



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:
Wielkopolskie Centrum Onkologii
ul. Garbary 15, 61-866 Poznań

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie podstawowym bez negocjacji** o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) – dalej Pzp pn.

Pogwarancyjna opieka serwisowa zasilania rezerwowego w jednostkach Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu, Pile i Kaliszu.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: www.platformazakupowa.pl

Nr postępowania: **43/2024**

Poznań, 23.04.2024

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wielkopolskie Centrum Onkologii
ul. Garbary 15, 61-866 Poznań
tel.: 61/88 50 500, faks: 61/85 21 948
REGON: 000291204, NIP: 778-13-42-057

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
tel.: 61/88 50 643 (644, 911), faks: 61/88 50 698
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7.25 do 15.00
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

www.platformazakupowa.pl/pn/wco

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres poczty elektronicznej: zaopatrzenie@wco.pl

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wszelkie informacje dotyczące ochrony danych osobowych zawarte są w następujących załącznikach do SWZ tj.:

- załącznik nr 6 do SWZ – klauzula obowiązku informacyjnego – uczestnik postępowania,
- załącznik nr 7 do SWZ – klauzula obowiązku informacyjnego – osoba fizyczna, której dane są przetwarzane w związku z realizacją umowy,

Strony zobowiązują się do wypełnienia obowiązków informacyjnych względem osób realizujących umowę.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane - **nie dotyczy**.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących

wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) obejmują czynności związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

12. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
13. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Pogwarancyjna opieka serwisowa zasilania rezerwowego w jednostkach Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu, Pile i Kaliszu**.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
50800000-3 – różne usługi w zakresie napraw i konserwacji.
3. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 2 do SWZ**.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że **wymaga** odbycia wizji lokalnej każdego ze sprzętów w każdej lokalizacji Wielkopolskiego Centrum Onkologii, tj. w Poznaniu, Pile i Kaliszu. Wizja odbędzie się po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym (osobami wyznaczonymi do kontaktu ze strony Zamawiającego). Potwierdzenie przeprowadzenia wizji lokalnej w każdej lokalizacji, podpisane przez pracownika technicznego WCO, należy złożyć wraz z ofertą.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi **46 miesięcy od dnia podpisania umowy**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa, której istotne postanowienia zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 454-455 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

IX. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCĄ ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem www.platformazakupowa.pl/pn/wco lub w przypadku wystąpienia problemów technicznych poprzez pocztę elektroniczną (zaopatrzenie@wco.pl).
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
 1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip
 - b. .7Z
 3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 9. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 13. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca powinien posługiwać się numerem postępowania.
 11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

X. INFORMACJE O SPOSBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST.1, ART. 66 I ART. 69

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikacji niż opisany w rozdziale IX.

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Sprawy merytoryczne – Wojciech Miler, tel. 514 429 176
2. Sprawy proceduralne – Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia – Sylwia Krzywiak, Katarzyna Witkowska, Tatiana Malinowska, tel. 61/88 50 643,644, ...911, fax 61/88 50 698, adres e-mail: zaopatrzenie@wco.pl

XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054).
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust.1 ustawy Pzp.
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

XIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o ile dotyczy, dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XIV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XV. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Nie dotyczy.

XVI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 04.06.2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Na zawartość oferty składa się:
 1. wypełniony **Formularz ofertowy** stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**,
 2. wypełniony **Formularz cenowy** stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ**,
4. Do oferty należy dołączyć:
 1. oświadczenie, o którym mowa w pkt. XIV ust.1 SWZ, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**,
 2. stosowne pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę (jeżeli dotyczy),
 3. potwierdzenie przeprowadzenia wizji lokalnej w każdej lokalizacji, podpisane przez pracownika technicznego WCO.
5. Do oferty zaleca się dołączyć:
 1. odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub inny dokument, w celu potwierdzenia umocowania osoby/osób podpisujących ofertę, pełnomocnictwa i pozostałe dokumenty złożone wraz z ofertą.
6. W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo do złożenia oferty składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub elektronicznej kopii poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
7. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
9. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona w języku polskim na podstawie załączników niniejszej SWZ, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, które powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
15. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ oraz ewentualne rabaty.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Przedmiotowe środki dowodowe opisane zostały w części XVIII pkt. 4. 3) niniejszej SWZ.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XXI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć poprzez www.platformazakupowa.pl pod adresem www.platformazakupowa.pl/pn/wco **do dnia 06.05.2024 r. do godziny 09:00.**
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (www.platformazakupowa.pl) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert następn **w dniu 06.05.2024 r. o godzinie 10:00.**
8. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w

terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert :

- a) **cena za przeglądy (Cp) - waga kryterium 70%;**
- b) **cena za naprawy (Cr) - (1 roboczogodzina) – waga kryterium 10%**
- c) **narzut kosztów zakupów części zamiennych – waga kryterium 10%**
- d) **okres gwarancji na naprawy i części zamienne – waga kryterium 10%**

2. Zasady oceny ofert w kryterium:

- a) Cena za przeglądy (Cp) - waga 70%:
cena najniższa brutto*

$$Cp = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- b) Cena za naprawy – 1 roboczogodzina (Cr) - waga 30%:
cena najniższa brutto*

$$Cr = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

UWAGA - brak wpisu w formularzu ofertowym traktowany będzie jako zaoferowanie maksymalnej kwoty roboczo/godziny tj. 300,00 zł brutto.

Minimalna kwota jaka zamawiający dopuszcza przy ocenie to 150,00 zł brutto za roboczo/godzinę.

- c) narzut kosztów zakupu części zamiennych (N) – 10%**
najniższy narzut brutto*

$$N = \frac{\text{narzut oferty ocenianej brutto}}{\text{najniższy narzut brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- d) okres gwarancji na naprawy i części zamienne (G) – 10%**

okres gwarancji w ofercie badanej - [minus] 12 miesięcy [okres minimalny]

$$G = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie badanej - [minus] 12 miesięcy [okres minimalny]}}{\text{36 miesięcy [maksymalny okres gwarancji zgodnie z SWZ] - [minus] 12 miesięcy [okres minimalny]}} \times \text{waga} \times 100$$

W kryterium gwarancja ocenie podlegać będzie wskazana przez Wykonawcę gwarancja na sprzęt będący przedmiotem zamówienia. Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji w pełnych miesiącach. **Minimalna wymagana** przez Zamawiającego gwarancja wynosi **12 miesięcy**. **Maksymalny punktowany** okres gwarancji to **36 miesięcy**. W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji, Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty jak za 36 miesięcy, natomiast obowiązującym okresem gwarancji będzie okres podany przez Wykonawcę w ofercie. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż wymagane 12 miesięcy, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5) ustawy Pzp, jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. W przypadku niepodania w ofercie okresu gwarancji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że okres ten wynosi 12 m-cy.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. W związku z wdrożonym w Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Poznaniu (nazywanym dalej WCO) Systemem Zarządzania Środowiskowego i Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania oświadczenia potwierdzającego przyjęcie zasad ustalonych w protokole koordynacyjnym dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących pracę na terenie i na rzecz Wielkopolskiego Centrum Onkologii, stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.
6. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, przedstawił Zamawiającemu polisę potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000, 00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100). Wykonawca zobowiązuje się utrzymać to ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o wykluczeniu

Załącznik nr 5 - Wzór Umowy

Załącznik nr 6 – Klauzula obowiązku informacyjnego – uczestnik postępowania

Załącznik nr 7 – Klauzula obowiązku informacyjnego – osoba fizyczna, której dane są przetwarzane w związku z realizacją umowy

Załącznik nr 8 - protokół koordynacyjny dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących pracę na terenie i na rzecz Wielkopolskiego Centrum Onkologii

Akceptuję:

Z-ca Dyrektora ds. Ekonomicznych

/-/mgr inż. Magdalena Kraszewska

Zatwierdzam:

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa

/-/Prof. dr hab. Andrzej Marszałek

.....
(Pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy
adres: ul.
miejsowość, kod pocztowy
województwo
telefon
adres e-mail:
NIP.....REGON.....

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie prowadzonego postępowania:

.....
tel..... adres e-mail:

Przedmiot oferty: Pogwarancyjna opieka serwisowa zasilania rezerwowego w jednostkach Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu, Pile i Kaliszu. (postępowanie 43/2024)

My niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) w niniejszym postępowaniu.

