



OŚRODEK ROZWOJU
POLSKIEJ EDUKACJI ZA GRANICĄ

Adres korespondencyjny:

Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą
ul. Kielecka 43
02-530 Warszawa

numer referencyjny sprawy: ZP-1-TP/ORPEG/WWOPP/2022

Specyfikacja Warunków Zamówienia

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości mniejszej niż progi unijne
prowadzonym w trybie podstawowym*

na:

**„Zakup i dostawa podręczników i pomocy dydaktycznych dla
Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w Warszawie.”**

wszczętych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Zamawiającym jest Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa, tel. +48 22 390 37 08, adres e-mail: administracja@orpeg.pl, adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/orpeg>.
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem, będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/orpeg> gdzie wybieramy zakładkę „postępowania” a następnie należy przejść na formularz niniejszego postępowania.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/orpeg> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
4. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne, związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami, wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych, w celu złożenia oferty, niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.
 - 2) Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.; dalej: „ustawa”), składanych w trakcie toczącego się postępowania, wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
 - 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 4) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku, zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452;), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne, umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: .pdf.
7. Zamawiający określa informacje na temat szyfrowania i czasu przekazania i odbioru danych, tj.:
 - 1) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - 2) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert,
 - 3) Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
8. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie, zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/orpeg> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności, podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/orpeg>.

11. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej, operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl



Rozdział I. Przedmiot zamówienia.

I.1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): główny przedmiot: 22.11.00.00. – 4 – drukowane książki.
2. Przedmiotem zamówienia w części nr od 1 do 3 zamówienia jest zakup podręczników, pomocy dydaktycznych i książek dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie wraz z ich dostarczeniem do magazynu Zamawiającego znajdującego się w granicach Miasta Stołecznego Warszawa. Szczegółowe wymagania dotyczące asortymentu i jego ilości w poszczególnych częściach zamówienia określone zostały w załączniku nr 9 do niniejszej SWZ.
3. Szczegółowy opis wymagań dotyczących realizacji:
 - 3.2.1 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wyłącznie pozycje nowe i aktualne.
 - 3.2.2 W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy podręczniki i pomoce dydaktyczne dostępne na polskim rynku księgarskim i wydawniczym.
 - 3.2.3 Wykonawca na własny koszt wymieni Zamawiającemu egzemplarze wadliwe jak również te, które zostały uszkodzone w trakcie transportu na pełnowartościowe."
 - 3.2.4 „Egzemplarz wadliwy” to każdy produkt, którego wada powstała na etapie produkcji.
 - 3.2.5 W przypadku map wyposażonych w drażki lub map zwijanych wskazanych w zestawach, Wykonawca dostarczy je Zamawiającemu w co najmniej tekturowych tubach.
 - 3.2.6 Wykonawca zapewni jednolite oznaczenia przesyłek dostarczanych bezpośrednio do magazynu przez Wykonawcę i jego Podwykonawców.
 - 3.2.7 Obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - 3.2.7.1 Kompletowanie zestawów, sprawdzenie ich kompletności i stanu, umieszczenie w przesyłce jednostkowego zestawienia zawartości, zgłoszenie Zamawiającemu.
 - 3.2.7.2 Wykonawca dostarczy zestawy do magazynu Zamawiającego. Wysokość opakowania zbiorczego liczonego bez palety maksymalnie 175 cm. Dostawy będą się odbywały w dni powszednie w godzinach 8-18 - po wcześniejszym uzgodnieniu godziny i terminu dostawy z magazynem Zamawiającego.
 - 3.2.7.3 Poniesienie kosztu materiałów do opakowania przesyłek jednostkowych, tub i opakowań zabezpieczających oraz wypełniacza obciąża Wykonawcę.
 - 3.2.7.4 Prowadzenie ewidencji dostaw i jej bieżące przekazywanie Zamawiającemu.
 - 3.2.7.5 Natychmiastowe informowanie Zamawiającego o wszystkich zagrożeniach właściwego wykonania umowy.
 - 3.2.8 Ewidencja:
 - 3.2.8.1 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji dostarczanych przesyłek do magazynu Zamawiającego (z wyszczególnieniem minimum: konkretnych pozycji, liczby szt., dat wpływu, dostawców Wykonawcy, bieżących stanów wysłanych przesyłek (minimalne dane: data wysłania, numer przesyłki, zawartość przesyłki, adres na jaki przesyłka została wysłana, adresu odbiorcy).
 - 3.2.8.2 Wykonawca raz w tygodniu (nie rzadziej, niż co 7 kalendarzowych) bez wezwania od Zamawiającego będzie przysyłał powyższe zestawienia Zamawiającemu na adres podany w umowie. Zamawiający w miarę potrzeb będzie miał prawo prosić o przesłanie danych również poza cotygodniowymi sprawozdaniami.
 - 3.2.8.3 Magazyn Zamawiającego przy pozycjach, co do których podczas sprawdzania dostawy Wykonawcy stwierdzi uszkodzenia lub braki przekaże taką informację Wykonawcy. Wykonawca dostarczy brakujące pozycje lub w przypadku pozycji uszkodzonych odpowiadające im nowe nieuszkodzone wraz z przygotowanym przez siebie protokołem zdawczo-odbiorczym wyszczególniającym pozycje, miejsce przeznaczenia i powód niedostarczenia w terminie dni od powzięcia informacji.
 - 3.2.9 DOSTAWA
 - 3.2.9.1 Przyjmowanie/wyładunek dostaw. Wykonawca dostarczy towar na rampę rozładunkową w magazynie Zamawiającego. Zamawiający przetransportuje dostarczony towar z rampy do magazynu.
 - 3.2.9.2 W przypadku, gdy w magazynie Zamawiającego pozostaną na stanie składniki, których Wykonawca nie odebrał, zostaną wysłane na adres Wykonawcy wskazany w umowie bez dodatkowego powiadomienia ze strony Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
 - 3.2.9.3 Zamawiający dopuszcza dostarczanie przesyłek przez podwykonawców Wykonawcy z zastrzeżeniem korzystania z ekspedycji w formie wysyłki pocztowej lub kurierskiej lub transportu własnego, z tym, że Wykonawca każdorazowo zapewni jednolite oznaczenia przesyłek zgodnie z umową.
 - 3.2.9.4 Wykonawca dostarczy zamówione podręczniki i pomoce dydaktyczne w kompletnych zestawach. Jeden zestaw może składać się z oznaczonych części. Do magazynu dostarczane są zestawy z podręcznikami i

