



Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo

Zadanie: Dowozy dzieci do szkół w roku szkolnym 2021/2022

Dokument: Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr zamówienia: ITz.271.9.2021

Witkowo, dnia 12.07.2021 r.

ITz.271.9.2021

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA I MIASTO WITKOWO**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA W TRYBIE PODSTAWOWYM
BEZ NEGOCJACJI**

NA: DOWOZY DZIECI DO SZKÓŁ W ROKU SZKOLNYM 2021/2022

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone w trybie art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej ustawy Pzp.

Zatwierdzono: Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo
 Marian Gadziński

Dokumentację sporządziła:
Hanna Rakowska



UWAGA! Zamawiający informuje, że w postępowaniu zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Gmina i Miasto Witkowo

Adres Zamawiającego: ul. Gnieźnińska 1

Kod Miejscość: 62-230 Witkowo

Telefon: 61 4778194

Faks: 61 4778855

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: Strona: <https://platformazakupowa.pl/pn/witkowo>
adres poczty elektronicznej: przetargi@witkowo.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej Pzp, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 266 oraz 275 pkt 1 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/witkowo>. Ilekroć w niniejszej SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
5. Ilekroć w SWZ jest mowa o „Platformie Zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
6. **Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.**

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odwóz dzieci do i ze szkół prowadzonych przez Gminę i Miasto Witkowo na terenie gm. Witkowo od dnia 01.09.2021 r. do 24.06.2022 r. i do m. Gniezna wraz z zapewnieniem wykwalifikowanej opieki na każdej trasie, w trakcie przewozu oraz podczas wsiadania i wysiadania dzieci z autobusu w miejscach do tego przeznaczonych zgodnie z art. 39 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy - Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 450 ze zm.).
 - 1) Pojazdy wykonujące usługę muszą mieć datę produkcji od 2002 r., posiadać ubezpieczenie OC, NW oraz aktualny przegląd techniczny. Pojazd wykonujący usługę w cz. V musi mieć możliwość przewozu wózka inwalidzkiego.
 - 2) Wykonawca przed przystąpieniem do zamówienia zobowiązuje się zapoznać z trasami przejazdu autobusów.



- 3) Czas dowozu i odwozu uczniów, jak również trasy przejazdu autobusów mogą ulegać zmianie. Szczegółowe uzgodnienia dotyczące godzin dowozu i odwozu uczniów będą dokonywane z Dyrektorami poszczególnych szkół lub osobami do tego uprawnionymi. Wykonawca w trakcie świadczonej usługi przewozu obowiązany jest zapewnić opiekę nad przewożonymi uczniami, przy czym kierowca nie może być jednocześnie opiekunem przewożonych dzieci. Wykonywanie usługi musi się dokonywać zgodnie z przepisami dotyczącymi ruchu drogowego i bezpieczeństwa w czasie przewozu. W trakcie przewozu, wsiadania i wysiadania uczniowie mają zagwarantowaną opiekę, bezpieczeństwo i ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 4) Ubezpieczenie uczniów od wszelkich szkód i następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych podczas przewozów spoczywa na wykonawcy.
- 5) Opiekun dla części V powinien być osobą, która będzie w stanie przenieść ucznia z wózka inwalidzkiego na miejsce siedzące w autobusie.
- 6) W przypadku dużych rozbieżności między podanym rozkładem a rzeczywistymi trasami Wykonawca ma prawo w terminie 5 dni roboczych licząc od pierwszego dnia wykonywania usługi przedstawić zamawiającemu dokładny rozkład jazdy z prawidłowymi długościami tras, na podstawie którego zamawiający będzie mógł zaktualizować rozkład załączony do niniejszego zamówienia pod warunkiem, że wykonawca przedstawi dowód na konieczność takiej zmiany. Aktualizacja wymaga zawarcia aneksu do umowy.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na 5 części. Każdy Zamawiający może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. Zamawiający nie ogranicza liczby części, które udzieli jednemu Wykonawcy.