3. Cena oferty:

a) cena za przeglądy (Cp)

netto: zł (słownie:)

brutto: zł (słownie:)

b) cena za naprawy – 1 roboczogodzina (Cr)

netto: zł (słownie:)

brutto: zł (słownie:)

c) narzut kosztów zakupu części zamiennych -%

d) okres gwarancji na naprawy i części zamienne - miesięcy.

4. Oświadczam/my, że dostawa/usługa/robo**ta**—budowlana będąca przedmiotem zamówienia wykonywana będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Oferuję/emy realizację przedmiotu zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Akceptujemy warunki płatności. Termin zapłaty w ciągu 60 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego.

7. Oświadczamy, iż wykonanie przedmiotowego zamówienia **powierzę/nie powierzę*** podwykonawcom. * Niewłaściwe skreślić.

W przypadku powierzenia zamówienia podwykonawcom proszę o podanie części zamówienia i firm podwykonawców.

Wykaz podwykonawców wraz z wymaganymi informacjami.

.....

8. Oświadczamy ze zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami i zasadami postępowania, w tym realizacji zamówienia i nie wnosimy żadnych uwag.
9. Uważamy się za związanych złożoną ofertą przez czas wskazany w SWZ.
10. Oświadczam/y/, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w niniejszym postępowaniu i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy wszystkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
11. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych (zamówienia publicznego).
12. Oświadczamy, że :
 - wybór oferty **nie prowadzi** do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego
 - wybór oferty **prowadzi** do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:
 - nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego
.....
 - wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku
 -
 - stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie -
13. Oświadczam, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze jest zgłoszony do Urzędu skarbowego i widnieje w wykazie podatników VAT na stronie internetowej ministerstwa Finansów www.podatki.gov.pl, jeśli taki wymóg wynika z Ustawy o VAT.
14. Oświadczamy, iż jesteśmy upoważnieni do reprezentowania firmy.
15. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy, której treść stanowi załącznik do SWZ, przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
16. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr _____ niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
17. Informacja
 - Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?
 - Odpowiedź:
 - Wykonawca jest: *(właściwe zakreślić)*
 - mikroprzedsiębiorstwem
 - małym przedsiębiorstwem
 - średnim przedsiębiorstwem
 - jednoosobowa działalność gospodarcza
 - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 - inny rodzaj

Uwaga!

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonywanie usług w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych polegających na okresowych przeglądach zasilania rezerwowego w Wielkopolskim Centrum Onkologii w Poznaniu, Pile i Kaliszu w zakresie:

1. Przegląd okresowy układu SZR oraz jednostek zasilania rezerwowego wg. wykazu i zakresu zaplanowanych prac:
 - 1.1.1. WCO OR w Kaliszu, jednostka prądowórcza 607 kVA w roku 2024 (czerwiec) i 2026 (kwiecień):

przegląd rozszerzony z wymianą materiałów eksploatacyjnych: filtry paliwa, filtry oleju, olej, filtr powietrza, płyn chłodniczy z płukaniem bloku silnika. Pomiary elektryczne: skuteczność ochrony przeciwporażeniowej, pomiar rezystancji izolacji prądnicy, pomiar uziemienia. Dodatkowo: testy pod pełną mocą wykonane przy użyciu obciążnicy zewnętrznej dostarczonej przez serwis, wymiana 2 szt. akumulatorów 12V 180 Ah.

W roku 2024 należy przeprowadzić czyszczenie zbiornika paliwa po 5 latach eksploatacji, utylizacja starego paliwa.
 - 1.1.2. Przegląd półroczny jednostki prądowórczej 607 kVA w lokalizacji Kalisz w roku 2024, 2025, 2026, 2027 (wrzesień), bez wymiany materiałów eksploatacyjnych wraz z testem pod obciążeniem zewnętrznym dostarczonym przez serwis.
 - 1.1.3. WCO OR w Kaliszu, jednostka prądowórcza 607 kVA w roku 2025 (kwiecień) i 2027 (kwiecień):

przegląd podstawowy z wymianą materiałów eksploatacyjnych: filtry paliwa, filtry oleju, olej, filtr powietrza. Pomiary elektryczne: skuteczność ochrony przeciwporażeniowej, pomiar rezystancji izolacji prądnicy, pomiar uziemienia. Dodatkowo: testy pod pełną mocą wykonane przy użyciu obciążnicy zewnętrznej dostarczonej przez serwis.
- 1.2.1. WCO Poznań, jednostka prądowórcza 575 kVA w roku 2024 (czerwiec) i 2026 (kwiecień):

przegląd rozszerzony z wymianą materiałów eksploatacyjnych: filtry paliwa, filtry oleju, olej, filtr powietrza, płyn chłodniczy z płukaniem bloku silnika. Pomiary elektryczne: skuteczność ochrony przeciwporażeniowej, pomiar rezystancji izolacji prądnicy, pomiar uziemienia. Dodatkowo: testy pod pełną mocą wykonane przy użyciu obciążnicy zewnętrznej dostarczonej przez serwis, wymiana 2 szt. akumulatorów 12V 180 Ah.

W roku 2024 należy przeprowadzić czyszczenie zbiornika paliwa po 5 latach eksploatacji, utylizacja starego paliwa.
- 1.2.2. Przegląd półroczny jednostki prądowórczej 575 kVA w lokalizacji Poznań w roku 2024, 2025, 2026, 2027 (wrzesień), bez wymiany materiałów eksploatacyjnych wraz z testem pod obciążeniem zewnętrznym dostarczonym przez serwis.
- 1.2.3. WCO Poznań, jednostka prądowórcza 575 kVA w roku 2025 (kwiecień) i 2027 (kwiecień):

przegląd podstawowy z wymianą materiałów eksploatacyjnych: filtry paliwa, filtry oleju, olej, filtr powietrza. Pomiary elektryczne: skuteczność ochrony przeciwporażeniowej, pomiar rezystancji izolacji prądnicy, pomiar uziemienia. Dodatkowo: testy pod pełną mocą wykonane przy użyciu obciążnicy zewnętrznej dostarczonej przez serwis.
- 1.3.1. WCO Poznań, jednostka prądowórcza 1460 kVA w roku 2024 (wrzesień) i 2026 (wrzesień) przegląd rozszerzony z wymianą materiałów eksploatacyjnych: filtry paliwa, filtry oleju, olej, filtr powietrza, płyn chłodniczy z płukaniem bloku silnika. Pomiary elektryczne: skuteczność ochrony przeciwporażeniowej, pomiar rezystancji izolacji prądnicy, pomiar uziemienia.

Dodatkowo: testy pod obciążeniem mocą 600 kW wykonane przy użyciu obciążnicy zewnętrznej dostarczonej przez serwis, wymiana 4 szt. akumulatorów 12V 180 Ah.
- 1.3.2. WCO Poznań, jednostka prądowórcza 1460 kVA w roku 2024 przegląd co miesięczny bez materiałów eksploatacyjnych wraz z testem pod obciążeniem mocą 600 kW wykonane przy użyciu obciążnicy zewnętrznej dostarczonej przez serwis. (8 testów, 1 godzinnych w roku 2024), (11 testów, 1 godzinnych w roku 2025, 2026, 2027).
- 1.3.3. WCO Poznań, jednostka prądowórcza 1460 kVA w roku 2025 (wrzesień) i 2027 (wrzesień) przegląd podstawowy z wymianą materiałów eksploatacyjnych: filtry paliwa, filtry oleju, olej, filtr powietrza. Pomiary elektryczne: skuteczność ochrony przeciwporażeniowej, pomiar rezystancji izolacji prądnicy, pomiar uziemienia.

