

UMOWA Nr

zawarta dniar. w Brzegu

pomiędzy:

Powiatem Brzeskim z siedzibą w Brzegu przy ul. Robotniczej 20, 49-300 Brzeg,
NIP 747-15-67-388, REGON 531412444,
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez

-

-

przy kontrasygnacie

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej/ zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla miasta, Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, będącą podatnikiem
podatku od towarów i usług (VAT) i posiadającą NIP:..... postępujący się numerem
REGON:.....

reprezentowaną przez:

1.

zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku zakończonego postępowania nr o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
podstawowym na zadanie pn.: „**Utrzymanie czystości dróg (ulic) powiatowych na terenie powiatu
brzeskiego z podziałem na części**” i dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty,
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: „Utrzymanie czystości dróg (ulic) powiatowych na terenie powiatu brzeskiego z podziałem na części” - **część nr 2 – Prace porządkowe w ciągu dróg (ulic) powiatowych**, na zasadach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty: specyfikacja warunków zamówienia wraz załącznikami oraz oferta wykonawcy.
3. Realizacja zamówienia będzie odbywać się w okresie:
 - rozpoczęcie: 01.01.2025 r.
 - zakończenie: 31.12.2025 r.

§2**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Zgłaszanie Wykonawcy konieczności przystąpienia do realizacji usługi w formie elektronicznej oraz telefonicznie.
- 2) Zapewnienie odbioru wykonanej usługi w terminach określonych umową.
- 3) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane usługi.

§3**Obowiązki Wykonawcy**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Pozostawanie w stałej dyspozycji Zamawiającego w okresie realizacji umowy.
- 2) Rozpoczęcie zleconych prac porządkowych nie później niż w ciągu dni od otrzymania wezwania przez Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą.
- 3) Wykonanie usługi, a także zabezpieczenia i wygradzenia terenu prac, oznakowania miejsca prowadzonych usług, zabezpieczenia przed dostępem osób postronnych do terenu prac na własny koszt, zgodnie z przepisami BHP oraz przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
- 4) Zapewnienie dozoru mienia na terenie wykonywania usługi na własny koszt.
- 5) Umożliwienie wstępu na teren prac Zamawiającemu.

- 6) Zapewnienie na własny koszt składowania, transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji. Za wywóz, utylizację i składowanie odpadów, które zostaną wytworzone w trakcie wykonywania prac objętych umową oraz materiałów z demontażu pełną odpowiedzialność i koszt ponosi Wykonawca robót.
- 7) Uporządkowanie terenu prac po zakończeniu wykonywania usługi, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę.
- 8) Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie nie później niż do 6 godzin.
- 9) Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia oraz informację o zakończeniu realizacji zadania w formie elektronicznej należy dokonywać na adres Zamawiającego drogi@brzeg-powiat.pl oraz a.mykita@brzeg-powiat.pl. Dokonanie zgłoszenia na inny adres elektroniczny nie będzie uznawane za doręczone.
- 10) Zapewnienie kontaktu w formie elektronicznej z Zamawiającym w celu przyjmowania zgłoszeń w godzinach 7:15 – 15:15.
- 11) Zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym.

§4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie na podstawie cen jednostkowych netto określonych przez Wykonawcę w formularzu cenowym oraz ilości faktycznie wykonanych usług, potwierdzonych przez Zamawiającego. Ceny podane w formularzu cenowym są stałe przez cały okres obowiązywania umowy z wyjątkiem sytuacji opisanych w §5.
2. Szacowana wartość przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania wynosi:
netto:zł (słownie:.....),
podatek VAT: zł (słownie:),
brutto: (słownie:.....).
3. W przypadku braku zapotrzebowania na daną usługę, zakres umowy może zostać zmniejszony, przy jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia umownego. Zamawiający gwarantuje jednak Wykonawcy świadczenie usług objętych niniejszą umową o wartości nie mniejszej niż 70% wartości wskazanej w ust. 2. Z tytułu zmniejszenia zakresu umowy Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