Część I

Dowóz na trasie:

Jaworowo, Królewiec, Gorzykowo, Malenin, Mąkownica, Witkowo Szkoła Podstawowa ul. Poznańska, Przedszkole ul. Powstańców Wielkopolskich, Szkoła Podstawowa ul. Czerniejewska, Przedszkole ul. Jasna, Małachowo-Szemborowice, Małachowo-Kępe, Małachowo-Wierzbiczany (przy drodze na Czerniejewo), Witkowo Szkoła Podstawowa ul. Czerniejewska, Przedszkole ul. Jasna, Szkoła Podstawowa ul. Poznańska, Przedszkole ul. Powstańców Wielkopolskich, Ruchocinek, Mielżyn Zespół Szkolno Przedszkolny, Ruchocinek, Ruchocin, Mielżyn Zespół Szkolno Przedszkolny, Jaworowo, Mielżyn Zespół Szkolno Przedszkolny – 58 km.

Odwóz na trasie:

Witkowo Szkoła Podstawowa ul. Czerniejewska, Szkoła Podstawowa ul. Poznańska, Kołaczkowo, Folwark, Piaski – Krzyżówka (pod lasem), Witkówko, Witkowo Szkoła Podstawowa ul. Czerniejewska, Szkoła Podstawowa ul. Poznańska, Strzyżewo Witkowskie, Wiekowo – 8 przystanków na żądanie, Wiekowo – OSP Sala, Ruchocinek (skrzynki), Ruchocinek (sklep), Ruchocinek (na żądanie), Dębina – 51 km.

Część II

Dowóz na trasie:

Pierwszy semestr:

Kamionka (wiatrak), Skorzęcin (szosa), Skorzęcin, Skorzęcin Nadleśnictwo, Chładowo - wylewisko, Ćwierdzin przystanek na żądanie, Kołaczkowo do przedszkola, Witkowo Szkoła Podstawowa ul. Poznańska, Przedszkole ul. Powstańców Wielkopolskich, Przedszkole ul. Jasna, Szkoła Podstawowa ul. Czerniejewska, Chładowo, Ćwierdzin przy lesie, Wierchowiska, Kołaczkowo przedszkole, Kołaczkowo, Witkowo Szkoła Podstawowa ul.



Poznańska, Przedszkole ul. Powstańców Wielkopolskich, Przedszkole ul. Jasna, Szkoła Podstawowa ul. Czarniejewska – 48 km.

Drugi semestr:

Chładowo, Ćwierdzin przy lesie, Wierzchowiska, Kołaczkowo przedszkole, Kołaczkowo, Witkowo Szkoła Podstawowa ul. Poznańska, Przedszkole ul. Powstańców Wielkopolskich, Przedszkole ul. Jasna, Szkoła Podstawowa ul. Czarniejewska, Kamionka (wiatrak), Skorzęcin - szosa, Skorzęcin, Skorzęcin Nadleśnictwo, Chładowo - wylewisko, Ćwierdzin przystanek na żądanie, Kołaczkowo przedszkole, Witkowo Szkoła Podstawowa ul. Poznańska, Przedszkole ul. Powstańców Wielkopolskich, Przedszkole ul. Jasna Szkoła Podstawowa ul. Czarniejewska – 48 km.

Odwóz na trasie:

Witkowo Przedszkole ul. Powstańców Wielkopolskich, Szkoła Podstawowa ul. Poznańska, Przedszkole ul. Jasna, Szkoła Podstawowa ul. Czarniejewska, Małachowo-Wierzbiczany, Małachowo-Kępe, Małachowo-Szemborowice, Małachowo-Wierzbiczany na żądanie, Małachowo-Złych Miejsc - świetlica, Małachowo-Złych Miejsc na żądanie, Folwark, Piaski, Krzyżówka, Witkówko, Witkowo, Przedszkole ul. Powstańców Wielkopolskich, Szkoła Podstawowa ul. Poznańska, Przedszkole ul. Jasna, Szkoła Podstawowa ul. Czarniejewska, Kamionka, Skorzęcin szosa, Skorzęcin świetlica, Skorzęcin Nadleśnictwo, Sokołowo, Gaj, Ostrowite Prymasowskie, Gaj Żeleźnica, Witkowo Szkoła Podstawowa ul. Czarniejewska, Szkoła Podstawowa ul. Poznańska, Mąkownica, Malenin, Gorzykowo, Królewiec, Jaworowo – 80 km.