Dodatkowo: testy pod obciążeniem mocą 600 kW wykonane przy użyciu obciążnicy zewnętrznej dostarczonej przez serwis

- 1.4.1. WCO OR Piła, jednostka prądowórcza 150 kVA w roku 2024 (czerwiec) i 2026 (kwiecień) przegląd rozszerzony z wymianą materiałów eksploatacyjnych: filtry paliwa, filtry oleju, olej, filtr powietrza, płyn chłodniczy z płukaniem bloku silnika. Pomiary elektryczne: skuteczność ochrony przeciwporażeniowej, pomiar rezystancji izolacji prądnicy, pomiar uziemienia.
Dodatkowo: testy pod pełną mocą wykonane przy użyciu obciążnicy zewnętrznej dostarczonej przez serwis.
wymiana 2 szt. akumulatorów 12V 100 Ah.
W roku 2024 należy przeprowadzić czyszczenie zbiornika paliwa po 5 latach eksploatacji, utylizacja starego paliwa.
- 1.4.2. Przegląd półroczny jednostki prądowórczej 150 kVA w lokalizacji Piła w roku 2024, 2025, 2026, 2027 (wrzesień), bez wymiany materiałów eksploatacyjnych wraz z testem pod obciążeniem zewnętrznym dostarczonym przez serwis.
- 1.4.3 WCO OR Piła, jednostka prądowórcza 150 kVA w roku 2025 (kwiecień) i 2027 (kwiecień) przegląd podstawowy z wymianą materiałów eksploatacyjnych: filtry paliwa, filtry oleju, olej, filtr powietrza. Pomiary elektryczne: skuteczność ochrony przeciwporażeniowej, pomiar rezystancji izolacji prądnicy, pomiar uziemienia.

2. Przegląd okresowy zewnętrznego układu by-pass wraz z zasilaczami UPS wg. wykazu i zakresu zaplanowanych prac:

- 2.1 WCO OR w Kaliszu: przegląd roczny układu by-pass wraz z zasilaczem „APM200'150 plus” z zewnętrznym pakietem akumulatorów w roku (kwiecień w latach: 2025, 2026,2027) polegający na:
- Sprawdzenie połączeń, zabezpieczeń, okablowania w zewnętrznym układzie by-pass,
 - Sprawdzenie warunków pracy zasilacza (czystość pomieszczenia temperatura),
 - Kontrola parametrów, alarmów zasilacza,
 - Czyszczenie wnętrza zasilaczy,
 - Wizualna ocena zasilacza pod względem uszkodzeń mechanicznych,
 - Sprawdzenie okablowania wewnątrz urządzenia,
 - Sprawdzenie złączy, przyłączy,
 - Sprawdzenie stanu izolacji zasilacza,
 - Sprawdzenie okablowania dochodzącego i wychodzącego z UPS,
 - Wizualna kontrola i testy wyłącznika baterii,
 - Wizualna ocena wnętrza zasilacza (wentylatory, układy elektroniczne, styczniki, kondensatory szyny DC i filtrów AC, łączniki, przewody połączeniowe),
 - Sprawdzenie połączeń przewodów zasilających i przewodu ochronnego,
 - Sprawdzenie zgodności zabezpieczeń linii wejściowej i wyjściowej,
 - Sprawdzenie skuteczności działania wyłączania awaryjnego (po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym terminu i możliwości wykonania testu),
 - Pomiary napięć głównych modułów zasilacza, regulacje, ewentualna kalibracja,
 - Oględziny baterii, sprawdzenie stanu połączeń,
 - Sprawdzenie akumulatorów: pomiary parametrów akumulatorów,
 - Kontrola układu ładowania akumulatorów
 - Kontrola wentylatorów wraz z luzami na łożyskach,
 - Test funkcjonalny UPS wraz z rozładowywaniem baterii pod obciążeniem zewnętrznym dostarczonym przez serwis,
 - Kontrola poprawności sygnalizacji paneli wewnętrznego i zewnętrznego UPS,
 - Określenie stopnia zużycia akumulatorów – pomiar rezystancji wewnętrznej i sprawności miernikiem HIOKI,
 - Protokół prac i zaleceń,
 - Potwierdzenie wyników przeglądu Raportem Serwisowym.
- 2.2.2. WCO OR w Kaliszu: przegląd półroczny (wrzesień w latach: 2024, 2025, 2026,2027) zewnętrznego układu by-pass wraz z zasilaczem „APM200'150 plus” z pakietem akumulatorów polegający na:
- Sprawdzenie połączeń, zabezpieczeń, okablowania w zewnętrznym układzie by-pass,
 - Sprawdzenie warunków pracy zasilacza (czystość pomieszczenia temperatura),
 - Kontrola parametrów, alarmów zasilacza,
 - Czyszczenie wnętrza zasilaczy,
 - Wizualna ocena zasilacza pod względem uszkodzeń mechanicznych,
 - Pomiary napięć głównych modułów zasilacza, regulacje, ewentualna kalibracja,
 - Oględziny baterii, sprawdzenie stanu połączeń,
 - Sprawdzenie akumulatorów: pomiary parametrów akumulatorów,

- Kontrola układu ładowania akumulatorów
- Kontrola wentylatorów,
- Test funkcjonalny UPS wraz z rozładowywaniem baterii pod obciążeniem zewnętrznym dostarczonym przez serwis,
- Kontrola poprawności sygnalizacji paneli wewnętrznego i zewnętrznych UPS,
- Protokół prac i zaleceń,
- Potwierdzenie wyników przeglądu Raportem Serwisowym.

2.2.3. WCO w Poznaniu: przegląd roczny układu by-pass wraz z zasilaczami APM60, APM90, APM60 z zewnętrznym pakietem akumulatorów w roku (czerwiec w 2024 r., kwiecień w latach: 2025, 2026,2027) polegający na:

- Sprawdzenie połączeń, zabezpieczeń, okablowania w zewnętrznym układzie by-pass,
- Sprawdzenie warunków pracy zasilacza (czystość pomieszczenia temperatura),
- Kontrola parametrów, alarmów zasilacza,
- Czyszczenie wnętrza zasilaczy,
- Wizualna ocena zasilacza pod względem uszkodzeń mechanicznych,
- Sprawdzenie okablowania wewnątrz urządzenia,
- Sprawdzenie złączy, przyłączy,
- Sprawdzenie stanu izolacji zasilacza,
- Sprawdzenie okablowania dochodzącego i wychodzącego z UPS,
- Wizualna kontrola i testy wyłącznika baterii,
- Wizualna ocena wnętrza zasilacza (wentylatory, układy elektroniczne, styczniki, kondensatory szyny DC i filtrów AC, łączniki, przewody połączeniowe),
- Sprawdzenie połączeń przewodów zasilających i przewodu ochronnego,
- Sprawdzenie zgodności zabezpieczeń linii wejściowej i wyjściowej,
- Sprawdzenie skuteczności działania wyłączania awaryjnego (po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym terminu i możliwości wykonania testu),
- Pomiary napięć głównych modułów zasilacza, regulacje, ewentualna kalibracja,
- Oględziny baterii, sprawdzenie stanu połączeń,
- Sprawdzenie akumulatorów: pomiary parametrów akumulatorów,
- Kontrola układu ładowania akumulatorów
- Kontrola wentylatorów wraz z luzami na łożyskach,
- Test funkcjonalny UPS wraz z rozładowywaniem baterii pod obciążeniem zewnętrznym dostarczonym przez serwis,
- Kontrola poprawności sygnalizacji paneli wewnętrznego i zewnętrznych UPS,
- Określenie stopnia zużycia akumulatorów – pomiar rezystancji wewnętrznej i sprawności miernikiem HIOKI,
- Aktualizacją oprogramowania software do jednej, najnowszej wersji w zasilaczach UPS w celu umożliwienia przekładania modułów, między sprzętami zainstalowanymi na obiekcie,
- Protokół prac i zaleceń,
- Potwierdzenie wyników przeglądu Raportem Serwisowym.

2.2.4. WCO w Poznaniu: przegląd półroczny (wrzesień w latach: 2024, 2025, 2026,2027) układu zewnętrznego

by-pass wraz z zasilaczami APM60, APM90, APM60 z pakietem akumulatorów polegający na:

- Sprawdzenie połączeń, zabezpieczeń, okablowania w zewnętrznym układzie by-pass,
- Sprawdzenie warunków pracy zasilacza (czystość pomieszczenia temperatura),
- Kontrola parametrów, alarmów zasilacza,
- Czyszczenie wnętrza zasilaczy,
- Wizualna ocena zasilacza pod względem uszkodzeń mechanicznych,
- Pomiary napięć głównych modułów zasilacza, regulacje, ewentualna kalibracja,
- Oględziny baterii, sprawdzenie stanu połączeń,
- Sprawdzenie akumulatorów: pomiary parametrów akumulatorów,
- Kontrola układu ładowania akumulatorów
- Kontrola wentylatorów,
- Test funkcjonalny UPS wraz z rozładowywaniem baterii pod obciążeniem zewnętrznym dostarczonym przez serwis,
- Kontrola poprawności sygnalizacji paneli wewnętrznego i zewnętrznych UPS,
- Protokół prac i zaleceń,
- Potwierdzenie wyników przeglądu Raportem Serwisowym.