- pomocami dydaktycznymi zgodnie z oznaczeniem określonym w pkt od 3.2.10 do 3.2.13 niniejszej SWZ.
- 3.2.9.5 Wykonawca dostarczy zestaw do magazynu wraz z protokołem dostawy/odbioru do magazynu.
 - 3.2.9.6 Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy od Wykonawcy. Podstawą do odmowy przyjęcia dostarczonego zestawu przez magazyn jest: a/ brak protokołu przyjęcia dostawy/odbioru do magazynu zgodnego z załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy, b/ brak lub nieprawidłowe oznaczenie opakowań zestawu, c) waga pojedynczej paczki przekraczająca 30 kg, d) nie powiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie dostawy w terminie określonym w § 2 ust. 2 wzoru umowy. Fakt odmowy przyjęcia dostarczonego zestawu magazyn potwierdza w protokole. Protokół sporządzony przez magazyn o odmowie przyjęcia dostawy jest przekazywany do Zamawiającego. Zamawiający zestawy w dostawie nieprzyjęte do magazynu na podstawie protokołu odmowy przyjęcia dostawy, odsyła na koszt Wykonawcy.
 - 3.2.9.7 Miejsce odbioru: Wydanie papierowe, wydanie na nośniku - magazyn na terenie Warszawy wskazany przez Zamawiającego. Wersja elektroniczna – na podstawie kodu dostępowego umożliwiającego pobranie i odblokowanie treści.
 - 3.2.9.8 Maksymalny ciężar jednego opakowania (pudełka) nie może przekroczyć - 20 kg. Ciężar jednego opakowania (max 20 kg) to waga towaru razem z opakowaniem.
 - 3.2.9.9 Zamawiający za przekroczenie maksymalnej wagi przesyłki jednostkowej powyżej 20 kg naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości zgodnej z tabelą opłat, która stanowi załącznik nr 3 do wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.
 - 3.2.10 Zamawiający określa **zestaw** jako - tytuły skompletowane (w podanych w załączniku nr 9 do niniejszej SWZ ilościach) w jeden zbiór, zapakowany i oznaczony numerem.
 - 3.2.11 **Przykład oznaczenia zestawu: „1 ABC 234 (5)”**. (1 – oznaczenie części przetargowej, ABC 234– oznaczenie literowe i cyfrowe zestawu, (5) ilość opakowań zbiorczych, w których umieszczono zawartość jednego zestawu.
 - 3.2.12 **Przykład oznaczenia zestawów w przesyłce jednostkowej: „1 ABC 234 (5-E)”**. (1 – oznaczenie części przetargowej, ABC 234– oznaczenie literowe i cyfrowe zestawu, (5) liczbę opakowań zbiorczych, w których umieszczono zawartość jednego zestawu, (E) oznaczenie literowe opakowania jednostkowego w opakowaniu zbiorczym.
 - 3.2.13 **Przykład oznaczenia zestawów w przesyłce jednostkowej w opakowaniu zbiorczym: „1-ABC-234-(5-E)”**.
 - 3.2.14 **Protokół dostawy/odbioru zawiera minimum: pełną nazwę i adres Wykonawcy, nr zestawu, wykaz pozycji w zestawie zgodny z opisem i w kolejności określonej w załączniku nr 9 do niniejszej SWZ, datę i godzinę dostawy, miejsce na wpisanie nazwy i adresu przyjmującego, miejsce na czytelne podpisy i pieczęci. Przykład oznaczenia: 1 ABC 234– oznaczenie zestawu, 3-4 DEF 567– oznaczenie literowe i cyfrowe zamawianej pozycji w zestawie.**
 - 3.2.15 Oryginał protokołu dostawy/odbioru do magazynu Wykonawca dostarczy do Zamawiającego.
 - 3.2.16 Opakowanie zestawu powinno umożliwiać szybkie przeliczenie zawartości podczas przyjęcia materiałów do magazynu wskazanego przez Zamawiającego.
 - 3.2.17 ZWROTY
 - 3.2.17.1 W przypadku otrzymania zwrotu przesyłek z dostawy od Zamawiającego, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego każdorazowo w terminie do 3 dni roboczych licząc z dniem dotarcia zwrotu i poinformowania Zamawiającego, podając przy tym minimum datę otrzymania, nr nadania przesyłki i nr listu przewozowego.
 - 3.2.18 Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy przez Wykonawcę.
 - 3.2.19 Wykonawca ma obowiązek podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym realizacji przedmiotu umowy.
 - 3.2.20 Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie na piśmie informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień Umowy, w szczególności o:
 - 3.2.20.1 przewidywanym opóźnieniu dostaw zestawów,
 - 3.2.20.2 przewidywanym opóźnieniu zakupu tytułów,
 - 3.2.20.3 niedostępności tytułów w sprzedaży,
 - 3.2.20.4 niedostępności tytułów u wydawców,
 - 3.2.20.5 odmowy sprzedaży przez wydawców wraz z podaniem przyczyny,
 - 3.2.20.6 odmowy sprzedaży przez wydawców Wykonawcy działającemu w imieniu ORPEG wraz z podaniem przyczyny,

3.2.20.7 odmowy sprzedaży przez wydawców podręczników „tw. dotacyjnych” Wykonawcy działającemu w imieniu ORPEG wraz z podaniem przyczyny,

Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nie dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminach wskazanych we wzorze umowy.

UWAGA: Zamawiający wskazuje jako wymóg minimalny, że wszystkie podręczniki objęte niniejszym zamówieniem winny zostać dostarczone w okładce miękkiej. Zamawiający dopuszcza jako spełniające wymagania minimalne zaoferowanie podręczników w okładce twardej zamiast podręczników w okładce miękkiej.

3.2.21 Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone Zamawiającemu podręczniki, pomoce dydaktyczne i książki. Zakres i okres odpowiedzialności gwarancyjnej Wykonawcy określony został we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.

4. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiących Załączniki nr 8 do specyfikacji warunków zamówienia (dalej: „SWZ”) - odpowiednio dla danej części zamówienia.

I.2. Opis części zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawców ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15) ustawy.
2. Zamawiający dokonał podziału przedmiotu zamówienia na 6 (sześć) rozłącznych części zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie przez jednego Wykonawcę oferty na dowolnie wybrane przez siebie części zamówienia.
3. Wymagania określone w Rozdz. I.1 pkt 3 niniejszej SWZ są wspólne i obowiązujące dla każdej części niniejszego zamówienia.
4. Szczegółowy zakres asortymentowy i ilościowy podręczników, pomocy dydaktycznych oraz książek, jakie Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć w ramach danej części zamówienia wskazany został w załączniku nr 9 do niniejszej SWZ (załącznik zamieszczony został w odrębnym pliku).

I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców, jeżeli są już znani.

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający odrębnie dla części nr od 1 do 3 niniejszego zamówienia wymaga realizacji w następujących terminach: Dostawa całego asortymentu (wszystkich kompletnych zestawów) określonego dla danej części zamówienia do magazynu Zamawiającego w terminie maksymalnie do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy;
- 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1.2.1 **Zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że: wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- 1.2.1.1 w części nr 1 zamówienia – co najmniej 1 (jedno) zamówienie polegające na dostawie podręczników przeznaczonych dla uczniów minimum jednego rodzaju następujących szkół: podstawowych, gimnazjów, średnich o wartości zamówienia nie mniejszej niż 30.000,00 zł. brutto.
- 1.2.1.2 w części nr 2 zamówienia – co najmniej 1 (jedno) zamówienie polegające na dostawie podręczników przeznaczonych dla uczniów minimum jednego rodzaju następujących szkół: podstawowych, gimnazjów, średnich o wartości zamówienia nie mniejszej niż 30.000,00 zł. brutto.
- 1.2.1.3 w części nr 3 zamówienia – co najmniej 1 (jedno) zamówienie polegające na dostawie podręczników przeznaczonych dla uczniów minimum jednego rodzaju następujących szkół: podstawowych, gimnazjów, średnich o wartości zamówienia nie mniejszej niż 30.000,00 zł. brutto.

UWAGA 1

Jeżeli wartość usługi, wskazanej w wykazie, jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi w zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi.

UWAGA 2

W odniesieniu do warunków, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególne Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach, wyszczególnionych w Rozdziale IV niniejszej SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:

- a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Podstawy wykluczenia

4.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

4.1.1 Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy tj.:

4.1.1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

4.1.1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4.1.1.1;

4.1.1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4.1.1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

4.1.1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

4.1.1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.1.2 na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy pkt 4, tj.:

- 4.1.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

IV.1. Zawartość ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy podpisać podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) **za pośrednictwem Platformy Zakupowej**.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty **oraz przedmiotowe środki dowodowe**:
 - 2.1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
 - 2.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji, wskazane we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
 - 2.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentacji, wskazane we właściwym rejestrze. Zapisy Rozdziału IV.5 SWZ stosuje się odpowiednio.
 - 2.4. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie:
 - 2.4.1. braku podstaw wykluczenia (wg Załącznika nr 2 do SWZ),
 - 2.4.2. spełniania warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 3 do SWZ).
 - 2.5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
 - 2.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa pkt 2.4.1 i 2.4.2 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 2.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenia, o których mowa w pkt 2.4.1 i 2.4.2, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

IV.2. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w formie elektronicznej podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności w poniższym zakresie:
 - 1.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1.1.1 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 1.1.2 oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
 - 1.1.3 oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu za-kłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,sporządzone według wzoru, który stanowi Załącznik nr 4 do SWZ

1.2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności zawodowej:

- 1.2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

IV.3. Dokumenty składane przez Wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1.1. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w których mowa w pkt 1.1.1 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
 - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 2. Dokument, o którym mowa w pkt 1.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt 2 stosuje się.

IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu, udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV.2 pkt 1.1.1 SWZ.

IV.5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej: „Rozporządzenie” Zamawiający informuje, że:
 - 1.1 Administratorem danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku niniejszego postępowania jest Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa.
 - 1.2 Kontakt w sprawie danych osobowych można uzyskać poprzez e-mail: iod@orpeg.pl lub pisemnie pod adresem wskazanym w pkt 1.
 - 1.3 Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia w celu:
 - 1) przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w tym również na potrzeby postępowania przed Krajową Izbą Odwoławczą i Sądami Powszechnymi,

- 2) realizacji umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) przekazania dokumentacji postępowania do organów kontrolnych,
 - 4) udzielenia informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1764 ze zm.).
- 1.4 Odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania będą:
- 1) podmioty, którym administrator danych osobowych przekazuje dane w związku z realizacją umowy
 - 2) podmioty upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych,
 - 3) organy państwowe w związku z prowadzonym postępowaniem,
 - 4) podmioty, którym przekazanie danych następuje na podstawie wniosku lub zgody,
 - 5) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących.
- 1.5 Dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i po jego zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 1.6 Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia;
- 1.7 Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - 3) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
- 1.8 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem postaci elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: ZP-1-TP/ORPEG/MWOPP/2021, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji warunków zamówienia (SWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający prześle (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami są:
 - 9.1. Pani Paulina Rybska, tel. +48 (22) 622 37 92, 622 37 93 wew. 108 w godz. 8-16

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą do dnia 04.05.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert.

VIII.1. Przygotowanie ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy podpisać podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po ich otwarciu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, określonych w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

UWAGA: Wszelkie informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku

w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 6.1. oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 6.2. każdy z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. III pkt 1 ppkt 1.1 SWZ,
 - 6.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty,
 - 6.6. w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Wszystkie dokumenty, wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane:
 - a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173) lub
 - b) podpisem zaufanym lub
 - c) podpisem osobistym.
2. Dokumenty i oświadczenia, wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- 2) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 3-5 oraz pkt 8-10, należy rozumieć dokument elektroniczny, będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu, udostępniającego zasoby, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) pełnomocnictwa – mocodawca.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, może dokonać również notariusz.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku, zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.

IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi zostać podpisana podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej, udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/orpeg>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **11.04.2022 r. o godzinie 09:00**.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **11.04.2022 r. o godzinie 09:30**.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty, wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.

1. Wykonawca, posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca, nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu Zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, w tym także cło, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wycalcowania i podania, cen jednostkowych brutto oraz ceny ofertowej brutto w sposób określony w Formularzu kosztorysowym, który stanowi załącznik nr 1a do niniejszej SWZ (Załącznik nr 1a do SWZ umieszczony w pliku excel, który składa się z sześciu zakładek, każda zakładka zawiera kosztorys odrębnie dla danej części zamówienia. Należy złożyć wypełniony kosztorys odpowiadający części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wskazania ceny ofertowej brutto w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi odpowiednio dla danej części zamówienia załącznik nr 1.1 (cz. 1) i/lub 1.2 (cz. 2) i/lub 1.3 (cz. 3) i/lub 1.4 (cz. 4) i/lub 1.5 (cz. 5) i/lub 1.6 (cz. 6) do niniejszej SWZ.

3. Wszystkie ceny / wartości należy podać w walucie polskiej. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
4. Podane ceny / wartości należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół,
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
5. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną propozycję cenową. Ceny / wartości oferty nie można zmieniać po upływie otwarcia ofert. Negocjacje w sprawie ceny nie będą prowadzone.
6. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

2.1.1. **Kryterium nr 1 odrębnie dla części nr od 1 do 3 zamówienia: „Cena” (Pc) – waga 60 % - ocena będzie dokonywana według wzoru:**

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

gdzie: P_c - punkty uzyskane za dane kryterium cena przez Wykonawcę „badanego”,
 C_{\min} - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,
 C_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”.

2.1.2. **Kryterium nr 2 odrębnie dla części nr od 1 do 3 zamówienia: „Termin realizacji dostawy” (PT) – waga 40 %**

Wykonawca za skrócenie terminu realizacji dostawy całego asortymentu (wszystkich kompletnych zestawów) odrębnie dla każdej części zamówienia w stosunku do terminu wskazanego w Rozdz. II pkt 1.1 niniejszej SWZ otrzyma punkty zgodnie z poniższą tabelą, jednak łącznie nie więcej niż 40 pkt

Lp.	Termin realizacji dostawy (wszystkich kompletnych zestawów)	Ilość punktów
1.	21 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy	0
2.	19 dni kalendarzowe od daty zawarcia Umowy	10
3.	17 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy	20
4.	15 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy	30
5.	13 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy	40

Uwagi:

- 1) Maksymalny termin realizacji dostawy (wszystkich kompletnych zestawów, całego zakresu dla danej części), o którym mowa w Rozdz. II pkt 1.1 niniejszej SWZ wynosi 21 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.
- 2) Jeżeli wykonawca zaoferuje termin realizacji dostawy (wszystkich kompletnych zestawów, całego zakresu dla danej części) o którym mowa w Rozdz. II pkt 1.1 niniejszej SWZ :
 - a) dłuższy niż 21 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy – oferta takiego wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ,
 - b) krótszy niż 13 dni od daty zawarcia Umowy – Zamawiający wpisze ten termin do postanowień Umowy (§2 ust.1 Umowy) natomiast do celów oceny ofert uzna, iż wykonawca zaoferował 13 dniowy termin realizacji zamówienia co oznacza, że Wykonawca otrzyma 40 pkt.

