SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Mikołajki Pomorskie

Ul. Dzierzgońska 2

82-433 Mikołajki Pomorskie

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo

zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późń. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

**„Dostawa komputerów, serwerów, sprzętu elektronicznego oraz oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**

Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/mikolajkipomorskie

Znak sprawy ZP.271.8.2022.BP

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Mikołajki Pomorskie

Maria Pałkowska-Rybicka

Mikołajki Pomorskie, 2022-06-22

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

**DZIAŁ I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 Opis techniczny komputerów, serwerów, sprzętu elektronicznego,

Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia w zakresie braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

**DZIAŁ II: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Opis przedmiotu zamówienia

DZIAŁ III: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIE UMOWY

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Mikołajki Pomorskie

ul. Dzierzgońska 2, 82-433 Mikołajki Pomorskie

Numer telefonu: +48 55 640 43 57

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00

Adres poczty elektronicznej : [sekretariat@mikolajkipomorskie.pl](mailto:sekretariat@mikolajkipomorskie.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postepowania : <https://platformazakupowa.pl/pn/mikolajkipomorskie>

2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej

<https://platformazakupowa.pl/pn/mikolajkipomorskie>

Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie

postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.

2.2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ

postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/mikolajkipomorskie

**3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem: **ZP.271.8.2022.BP**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane

oznaczenie.

**4. TRYB POSTĘPOWANIA**

4.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym przewidzianym rt. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2019r; poz.2019 ze zm.), zwanej dalej

Ustawą.

4.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

**5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

5.1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa komputerów, serwerów, sprzętu elektronicznego oraz oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”

5.2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera Dział II SWZ.

5.3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera Dział III SWZ.

5.4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV

30213100-6 Komputery przenośne

30213300-8 Komputery biurkowe

30231300-0 Monitor do komputera ekranowy

48710000-8 Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania

30234100-9 Dysk magnetyczny

48822000-6 Serwer komputerowy

48823000-3 Serwer plików

32424000-1 Infrastruktura sieciowa

5.5. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ przedmiotem zamówienia jest dostawa niewielkiego asortymentu.

5.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

**6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia do 60 dni od podpisania umowy.

**7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA**

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

1) będącego osoba fizyczną , którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115§ 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w wart. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz.U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko

wiarygodności dokumentów, o którym mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1i3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5)jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą że przygotowali te oferty niezależnie od siebie

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów , chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postepowaniu o udzielenie zamówienia ,

7.2.Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp ( w zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia określonych w pkt.9.1.

7.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,i5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postepowaniem, w tym zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postepowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;

3) [podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie lub zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postepowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postepowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.4. Zamawiający ocenia czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.3., są wystarczające do wykazania rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 9.3., nie sa wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

7.5. Jeżeli przesłanki wykluczenia dotyczą podmiotów udostepniających zasoby, Wykonawca przedłoży stosowne środki dowodowe w odniesieniu do tych podmiotów.

7.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postepowania o udzielenie zamówienia.

**8. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

8.1. Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

8.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem

dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia.

8.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie ze

wzorem który stanowi Załącznik nr 2 na zasadach określonych w pkt.13.

8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie

zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia

wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

8.5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki

dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub

Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych,

aktualnych na dzień ich złożenia.

**9.PODWYKONAWSTWO**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy

**10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postepowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców,

mowa w pkt. 10.2 , składa każdy z Wykonawców, oświadczenie , o którym mowa w pkt. 8.2., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**11. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONA INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZADZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

11.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mikolajkipomorskie> , dalej Platformą.

11.2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

11.3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Brygida Podlaska.

11.4. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń, wniosków zawiadomień i informacji odbywa się przy użyciu Platformy.

11.5. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest dany Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do danego Wykonawcy.

11.6. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV

2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4,

Linux lub ich nowsze wersje,

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

4) włączona obsługa JavaScript,

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,

6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej -kodowanie UTF8,

7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas ( hh:mm:ss)

generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

11.7. Rekomendacje Zamawiającego

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, ze szczególnym

wskazaniem na .pdf

2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z

formatów: .zip, .7Z

3) Wśród formatów powszechnych a Nie występujących w Rozporządzeniu z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 poz. 2247) występują : rar. Gif. Bmp. Numbers.pages.

Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji

eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na

format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.

Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego

samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość

prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

9) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie

zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

11) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

12) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego z

skompresowanych plików.

13) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

14) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich

podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

11.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w/w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

11.9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie , zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> i uznaje go za wiążący.