2.2.5. WCO w Poznaniu: przegląd roczny układu by-pass wraz z zasilaczami GE 33, Masterys 40 z zewnętrznym pakietem akumulatorów w roku (czerwiec w 2024 r., kwiecień w latach: 2025, 2026,2027) polegający na:

- Sprawdzenie połączeń, zabezpieczeń, okablowania w zewnętrznym układzie by-pass,
- Sprawdzenie warunków pracy zasilacza (czystość pomieszczenia temperatura),
- Kontrola parametrów, alarmów zasilacza,
- Czyszczenie wnętrza zasilaczy,
- Wizualna ocena zasilacza pod względem uszkodzeń mechanicznych,
- Sprawdzenie okablowania wewnątrz urządzenia,
- Sprawdzenie złączy, przyłączy,
- Sprawdzenie stanu izolacji zasilacza,
- Sprawdzenie okablowania dochodzącego i wychodzącego z UPS,
- Wizualna kontrola i testy wyłącznika baterii,
- Wizualna ocena wnętrza zasilacza (wentylatory, układy elektroniczne, styczniki, kondensatory szyny DC i filtrów AC, łączniki, przewody połączeniowe),
- Sprawdzenie połączeń przewodów zasilających i przewodu ochronnego,
- Sprawdzenie zgodności zabezpieczeń linii wejściowej i wyjściowej,
- Sprawdzenie skuteczności działania wyłączania awaryjnego (po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym terminu i możliwości wykonania testu),
- Pomiary napięć głównych modułów zasilacza, regulacje, ewentualna kalibracja,
- Oględziny baterii, sprawdzenie stanu połączeń,
- Sprawdzenie akumulatorów: pomiary parametrów akumulatorów,
- Kontrola układu ładowania akumulatorów
- Kontrola wentylatorów wraz z luzami na łożyskach,
- Test funkcjonalny UPS wraz z rozładowywaniem baterii pod obciążeniem zewnętrznym dostarczonym przez serwis,
- Kontrola poprawności sygnalizacji paneli wewnętrznego i zewnętrznych UPS,
- Określenie stopnia zużycia akumulatorów – pomiar rezystancji wewnętrznej i sprawności miernikiem HIOKI,
- Protokół prac i zaleceń,
- Potwierdzenie wyników przeglądu Raportem Serwisowym.

2.2.6. WCO w Poznaniu: przegląd półroczny (wrzesień w latach: 2024, 2025, 2026,2027) układu zewnętrznego by-pass wraz z zasilaczami GE 33 kVA, Masterys 40 kVA z pakietem akumulatorów polegający na:

- Sprawdzenie połączeń, zabezpieczeń, okablowania w zewnętrznym układzie by-pass,
- Sprawdzenie warunków pracy zasilacza (czystość pomieszczenia temperatura),
- Kontrola parametrów, alarmów zasilacza,
- Czyszczenie wnętrza zasilaczy,
- Wizualna ocena zasilacza pod względem uszkodzeń mechanicznych,
- Pomiary napięć głównych modułów zasilacza, regulacje, ewentualna kalibracja,
- Oględziny baterii, sprawdzenie stanu połączeń,
- Sprawdzenie akumulatorów: pomiary parametrów akumulatorów,
- Kontrola układu ładowania akumulatorów
- Kontrola wentylatorów,
- Test funkcjonalny UPS wraz z rozładowywaniem baterii pod obciążeniem zewnętrznym dostarczonym przez serwis,
- Kontrola poprawności sygnalizacji paneli wewnętrznego i zewnętrznych UPS,
- Protokół prac i zaleceń,
- Potwierdzenie wyników przeglądu Raportem Serwisowym.

2.2.7. WCO OR w Pile: przegląd roczny układu by-pass wraz z zasilaczem MST60 z zewnętrznym pakietem akumulatorów w roku (czerwiec w 2024 r., kwiecień w latach: 2025, 2026, 2027) polegający na:

- Sprawdzenie połączeń, zabezpieczeń, okablowania w zewnętrznym układzie by-pass,
- Sprawdzenie warunków pracy zasilacza (czystość pomieszczenia temperatura),
- Kontrola parametrów, alarmów zasilacza,
- Czyszczenie wnętrza zasilaczy,
- Wizualna ocena zasilacza pod względem uszkodzeń mechanicznych,
- Sprawdzenie okablowania wewnątrz urządzenia,
- Sprawdzenie złączy, przyłączy,
- Sprawdzenie stanu izolacji zasilacza,
- Sprawdzenie okablowania dochodzącego i wychodzącego z UPS,

- Wizualna kontrola i testy wyłącznika baterii,
- Wizualna ocena wnętrza zasilacza (wentylatory, układy elektroniczne, styczniki, kondensatory szyny DC i filtrów AC, łączniki, przewody połączeniowe),
- Sprawdzenie połączeń przewodów zasilających i przewodu ochronnego,
- Sprawdzenie zgodności zabezpieczeń linii wejściowej i wyjściowej,
- Sprawdzenie skuteczności działania wyłączania awaryjnego (po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym terminu i możliwości wykonania testu),
- Pomiary napięć głównych modułów zasilacza, regulacje, ewentualna kalibracja,
- Oględziny baterii, sprawdzenie stanu połączeń,
- Sprawdzenie akumulatorów: pomiary parametrów akumulatorów,
- Kontrola układu ładowania akumulatorów
- Kontrola wentylatorów wraz z luzami na łożyskach,
- Test funkcjonalny UPS wraz z rozładowywaniem baterii pod obciążeniem zewnętrznym dostarczonym przez serwis,
- Kontrola poprawności sygnalizacji paneli wewnętrznego i zewnętrznego UPS,
- Określenie stopnia zużycia akumulatorów – pomiar rezystancji wewnętrznej i sprawności miernikiem HIOKI,
- Protokół prac i zaleceń,
- Potwierdzenie wyników przeglądu Raportem Serwisowym.

2.2.8. WCO OR w Pile: przegląd półroczny (wrzesień w latach: 2024, 2025, 2026,2027) układu zewnętrznego by-pass wraz z zasilaczem MST60 z pakietem akumulatorów polegający na:

- Sprawdzenie połączeń, zabezpieczeń, okablowania w zewnętrznym układzie by-pass,
- Sprawdzenie warunków pracy zasilacza (czystość pomieszczenia temperatura),
- Kontrola parametrów, alarmów zasilacza,
- Czyszczenie wnętrza zasilacza,
- Wizualna ocena zasilacza pod względem uszkodzeń mechanicznych,
- Pomiary napięć głównych modułów zasilacza, regulacje, ewentualna kalibracja,
- Oględziny baterii, sprawdzenie stanu połączeń,
- Sprawdzenie akumulatorów: pomiary parametrów akumulatorów,
- Kontrola układu ładowania akumulatorów
- Kontrola wentylatorów,
- Test funkcjonalny UPS wraz z rozładowywaniem baterii pod obciążeniem zewnętrznym dostarczonym przez serwis,
- Kontrola poprawności sygnalizacji paneli wewnętrznego i zewnętrznego UPS,
- Protokół prac i zaleceń,
- Potwierdzenie wyników przeglądu Raportem Serwisowym.

Formularz cenowy

**Formularz cenowy będzie przekazany w osobnym pliku
„szczegółowy formularz cenowy.xlsx – Excel”**

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego , którego przedmiotem jest **Pogwarancyjna opieka serwisowa zasilania rezerwowego w jednostkach Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu, Pile i Kaliszu. (postępowanie 43/2024)**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:
(należy postawić znak „X” w odpowiednim kwadracie)**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze /wymienić/:

.....
.....

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U poz. 835) i deklaruję stan ten utrzymywać przez cały okres realizacji umowy, która zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

UMOWA 43/2024

zawarta w Poznaniu w dniu.....pomiędzy:

Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Poznaniu ul. Garbary 15, 61-866 Poznań), wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 8784, posiadającym numer NIP: 778-13-42-057 oraz numer REGON: 000291204;

reprezentowanym przez:

mgr inż. Magdalenę Kraszewską – Z-cę Dyrektora ds. ekonomicznych,
dr n. med. Mirellę Śmigielką – Głównego Księgowego
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a firmą:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**,
zwani wspólnie **Stronami**.