- c) pośredni pomiędzy terminami określonymi w pkt 1-5 powyższej tabeli, Zamawiający wpisze ten termin do postanowień Umowy natomiast do celów oceny ofert Zamawiający przyzna punkty zgodnie z powyższą tabelą za każde pełne 2 dni kalendarzowe skrócenia terminu realizacji dostawy w stosunku do terminu określonego w Rozdz. II pkt 1.1 niniejszej SWZ.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże oferowanego terminu realizacji dostawy o którym mowa w Rozdz. II pkt 1.1 niniejszej SWZ, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny wskazany przez Zamawiającego termin realizacji dostawy (wszystkich kompletnych zestawów), o którym mowa w Rozdz. II pkt 1.1 niniejszej SWZ tj. 21 dni kalendarzowe od daty zawarcia Umowy.
- 2.2. Za najkorzystniejszą odrębnie dla części nr od 1 do 3 zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P = P_c + P_T$$

gdzie:

- P - liczba punktów oferty w łącznym kryterium oceny ofert,
P_c - liczba punktów oferty w kryterium „Cena”,
P_T - liczba punktów oferty w kryterium „Termin realizacji dostawy”,

UWAGA: Kryteria oceny ofert wskazane w pkt 2 dotyczą odrębnie wszystkich części zamówienia niniejszego zamówienia. Ocena ofert odbywać się będzie według powyższych kryteriów oceny ofert odrębnie dla każdej części niniejszego zamówienia.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych, niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących Załączniki nr 8 do niniejszej SWZ.
2. Postanowienia, ustalone w projektowanych postanowieniach umowy, nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie niniejszych projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień, zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiących Załączniki nr 8 do SWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
2. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 5 (pięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 (dziesięciu) dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób;
 - 6.2 5 (pięciu) dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz treści dokumentów zamówienia;

6.3 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 6.1 i 6.2 powyżej.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1.1 do SWZ - Wzór Formularza Ofertowego – część nr 1 zamówienia.
2. Załącznik nr 1.2 do SWZ - Wzór Formularza Ofertowego – część nr 2 zamówienia.
3. Załącznik nr 1.3 do SWZ - Wzór Formularza Ofertowego – część nr 3 zamówienia.
4. Formularz kosztorysowy –załącznik nr 1a do SWZ
5. Załącznik nr 2 do SWZ - Wzór Oświadczenia własnego wykonawcy oraz dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
6. Załącznik nr 3 do SWZ - Wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Załącznik nr 4 do SWZ - Wzór Oświadczenia o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia.
8. Załącznik nr 5 do SWZ - Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
9. Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia.
10. Załącznik nr 7 do SWZ - Wzór Oświadczenia – Wykaz usług.
11. Załącznik nr 8 do SWZ - projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
12. Załącznik nr 9 do SWZ - Wykaz asortymentu.

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:

Warszawa, 01.04.2022 r.

Wydział
Wspierania Oświaty Polskiej za Granicą
WICEDYREKTOR

Piotr Semeniuk

Formularz Ofertowy
Część nr 1 zamówienia

ZP-1-TP/ORPEG/WWOPP/2022

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup i dostawa podręczników i pomocy dydaktycznych dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w Warszawie”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację w zakresie części nr 1 przedmiotu zamówienia, za cenę:

Łączna CENA BRUTTO OFERTY z podatkiem VAT obliczona zgodnie z wytycznymi zawartymi w SWZ

..... zł (słownie:),

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Oświadczam, że dostawę całości asortymentu (wszystkich kompletnych zestawów) zrealizujemy w terminie dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
3. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
4. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
6. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):

*¹

**w przypadku niewypelnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.*

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 7 Formularza Ofertowego.

8. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:

.....

Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres

e-mail:

9. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

- art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert **wyказаć**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

- Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

11. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

- **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴
- **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:⁴

▪⁵

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

⁵ W pkt. 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

*Formularz Kosztorysowy
Część nr 1 zamówienia
(w odrębnym pliku excel)*

Wypełniony Formularz kosztorysowy, stanowił będzie część składową formularza ofertowego wykonawcy. Załącznik nr 1a do SWZ umieszczono w pliku excel, który składa się z trzech zakładek, każda zakładka zawiera kosztorys odrębnie dla danej części zamówienia. Należy złożyć wypełniony kosztorys odpowiadający części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

Formularz Ofertowy
Część nr 2 zamówienia

ZP-1-TP/ORPEG/MWOPP/2022

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup i dostawa podręczników i pomocy dydaktycznych dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w Warszawie”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację w zakresie części nr 2 przedmiotu zamówienia, za cenę:

Łączna CENA BRUTTO OFERTY z podatkiem VAT obliczona zgodnie z wytycznymi zawartymi w SWZ

..... zł (słownie:,)

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Oświadczam, że dostawę całości asortymentu (wszystkich kompletnych zestawów) zrealizujemy w terminie dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
3. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
4. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
6. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):

*

* w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 7 Formularza Ofertowego.

8. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:

.....
Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:

9. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

- art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

- Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

11. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

- **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴
- **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:⁴

▪⁵

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

⁵ W pkt. 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Formularz Kosztorysowy

Część nr 2 zamówienia

(w odrębnym pliku excel)

Wypełniony Formularz kosztorysowy, stanowił będzie część składową formularza ofertowego wykonawcy. Załącznik nr 1a do SWZ umieszczono w pliku excel, który składa się z trzech zakładek, każda zakładka zawiera kosztorys odrębnie dla danej części zamówienia. Należy złożyć wypełniony kosztorys odpowiadający części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

Formularz Ofertowy
Część nr 3 zamówienia

ZP-1-TP/ORPEG/MWOPP/2022

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup i dostawa podręczników i pomocy dydaktycznych dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w Warszawie”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację w zakresie części nr 3 przedmiotu zamówienia, za cenę:

Łączna CENA BRUTTO OFERTY z podatkiem VAT obliczona zgodnie z wytycznymi zawartymi w SWZ

..... zł (słownie:,)

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Oświadczam, że dostawę całości asortymentu (wszystkich kompletnych zestawów) zrealizujemy w terminie dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
3. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
4. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
6. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):

○¹

¹ w przypadku niewypelnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 7 Formularza Ofertowego.

8. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:

.....

Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:

9. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

- art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

- Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

11. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

- **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴
- **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:⁴

▪⁵

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

⁵ W pkt. 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Formularz Kosztorysowy

Część nr 3 zamówienia

(w odrębnym pliku excel)

Wypełniony Formularz kosztorysowy, stanowił będzie część składową formularza ofertowego wykonawcy. Załącznik nr 1a do SWZ umieszczono w pliku excel, który składa się z trzech zakładek, każda zakładka zawiera kosztorys odrębnie dla danej części zamówienia. Należy złożyć wypełniony kosztorys odpowiadający części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.



