**Umowa**

**Nr ……………….**

Zawarta w dniu …………… w Złotnikach Kujawskich pomiędzy:

**Gminą Złotniki Kujawskie**, mającą siedzibę w Złotnikach Kujawskich przy ul. Powstańców Wielkopolskich 6, 88-180 Złotniki Kujawskie, zwaną dalej w tekście „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1. Waldemara Kubiaka – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie

2. Ewy Czyżewskiej - Skarbnika Gminy

NIP: 556-256-19-30 REGON: 092350808

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą” w imieniu którego działa:

w związku z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia nr 271.8.23.2024 poniżej progu 130 000,00 zł określonego w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm) została zawarta umowa następującej treści::

**§ 1.**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie usługi w zakresie przeprowadzenia rocznych i pięcioletnich przeglądów stanu technicznego budynków będących w zasobie gminy Złotniki Kujawskie według załączonego wykazu, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, zgodnie z art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.).

**§ 2.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rocznych oraz pięcioletnich przeglądów stanów technicznych budynków stanowiących własność Gminy Złotniki Kujawskie zgodnie z wymogami określonymi w art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane.

2. Przeglądy roczne polegają na sprawdzeniu stanu technicznego:

a) elementów budynków, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu.

b) Instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska (w tym instalacja sanitarna oraz szamba bezodpływowe)

3. Przeglądy pięcioletnie polegają na sprawdzeniu:

a) stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego,

b) estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia,

c) badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów.

4. Wykonawca użyje do wykonania usługi własnego sprzętu i urządzeń  oraz materiałów,

5. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy muszą być wykonywane zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa budowlanego, Polskimi Normami oraz sztuką budowlaną.

6. Z przeprowadzonych przeglądów Wykonawca sporządzi protokół dla każdego budynku w wersji papierowej (2 szt.) oraz wersję elektroniczną dokumentacji na płycie CD. Wykonawca jest zobowiązany dokonać wpisów w książkach obiektów budowlanych o przeprowadzonych przeglądach.

**§ 3.**

1. Wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają

wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie: **………….** (słownie: …………………..)

2. Należność płatna będzie przelewem na wskazane konto Wykonawcy, po dostarczeniu dokumentacji, w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania faktury VAT lub rachunku.

3. Kwota wymieniona w pkt. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy.

**§ 4.**

Termin wykonania przedmiotu umowy: 2 miesiące od dnia zawarcia umowy

**§ 5.**

1.Zamawiający upoważnia:

- p. Jolantę Popławską do nadzoru realizacji przedmiotu umowy.

2.Przedstawiciel Zamawiającego jest upoważniony do wydawania Wykonawcy wszelkich poleceń związanych z zakresem prac objętych przedmiotem umowy.

**§ 6.**

1. Miejscem odbioru (przekazania) dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.

2. Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumieją dzień przyjęcia przez Zamawiającego bez uwag przedmiotu umowy i podpisanie przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego.

**§ 7.**

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 odbywać się będzie, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę za realizację usług.

2. Zapłata wynagrodzenia za wykonaną usługę będzie regulowana przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy uwidocznione w wystawionej przez niego fakturze VAT.

3. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku za wykonanie przedmiotu umowy, stanowi podpisany podpisanie przez obie strony protokół zdawczo – odbiorczy.

4.W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za wykonane usługi, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

5. Fakturę/rachunek należy wystawić następująco Nabywca: Gmina Złotniki Kujawskie NIP 556-25-61-930 Odbiorca: Urząd Gminy Złotniki Kujawskie ul. Powstańców Wielkopolskich 6,88-180 Złotniki Kujawskie.

**§ 8**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

1.1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% kwoty brutto określonej w § 3, za każdy dzień zwłoki,

1.2. za nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% kwoty brutto określonej w § 3, za każdy dzień występowania nieprawidłowości liczony od stwierdzenia nieprawidłowości do ich usunięcia,

1.3. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 3 z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.

1.4. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 3 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 9**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 10**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

1.1. Gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,

1.2.Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie rozpoczyna pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego,

1.3.Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie kontynuuje realizacji umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

1.4.Zamawiający stwierdził, że Wykonawca nie wykonuje przedmiotu zamówienia z należytą starannością oraz z obowiązującymi przepisami prawa i normami.

2.Zamawiający ma prawo do odstąpienia w terminie 14 dni od dnia w którym dowiedział o okolicznościach odstąpienia zapisanych w ust.1.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności

**§ 11**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

**§ 12**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

…………………………… …………………………..