Zawarcie niniejszej zostało poprzedzone postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na **Pogwarancyjnej opiece serwisowej** (zwanej w dalszej części niniejszej umowy „Usługami”) **zasilania rezerwowego** (zwanego dalej „Sprzętem”) **w jednostkach Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu, Pile i Kaliszu**, polegających na:
 - a) **okresowych przeglądach Sprzętu** znajdującego się na terenie siedziby Zamawiającego i stanowiących własność Zamawiającego, określonych szczegółowo w **SWZ**, wraz z obowiązkiem utrzymania Sprzętu w stałej sprawności technicznej,
 - b) **naprawach** Sprzętu, tj. w szczególności usuwaniu usterek, awarii i wymiany części Sprzętu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Usług w zakresie i na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy, specyfikacji warunków zamówienia, złożonej przez Wykonawcę ofercie, zgodnie z właściwymi normami, obowiązującymi przepisami oraz DTR urzędów.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną i prawną realizacji przedmiotu umowy, w szczególności ze stanem technicznym, warunkami lokalnymi, które towarzyszyć będą wykonaniu przedmiotu umowy, zapewnia, że posiada odpowiednie umiejętności, kwalifikacje oraz doświadczenie, a także dysponuje sprzętem oraz wykwalifikowanym personelem niezbędnymi do profesjonalnego świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy w sposób całkowicie z nią zgodny i zobowiązuje się do utrzymania takiego stanu rzeczy przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy,

- b) zobowiązuje się do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnie zajmującym się świadczeniem przedmiotowych usług, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej oraz wymaganiami wskazanymi przez producenta Sprzętu oraz ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo, ład i porządek w miejscu wykonywanych prac oraz odpowiada za przestrzeganie w toku prac przepisów i zasad bhp, ppoż. oraz ochrony środowiska w stosunku do własnych pracowników, Zamawiającego oraz osób trzecich
 - c) zobowiązuje się do zapewnienia, aby wszelkie wykorzystywane przez Wykonawcę przy świadczeniu Usług, materiały eksploatacyjne dotyczące Sprzętu oraz wszelkie wymieniane części zamienne będą fabrycznie nowe, oryginalne i dobrej jakości. W razie, gdyby uzyskanie fabrycznie nowych i/lub oryginalnych części zamiennych i/lub podzespołów Sprzętu było niemożliwe, wiązało się z trudnymi do przewidzenia przeszkodami lub w sposób istotny podwyższało koszty wymiany Wykonawca może, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o wskazanych powyżej okolicznościach i uzyskaniu jego zgody, wymienić część zamienną lub podzespół Sprzętu na używany i/lub nieoryginalny,
 - d) przedmiotu zamówienia zajmować się będą wykwalifikowani pracownicy Wykonawcy, tj. osoby, które na podstawie posiadanego wykształcenia zawodowego, umiejętności, doświadczeń oraz uprawnień, jak również znajomości norm, są w stanie powierzone im zadania prawidłowo wykonywać oraz ocenić i rozpoznać możliwe zagrożenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac, będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi Sprzętu i instrukcją serwisową, stosownie do zaleceń producenta oraz zgodnie z obowiązującymi normami a także z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i z należytą starannością.
 5. Podejmowane przez Wykonawcę czynności serwisowe, nie mogą być przyczyną utraty certyfikatów, świadectw technicznych i innych dokumentów danego urządzenia, dopuszczających go do użytkowania.
 6. Z każdej naprawy wykraczającej poza bieżącą konserwację Sprzętu, zostanie sporządzony i dostarczony Zamawiającemu protokół wykonania naprawy, zawierający co najmniej następujące informacje:
 - a. data wykonania naprawy oraz godzina rozpoczęcia i zakończenia pracy,
 - b. określenie urządzenia, którego dotyczyła naprawa,
 - c. dostrzeżone usterki oraz ich przyczyna,
 - d. rodzaj wykonanych czynności oraz wykaz użytych części zamiennych,
 - e. imiona i nazwiska osób wykonujących prace,
 - f. stan Sprzętu po naprawie.
 7. Zamawiający jest zobowiązany do przestrzegania wytycznych i zaleceń przedstawionych przez przedstawicieli Wykonawcy po wykonaniu czynności serwisowych.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usług w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie oraz na własny koszt dojechać do siedziby Zamawiającego.
 9. Pracownicy reprezentujący Wykonawcę przed rozpoczęciem jakichkolwiek prac związanych z czasowym wyłączeniem urządzeń z eksploatacji zobowiązani są zgłosić zamiar ich wykonania pracownikom Wielkopolskiego Centrum Onkologii wyznaczonym do kontaktu lub osobie odpowiedzialnej za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego.
 10. Zamawiający wymaga aby serwisanci świadczący usługi:
 - a) posiadali kwalifikacje na stanowisku elektryk, serwisant z aktualnymi świadectwami energetycznymi G1 E i D,

- b) minimum jeden serwisant posiadał świadectwo przeszkolenia przez autoryzowany serwis silników generatorów prądotwórczych, producentów silników których ta część zamówienia dotyczy,
- c) minimum jeden serwisant posiadał świadectwo przeszkolenia przez autoryzowany serwis producenta zasilaczy UPS, których ta część zamówienia dotyczy.
11. Każdorazowo przed rozpoczęciem realizacji usługi, Zamawiający, zastrzega sobie prawo weryfikacji posiadanych i wskazanych kwalifikacji w pkt. 10.
12. Wszystkie koszty napraw, wykraczające poza przeglądy, muszą być uprzednio przedstawione Zamawiającemu i muszą być każdorazowo zaakceptowane przez Kierownika Działu Inwestycji i Remontów lub osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązuje się realizować wszystkie czynności zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, który jest integralną częścią umowy. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność w zakresie technicznego utrzymania i funkcjonowania wszystkich urządzeń: agregatów prądotwórczych, zasilaczy UPS. przy użyciu własnego sprzętu i narzędzi.
14. Wykonawca zobowiązuje się realizować wszystkie czynności w sposób niepowodujący powstania szkód i zniszczeń w miejscu ich wykonywania oraz poza miejscem ich wykonywania, a w przypadku, gdy takie szkody i zniszczenia powstaną, zobowiązany będzie do ich usunięcia i naprawienia na własny koszt.
15. Wykonawca zobowiązuje się do postępowania z odpadami zgodnie z ustawą o odpadach.
16. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji umowy posiadać ważne (aktualne) świadectwa kwalifikacyjne, wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska, z dnia 01 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2022r. poz.1392) w zakresie obsługi i prac kontrolno-pomiarowych:
- Eksploatacja „E”:
 - Grupa I pkt. 2,3,4,6,11,13 (co najmniej 1 pracownika) zgodnie z załącznikiem nr 1 do ww. rozporządzenia
 - Grupa I pkt. 2,4,6,13 (co najmniej 3 pracowników) zgodnie załącznikiem nr 2 do ww. rozporządzenia
 - Dozór „D”:
 - Grupa I pkt. 2,3,4,6,11,13 (co najmniej 1 pracownik) zgodnie z załącznikiem nr 1 do ww. rozporządzenia.
 - Grupa I pkt. 2,4,6,13 (co najmniej 3 pracowników) zgodnie z załącznikiem nr 2 do ww. rozporządzenia
- Zamawiający dopuszcza łączenie przez pracowników Wykonawcy świadectw kwalifikacyjnych E Grupy I oraz D Grupy I. W przypadku połączenia uprawnień całość prac konserwacyjnych musi być wykonywana przez minimum 2 pracowników, z których co najmniej 1 pracownik posiadający uprawnienia E Grupy I oraz co najmniej 1 pracownik posiadający uprawnienia D Grupy I.
17. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie systemu przepustkowego (zasad wejść i wjazdów na teren obiektu), także przez jego pracowników, współpracowników, zleceniobiorców i innych osób, przy pomocy których wykonuje przedmiot niniejszej umowy.
- 18. Do obowiązków Zamawiającego należy:**
- 1) Zapłata umówionego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 2) Udostępnienie pomieszczeń / terenu w których mają być prowadzone prace serwisowe zainstalowanych urządzeń.
 - 3) Dokonywania zgłoszeń usterek, awarii, niesprawności urządzeń.

**§ 2.
Termin**

Umowa zawarta jest na okres **46 miesięcy** od dnia do dnia.....

