

**UMOWA NR .....**

zawarta w Warszawie pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim** z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Mazowieckiego**, w imieniu którego, na podstawie upoważnienia udzielonego uchwałą nr 10/11/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 13 stycznia 2015 r. w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków w imieniu Województwa Mazowieckiego przewidzianych w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na dany rok w części, której dysponentem jest Departament Kultury, Promocji i Turystyki, zmienioną uchwałą Nr 299/26/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 10 marca 2015 r. oraz uchwałą Nr 208/25/19 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 18 lutego 2019 r., działającą:

1. **Paweł Cukrowski** – Dyrektor Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
2. **Izabela Stelmańska** – Zastępca Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą..... z siedzibą w ..... NIP:  
....., REGON: ....., PESEL: ..... zwanym dalej: „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

Do umowy, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), nie stosuje się przepisów tej ustawy.

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa materiałów reklamowych, określonych w Opisie Przedmiotu Umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i przekazania Zamawiającemu ostatecznego przedmiotu umowy **w terminie do 28 lipca 2023 r.**
3. Gotowe wersje materiałów, o których mowa w ust. 1, przed ich produkcją Wykonawca prześle Zamawiającemu do akceptacji, drogą elektroniczną na adres osoby wskazanej w § 3 ust. 5 pkt. 1.
4. Zamawiający zaakceptuje materiały, o których mowa w ust. 3, lub wniesie do nich uwagi, w terminie do 3 dni roboczych. Brak informacji zwrotnej ze strony Zamawiającego będzie równoznaczny z akceptacją projektów.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury merytorycznej, technicznej i organizacyjnej dla profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy oraz bieżącej, niezakłóconej realizacji powierzonych czynności przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób wykonujących umowę jak za własne działania i zaniechania.
7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 3 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od uzyskania informacji o tym fakcie i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
9. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonaniu przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nich działania jak za swoje własne.

**§ 2.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto (z VAT) w wysokości do kwoty ..... **zł brutto** (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone po wykonaniu przedmiotu umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie prawidłowo sporządzonego dokumentu księgowego, **w terminie** ..... **dni** od daty doręczenia go Zamawiającemu:



- 1) osobiście do punktu kancelaryjnego Zamawiającego pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa lub
  - 2) przez operatora pocztowego: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa; lub
  - 3) pocztą elektroniczną na adres e-mail [dkpit@mazovia.pl](mailto:dkpit@mazovia.pl) oraz do wiadomości na adres: ...
- i jego merytorycznej akceptacji przez Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
3. Prawidłowo wystawiony dokument księgowy, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać m.in. następujące dane:
    - 1) **Nabywca:**  
Województwo Mazowieckie  
ul. Jagiellońska 26  
03-719 Warszawa  
NIP: 1132453940;
    - 2) **Odbiorca:**  
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie  
ul. Jagiellońska 26  
03-719 Warszawa;
    - 3) **numer niniejszej umowy.**
  4. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek bankowy ujawniony w wykazie podatników VAT służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, który będzie wskazany w dokumencie księgowym, o którym mowa w ust. 2, o numerze: .....
  5. Zmiana numeru rachunku nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nastąpi poprzez pisemne (w formie papierowej lub ePUAP) przekazanie Zamawiającemu informacji podpisanej przez osobę upoważnioną do podpisania niniejszej umowy.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w przypadku braku rachunku bankowego lub jego zmiany w wykazie podatników VAT, bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy, do czasu uzupełnienia informacji przez Wykonawcę.
  7. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do jego banku.
  8. Poza kwotą wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, Zamawiającego nie obciążają inne wydatki Wykonawcy.
  9. Podstawą do wystawienia dokumentu księgowego, o którym mowa w ust. 2, jest podpisany przez Strony, bez uwag i zastrzeżeń, **protokół odbioru usług**, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2.
  10. Do podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 9, wyznacza się:
    - 1) ze strony Zamawiającego: Izabelę Stelmańską – Zastępcę Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
    - 2) ze strony Wykonawcy: ....
  11. Postanowienia umowy, o których mowa w ust. 4 i 6, dotyczą Wykonawcy, który jest podatnikiem VAT.

### § 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewni możliwość stałego kontaktu z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo na żądanie Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy oraz do przedstawienia opracowanych elementów przedmiotu umowy w celu wniesienia przez Zamawiającego bieżących uwag w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
5. Strony ustalają, że osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) Dawid Nowak – tel. 22 5979618, e-mail: [dawid.nowak@mazovia.pl](mailto:dawid.nowak@mazovia.pl);
    - 2) ze strony Wykonawcy – .....
6. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 5, następuje poprzez pisemne lub elektroniczne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.
7. Do momentu powiadomienia drugiej Strony domniemywa się, że osoba wskazana jest nadal wyznaczona do kontaktu podczas realizacji postanowień niniejszej Umowy.