**12. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać zgodnie z wytycznymi Rozdziału 13 . Zamawiający prosi o przekazanie pytań

również drogą elektroniczną, w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

12.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 14.2 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.2.

12.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w

12.2. , Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia

terminu składania ofert.

12.6. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże

Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy.

12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.

12.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu,

Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

12.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

12.10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

12.11. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.

12.12. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

**13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13.3. Ofertę stanowi wypełniony Załącznik nr 1- Formularz ofertowy.

13.4. Wraz z Ofertą Wykonawcą składa:

1) Oświadczenie- załącznik nr 2 do SWZ wymagane postanowieniami pkt. 8.2., 10.3,

2) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji z

działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że Zamawiający może je uzyskać

za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu ofertowym

wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy,

Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów

udostępniających zasoby;

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

4) Pełnomocnictwo do złożenia Oferty, względnie do podpisania podmiotowych środków

dowodowych lub innych oświadczeń i dokumentów składanych wraz z Ofertą, chyba, że prawo do

ich podpisania wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. 2

13.5. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z Ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

13.6. Wymagania formalne dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych, oraz innych oświadczeń i dokumentów:

1) Ofertę oraz oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

a) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;

b) jako dokument w postaci papierowej- Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.

Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym

mowa w ppkt. b) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia , podmiot udostępniający zasoby.

3) Podmiotowe środki dowodowe, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, a także zobowiązanie/nia podmiotu udostepniającego zasoby oraz wymagane pełnomocnictwa:

a) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem

elektronicznym;

b) gdy został sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym

podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone

podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym potwierdzającym

zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.

Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym

mowa w ppkt. b) powyżej, dokonuje notariusz lub

- w przypadku podmiotowych środków dowodowych- odpowiednio Wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, podmiot udostepniający zasoby;

- w przypadku przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu

udostępniającego zasoby- odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia;

- w przypadku pełnomocnictwa-pełnomocnik.

4) Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 3) powyżej powinno potwierdzać

prawidłowość umocowania na dzień złożenia odpowiednio oferty lub oświadczenia, o którym

mowa w pkt. 9.2.

5) Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 10.3 powinno być podpisane przez osobę uprawnioną

do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

6) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim

7) Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do

reprezentowania sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na

język polski.

8) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

13.7. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one

udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz.913), które Wykonawca zastrzega jako

tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku z oznaczeniem

„Tajemnica przedsiębiorstwa”

13.8. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy

13.9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może samodzielnie usunąć wczytana przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki).

13.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

**14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

14.1. Ceną oferty jest to kwota podana w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1.

14.2. Wykonawca poda cenę oferty jako iloczyn ceny brutto za 1 szt. komputera stacjonarnego, ceny brutto za 1 szt. monitora do komputera stacjonarnego, ceny brutto za 1 szt. pakietu oprogramowania biurowego do komputera stacjonarnego, ceny brutto za 1 szt. komputera przenośnego typu laptop, ceny brutto za 1 szt. przełącznika sieciowego, ceny brutto za oprogramowanie do archiwizacji – Urząd Gminy w Mikołajkach Pomorskich, ceny brutto za oprogramowanie do archiwizacji – GOPS w Mikołajkach Pomorskich, , ceny brutto za oprogramowanie do archiwizacji- Szkoła Podstawowa w Mikołajkach Pomorskich,, ceny brutto za oprogramowanie do archiwizacji – GCKB w Mikołajkach Pomorskich,, ceny brutto za 1 szt. dysku do serwera plików NAS, ceny brutto za 1 szt. serwera typ 1, ceny brutto za 1 szt. serwera typ 2.

14.3.Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Cenę oferty należy podać w złotych polskich wraz z podatkiem VAT-jeżeli występuje.

14.4.Cena oferty nie podlega waloryzacji i jest stała w przewidzianym okresie umownym.

14.5. Wymienione wartości w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 68, poz. 360 z późn. zm.).

14.6. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego

obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu

oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby

obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku

podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie

prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

1**5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

15.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1**6. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

16.1. Oferty powinny być złożone za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mikolajkipomorskie>  **1 lipca 2022r. do godz. 12:00**

16.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

16.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

16.4. Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy, Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postepowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się pod rygorem nieważności , w postaci lub formie elektronicznej i opatruje ię kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie ( platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

18.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją

korzystania z platformy zakupowej , w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z

treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij

wiadomość”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

16.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

16.8. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 01 lipca 2022r. o godz. 12:15 za** pośrednictwem Platformy.