§ 3.

Cena Umowy - sposób płatności

1. **Całkowitą maksymalną wartość** realizacji niniejszej umowy stanowi łączna wartość za przeglądy oraz maksymalne wynagrodzenie za naprawy awaryjne w kwocie:

..... zł netto (słownie:)

..... zł brutto (słownie:)

2. Wykonawcy z tytułu przeglądów w okresie umownym przysługuje stałe niezmiennie **wynagrodzenie** w wysokości:

..... zł netto (słownie:)

..... zł brutto (słownie:)

3. **Maksymalna wartość** realizacji umowy w zakresie napraw awaryjnych nie może przekroczyć kwoty brutto: **123 000,00 zł**.

4. **Cena 1 roboczo/godziny w zakresie napraw awaryjnych w wysokości:**

.....zł netto, tj. zł brutto

W przypadku napraw – stawkę za roboczogodzinę zespołu specjalistów Wykonawcy, wykonującego naprawę w miejscu wystąpienia jego awarii/usterki bądź naprawy u producenta lub Wykonawcy, stanowiącą iloczyn czasu pracy i stawki godzinowej. Wynagrodzenie to uwzględnia koszty wszystkich czynności i składników koniecznych do należytego wykonania przedmiotu Umowy, w tym koszt dojazdów, noclegów i utrzymania zespołu specjalistów Wykonawcy. Wynagrodzenie to nie obejmuje kosztów części zamiennych, koniecznych do dokonania naprawy.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu płatne będzie każdorazowo po wykonaniu przeglądu.

6. Wysokość kwoty brutto w złotych jest wyliczana według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu obejmuje robociznę, cenę części oraz materiałów eksploatacyjnych, których wymiana jest niezbędna w toku przeprowadzania okresowego przeglądu technicznego i konserwacji Sprzętu w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Sprzętu, w zakresie określonym w załączniku do umowy.

8. Niezależnie od wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia rzeczywiście poniesionych przez Wykonawcę kosztów części zamiennych, których wymiany nie przewidziano podczas przeglądów, wymienionych w celu prawidłowego funkcjonowania Sprzętu lub jego usprawnienia, o ile części zamiennych nie dostarczył Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii dokumentów potwierdzających wysokość cen materiałów lub urządzeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym pod rygorem zwolnienia Zamawiającego z obowiązku ich zapłaty.

9. W ramach napraw awaryjnych określonych w ust 3 niniejszego paragrafu jednorazowa naprawa awaryjna nie może przekroczyć kwoty 4.000,00 zł brutto [czterech tysięcy złotych 00/100]

Wynagrodzenie to uwzględnia koszty wszystkich czynności i składników koniecznych do należytego wykonania przedmiotu Umowy, w tym koszt zakupu materiałów eksploatacyjnych do urządzeń, koszt utylizacji zużytych elementów, koszty dojazdów, noclegów i utrzymania zespołu specjalistów Wykonawcy, koszt zapewnienia transportu i zainstalowania urządzenia zastępczego na czas naprawy oraz gotowością serwisową oraz inne koszty związane z profesjonalną realizacją przedmiotu umowy.

Wynagrodzenie za zakup i montaż części zamiennych użytych do usunięcia usterek oraz wykonania napraw nastąpi zgodnie z propozycją techniczno – cenową, zatwierdzoną

przez Zamawiającego. Wynagrodzenie to uwzględnia koszty wszystkich czynności i składników koniecznych do należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszt dostawy części zamiennych do miejsca wykonania naprawy oraz koszt odbioru urządzeń od Zamawiającego i dostarczenia urządzeń po naprawie.

Naprawy awaryjne o wartości przekraczającej 4.000,00 zł brutto będą rozliczane na podstawie odrębnego zlecenia.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu materiałów niezbędnych do wykonania naprawy awaryjnej z innych źródeł w przypadku gdyby zaproponowane przez Wykonawcę ceny były wyższe od średnich cen rynkowych.
11. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy płatna będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w formie papierowej na adres Zamawiającego, w formacie pliku elektronicznego PDF na adres: faktury@wco.pl lub formie elektronicznej na adres <https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl>, w terminie do 60 dni od dnia otrzymania przedmiotowej faktury przez zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
12. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, obejmujących dokonaną na rzecz podatnika dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) - faktura powinna zawierać wyrazy "mechanizm podzielonej płatności".
13. Wykonawca nie może bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu trzeciego.

§ 4.

Dostawy i własność części zamiennych

1. Do wymiany części w urządzeniach Wykonawca zobowiązany jest użyć oryginalnych części /akcesoriów. Zamawiający wymaga, aby wymieniane części/ akcesoria posiadały odpowiednie certyfikaty, jeżeli przepisy szczególne tego wymagają.
2. Części uznane przez Wykonawcę za zużyte lub uszkodzone i wymontowane ze Sprzętu objętego umową przechodzą na własność Wykonawcy od momentu ich wymiany na nowe i zaznaczenia tej czynności w protokole (raporcie) serwisowym z podaniem nazwy i numeru części.
3. Zamawiający zobowiązany będzie do wydawania Wykonawcy części, o których mowa w ust.1 Wykonawca, w stosunku do tych części, zobowiązany będzie do przestrzegania wszystkich przepisów prawa dotyczących postępowania z takimi częściami w zakresie utylizacji lub recyklingu – wszelkie procedury związane z utylizacją i recyklingiem zużytych części i odpadów ciężkich będą na Wykonawcy i wykonywane będą na jego koszt w ramach niniejszej umowy.
4. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wymieniane w związku ze świadczeniem Usług części zamienne na warunkach nie gorszych niż oferowane przez producenta danej części zamiennej, przez okres nie krótszy niż m-cy od chwili podpisania przez obie strony, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, protokołu wykonania naprawy awaryjnej Sprzętu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowego korzystania z rzeczywiście wymienionych części zamiennych Sprzętu, w szczególności instrukcji obsługi oraz dokumentów gwarancyjnych wystawionych przez producenta danej części zamiennej Sprzętu, najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.

§ 5.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o zakresie podwykonawstwa oraz osobie podwykonawcy.
2. Pełną odpowiedzialność za sposób oraz wynik świadczonych usług przez podwykonawców ponosi Wykonawca.
3. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takiej usług, jeżeli są znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

§ 6

Kary umowne i niedotrzymanie warunków Umowy, odstąpienie od umowy

1. Za zwłokę w usunięciu awarii określonej w § 1 w ust 1 b) oraz niedokonanie przeglądu zalecanego przez producenta, określonego w § 1 w ust 1 a), Zamawiający naliczy karę w wysokości 200,00 zł [dwieście złotych 00/100] za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie awarii lub wykonania przeglądu.
2. Za naruszenie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę zgodnie z § 8 niniejszej umowy, w wysokości 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100)
3. Za nieprzedłożenie Zamawiającemu dokumentu zawarcia ubezpieczenia OC określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadku:
 - a) nieuzasadnionego zerwania niniejszej umowy, przez co strony rozumieją w szczególności zaprzestanie wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy – w wysokości 3% całkowitej maksymalnej wartości brutto;
 - b) rozwiązanie umowy (w tym odstąpienie od umowy przez Zamawiającego) w związku z niewykonywaniem przez Wykonawcę obowiązków określonych Umową – w wysokości 3% całkowitej maksymalnej wartości brutto;
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy kar umownych w przypadku:
 - a) rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn innych niż istotne naruszenie przez Wykonawcę postanowień Umowy (z wyłączeniem odstąpienia od umowy w trybie art. 456 Pzp) – w wysokości 3% całkowitej maksymalnej wartości brutto;
 - b) rozwiązania umowy (w tym odstąpienia od umowy przez Wykonawcę) w związku z niewykonywaniem przez Zamawiającego obowiązków określonych Umową - w wysokości 3% całkowitej maksymalnej wartości brutto;
 - c) łączna maksymalna Wysokość kar nie może przekroczyć 30 % całkowitej maksymalnej wartości brutto;
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie od dnia zaistnienia przesłanek, w następujących sytuacjach:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w całości lub w części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; w takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
 - b) gdy łączna wartość kar umownych przekroczy 30 % całkowitej maksymalnej wartości brutto;

- c) gdy zostanie wszczęte postępowanie zmierzające do ogłoszenia upadłości, rozwiązania firmy Wykonawcy lub wszczęte zostanie postępowanie układowe z wniosku wnioskodawcy;
 - d) w przypadku 3-krotnej nieterminowej lub nienależytej realizacji przedmiotu umowy;
 - e) gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje realizacji przedmiotu umowy mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i bezskutecznego upływu dodatkowego 7 dniowego terminu na przystąpienie do realizacji lub kontynuacji realizacji umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie jego wynagrodzenia o naliczone zgodnie z zapisami niniejszej umowy kary umowne, bez odrębnego wezwania do ich zapłaty oraz do dokonywania ich potrącenia z należnego mu wynagrodzenia.

