się wniesienia skanu poręczenia/gwarancji wadialnej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez Wykonawcę składającego ofertę.**
10. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący wadium winny zawierać:
 - 1) stwierdzenie, że na pierwsze pisemne wezwanie zamawiającego, określające przyczynę żądania wypłaty wadium – następuje jego nieodwołalna i bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela, z wyjątkiem wymagań formalnych,
 - 2) wskazanie wszystkich przypadków, w których następuje zatrzymanie wadium zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
12. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium w sytuacji określonej w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium w sytuacjach przewidzianych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3 nie powoduje utraty wadium.

5. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.

XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Ofertę sporządza się zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za pośrednictwem *Formularza do złożenia oferty* dostępnego na Platformie zakupowej w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
2. Formularz ofertowy (*Załącznik nr 3 do SIWZ*) oraz Formularz cenowy (*Załącznik nr 4 do SIWZ*) jest składany w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do złożenia oferty.
3. Korzystanie przez Wykonawcę z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w tym koszty poniesione z tytułu ewentualnego nabycia Kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) Formularz ofertowy – stanowiący *Załącznik nr 3 do SIWZ*,
 - 2) Formularz cenowy – stanowiący *Załącznik nr 4 do SIWZ*
7. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Pełnomocnictwo – szczegóły dotyczące złożenia pełnomocnictwa zostały opisane w Rozdziale II ust. 9 SWIZ;
 - 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia „JEDZ” - stanowiący *Załącznik nr 5* lub *Załącznik 5.1 do SIWZ*;
 - a) Zakres JEDZ musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf;
 - c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału

- w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów. JEDZ musi mieć formę dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia;
- d) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców. JEDZ sporządza się w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z Podwykonawców;
 - e) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ sporządza się w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z Wykonawców;
 - f) JEDZ składa się przy użyciu Platformy zakupowej;
 - g) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej, dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie Zamawiającego. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - h) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xml. (narzędzie ESPD dostępne jest pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl>);
 - i) Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.
 - j) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Dowód wniesienia wadium - szczegóły dotyczące złożenia wadium zostały opisane w Rozdziale XVII SIWZ;

- 4) Zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Zamawiającego niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - o ile dotyczy - szczegóły dotyczące złożenia pełnomocnictwa zostały opisane w Rozdziale XII SIWZ. Zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
8. W celu prawidłowego złożenia oferty Wykonawca powinien skorzystać z instrukcji zamieszczonej na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 5) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej.
- 6) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych (tj. elektronicznych dokumentów i oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126 z późn. zm.).
- 7) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 8) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa mogą oznaczać, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 9) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp w zakresie rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.

- 10) Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem dedykowanym dla niniejszego postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings> w terminie do dnia **8.04.2020 r. do godziny 10:00.**
2. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki (pliku zawierającego skompresowane dane) w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.

UWAGA: Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem min. 24 h.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty powinno odbyć się za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku”. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej.
Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku jest data kliknięcia w przycisk „Wycofaj ofertę” i potwierdzenie tej akcji (zgodnie z instrukcją składania ofert zamieszczoną na <https://platformazakupowa.pl>).
4. W przypadku złożenia oferty po terminie Wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 8.04.2020 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego, **w pokoju nr 114**, z wykorzystaniem platformy zakupowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings> informacje określone w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego określa cenę poprzez wskazanie w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym *Załącznik nr 3 do SIWZ* ceny brutto ryczałtowego wynagrodzenia za dostawę będącą przedmiotem zamówienia.
2. Na cenę ofertową składa się całość kosztów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i w pełnym zakresie, wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ (w tym warunków określonych w *Załączniku nr 2 - Projekcie umowy*), jak również kosztów nie ujętych w tych dokumentach, ale koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia w oparciu o przedmiotową dokumentację.
3. Cena ofertowa zawiera wszelkie obciążenia o charakterze publicznoprawnym związane realizacją przedmiotu umowy, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z właściwych przepisów.
4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od twórców i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, których miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Cena podana cyfrowo i słownie musi być jednakowa.
6. Sposób rozliczenia i terminy płatności określone zostały w *Projekcie umowy*, stanowiącym *Załącznik nr 2 do SIWZ*.
7. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
8. Brak wypełnienia i określenia ceny w Formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.

9. Wstawienie zera jako wartości ceny jednostkowej spowoduje odrzucenie oferty.

XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami jednakowymi dla obu części przedmiotu zamówienia.

Kryterium	Waga
Cena ofertowa [C]	60%
Prędkość wydruku jednostronnego mono w formacie A4 [W]	15%
Czas skutecznego usunięcia awarii [A]	25%

2. Wartość punktowa dla ww. kryteriów wyliczona zostanie wg następujących zasad:

- 1) Kryterium - **Cena ofertowa [C]**

Punkty w kryterium Cena ofertowa [C] zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 60$$

*Litera „C” oznacza liczbę punktów przyznaną ocenianej ofercie.
W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.*

- 2) Kryterium – **Prędkość wydruku jednostronnego mono w formacie A4 [W]**

Punkty w powyższym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

Prędkość wydruku jednostronnego mono w formacie A4		LICZBA PUNKTÓW
Prędkość wydruku jednostronnego mono w formacie A4 <i>urządzeń typu 1</i>	41-39 str./min.	1 pkt
	50 i więcej str./min.	5 pkt
Prędkość wydruku jednostronnego mono w formacie A4 <i>urządzeń typu 2</i>	41-39 str./min.	1 pkt
	50 i więcej str./min.	5 pkt
Prędkość wydruku jednostronnego mono w formacie A4 <i>urządzeń typu 3</i>	41-49 str./min.	1 pkt
	50 i więcej str./min.	5 pkt

UWAGA: Należy zadeklarować ile stron zostanie wydrukowanych w ciągu minuty przez konkretny typ urządzeń. Im więcej zostanie zadeklarowanych stron do wydruku w ciągu minuty, tym więcej punktów zdobędzie Wykonawca (1pkt albo 5pkt dla danego typu urządzeń). W przypadku braku zaznaczenia w Formularzu ofertowym powyższego kryterium, Zamawiający uzna, że zaoferowane urządzenie spełnia minimum tj. drukuje 40 str./min.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 15 punktów.