<p>.....</p> <p>.....</p> <p>[Firma i adres Wykonawcy]</p>

I. Oświadczenie własne*

Złożone w prowadzonym przez Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup i dostawa podręczników i pomocy dydaktycznych dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w Warszawie”, pod nr ref.: ZP-1-TP/ORPEG/WWOPP/2022.

1. Wykonawca jest¹:

- 1.1. Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie**
- 1.2. Małym przedsiębiorstwem: tak/nie**
- 1.3. Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie**

Uwaga 1

Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

****niepotrzebne skreślić.**

II. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa”)

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy.
- 1.2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
- 1.3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
(wypełnić o ile dotyczy) ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:
(wypełnić o ile dotyczy).

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA

** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem własnym, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu

..... [Firma i adres Wykonawcy]
--

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa”)

ZP-1-TP/ORPEG/MWOPP/2022

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup i dostawa podręczników i pomocy dydaktycznych dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w Warszawie”, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale III SWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2 SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów*:

1. (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);
2. (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Uwaga:

*Wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępni on wykonawcy.

** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem własnym, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 4 do SWZ wzór Oświadczenia o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia

ZP-1-TP/ORPEG/WWOPP/2022

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup i dostawa podręczników i pomocy dydaktycznych dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w Warszawie” oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualne pozostają informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy tj. nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

* UWAGA: niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do SWZ wzór Oświadczenia o przynależności
lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

ZP-1-TP/ORPEG/WWOPP/2022

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup i dostawa podręczników i pomocy dydaktycznych dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w Warszawie”

- 1) Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) z **żadnym z wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę** w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego*.
- 2) Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) z **następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę** w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta* została przygotowana niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam następujące informacje i/lub dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

UWAGI:

* niepotrzebne skreślić

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

(dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

ZP-1-TP/ORPEG/WWOPP/2022

Działając w imieniu Konsorcjum firm w składzie przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup i dostawa podręczników i pomocy dydaktycznych dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w Warszawie” oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej dostawy/usługi zostaną zrealizowane przez następujących członków Konsorcjum:

1. Wykonawca (nazwa i adres) wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

2. Wykonawca (nazwa i adres) wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

3. Wykonawca (nazwa i adres) wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

* UWAGA: niepotrzebne skreślić

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie – Wykaz usług
ZP-1-TP/ORPEG/WWOPP/2022

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup i dostawa podręczników i pomocy dydaktycznych dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w Warszawie”, składamy wykaz usług wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1.2.1 SWZ.

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu w Rozdział III pkt 1.2.1 SWZ)	Wartość brutto usługi ** w zł (w przypadku gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie)	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

****W przypadku, gdy wymagane prace są częścią większych zamówień dotyczących szerszego zakresu prac, należy bezwzględnie podać tylko budżet dotyczący prac wskazanych w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1.21 SWZ i tylko te prace należy wymienić.**

Uwaga do kol.7:

- Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
 - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane należycie,
 - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1;
- Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane wykonywane należycie (podać numer strony w ofercie);

Uwaga do kol.8:

- Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełnienia warunku udziału;
- Dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdziale III pkt 1.2.1. SWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art.118 ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale IV.4. SWZ.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr2022/ORPEG

w dniu 2022 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa, NIP 521-29-08-445, zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez:

Panią –

a

..... zwanym dalej: *, zwaną/-ym dalej „**WYKONAWCĄ**”

zwanych dalej łącznie **STRONAMI**

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 roku poz. 1129 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca sprzeda i dostarczy do magazynu Zamawiającego znajdującego się na terenie Miasta Stołecznego Warszawa podręczniki, pomoce dydaktyczne i książki dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w ilości i asortymencie wskazanych w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Dostawa odbywać się będzie w zestawach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia, zgodnym z SWZ, stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy. Dostarczone podręczniki, pomoce dydaktyczne i książki muszą być fabrycznie nowe i aktualne oraz nie mogą nosić śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.

§ 2

1. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokona dostawy zestawów składających się z podręczników, pomocy dydaktyczne i książek na zasadach określonych w niniejszej umowie w szczególności w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz w ilości i asortymencie wskazanej w Formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy w terminie dni od dnia zawarcia umowy tj. do dnia r. Dostawy odbywać się będą z zachowaniem następujących terminów pośrednich:
 - 1) dostawa¹ kompletnych, dowolnie wybranych zestawów nastąpi w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,
2. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o terminie dostawy na 2 dni robocze przed planowaną dostawą, przesyłając zawiadomienie pocztą elektroniczną na adres e-mail: podreczniki@orpeg.pl.
3. W przypadku braku możliwości przyjęcia dostawy do magazynu Zamawiającego we wskazanym przez Wykonawcę terminie, Zamawiający nie później niż w kolejnym dniu roboczym wyznaczy Wykonawcy inny termin dostawy, nie późniejszy jednak niż 2 dni robocze od terminu wskazanego przez Wykonawcę.
4. Zamawiający w dniu dostarczenia każdej partii zestawów potwierdzi fakt otrzymania paczek wskazując ich ilość oraz wagę każdej z paczek. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia dostawy zobowiązany jest do zweryfikowania zawartości przyjętych zestawów w danej partii.
5. W przypadku braku zastrzeżeń, Odbiór dostawy zostanie potwierdzony w formie pisemnego protokołu podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór protokołu przyjęcia dostawy/odbioru do magazynu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
6. W przypadku stwierdzenia egzemplarzy wadliwych Zamawiający w terminie, o którym mowa w ust. 4 powiadomi Wykonawcę o tym fakcie. Wykonawca wymieni Zamawiającemu egzemplarze wadliwe w

¹ Liczba zestawów zostanie wypełniona przed podpisaniem umowy w zależności od części zamówienia, której umowy będzie dotyczyć.

terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Egzemplarz wadliwy to każdy produkt, którego wada powstała na etapie produkcji.