§ 7.

Odpowiedzialność za szkody

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i utrzymania przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości minimum 1 000 000 zł. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży kopię ww. polisy OC.
2. W przypadku gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia upływa w okresie realizacji przedmiotowej umowy, Wykonawca w terminie 10 dni od zawarcia polisy lub zapłaty raty zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ubezpieczenia.

§ 8.

Obowiązek zatrudnienia

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji

- zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §6 ust. 2 niniejszej umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9 **Zmiany umowy**

1. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy strony dopuszczają możliwość zmiany Ceny Umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt. 4 ustawy Pzp, tj. zmiany:
 - a) Stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) Zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 ze zm.)
pod warunkiem wykazania Zamawiającemu, że zmiana ma wpływ na koszty realizacji zamówienia oraz wykazania wysokości tych dodatkowych kosztów.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1. zgodnie z załączoną uprzednio przez Wykonawcę kalkulacją kosztów oraz określoną niżej dokumentacją.
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. a) wartość netto Ceny Umowy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3. lit. b),c),d) Cena Umowy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia

- wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń oraz pochodnych osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmian ustawowych, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia oraz pochodnych (przy uwzględnieniu proporcji wynikającej z udziału tych osób w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę).
5. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 3. lit. b.), c), d) oraz przedstawienia szczegółowej kalkulacji.
 6. Na podstawie art. 439 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Strony mogą dokonać zmiany Ceny Umowy należnej Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na następujących zasadach:
 - a) każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z żądaniem dokonania zmiany wysokości Ceny Umowy należnej Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką Cena Umowy powinna ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości Ceny Umowy należnej Wykonawcy jeżeli ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia ulegną zmianie o co najmniej 5 % w stosunku do cen z momentu zawarcia umowy;
 - b) jako miernik zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Strony ustalają zmianę średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - c) zmiana Ceny Umowy może nastąpić po 6 miesiącach obowiązywania umowy, po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ze skutkiem od 1 dnia po zakończeniu pierwszego okresu 6 miesięcy i kolejnych 6 miesięcy trwania umowy ;
 - d) zmiana Ceny Umowy Wykonawcy dokonana na podstawie art. 439 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w całym okresie obowiązywania umowy nie przekroczy +/- 20 % wysokości Ceny Umowy określonej w § 3 ust. 1;
 7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie art. 439 ust. 1 – 3 Pzp, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
 8. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp oraz w niniejszym paragrafie, Wykonawca zapłaci karę w wysokości podwójnej wartości zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
 9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 10. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacjach określonych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub złożenie wniosku dotyczącego układu Wykonawcy z jego wierzycielami lub Wykonawca utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy,
 - b) Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy lub wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy dojdzie do rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy, oraz w przypadku trzykrotnego naruszenia obowiązków określonych w § 3.

- c) nie rozpoczęcia czynności przez Wykonawcę bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuowania ich pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
 - d) przerwania czynności przez Wykonawcę i nie prowadzenia ich w czasie dłuższym niż 14 dni,
 - e) utraty przez Wykonawcę koncesji,
 - f) wszczęcia postępowania karnego w sprawie działalności Wykonawcy,
 - g) zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych z udziałem lub z winy pracowników Wykonawcy, których skutkiem było zagrożenie dla bezpieczeństwa Zamawiającego lub jego petentów,
 - h) gdy Wykonawca, bez zgody Zamawiającego i/lub niezgodnie z postanowieniami umowy powierzy wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy osobom trzecim,
 - i) rażącego zaniedbywania obowiązków przez Wykonawcę,
 - j) niewykonania przez pracownika Wykonawcy poleceń Zamawiającego odnośnie bezpieczeństwa na terenie chronionym,
 - k) braku odpowiedniego stanu osobowego wynikającego z zamówienia albo nierealizowania lub nieterminowego realizowania zamówienia przez Wykonawcę.
11. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
12. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 2.
13. Pisemne oświadczenie o odstąpieniu będzie skuteczne, jeśli w terminach wyżej wskazanych zostanie ono nadane za pomocą listu poleconego lub dostarczone za pokwitowaniem drugiej stronie.

§ 10

Dane kontaktowe

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

- a) ze strony Wykonawcy [imię i nazwisko, e-mail, tel].....
- b) ze strony Zamawiającego: mgr inż. Wojciech Miler - Inspektor Nadzoru ds. instalacji elektrycznych; wojciech.miler@wco.pl tel. 514 429 176

W razie zmiany danych osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy każda ze stron zobowiązuje się powiadomić o tych zmianach drugą stronę na piśmie. Zmiana wywołuje skutek z chwilą poinformowania o niej drugiej strony.

§ 11.

Pozostałe postanowienia

1. W sprawach nie uregulowanych w Umowie mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z/lub związane z Umową podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Wykonawcy sąd powszechny.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia, odstąpienie lub rozwiązanie niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik:

- zestawienie dźwigów w danej lokalizacji zał. 1
- wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia zał. 2

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC

Dotyczy umowy nr **43/2024**, której przedmiotem jest:

Pogwarancyjna opieka serwisowa zasilania rezerwowego w jednostkach Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu, Pile i Kaliszu.

W dniach od do wykonano usługę mycia okien i przeszkleń w obiektach Wielkopolskiego Centrum Onkologii w przy ul.

Usługa została wykonana bez zastrzeżeń / zastrzeżenia dotyczące realizacji usługi*:
(*niepotrzebne skreślić)

.....
.....
.....


Przedstawiciel Wielkopolskiego Centrum Onkologii:

.....
(data, imię i nazwisko, podpis)

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....
(data, imię i nazwisko, podpis)

Załącznik nr 6 do SWZ

 wielkopolskie centrum onkologii	WIELKOPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO – OSOBA FIZYCZNA, KTÓREJ DANE SĄ PRZETWARZANE W ZWIĄZKU Z ZAWarciEM I REALIZACJĄ UMOWY IDENTYFIKATOR: WCO.PBI.PBDO.E011z	Wersja: 03.01 Data: 2022-01-03 Strona: 1/2 Załącznik nr E011n do PBDO
	INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)	

KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO – UCZESTNIK POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W WIELKOPOLSKIM CENTRUM ONKOLOGII

UWAGA:

Niniejszy dokument stanowi własność Wielkopolskiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Poznaniu.


Wszelkie prawa autorskie zastrzeżone. Zabrania się dokonywania zmian treści, a także kopiowania i rozpowszechniania bez zgody wydawcy. Dokument udostępniany osobom przetwarzającym dane osobowe, stosowanie do wykonywanych zadań w tym zakresie.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Poznaniu (61-866) przy ul. Garbary 15 będące samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej (zwane dalej „Wielkopolskim Centrum Onkologii”).
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych dostępnym pod adresem daneosobowe@wco.pl lub listownie na adres: ul. Garbary 15 Poznań (61-866) z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych.
3. Wielkopolskie Centrum Onkologii przetwarza dane zwykle chronione w zakresie wymaganym danym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) (obowiązek prawny wynikający m.in. z przepisów zamówień publicznych) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
5. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. W zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może zażądać podanie danych osobowych na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych może skutkować odstąpieniem od udziału w zamówieniu publicznym.
6. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)Jeżeli chce Pan/Pani skorzystać z ww. uprawnień – proszę wysłać wiadomość pocztową na adres daneosobowe@wco.pl
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Wielkopolskie Centrum Onkologii jako Administrator dba o poufność danych. Z uwagi jednak na konieczność wypełnienia celu przetwarzania danych oraz zapewnienia odpowiedniej organizacji pracy może przekazać dane:
- a) osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych,
 - b) podmiotom, z którymi Administrator zawarł oddzielne umowy powierzenia przetwarzania danych, w szczególności podmiotom w zakresie obsługi prawnej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne w zakresie platformy zakupowej,
 - c) Podmiotom kontrolującym,
 - d) lub innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
10. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w uzasadnionej ochronie prywatności zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i aktami wykonawczymi.
11. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 9.
13. Dane osobowe będą przechowywane przez WCO, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Załącznik nr 7 do SWZ

 wielkopolskie centrum onkologii	WIELKOPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO – OSOBA FIZYCZNA, KTÓREJ DANE SĄ PRZETWARZANE W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY IDENTYFIKATOR: WCO.PBI.PBDO.E011z	Wersja: 02.00 Data: 2022-01-10 Strona: 1/2 Załącznik nr E011z do PBDO PBDO
	INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)	

KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO – OSOBA FIZYCZNA, KTÓREJ DANE SĄ PRZETWARZANE W ZWIĄZKU Z ZAWarciEM I REALIZACJĄ UMOWY.