Część III

Dowóz na trasie:

Pierwszy semestr:

Ruchocinek, Dębina, Witkowo Przedszkole ul. Powstańców Wielkopolskich, Szkoła Podstawowa ul. Poznańska, Przedszkole ul. Jasna, Szkoła Podstawowa ul. Czarniejewska, Wiekowo I,II,III, Wiekowo (wieś), Wiekowo (droga powidzka), Strzyżewo Witkowskie, Witkowo Szkoła Podstawowa ul. Poznańska, Przedszkole ul. Powstańców Wielkopolskich, Przedszkole ul. Jasna, Szkoła Podstawowa ul. Czarniejewska, Małachowo-Złych Miejsc, Małachowo-Wierzbiczany, Witkowo Szkoła Podstawowa ul. Czarniejewska, Przedszkole ul. Jasna, Szkoła Podstawowa ul. Poznańska, Przedszkole ul. Powstańców Wielkopolskich, Witkowo Szkoła Podstawowa ul. Czarniejewska – 41 km.

Drugi semestr:

Wiekowo I,II,III, Wiekowo (wieś), Wiekowo (droga powidzka), Strzyżewo Witkowskie, Witkowo Szkoła Podstawowa ul. Poznańska, Przedszkole ul. Powstańców Wielkopolskich, Przedszkole ul. Jasna, Szkoła Podstawowa ul. Czarniejewska, Ruchocinek, Dębina, Witkowo Przedszkole ul. Powstańców Wielkopolskich, Szkoła Podstawowa ul. Poznańska, Przedszkole ul. Jasna, Szkoła Podstawowa ul. Czarniejewska, Małachowo-Złych Miejsc, Małachowo-Wierzbiczany, Witkowo Szkoła Podstawowa ul. Czarniejewska, Przedszkole ul. Jasna, Szkoła Podstawowa ul. Poznańska, Przedszkole ul. Powstańców Wielkopolskich, Witkowo ul. Modrzewiowa, Witkowo Szkoła Podstawowa ul. Czarniejewska – 41 km.

Odwóz na trasie:

Witkowo Przedszkole ul. Powstańców Wielkopolskich, Szkoła Podstawowa ul. Poznańska, Przedszkole ul. Jasna, Szkoła Podstawowa ul. Czarniejewska, Kołaczkowo, Kołaczkowo przedszkole, Chładowo, Skorzęcin Hutka, Skorzęcin Nadleśnictwo, Sokołowo, Gaj, Ostrowite Prymasowskie, Gaj Żeleźnica, Sokołowo, Ćwierdzin (przystanek na żądanie), Witkowo Szkoła Podstawowa ul. Czarniejewska, Szkoła Podstawowa ul. Poznańska, Kołaczkowo, Kołaczkowo przedszkole, Ćwierdzin Wierzchowiska, Ćwierdzin koniec wsi, Ćwierdzin,



Kamionka wylewisko, Chładowo, Kamionka sołtys, Witkowo Szkoła Podstawowa ul. Poznańska, Szkoła Podstawowa ul. Czarniejewska, Przedszkole ul. Powstańców Wielkopolskich, Chładowo, Kamionka wylewisko, Ćwierdzin, Ćwierdzin Wierchowiska, Witkowo Szkoła Podstawowa ul. Poznańska, Szkoła Podstawowa ul. Czarniejewska, Przedszkole ul. Powstańców Wielkopolskich, Małachowo-Złych Miejsc, Małachowo-Szemborowice, Małachowo-Kępe, Małachowo-Wierzbiczany – 96 km.

Część IV

Dowóz na trasie:

Gaj Żeleźnica, Ostrowite Prymasowskie, Gaj, Gaj Żeleźnica, Sokołowo, Sokołowo przystanek na żądanie, Kołaczkowo (przedszkole), Witkowo Szkoła Podstawowa ul. Czarniejewska, Przedszkole ul. Jasna, Szkoła Podstawowa ul. Poznańska, Przedszkole ul. Powstańców Wielkopolskich, Folwark, Krzyżówka, Piaski, Witkówko, Szkoła Podstawowa ul. Czarniejewska, Przedszkole ul. Jasna, Szkoła Podstawowa ul. Poznańska, Przedszkole ul. Powstańców Wielkopolskich – 38 km.