7. W przypadku stwierdzenia egzemplarzy uszkodzonych lub niekompletności któregoś z zestawów, Zamawiający w terminie, o którym mowa w ust. 4 powiadomi o tym fakcie Wykonawcę oraz ustali z Wykonawcą termin na wymianę egzemplarzy uszkodzonych lub uzupełnienie braków w zestawach. Ustalony pomiędzy Stronami termin na wymianę egzemplarzy uszkodzonych lub uzupełnienie braków w zestawach nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu opóźnienia w dostawie w terminach, o których mowa w ust. 1
8. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy od Wykonawcy. Podstawą do odmowy przyjęcia dostarczonego zestawu przez magazyn jest: a/ brak protokołu przyjęcia dostawy/odbioru do magazynu zgodnego z załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy, b/ brak lub nieprawidłowe oznaczenie opakowań zestawu, c) waga pojedynczej paczki przekraczająca 30 kg, d) nie powiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie dostawy w terminie określonym w ust. 2. Fakt odmowy przyjęcia dostarczonego zestawu magazyn potwierdza w protokole odmowy przyjęcia dostawy, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
9. Protokół, o którym mowa w ust. 8 sporządzony jest przez przedstawicieli magazynu Zamawiającego, a następnie jest przekazywany do Zamawiającego. Zestawy nie przyjęte do magazynu na podstawie protokołu odmowy przyjęcia dostawy, zostaną odesłane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Koszty odesłania zestawów nie przyjętych do magazynu zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez dodatkowych wezwań do zapłaty.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji o przebiegu realizacji umowy.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i § 2 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:). Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będą po dostawie każdej partii kompletnych zestawów na podstawie cen jednostkowych poszczególnych pozycji wskazanych w formularzu ofertowym Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będą prawidłowo wystawione i dostarczone do siedziby Zamawiającego w Warszawie, ul. Kielecka 43 przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego faktury VAT.
3. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury nie wcześniej niż po podpisaniu, bez zastrzeżeń, przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego protokołu przyjęcia dostawy/odbioru do magazynu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy, dotyczącego danej partii kompletnych zestawów. Osobą ze strony Zamawiającego, która potwierdzi dostawę zgodną z umową będzie Pan lub osoba go zastępująca. Zmiana osoby, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi zmiany umowy.
4. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Akceptacja przez Zamawiającego faktury nastąpi nie wcześniej niż po podpisaniu przez osoby wskazane przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust. 3.
5. W przypadku naruszenia zapisów ust. 4 Wykonawcy, do dnia podpisania przez osoby wskazane przez Zamawiającego protokołu przyjęcia dostawy/odbioru do magazynu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy nie przysługują odsetki ustawowe tytułem opóźnienia w płatności.
6. Wynagrodzenie przyznane Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty, które mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy.
7. Zapłata wskazanego wyżej wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy będzie następować przelewami na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w formie kar umownych, w przypadkach i wysokościach określonych poniżej.
2. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) Za zwłokę w dostawie całości asortymentu (wszystkich kompletnych zestawów) w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć i potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia karę umowną w wysokości 2,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki.
 - 2) Za zwłokę w dostawie w stosunku do terminu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) niniejszej umowy Zamawiający ma prawo naliczyć i potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki.
 - 3) Z tytułu rozwiązania, odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć i potrącić karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 4) W przypadku przekroczenia dopuszczalnej wagi jednego opakowania, Zamawiający ma prawo naliczyć i potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy karę umowną (opłatę) w wysokości wskazanej w tabeli opłat, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
 - 5) W przypadku nie dokonania przez Wykonawcę wymiany egzemplarzy wadliwych w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 6, Zamawiający ma prawo naliczyć i potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia karę umowną w wysokości 2,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia.
 - 6) Za opóźnienie w wymianie wadliwego przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym w § 9 ust. 3 w niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 300 zł brutto za każdy przypadek opóźnienia w wymianie wadliwego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy poprzez pomniejszenie należnego wynagrodzenia umownego bez wezwania do zapłaty i wyznaczania odpowiedniego terminu do zapłaty a przypadku braku możliwości potrącenia Wykonawca zapłaci należność, na konto Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania Kary umowne podlegają kumulacji.
4. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów niniejszej umowy określa się, iż siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
6. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Wykonawca nie może pomniejszyć należnego mu wynagrodzenia na wystawionej fakturze o kwotę naliczonych kar umownych.
7. Strony ustalają, że maksymalna łączna wartość kar umownych zastrzeżona na rzecz Zamawiającego ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 30 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§6

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a), 22,
 - b) po stronie Wykonawcy:, tel.
2. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich doręczania na adresy:
 - 1) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającego jest adres: ul. Kielecka 43, Warszawa,
 - 2) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres: ul.
3. Zmiana adresu dla doręczeń nie stanowi zmiany umowy.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania w formie pisemnej o każdej zmianie adresu, zmianie osoby odpowiedzialnej za realizację umowy, Zmiany te nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawarcia aneksu.
5. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres wskazany

w ust. 2 uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 7

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom:
 - 1) sposobu realizowania umowy,
 - 2) informacji i danych, które strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalania lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki umowy.
2. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiegokolwiek informacji poufnej wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności obowiązywać będzie bezterminowo.
4. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., dalej RODO), dla których Administratorem Danych jest Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO także w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

§ 8

1. Zamawiający poza przypadkami wynikającymi z przepisów prawa, może odstąpić od umowy. Za powody uzasadniające odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności uznać należy:
 - 1) opóźnienie w realizacji dostawy wynoszące więcej niż 10 dni kalendarzowych w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) dwukrotne dostarczenie artykułów objętych przedmiotem umowy niezgodnych ze specyfikacją zamówienia, skutkujące nie odebraniem przez Zamawiającego całości lub części zamówienia,
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż trzy dni oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 4) Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień § 1 i § 2 umowy;

- w terminie do 14 dni od daty powzięcia wiadomości o ww. okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca otrzyma należne wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy.

§ 9

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy jest nowy, należytej jakości, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot niniejszej umowy i ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z gwarancji za wady dostarczonych podręczników, pomocy dydaktycznych i książek.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad lub naprawienie wady, co Wykonawca obowiązuje się spełnić w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu wady. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania wadliwego przedmiotu umowy od Zamawiającego na własny koszt oraz dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad. Jeżeli Wykonawca nie wymieni wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu cenę zapłaconą za wadliwy przedmiot umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu wady oraz zapłacić karę umowną o której mowa § ust. 2 pkt 6 Umowy.