UWAGA:

Niniejszy dokument stanowi własność Wielkopolskiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Poznaniu.

Wszelkie prawa autorskie zastrzeżone. Zabrania się dokonywania zmian treści, a także kopiowania i rozpowszechniania bez zgody wydawcy. Dokument udostępniany osobom przetwarzającym dane osobowe, stosowanie do wykonywanych zadań w tym zakresie.

SZANOWNA PANI / SZANOWNY PANIE,


na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Poznaniu (61-866) przy ul. Garbary 15 będące samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej (zwane dalej „Wielkopolskim Centrum Onkologii”).
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną Pani/Pana danych osobowych może się Pani/Pan z kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem daneosobowe@wco.pl lub listownie na adres: ul. Garbary 15 Poznań (61-866) z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych.
3. Pani/Pana dane osobowe są niezbędne do zawarcia i/lub realizacji umów/porozumień/zleceń podpisanych przez Wielkopolskie Centrum Onkologii w ramach podjętej współpracy z Pani/Pana Pracodawcą/Zleceniodawcą/Podmiotem, z którym Pani/Pan współpracuje (zwanym dalej „Pani/Pana Pracodawcą”) i są przetwarzane do celów:
 - a. podpisania i potwierdzenia prawidłowości zawarcia umowy/porozumienia/zleceń – w tym przypadku Wielkopolskie Centrum Onkologii przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imienia, nazwiska, tytułu zawodowego/naukowego, stanowiska i nazwy komórki organizacyjnej u Pani/Pana Pracodawcy, podstawy do reprezentowania Pani/Pana Pracodawcy oraz informacji o Pani/Pana Pracodawcy lub,
 - b. realizacji umowy/porozumienia/zlecenia między Wielkopolskim Centrum Onkologii a Pani/Pana Pracodawcą, który wyznaczył Panią/Pana jako osobę do kontaktu – w tym przypadku Wielkopolskie Centrum Onkologii przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imienia, nazwiska, tytułu zawodowego/naukowego, stanowiska, nazwy komórki organizacyjnej u Pani/Pana Pracodawcy, informacji o Pani/Pana Pracodawcy i danych kontaktowych tj. Pani/Pana numer telefonu i/lub adres e-mail.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (obowiązek prawny wynikający m.in. z przepisów prawa podatkowego), art. 6 ust. 1 lit. f (prawnie uzasadniony interes Wielkopolskiego Centrum Onkologii szczegółowo opisany w pkt. 3 niniejszej klauzuli) RODO.
5. Jeżeli Wielkopolskie Centrum Onkologii zbiera od Pani/Pana dane osobowe bezpośrednio od Pani/Pana, informuję, że podanie przez Panią/Pana danych jest

dobrowolne, jednakże jest ono warunkiem koniecznym do zawarcia umowy/porozumienia/zlecenia, o którym mowa w pkt. 3 niniejszej klauzuli.

6. Jeżeli Wielkopolskie Centrum Onkologii niepozyskało Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana podczas podpisywania umowy/porozumienia/zlecenia, o którym mowa w pkt. 3 niniejszej klauzuli, Wielkopolskie Centrum Onkologii informuje, że Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana Pracodawcy.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo ograniczonego przetwarzania oraz prawo do usunięcia. Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z w/w uprawnień – proszę wysłać wiadomość pocztową na adres daneosobowe@wco.pl. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane zgodnie z podstawami prawnymi wskazanymi w klauzuli informacyjnej, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
8. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Wielkopolskie Centrum Onkologii jako Administrator Pani/Pana danych osobowych dba o poufność danych osobowych. Z uwagi jednak na konieczność wypełnienia celu przetwarzania, obowiązków prawne ciążących na Wielkopolskim Centrum Onkologii, czy konieczności zapewnienia odpowiedniej organizacji pracy, np. w zakresie infrastruktury informatycznej, bezpieczeństwa przetwarzanych danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom, z którymi Wielkopolskie Centrum Onkologii ma zawarte odrębne umowy na świadczenie usług, podmiotom zaopatrującym Administratora w rozwiązania techniczne i informatyczne oraz organizacyjne, podmiotom kontrolującym lub innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
10. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej tj. poza teren Unii Europejskiej z uwagi na to, że korzystamy z usług innych dostawców. Zapewniamy, że w takim przypadku przekazywanie danych odbywać się będzie w oparciu o stosowną umowę pomiędzy Wielkopolskim Centrum Onkologii a tym podmiotem, zawierającą standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską. W celu informacji o sposobach zabezpieczeń danych osobowych przekazywanych poza teren Unii Europejskiej może Pani/Pan kontaktować się pod adresem daneosobowe@wco.pl.
12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego do zrealizowania celu zawartej umowy/porozumienia/zlecenia, o którym mowa w pkt. 3 niniejszej klauzuli, terminów archiwizacji i dochodzenia ewentualnych roszczeń.

*Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

WIELKOPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII		
	Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie i na rzecz Wielkopolskiego Centrum Onkologii	Edycja 2
		06.02.2019
		Strona 2 z 43

W związku z wdrożonym w Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Poznaniu (nazywanym dalej WCO) Systemem Zarządzania Środowiskowego i Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie należącym do WCO do stosowania poniższych zasad:

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie zobowiązań zawartych w niniejszym dokumencie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w WCO Systemu Zarządzania Środowiskowego, a w szczególności do:
 - a. przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.,
 - b. organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami,
 - c. zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej,
 - d. przeprowadzenie uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.,
 - e. zobowiązanie osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP,
 - f. właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenie segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - gromadzenie wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - usuwanie odpadów z terenów należących do WCO we własnym zakresie,
 - uzgodnienie z Inspektorem ds. BHP WCO sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi,
 - g. oznakowanie i zabezpieczenie terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi,
 - h. oznakowanie i zabezpieczenie terenu prowadzonych prac remontowo-budowlanych,
 - i. zabezpieczenia terenu zakładu przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów technicznych,
 - j. realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców,
 - k. stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie, m.in.:
 - bez wycieków oleju,
 - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym,
 - l. w przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić Inspektora ds. BHP / Z-cę Dyrektora ds. Eksploatacyjnych, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych – jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji,

- m. utrzymania porządku w obszarze swojej działalności,
 - n. uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia,
3. Wykonawca odpowiada za negatywne wpływy na środowisko naturalne wynikające z postępowania niezgodnego z ww. zasadami.
 4. Wykonawca odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż., postępowania powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
 5. Wykonawca zewnętrzny zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP WCO o zaistniałym wypadku / pożarze z udziałem swoich pracowników.
 6. Osoby, które przebywają na terenie należącym do WCO przez określony krótki czas wymagany dla wykonania prac, jak np.: kierowcy taboru samochodowego, zobowiązani są do przestrzegania wszelkich znaków i opisów zakazu i nakazu. Osoby te nie mogą przebywać w rejonach innych niż wyznaczone dla np. załadunku lub rozładunku.
 7. WCO zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
 8. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu WCO osób, wskazanych przez przedstawicieli WCO, które nie stosują się do ww. zasad oraz ogólnych i szczegółowych (obowiązujących w WCO) zasad BHP i Ppoż.

Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole.

WYKONAWCA	..... ..... .....	ZLECAJĄCY	Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Poznaniu
Przedstawiciel Wykonawcy:	.....	Przedstawiciel Zlecającego:	.....
Data:	.....	Data:	.....
Podpis:	.....	Podpis:	.....