Odwóz na trasie:

Witkowo Szkoła Podstawowa ul. Poznańska, Przedszkole ul. Powstańców Wielkopolskich, Szkoła Podstawowa ul. Czarniejewska, Przedszkole ul. Jasna, Strzyżewo Witkowskie, Wiekowo, Ruchocinek, Dębina, Witkowo Szkoła Podstawowa ul. Poznańska, Przedszkole ul. Powstańców Wielkopolskich, Szkoła Podstawowa ul. Czarniejewska, Przedszkole ul. Jasna, Mąkownica, Malenin, Gorzykowo, Królewiec, Czajki, Mielżyn Zespół Szkolno Przedszkolny, Ruchocinek, Ruchocin, Mielżyn Zespół Szkolno Przedszkolny, Jaworowo, Mielżyn Zespół Szkolno Przedszkolny, Ruchocinek – sklep, Ruchocinek – skrzynki, Ruchocinek – osiedle, Ruchocin, Jaworowo - 93 km.

Część V

Dowóz na trasie:

Ruchocinek, Wiekowo, Witkowo ul. Kosynierów Miłosławskich – początek, Witkowo ul. Kosynierów Miłosławskich - koniec, Sokołowo, Ćwierdzin 14, Folwark, Witkówko, Witkowo ul. Dworcowa, Witkowo ul. Park Kościuszki, Witkowo Szkoła Podstawowa ul. Poznańska, Witkowo Szkoła Podstawowa ul. Czarniejewska, Małachowo-Kępe, Małachowo-Złych Miejsc, Gniezno ul. Chudoby 16a, Gniezno ul. Żwirki i Wigury, Gniezno ul. Powstańców Wielkopolskich – 61 km.

Odwóz na trasie:

Gniezno ul. Chudoby 16a, Gniezno ul. Żwirki i Wigury, Gniezno ul. Powstańców Wielkopolskich, Małachowo-Złych Miejsc, Małachowo-Kępe, Witkowo Szkoła Podstawowa ul. Czarniejewska, Witkowo Szkoła Podstawowa ul. Poznańska, Witkowo ul. Park Kościuszki, Witkowo ul. Dworcowa, Witkówko, Folwark, Ćwierdzin, Sokołowo, Witkowo ul. Kosynierów Miłosławskich – koniec, Witkowo ul. Kosynierów Miłosławskich – początek, Wiekowo, Ruchocinek 61 km.

3. Kody Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV:
60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób,
60140000-1 Nieregularny transport osób.

4. W okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19 lub innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, w przypadku zamknięcia szkół i przedszkoli, sposób realizacji umowy



może ulec zmianie, tj. Wykonawca będzie pozostawał w gotowości do świadczenia usługi. Za gotowość Wykonawca otrzyma 25% wynagrodzenia umownego brutto za ten okres.

5. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

6. Zamawiający zamierza udzielić zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. dla części V postępowania polegających na powtórzeniu podobnych usług.

1) Zakres zamówienia na podobne usługi:

W przypadku, gdy pojawi się konieczność przewiezienia liczby dzieci przekraczającej liczbę przewidzianą w podstawowym postępowaniu, Wykonawcy, który wygra postępowanie w części V zostanie udzielone zamówienie z wolnej ręki na wykonanie usług zgodnie z opisem i warunkami z części V postępowania.

7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

8. Zamawiający wymaga, by Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnił na umowę o pracę osoby wykonujące następujące czynności zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) – zgodnie z art. 95 ustawy Pzp:
- min. 1 osobę odpowiedzialną za kierowanie autobusem odpowiednio dla każdej z części zamówienia.

Wykonawca dostarczy oświadczenie o zatrudnieniu ww. osób na podstawie umowy o pracę w terminie 10 dni od zawarcia umowy. W przypadku braku dostarczenia ww. oświadczenia we wskazanym terminie wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne określone w Projektowanych postanowieniach umowy.

W przypadku zawarcia umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7), Wykonawca będzie również zobowiązany do złożenia ww. oświadczenia dla kierowcy.