-
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot niniejszej umowy na okres 6 miesięcy.
 5. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania ostatniego Protokołu przyjęcia dostawy/odbioru do magazynu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków umowy w zakresie literówek, systematyki umowy, sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, w zakresie danych adresowych, nazwy firmy, zmiany numeru NIP, zmiany numeru REGON, zmiany numeru KRS, podstaw prawnych aktów prawnych przywołanych w umowie, zmiany osób do kontaktu i odpowiedzialnych za realizację umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana danych adresowych firmy, nazwy firmy, zmiany numeru NIP, zmiany numeru REGON, zmiany numeru KRS, zmiany osób do kontaktu i odpowiedzialnych za realizację umowy, nie wymagają aneksowania umowy i o takiej zmianie Strony zawiadamiają się w formie pisemnej.
4. Zamawiający nie dopuszcza przeniesienia praw lub obowiązków z umowy na inny podmiot niż Wykonawca.
5. Strony umowy zgodnie ustalają, że Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności pieniężnej – wynagrodzenia umownego wynikającej z niniejszej umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Sporne sprawy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
9. Integralną część umowy stanowią niżej wymienione załączniki:
Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
Nr 2 - Formularz ofertowy Wykonawcy .
Nr 3 - Tabela opłat
Nr 4 - Protokół przyjęcia dostawy/odbioru do magazynu
Nr 5 - Protokół odmowy przyjęcia dostawy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup podręczników, pomocy dydaktycznych i książek dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie wraz z ich dostarczeniem do magazynu Zamawiającego znajdującego się w granicach Miasta Stołecznego Warszawa.
 - 1.1 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wyłącznie pozycje nowe i aktualne.
 - 1.2 W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy podręczniki i pomoce dydaktyczne dostępne na polskim rynku księgarskim i wydawniczym.
 - 1.3 Wykonawca na własny koszt wymieni Zamawiającemu egzemplarze wadliwe jak również te, które zostały uszkodzone w trakcie transportu na pełnowartościowe.
 - 1.4 „Egzemplarz wadliwy” to każdy produkt, którego wada powstała na etapie produkcji.
 - 1.5 W przypadku map wyposażonych w drążki lub map zwijanych wskazanych w zestawach, Wykonawca dostarczy je Zamawiającemu, w co najmniej tekturowych tubach.
 - 1.6 Wykonawca zapewni jednolite oznaczenia przesyłek dostarczanych bezpośrednio do magazynu przez Wykonawcę i jego Podwykonawców.
 - 1.7 Obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - 1.7.1 Kompletowanie zestawów, sprawdzenie ich kompletności i stanu, umieszczenie w przesyłce jednostkowego zestawienia zawartości, zgłoszenie Zamawiającemu.
 - 1.7.2 Wykonawca dostarczy zestawy do magazynu Zamawiającego. Wysokość opakowania zbiorczego liczonego bez palety maksymalnie 175 cm. Dostawy będą się odbywały w dni powszednie w godzinach 8-18 - po wcześniejszym uzgodnieniu godziny i terminu dostawy z magazynem Zamawiającego.
 - 1.7.3 Poniesienie kosztu materiałów do opakowania przesyłek jednostkowych, tub i opakowań zabezpieczających oraz wypełniacza obciąża Wykonawcę.
 - 1.7.4 Prowadzenie ewidencji dostaw i jej bieżące przekazywanie Zamawiającemu.
 - 1.7.5 Natychmiastowe informowanie Zamawiającego o wszystkich zagrożeniach właściwego wykonania umowy.
 - 1.8 Ewidencja:
 - 1.8.1 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji dostarczanych przesyłek do magazynu Zamawiającego (z wyszczególnieniem minimum: konkretnych pozycji, liczby szt., dat wpływu, dostawców Wykonawcy, bieżących stanów wysłanych przesyłek (minimalne dane: data wysłania, numer przesyłki, zawartość przesyłki, adres, na jaki przesyłka została wysłana, adresu odbiorcy).
 - 1.8.2 Wykonawca raz w tygodniu (nie rzadziej, niż co 7 kalendarzowych) bez wezwania od Zamawiającego będzie przysyłał powyższe zestawienia Zamawiającemu na adres podany w umowie. Zamawiający w miarę potrzeb będzie miał prawo prosić o przestanie danych również poza cotygodniowymi sprawozdaniami.
 - 1.8.3 Magazyn Zamawiającego przy pozycjach, co, do których podczas sprawdzania dostawy Wykonawcy stwierdzi uszkodzenia lub braki przekaże taką informację Wykonawcy. Wykonawca dostarczy brakujące pozycje lub w przypadku pozycji uszkodzonych odpowiadające im nowe nie uszkodzone wraz z przygotowanym przez siebie protokołem zdawczo-odbiorczym wyszczególniającym pozycje, miejsce przeznaczenia i powód niedostarczenia w terminie dni od powzięcia informacji.
 - 1.9 DOSTAWA
 - 1.9.1 Przyjmowanie/wyładunek dostaw. Wykonawca dostarczy towar na rampę rozładunkową w magazynie Zamawiającego. Zamawiający przetransportuje dostarczony towar z rampy do magazynu.
 - 1.9.2 W przypadku, gdy w magazynie Zamawiającego pozostaną na stanie składniki, których Wykonawca nie odebrał, zostaną wysłane na adres Wykonawcy wskazany w umowie bez dodatkowego powiadomienia ze strony Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
 - 1.9.3 Zamawiający dopuszcza dostarczanie przesyłek przez podwykonawców Wykonawcy z zastrzeżeniem korzystania z ekspedycji w formie wysyłki pocztowej lub kurierskiej lub transportu własnego, z tym, że Wykonawca każdorazowo zapewni jednolite oznaczenia przesyłek zgodnie z umową.
 - 1.9.4 Wykonawca dostarczy zamówione podręczniki i pomoce dydaktyczne w kompletnych zestawach. Jeden zestaw może składać się z oznaczonych części. Do magazynu dostarczane są zestawy z podręcznikami i pomocami dydaktycznymi zgodnie z oznaczeniem określonym w pkt od 1.10 do 1.13 niniejszego załącznika.
 - 1.9.5 Wykonawca dostarczy zestaw do magazynu wraz z protokołem dostawy/odbioru do

- magazynu.
- 1.9.6 Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy od Wykonawcy. Podstawą do odmowy przyjęcia dostarczonego zestawu przez magazyn jest: a/ brak protokołu przyjęcia dostawy/odbioru do magazynu zgodnego z załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy, b/ brak lub nieprawidłowe oznaczenie opakowań zestawu, c) waga pojedynczej paczki przekraczająca 30 kg, d) nie powiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie dostawy w terminie określonym w § 2 ust. 2 wzoru umowy. Fakt odmowy przyjęcia dostarczonego zestawu magazyn potwierdza w protokole. Protokół sporządzony przez magazyn o odmowie przyjęcia dostawy jest przekazywany do Zamawiającego. Zamawiający zestawy w dostawie nieprzyjęte do magazynu na podstawie protokołu odmowy przyjęcia dostawy, odsyła na koszt Wykonawcy.
- 1.9.7 Miejsce odbioru: Wydanie papierowe, wydanie na nośniku - magazyn na terenie Warszawy wskazany przez Zamawiającego. Wersja elektroniczna – na podstawie kodu dostępowego umożliwiającego pobranie i odblokowanie treści.
- 1.9.8 Maksymalny ciężar jednego opakowania (pudełka) nie może przekroczyć - 20 kg. Ciężar jednego opakowania (max 20 kg) to waga towaru razem z opakowaniem.
- 1.9.9 Zamawiający za przekroczenie maksymalnej wagi przesyłki jednostkowej powyżej 20 kg naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości zgodnej z tabelą opłat, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
- 1.10 Zamawiający określa **zestaw** jako - tytuły skompletowane (w podanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy) w jeden zbiór, zapakowany i oznaczony numerem.
- 1.11 **Przykład oznaczenia zestawu: „1 ABC 234 (5)”**. (1 – oznaczenie części przetargowej, ABC 234– oznaczenie literowe i cyfrowe zestawu, (5) ilość opakowań zbiorczych, w których umieszczono zawartość jednego zestawu.
- 1.12 **Przykład oznaczenia zestawów w przesyłce jednostkowej: „1 ABC 234 (5-E)”**. (1 – oznaczenie części przetargowej, ABC 234– oznaczenie literowe i cyfrowe zestawu, (5) liczbę opakowań zbiorczych, w których umieszczono zawartość jednego zestawu, (E) oznaczenie literowe opakowania jednostkowego w opakowaniu zbiorczym.
- 1.13 **Przykład oznaczenia zestawów w przesyłce jednostkowej w opakowaniu zbiorczym: „1-ABC-234-(5-E)”**.
- 1.14 **Protokół** dostawy/odbioru zawiera minimum: pełną nazwę i adres Wykonawcy, nr zestawu, wykaz pozycji w zestawie zgodny z opisem i w kolejności określonej w załączniku nr 9 do niniejszej SWZ, datę i godzinę dostawy, miejsce na wpisanie nazwy i adresu przyjmującego, miejsce na czytelne podpisy i pieczęci. Przykład oznaczenia: 1 ABC 234– oznaczenie zestawu, 3-4 DEF 567– oznaczenie literowe i cyfrowe zamawianej pozycji w zestawie.
- 1.15 Oryginał protokołu dostawy/odbioru do magazynu Wykonawca dostarczy do Zamawiającego.
- 1.16 Opakowanie zestawu powinno umożliwiać szybkie przeliczenie zawartości podczas przyjęcia materiałów do magazynu wskazanego przez Zamawiającego.
- 1.17 ZWROTY
- 1.17.1 W przypadku otrzymania zwrotu przesyłek z dostawy od Zamawiającego, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego każdorazowo w terminie do 3 dni roboczych licząc z dniem dotarcia zwrotu i poinformowania Zamawiającego, podając przy tym minimum datę otrzymania, nr nadania przesyłki i nr listu przewozowego.
- 1.18 Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy przez Wykonawcę.
- 1.19 Wykonawca ma obowiązek podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym realizacji przedmiotu umowy.
- 1.20 Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie na piśmie informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień Umowy, w szczególności o:
- 1.20.1 przewidywanym opóźnieniu dostaw zestawów,
- 1.20.2 przewidywanym opóźnieniu zakupu tytułów,
- 1.20.3 niedostępności tytułów w sprzedaży,
- 1.20.4 niedostępności tytułów u wydawców,
- 1.20.5 odmowy sprzedaży przez wydawców wraz z podaniem przyczyny,
- 1.20.6 odmowy sprzedaży przez wydawców Wykonawcy działającemu w imieniu ORPEG wraz z podaniem przyczyny,
- 1.20.7 odmowy sprzedaży przez wydawców podręczników „tzw. dotacyjnych” Wykonawcy działającemu w imieniu ORPEG wraz z podaniem przyczyny,

Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nie dostarczenie przedmiotu zamówienia

w terminach wskazanych we wzorze umowy.

UWAGA: Zamawiający wskazuje jako wymóg minimalny, że wszystkie podręczniki objęte niniejszym zamówieniem winny zostać dostarczone w okładce miękkiej. Zamawiający dopuszcza jako spełniające wymagania minimalne zaoferowanie podręczników w okładce twardej zamiast podręczników w okładce miękkiej

- 1.21 Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone Zamawiającemu podręczniki, pomoce dydaktyczne i książki. Zakres i okres odpowiedzialności gwarancyjnej Wykonawcy określony został w niniejszej umowie.



Formularz Ofertowy Wykonawcy

ok

TABELA OPŁAT

Zamawiający określa dopuszczalną wagę paczki jednostkowej maksymalnie do 20 kg.

Zamawiający za przekroczenie maksymalnej wagi paczki jednostkowej powyżej 20 kg naliczy Wykonawcy karę umowną zgodnie z tabelą opłat. Zamawiający opłaty za przekroczenie wagi paczki potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy.

Nr zestawu	Nr dostawy	Nr przesyłki jednostkowej	Waga przesyłki jednostkowej w dostawie	Data dostawy

	Paczki jednostkowe dostarczone do magazynu	Waga przesyłki w kg	Opłata (kara umowna) w złotych
1	Jedna paczka o wadze	do 20 kg	0,00
2	Jedna paczka o wadze	ponad 20 kg do 21 kg	5,00
3	Jedna paczka o wadze	ponad 21 kg do 25 kg	20,00
4	Jedna paczka o wadze	ponad 25 kg do 30 kg	30,00
5	Jedna paczka o wadze	ponad 30 kg	Paczka zwracana do nadawcy na koszt Wykonawcy

Załącznik nr 4 do umowy nr

Wykonawca przed wysyłką, dostarczy do magazynu Zamawiającego potwierdzenie dostawy zestawu w wersji edytowalnej (np. Excel) i PDF na adres e-mail:

Protokół przyjęcia dostawy do magazynu (adres) w dniu godz. od/do

Nr zestawu	Nr dostawy	Nr przesyłki jednostkowej	Waga przesyłki jednostkowej w dostawie	Data dostawy

Dostawca: nazwa, Wydający: imię i nazwisko	Odbiorca: nazwa, Przyjmujący: imię i nazwisko
---	--

Pełna nazwa tytułu lub opis	Wydawnictwo	Inne cechy identyfikujące (klasa, część, CD, itp.)	Wydane przez Wykonawcę. Jednostka; sztuki	Otrzymane przez Zamawiającego. Jednostka; sztuki	nr zestawu	numer wiersza	nr dostawy	Nr przesyłki jednostkowej	Uszkodzenia towaru (Tak/Nie)	Zgodność deklarowanej zawartości w wierszu z potwierdzeniem dostawy (T/N)
						1				
						2				

nr zestawu	Nr przesyłki jednostkowej	Nazwa/Tytuł	Inne cechy identyfikujące	Ilość przyjęta w depozyt	Niezgodności	
					Nazwa/tytuł/opis	Ilość

Braki ilościowe w standardach i paletach.

Nr pozycji (Lp.)	Dodatkowy opis pozycji	Uwagi/Informacja o dołączonej dokumentacji fotograficznej

Odmowa przyjęcia dostawy od	Data/godz.	Powód odmowy przyjęcia

Dostawca: nazwa, Wydający: imię i nazwisko	Odbiorca: nazwa, Przyjmujący: imię i nazwisko
---	--

Pojedyncze reklamacje ilościowe po przyjęciu dostawy w dniu stwierdzone w dniu godz. ...

nr zestawu	Nr przesyłki jednostkowej	Nazwa/Tytuł	Inne cechy identyfikujące	Ilość przyjęta w depozyt	Niezgodności	
					Nazwa/tytuł/opis	Ilość

Potwierdzenie przyjęcia ostatniej dostawy*

Potwierdza się przyjęcie do magazynu całości asortymentu objętego umową nrz dnia,

Stwierdza się, że dostawa jest kompletna i zgodna z umową.

Na całość dostawy objętej ww. umową składa się asortyment przyjęty do magazynu wskazany w niniejszym protokole oraz w protokołach z dnia

*Wypełnić tylko w przypadku ostatniej dostawy, stwierdzenia dostarczenia całości asortymentu objętego umową oraz brakiem uwag ze strony przyjmującego dostawę.

PROTOKÓŁ ODMOWY PRZYJĘCIA DOSTAWY ZESTAWU

Nr zestawu	Nr dostawy	Nr przesyłki jednostkowej	Waga przesyłki jednostkowej w dostawie

Dane Wykonawcy (imię i nazwisko lub firma):

Dane Dostawcy/firmy kurierskiej (imię i nazwisko i firma):

tel. fax.....

www e-mail

Dostarczono do: Nazwa punktu dostawy wskazana przez Zamawiającego:

.....

Data dostarczenia :

Wykaz asortymentu

W odrębnym plik excel

UWAGA: Załącznik excel składa się z sześciu zakładek każda zawiera odrębnie dla danej części zamówienia wykaz ilościowo-asortymentowy.

ak