- 3) Kryterium – **Czas skutecznego usunięcia awarii [A]**

Czas skutecznego usunięcia awarii (określony w godzinach od momentu zgłoszenia)	LICZBA PUNKTÓW
od 0h do 24h	25 pkt
od 25h do 48h	15 pkt
od 49h do 72h	0 pkt

UWAGA: Ocena nastąpi w odniesieniu do przedstawionego przez Wykonawcę czasu skutecznego usunięcia awarii liczonego w godzinach, tj. przywrócenie prawidłowego działania urządzenia na stanowisku od momentu zgłoszenia awarii. Maksymalny akceptowany czas skutecznego usunięcia

*awarii wynosi 72 godziny pod warunkiem, że zgłoszono awarię w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni robocze od poniedziałku do piątku. Im krótszy zadeklarowany czas usunięcia awarii, tym więcej punktów zdobędzie Wykonawca (0pkt, 15pkt lub 25pkt)
W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 25 punktów.*

3. Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to zaokrągla w górę, jeżeli mniejsza – to pozostaje bez zmian.
4. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza. Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$S = C + W + A$$

gdzie:

- C** - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium – **Cena ofertowa**
- W** - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium – **Prędkość wydruku jednostronnego mono w formacie A4**
- A** - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium – **Czas skutecznego usunięcia awarii**
- S** - łączna **suma** punktów uzyskana w kryteriach

5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Oferty Wykonawców, którzy nie zaoferują minimalnych wymaganych parametrów we wskazanych kryteriach podlegać będą odrzuceniu tj. termin dostawy powyżej 21 dni od dnia zawarcia umowy.

XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców m.in. o wyborze najkorzystniejszej oferty, wkluczaniach, unieważnieniu – zgodnie z dyspozycją wynikającą z art. 92 ustawy Pzp.
2. Przed podpisaniem umowy:

- 1) Zamawiający, w oparciu o Wzór umowy, stanowiący *Załącznik nr 2 do SIWZ* oraz wybraną ofertę przygotuje umowę do zawarcia przez strony,
 - 2) Zamawiający skonsultuje z wybranym Wykonawcą uzupełnione dane i ustali sposób zawarcia umowy,
 - 3) Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy (najpóźniej w dniu zawarcia umowy) przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zgodnie z § 7 Wzoru umowy (*Załącznik nr 2 do SIWZ*).
 - 4) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości nie mniejszej niż 750 000 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych) lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie w tym zakresie (najpóźniej w dniu zawarcia umowy), zgodnie z § 9 Wzoru umowy (*Załącznik nr 2 do SIWZ*).
 - 5) Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy (najpóźniej w dniu zawarcia umowy) przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy potwierdzające otrzymanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz zobowiązanie Wykonawcy w zakresie zapewnienia ich przestrzegania, zgodnie z § 7 Wzoru umowy (*Załącznik nr 2 do SIWZ*).
 - 6) w przypadku niedostosowania się Wykonawcy do ustalonego sposobu zawarcia umowy, Zamawiający dokona jednokrotnego wezwania do stawienia się w wyznaczonym miejscu i czasie celem zawarcia umowy,
 - 7) jeżeli Wykonawca nie stawi się w wyznaczonym miejscu i czasie, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni, przed przystąpieniem do zawarcia umowy, przedłożyć umowę regulującą ich współpracę.
 4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Jeżeli zostaną spełnione przesłanki z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu. Zamawiający może skorzystać z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, gdy Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wybrać ofertę z pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. WZÓR UMOWY

1. Wzór Umowy stanowi *Załącznik nr 2 do SIWZ* i jest integralną częścią dokumentacji. Zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany w § 14 wzoru umowy stanowiącego *Załącznik nr 2 do SIWZ*.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane Ustawą. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo Kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią

odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI Ustawy.

XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z -przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Generała Władysława Sikorskiego 2, 65-454 Zielona Góra (nr tel. 68 456 07 00);

- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Izbie Administracji Skarbowej w Zielonej Górze jest Pan Robert Rysztowski, kontakt: adres e-mail: IOD.ZielonaGora@mf.gov.pl, nr tel: 660557158¹;
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Dzierżawa i świadczenie kompleksowej obsługi serwisowej urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą i wdrożeniem Systemu Obsługi Wydruku dla Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze oraz podległych jednostkach”;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- i) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy (wraz z załącznikami),
3. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy,
4. Załącznik nr 4 – Formularz cenowy,
5. Załącznik nr 5 – JEDZ (ESPD),
6. Załącznik nr 5.1 – JEDZ (w wersji edytowalnej),
7. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 7 – Wykaz usług,
9. Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy (składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 uPzp).
10. Załącznik nr 9 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego.

¹ Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych

² Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.