Zamawiający w każdym czasie, w szczególności w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia w trakcie realizacji zamówienia zatrudnienia osób w innej formie niż określonej w art. 22 § 1¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Kp), zastrzega sobie prawo doawnioskowania o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy (PIP).

9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

10. Podwykonawstwo

1) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

W takim przypadku, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych Podwykonawców (o ile są znane).

3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art.122 stosuje się odpowiednio.

4) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

¹ art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.



5) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca wykona umowę do dnia 24.06.2022 r.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Nie dotyczy.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca musi posiadać zezwolenie na podjęcie i wykonywanie transportu drogowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 919 ze zm.).

W celu wykazania, że wykonawca spełnia niniejszy warunek udziału w postępowaniu, należy na wezwanie zamawiającego złożyć ważną licencję na wykonywanie transportu drogowego.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu wystarczy, że jeden z takich wykonawców będzie dysponował wymaganymi uprawnieniami. Jednakże, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą zagwarantować, że umowę będzie faktycznie realizował ten wykonawca, który posiada uprawnienia. Dodatkowo w takiej sytuacji wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą zobowiązani dołączyć do oferty lub wniosku specjalne oświadczenie, w którym wskażą na podział prac pomiędzy wykonawców (art. 117 ust. 4 Pzp).

- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Nie dotyczy.

- 4) Zdolności technicznej lub zawodowej,

a) Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji co najmniej 1 usługi w zakresie dowozu dzieci do szkół trwającej min. 9 miesięcy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane. (Warunek będzie spełniony przy wykazaniu ww. doświadczenia dla dowolnej liczby części).

b) Wymagane jest wykazanie, że wykonawca dysponuje min. 1 autobusem dla:

Cz. I - min. 60 miejsc siedzących,

Cz. II - min. 60 miejsc siedzących

Cz. III - min. 60 miejsc siedzących,



Cz. IV - min. 60 miejsc siedzących

oraz dla

Cz. V – ok. 21 miejsc siedzących.

c) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- minimum jednym kierowcą uprawnionym do kierowania autobusami dla każdej oferowanej części zamówienia,

- minimum jednym opiekunem posiadającym szkolenie BHP dla każdej oferowanej części zamówienia.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub



komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

VIII. Podmiotowe środki dowodowe

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych oraz do złożenia oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

4. Zamawiający odstępuje od żądania podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Dokumentem potwierdzającym brak podstaw do wykluczenia będzie oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.

5. Wymagane podmiotowe środki dowodowe:

1) W przypadku zamówień na usługi, w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, zamawiający żąda: odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej,



jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy- **załącznik nr 3 do SWZ**;

3) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 4 do SWZ**;

4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 5 do SWZ**;

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.



- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) W przypadku, o którym mowa w pkt 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 4) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.

IX. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacja o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/witkowo>.



2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Hanna Rakowska, od poniedziałku do piątku, w godz. od 9:00 do 15:00,

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- d) włączona obsługa JavaScript,



- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. W postępowaniu dopuszcza się formaty plików zgodnie z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) .zip
- b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) W przypadku podpisywania plików zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.



- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email. Kontakt za pomocą poczty elektronicznej jest dopuszczalny tylko w przypadku awarii platformy – w takim wypadku w treści e-maila należy podać informacje o ww. awarii. Adres poczty elektronicznej przetargi@witkowo.pl, tel. 61 4777734. Informuję, że istnieje duże prawdopodobieństwo, że wiadomość wysłana pocztą elektroniczną może nie dotrzeć do Zamawiającego.
 - 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - 11) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 12) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 13) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 14) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym/elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
11. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69, Zamawiający odstąpi od komunikacji elektronicznej.
 12. Wyjaśnienie treści SWZ.
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2), przedłuży termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
 - 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 5) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 3), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym



pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **19.08.2021 r.**

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.

2. Oferta (Formularz oferty oraz wymagane załączniki) musi być sporządzona i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postać elektroniczna z podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim, opatrzona podpisem osoby umocowanej, na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/witkowo> (korzystanie z platformy jest bezpłatne).

W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) **Formularz oferty** sporządzony wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1**. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty **nie podlega uzupełnieniu**.

2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.

3) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy.

4) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy.

5) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy (w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona; w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio



w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego;

6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – jeżeli dotyczy.

7) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (rozdz. VIII ust. 8 pkt 3 SWZ).

5. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.

6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

9. Wymagane w postępowaniu podmiotowe środki dowodowe należy złożyć zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, tj.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, w niniejszym postępowaniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

11. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>



15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert; termin otwarcia ofert

1. Sposób składania oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej - Platformy zakupowej:

1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć/umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/witkowo> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 21.07.2021 r. do godz. 11:00.**

2) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

3) Wykonawca winien opisać załącznik/plik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

4) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

4. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, dnia **21.07.2021r. o godz. 12:00**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania - na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.

9. Zgodnie z Ustawą Pzp **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

10. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty w zakresie każdej części uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być



podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje - 8 %.

2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem każdej z części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

3. Cena może być tylko jedna za oferowaną część przedmiotu zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty – czyli związania ofertą.

5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (odpowiednio dla danej części).

6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz niewłaściwej stawki podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.

7. W przypadku konieczności wyjaśnień dotyczących stawki podatku VAT określonej przez Zamawiającego, Wykonawca powinien się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie składając je nie później niż do końca dnia, w którym upływa termin na zadawanie pytań do SWZ.

8. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku.

9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

XV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

Dotyczy wszystkich części zamówienia.

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60 %
2	Termin płatności	20 %
3	Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii	20 %

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone następująco:

Nr kryterium	Wzór
1	$\frac{\text{najniższa cena brutto z badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$



2	<p>- 20 pkt - termin płatności 30 dni - 10 pkt – termin płatności 21 dni - 5 pkt – termin płatności 14 dni</p> <p>Oferty z innym terminem płatności niż podane powyżej otrzymają 0 pkt w tym kryterium.</p> <p>Wymaganym minimalnym terminem płatności wynosi 7 dni. W przypadku, gdy wykonawca nie wpisze terminu płatności, zamawiający przyjmie 30-dniowy, a wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium.</p>
3	<p style="text-align: center;">$\frac{\text{najkrótszy czas podstawienia z ofert}}{\text{czas podstawienia z badanej oferty}} \times 20 \text{ pkt}$</p> <p>Najdłuższy dopuszczalny czas podstawienia zastępczego pojazdu wynosi 60 minut.</p> <p>Minimalny dopuszczalny czas podstawienia zastępczego pojazdu wynosi 10 minut.</p> <p>W przypadku podania czasu podstawienia dłuższego niż 60 minut lub krótszego niż 10 minut lub, gdy Wykonawca nie wpisze tego czasu, wtedy Zamawiający przyjmie 60-minutowy czas podstawienia pojazdu, a Wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium.</p>

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.



4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (odpowiednio dla danej części postępowania).
5. Zamawiający zawiera umowę/y w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę/y w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Unieważnienie postępowania
 - 1) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 9 pkt 1) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
12. **Wyłoniony wykonawca w terminie 10 dni od zawarcia umowy zobowiązany będzie dostarczyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów:**
 - a) **Prawo jazdy dla kierowców autobusów;**
 - b) **Dokument potwierdzający posiadanie przeszkolenia BHP dla opiekunów;**
 - c) **Dowód rejestracyjny lub inny dokument, z którego wynika, jaka jest dopuszczalna ilość przewożonych osób oraz czy autobus jest sprawny – ma aktualny przegląd;**
 - d) **Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę;**

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

XVIII. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, danych zawartych w ofercie oraz zgodnie z art. 647 Kodeksu cywilnego.
2. Postanowienia umowy zawarto w: Projektowanych postanowieniach umowy – zał. nr 6 do SWZ.
3. Zmiana umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.



2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XX. Postanowienia końcowe

1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.



4. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie,
5. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina i Miasto Witkowo, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo.
- Z inspektorem ochrony danych osobowych Gminy i Miasta Witkowo można się skontaktować pod nr tel. 63 2750661;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



-
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXII. Załączniki

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 2;
3. Wykaz usług – zał. nr 3
4. Wykaz osób – zał. nr 4
5. Wykaz narzędzi – zał. nr 5
6. Projektowane postanowienia umowy – zał. nr 6;