16.9. Otwarcie ofert odbywa się na Platformie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

16.10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności

gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte:

2) cenach zawartych w ofertach.

16.12. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

**17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

17.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert tj. **do dnia 30 lipca 2022r.**

17.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania

ofertą, o którym mowa w pkt. 20.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci

się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

17.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego

oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

17.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem

okresu ważności wadium albo, jeżeli nie będzie to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na

przedłużony okres związania ofertą.

**18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT**

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert: **CENA – 60 % = 60 pkt.,**

**OKRES GWARANCJI NA KOMPUTERY, SERWERY,SPRZĘT ELEKTRONICZNY ORAZ OPROGRAMOWANIE – 40% = 40 PKT.**

**1) Kryterium „CENA”:**

Kryterium „Cena" będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu

zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie

przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

**Cmin**

**C=----------------- x 60 pkt**

**Co**

gdzie: Cmin. – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

Co – cena brutto badanej oferty (zł)

**2) Kryterium „OKRES GWARANCJI NA KOMPUTERY, SERWERY,SPRZĘT ELEKTRONICZNY ORAZ OPROGRAMOWANIE ”**

Kryterium „Okres gwarancji na komputery” będzie rozpatrywane na podstawie okresu podanego przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym.

. Punkty w kryterium „Okres gwarancji na komputery” zastaną przyznane zgodnie z następującymi zasadami:

**a) w przypadku zaoferowania gwarancji na komputery 3 lata – 40 pkt.**

**b)w przypadku zaoferowania gwarancji na komputery 2 lata – 0 pkt.**

W sytuacji, w której Wykonawca nie wskaże w okresu lub wypełni ten punkt w taki sposób, który nie pozwoli na jednoznaczną ocene oferty, Zamawiający do oceny oferty przyjmie 2 letni okres gwarancji i przyzna Wykonawcy 0 pkt.

18.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która spełni wszystkie postanowione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę

punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym

wzorem:

**P + C+ G**

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji na komputery, serwery, sprzęt elektroniczny oraz oprogramowanie”

18.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

18.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 21.4. ppkt. 1) na stronie

prowadzonego postępowania.

**19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

19.1. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

19.2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

19.3.Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

19.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 19.6., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

**20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy

Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp ora z Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

20.2. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie

zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był

obowiązany na podstawie ustawy;

20.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w

postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

20.4. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego

wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

20.5. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego

wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego

wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony pkt 1)

20.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postepowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

20.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 24.5 i 24.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20.8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień

Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

20.9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

20.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w

art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje

skarga do sądu.

20.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie- Sądu zamówień publicznych.

20.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w terminie 14 dni od

dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o

którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi

skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z

dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe\* jest równoznaczne z jej wniesieniem.

20.13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga

kasacyjna do Sądu Najwyższego.

**24. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZACA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informuję,:   1. Administratorem Pana/Pani danych jest **Wójt Gminy w Mikołajkach Pomorskich**, 82-433 Mikołajki Pomorskie, ul. Dzierzgońska 2 2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: e-mail: IOD@fioi.org, tel.552394874 3. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu:   wypełniania obowiązków prawnych ciążących na administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postepowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Dostawa komputerów, serwerów, sprzętu elektronicznego oraz oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina””   * + realizacji umów zawartych z kontrahentami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B RODO   + w pozostałych przypadkach dane są przetwarzane na podstawie udzielonej przez Państwa dobrowolnej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A RODO  1. Okres przechowywania danych zależy od przedmiotu sprawy i wyznaczany jest na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a jeżeli przepis ten nie wskazuje okresu dotyczącego konkretnej sprawy – dane przechowane będą możliwie najkrótszy czas, niezbędny do realizacji obowiązku lub usługi 2. Podczas pozyskiwania danych osobowych administrator podaje osobie, której dane dotyczą informację, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych 3. Po zakończeniu przetwarzania dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż pierwotny cel przetwarzania 4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:    * osoby upoważnione przez administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych    * podmioty, którym administrator na podstawie stosownych umów zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające) 5. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych 6. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej dobrowolnej zgody, posiadają Państwo prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem 7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 8. Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych 9. Administrator nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania 10. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.  |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |   Załącznik nr 1 do SWZ |  |

FORMULARZ OFERTOWY

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na

realizacje zadania pn. **„Dostawa komputerów, serwerów, sprzętu elektronicznego oraz oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Mikołajki Pomorskie

Ul. Dzierzgońska 2

82-433 Mikołajki Pomorskie

2. WYKONAWCA

Ja/My niżej podpisani:

Imię:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Nazwisko:……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Działając w imieniu i na rzecz\*:

\* (w przypadku składanie oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich

wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Nazwa (firma): ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Numer KRS: …………………………………………………………………………………………………………………………………………

REGON: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

NIP: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

3. OŚWIADCZAM/Y, że Wykonawca, którego reprezentuję jest\*:

 mikroprzedsiębiorstwem \*\*

 małym przedsiębiorstwem \*\*

 średnim przedsiębiorstwem \*\*

 prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą

 jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

 inny rodzaj ………………………………..

\* zaznaczyć właściwe

\*\* definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 104-106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności

gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.)

4. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia na realizację zadania pn. **„Dostawa komputerów, serwerów, sprzętu elektronicznego oraz oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**

5. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia

CENĘ BRUTTO: …………………………………………………………………………………………….PLN

(cena brutto słownie: …………………………………………………………………………………..)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Liczba | Cena jednostkowa brutto zł./szt. | Wartość brutto  Kol. 2 x 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Komputer stacjonarny | 4 |  |  |
| Monitor do komputera stacjonarnego | 4 |  |  |
| Pakiet oprogramowania biurowego do komputera stacjonarnego | 4 |  |  |
| Komputer przenośny typu laptop | 5 |  |  |
| Przełącznik sieciowy | 2 |  |  |
| Oprogramowanie do archiwizacji  Urząd Gminy w Mikołajkach Pom. |  |  |  |
| Oprogramowanie do archiwizacji GOPS w Mikołajkach Pomorskich |  |  |  |
| Oprogramowanie do archiwizacji Szkoła Podstawowa w Mikołajkach Pomorskich |  |  |  |
| Oprogramowanie do archiwizacji GCKB w Mikołajkach Pomorskich |  |  |  |
| Dyski do serwera plików NAS | 3 |  |  |
| Serwer *plików* typu NAS | 3 |  |  |
| Serwer typ 1 | 1 |  |  |
| Serwer typ 2 | 1 |  |  |
| Cena ofertowa brutto razem |  |  |  |

6. OŚWIADCZAMY, iż udzielamy ………………………………..lat/a gwarancji na oferowane **komputery, serwery, sprzęt elektroniczny oraz oprogramowanie**

Wykonawca może zaproponować 2 lub 3 lata gwarancji. Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert: 2 lata – 0 pkt, 3 lata-40 pkt.

7. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i

zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich

postanowieniami i zasadami postępowania.

9. ZOBOWIĄZUJEMY się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SWZ.

10. INFORMUJEMY, że\*:

 wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

 wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w

odniesieniu do następujących towarów/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto\*\*.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj.

wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 1

towarów i usług, importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównaniu cen ofertowych

11. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

\* (uzupełnić jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om)

12. OŚWIADCZAMY, że informacje i dokumenty zawarte załączniku \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (należy podać nazwę załącznika) stanowi a tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku ………………………………….. do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

13. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy zawartymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

15. UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU w sprawie niniejszego postepowania jest:

imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………………………………….

e-mail: …………………………………………..……… tel. ……………………………………………………………

16. SPIS DOŁĄCZONYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Załącznik nr 2 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Pzp.

Wykonawca:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

( pełna nazwa / firma , adres Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „ **„Dostawa komputerów, serwerów, sprzętu elektronicznego oraz oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**

znak sprawy ZP.271.8.2022.BP

oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZAM, że nie podlegam wykluczeniu z postepowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. OŚWIADCZAM, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ….......... ustawy Pzp 2 (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymieniony art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:…………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. OŚWIADCZAM, że spełniam warunki udziału określone w przedmiotowym postepowaniu.

4. OŚWIADCZAM, że w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału określonych w przedmiotowym postępowaniu, polegam na zdolnościach następujących podmiotów

………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………3 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………4

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. OŚWIADCZAM, że w odniesieniu do następujących podmiotów udostępniających zasoby, na

zdolnościach których polegam: …………..……………………………………………….………..…………………………………..5

brak jest podstaw wykluczenia.

6. OŚWIADCZAM, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

1 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

( podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)

………………………………………………………………………….

1 w przypadku Wykonawców wspólne ubiegających się o zamówienie niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia

2 podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp

3podać nazwę podmiotu/ów

4 podać zakres udostępnianych zasobów

5podać nazwę podmiotu/ów