§5

Wynagrodzenie - zmiany wynagrodzenia

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w §4 ust. 2 umowy, może nastąpić każdorazowo w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Ciężar udowodnienia poniesionych kosztów w zakresie, o którym mowa zdaniu poprzednim w całości leży po stronie Wykonawcy.
2. Zmiana umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 1, będzie możliwa po dniu wejścia w życie przepisów będących przyczyną tych zmian.
3. Wykonawca, z dniem wejścia w życie przepisów dokonujących zmian w zakresie, o którym mowa w ust. 1, może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 1 może zostać wprowadzona najwcześniej po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1, Wykonawca, jest zobowiązany dołączyć do wniosku, o którym mowa w ust. 3 dokumenty wskazujące:
 - a) rodzaj materiałów lub kosztów, których koszty uległy zmianie w stosunku do przyjętych przez niego kalkulacji dotyczących kosztów związanych z realizacją zamówienia,
 - b) określenie sposobu w jaki zmiana cen materiałów lub kosztów wpływa na koszty związane z realizacją zamówienia, przy czym ten wpływ powinien mieć charakter bezpośredni i faktyczny dla niniejszej umowy,
 - c) poziom zmian cen materiałów lub kosztów z lit. a), wraz z dostarczeniem dowodów potwierdzających ich faktyczną zmianę, przy czym Zamawiający określa, że dopiero poziom ich zmiany przekraczający 30% w stosunku do założeń przyjętych w kalkulacji, uprawnia Wykonawcę do żądania zmiany wynagrodzenia,
 - d) datę zidentyfikowania wzrostu cen materiałów lub kosztów oraz początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia, przy czym Zamawiający określa, że nie może być ona wcześniejsza niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia umowy.

6. Jeśli Wykonawca realizuje przedmiot umowy za pomocą podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy i okres obowiązywania umowy pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą przekracza 6 miesięcy, dokumenty, o których mowa w ust. 3 i 5 powinny wskazywać, czy zmiany cen materiałów i kosztów dotyczą także zobowiązania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Jeśli dotyczą, to Wykonawca powinien odpowiednio, zgodnie z ust. 5 udokumentować ten wpływ także w odniesieniu do wynagrodzenia należnemu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
7. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w przypadku o którym mowa w ust. 1 wynosi do 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust. 1.
8. W przypadku, gdy zgodnie z ust. 6, na skutek zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zmianie ulega także wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Wykonawca powinien w terminie 30 dni od zmiany postanowień umowy przedstawić dowody na to, że w wymaganym terminie zapłacił należne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zmienione wynagrodzenie.
9. W terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3 oraz odpowiednio dokumentów, o których mowa w ust. 5, Zamawiający prześle Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
10. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę kompletu dokumentów i informacji, o których mowa w ust. 5, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na ich uzupełnienie nie krótszy niż 3 dni, lecz nie dłuższy niż 7 dni, licząc od dnia wyznaczenia. W takim przypadku termin, o którym mowa w ust. 9, będzie biegł od dnia doręczenia przez Wykonawcę uzupełnionych dokumentów.
11. Zawarcie aneksu w przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 nastąpi nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Zmienione w oparciu o niniejszy paragraf wynagrodzenie będzie obowiązywać od kolejnego pełnego okresu rozliczeniowego, licząc od miesiąca w którym został złożony wniosek o zmianę wynagrodzenia w przypadku zatwierdzenia przez Zamawiającego takiej zmiany, lecz nie wcześniej niż po dacie wejścia w życie zmian, o których mowa wyżej chyba, że co innego będzie wynikało z przepisów będących podstawą do złożenia wniosku.

§6

Rozliczenie i płatności

1. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane usługi jest dokonany odbiór i sporządzony na tę okoliczność protokół odbioru, podpisany przez osoby uprawnione.
2. Za wykonane usługi Wykonawca będzie wystawiać faktury za miesiąc rozliczeniowy w terminie do siódmego dnia następnego miesiąca, po miesiącu rozliczeniowym. Przyjmuje się, że miesiąc rozliczeniowy odpowiada miesiącom kalendarzowym. Wykonawca wystawi faktury na poniższe dane:
Powiat Brzeski, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg, NIP 747 156 73 88.
Faktura wystawiona niezgodnie z umową zostanie zwrócona Wykonawcy.
3. Należności płatne będą w terminie do 30 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment).
5. Wykonawca będący podatnikiem podatku VAT zobowiązany jest do podania na fakturze swojego numeru rachunku rozliczeniowego, który figuruje w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, pod rygorem wstrzymania płatności przez Zamawiającego. Przepis ten stosuje się odpowiednio do podwykonawcy, dalszego podwykonawcy oraz cesjonariusza.
6. Wykonawca oświadcza, że dokonuje rozliczeń podatku od towarów i usług w Urzędzie Skarbowym w, adres

§7

Kontrola wykonywanych prac

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli zleconych prac.
2. Zamawiający będzie powiadamiał Wykonawcę o zamiarze kontroli, o której mowa w ust. 1. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy podczas wykonywanej kontroli nie stanowi podstawy do kwestionowania stwierdzonego stanu prac.
3. Zamawiający może korzystać z oceny stanu czystości dokonanej przez funkcjonariuszy publicznych, tj. Straży Miejskiej i Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