### § 4.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1;



- 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1;
  - 3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w zakresie innym niż określony w pkt 2 - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1;
  - 4) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w tym usługi gwarancyjnej - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania albo odstąpienia od umowy przewyższy wartość kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego dochodzić od Wykonawcy odszkodowania w wysokości różnicy pomiędzy wysokością uiszczonych kar, a rzeczywiście zaistniałą szkodą.
  3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia kar umownych, o których mowa w postanowieniach umowy.

#### § 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
  - 1) informacji publicznie dostępnych;
  - 2) informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
  - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. Zamawiający informuje, że:
  - 1) Urząd funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności;
  - 2) przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne, m.in. nie mogą być finansowane z budżetu Województwa Mazowieckiego zakupy plastikowych sztućców, talerzy, kubków itp.

#### § 6.<sup>1</sup>

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę (w tym osób do kontaktu) jest Zamawiający - Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
3. Dane osobowe:
  - 1) osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
  - 2) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu realizacji niniejszej umowy. Dane zostały podane przez Wykonawcę – strony umowy w ramach zawieranej umowy.



4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.  
Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania postanowień ust. 1 - 5 wszystkim osobom fizycznym wymienionym w niniejszej umowie ze strony Wykonawcy.

albo

#### § 6.<sup>2</sup>

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urzed\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urzed_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). A jeżeli Strona umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z art. 98 Kodeksu cywilnego – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji Stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.  
Podanie danych jest warunkiem zawarcia niniejszej umowy.

#### § 7.

1. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu gwarancji za wady przedmiotu umowy przez okres 2 lat licząc od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 9, bez zastrzeżeń.
2. O wykryciu wady w okresie obowiązywania gwarancji Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę nie później niż w terminie 30 dni od daty jej ujawnienia, określając wadę, jej istotność i termin usunięcia.
3. Wady ujawnione w okresie objętym gwarancją, będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt, w terminie określonym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2.

#### § 8.

1. Datą zawarcia niniejszej umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków wskazanych w niniejszej umowie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.



5. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że wykonany przedmiot umowy nie będzie stanowił utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. W przypadku zaistnienia sporu, będzie on rozstrzygany przez Strony polubownie, a w przypadku niemożności polubownego załatwienia sporu, przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w formie hybrydowej.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

---

<sup>i</sup> Środki finansowe zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego na rok 2023 w zadaniu „Kreowanie Marki Mazowsze Serce Polski”; 13.3.3.KREOWANIE\_MAZOWSZE\_SERCE\_POLSKI, w dziale 750, rozdziale 75075, § 4300.

<sup>1</sup> Klauzula RODO mająca zastosowanie w przypadku podpisania umowy z osobą fizyczną.

<sup>2</sup> Klauzula RODO mająca zastosowanie w przypadku podpisania umowy z osobą prawną.



Załącznik nr 1 do umowy Nr .....

### Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy

Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa materiałów reklamowych według specyfikacji:

- 1) Ścianka wystawiennicza prosta, składana, dwustronna, tło białe z jednej strony, tło czerwone z drugiej, z logo Marki Mazowsze, nadruk na materiale o gramaturze min. 230 g/m<sup>2</sup> zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego. Ścianka wyposażona w torbę transportową.  
**Ścianka o wymiarach:** wysokość 230 cm x szerokość 300 cm.  
**Liczba ścianek:** cztery komplety stelaż z tkaniną oraz dodatkowo cztery tkaniny;
- 2) Rollup z logo Marki Mazowsze, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego, odporny na warunki atmosferyczne, wydruk na materiale Frontlit o gramaturze min. 500 g/m<sup>2</sup>, wyposażony w kasetę/pokrowiec transportowy.  
**Liczba roll-upów:** 24 sztuki.  
**Wymiary:** wysokość 205 cm x szerokość 87 cm.
- 3) Baner druk cyfrowy, trwały, odporny na warunki atmosferyczne, wzmocnione krawędzie, oczka co 50 cm, wydruk na materiale Frontlit o gramaturze min. 500 g/m<sup>2</sup>. Banery w wersjach z logo Marki Mazowsze i herbem Województwa Mazowieckiego, wg wzorów przekazanych przez Zamawiającego.  
**Liczba/wymiary bannerów:** 70 sztuk o wymiarach 1m x 2m, 62 sztuki o wymiarach 50 cm x 150cm.
- 4) Winder materiał poliester o gramaturze min. 115 g/m<sup>2</sup> z logo Marki Mazowsze odporny na warunki atmosferyczne, z masztem, podstawą płaską z uchwytem do przenoszenia i torbą transportową.  
**Liczba winderów:** 22 sztuki o wymiarach 380x90cm (flaga 340x90cm).