§8

Podwykonawcy

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy za pomocą podwykonawców wskazanych w złożonej ofercie, po zawarciu z nimi odpowiednich umów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wykonawca każdorazowo przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo. Umowa z podwykonawcą musi zawierać co najmniej zakres prac powierzonych podwykonawcy oraz kwotę wynagrodzenia za powierzone prace.
3. Zamawiający nie zaakceptuje uczestniczenia w wykonaniu zamówienia wykonawców w przypadku, gdy ich udział w realizacji zamówienia był niezgodny ze swz, ustawą Prawo zamówień publicznych lub innymi obowiązującymi przepisami.
4. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zmiana w zakresie podwykonawstwa może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego.
5. W przypadku zmiany podwykonawcy, Wykonawca będzie każdorazowo zobowiązany do zgłoszenia tego faktu na piśmie ze wskazaniem nazwy (firmy) i adresu nowego podwykonawcy oraz zakresu zamówienia mu powierzono.
6. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy z Podwykonawcą lub jej zmian, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego.
7. Jeżeli usługi związane z pracami porządkowymi w ciągu dróg (ulic) powiatowych będą realizowane z udziałem podwykonawcy, zapłata należnego wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi po złożeniu oświadczeń podwykonawcy o zapłacie należnego mu wynagrodzenia.
8. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca uchyli się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
9. Jako uchylenie się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom uznane będzie brak przedłożenia oświadczenia podwykonawcy o dokonanej zapłacie wynagrodzenia.
10. Kwota wynagrodzenia wypłacona przez Zamawiającego bezpośrednio podwykonawcy zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
11. Zawarcie umowy z podwykonawcą nie zmienia zobowiązań Wykonawcy, który jest odpowiedzialny za działania uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
12. Zawinione przez Wykonawcę naruszenie postanowień niniejszego paragrafu może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
13. W przypadku zobowiązania się Wykonawcy do samodzielnego zrealizowania zamówienia, bez udziału Podwykonawców, zapisy dotyczące podwykonawców zawarte w niniejszej umowie nie mają zastosowania.

§9

Personel Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: osoby wykonujące czynności przy oczyszczaniu kratek ściekowych, ścieków przydrożnych, a także przy sprzątnięciu terenów zielonych wraz z parkingami i chodnikami. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca lub podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w zdaniu pierwszym, niniejszego punktu, czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których

dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - 1) w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 2 za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, potwierdzonego stosownym protokołem sporządzonym przez Zamawiającego;
 - 2) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki;
 - 4) z tytułu stwierdzenia przez Zamawiającego niezatrudnienia przy realizacji zamówienia którejkolwiek z osób wskazanych w §9 ust. 1 w wysokości 500,00 zł za każde stwierdzone naruszenie – za każdego pracownika świadczącego usługi, w stosunku, do którego Wykonawca nie spełnił obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
 - 5) Zamawiający potrąci Wykonawcy naliczoną karę umowną z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia;
 - 6) w przypadku żądania przez osoby trzecie odszkodowania za szkody powstałe w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - 7) w przypadku odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 2.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 2.
3. Kary umowne podlegają kumulowaniu, ale ich łączna suma nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 2.

§11

Ochrona danych osobowych

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Powiat Brzeski- Starostwo Powiatowe w Brzegu z siedzibą w Brzegu 49-300, przy ul. Robotniczej 20.
- 2) z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Brzegu można skontaktować się pod nr tel. 77 444 79 34, adres j.w.; e-mail odo@brzeg-powiat.pl
- 3) dane osobowe Wykonawcy, przetwarzane będą w celu wykonania i na podstawie niniejszej umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- 4) podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy;
- 5) dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, tj. sądom, organom ścigania, instytucjom publicznym oraz podmiotom, z którymi współpracuje Administrator: dostawcy systemów informatycznych wykonujących czynności związane z utrzymaniem systemu, w których przechowywane są dane, dostawcy poczty elektronicznej, podmioty zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych;

- 6) Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 7) Dane osobowe Wykonawcy przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - 10 lat; Dane osobowe mogą być także przechowywane przez okres dłuższy, oraz przetwarzane do celów archiwalnych, oraz w interesie publicznym.
- 8) Wykonawcy przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, prawo do uzyskania kopii tych danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia danych oraz przenoszenia danych w przypadkach określonych w art. 15 - 22 RODO
- 9) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych; ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; w przypadku uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 10) Dane Wykonawcy nie będą podlegały wyłącznie zautomatyzowanemu przetwarzaniu przy podejmowaniu decyzji i nie będą podlegały profilowaniu.

§12

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może być dokonana w następujących przypadkach:
 - 1) zmianie uległy stawki lub zasady naliczania podatku VAT,
 - 2) wystąpienie z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powierzenie Podwykonawcy części zamówienia, pomimo zobowiązania w ofercie wykonania zamówienia bez podwykonawców,
 - 3) zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy - podmiotu na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy,
 - 5) zmianie uległa nazwa, adres, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z innym podmiotem dot. Zamawiającego i/lub Wykonawcy.

§13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Strony ustalają, iż Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej umowy będzie Sąd według siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: