

zawarta w dniu w Dębicy pomiędzy:

Gminą Miasta Dębica, mającą swą siedzibę przy ul. Ratuszowej 2 w Dębicy, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Zamawiającym**, a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

W rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr, w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej oraz w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2020.), **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania:

USŁUGI W ZAKRESIE ADMINISTROWANIA I BIEŻĄCEGO UTRZYMANIA DWÓCH CMENTARZY NA TERENIE MIASTA DĘBICY ZLOKALIZOWANYCH PRZY ULICY CMENTARNEJ I ULICY WIELOPOLSKIEJ

1. Przedmiot niniejszej umowy obejmuje:

1) W zakresie administrowania cmentarzami:

- a) Bieżące i systematyczne prowadzenie i uzupełnianie dokumentacji cmentarnej w systemie papierowym i systemie informatycznym: „Interaktywny Administrator Cmentarzy” oraz odpowiednie jej przechowywanie, w szczególności:
- księgi wieczystej osób pochowanych w układzie rocznikowym,
 - alfabetycznego spisu osób pochowanych w układzie rocznikowym,
 - księgi grobów,
 - rejestru miejsc rezerwowych,
 - kompletowanie i przechowywanie kart zgonów, ewidencji pochówków.

Wykonawca uprawniony jest do korzystania z będącego w posiadaniu Zamawiającego programu komputerowego „Interaktywny Administrator Cmentarzy” oraz bazy danych w nim zawartej wyłącznie dla celów realizacji niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów umowy licencyjnej na oprogramowanie komputerowe, którą zawarł Zamawiający z dostawcą oprogramowania.

- b) Pobieranie zgodnie z cennikiem ustalonym przez Zamawiającego opłat za udostępnianie terenów pod groby oraz za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych i przekazywanie ich w całości na konto Urzędu Miejskiego w Dębicy w terminie do dnia 10 następnego miesiąca. Zmian

w cenniku opłat może dokonać wyłącznie Zamawiający. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w cenniku w trakcie obowiązywania umowy. Wykonawca nie może pobierać innych opłat za udostępnianie terenów pod groby oraz za korzystanie z cmentarzy, obiektów i urządzeń cmentarnych niż te wymienione w cenniku.

- c) Podwykonawcom nie można powierzyć prowadzenia dokumentacji cmentarnej i pomocniczej oraz pobierania opłat za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych.
- d) Wykonawca ma obowiązek przedstawienia comiesięcznych szczegółowych sprawozdań z pochówków do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, w tym opłat pobieranych za miejsca grzebalne, rezerwacje miejsc grzebalnych i innych opłat będących w cenniku. Przedmiotowe sprawozdanie winno zawierać:
 - imię, nazwisko i adres osoby uiszczającej opłatę,
 - cmentarz, którego opłata dotyczyła,
 - nr kwatery,
 - kwota,
 - nr wystawionej faktury przez Wykonawcę,
 - rodzaj usługi,
- e) Udostępnienie wszelkich dokumentów związanych z zarządzaniem cmentarzami na żądanie Zamawiającego.
- f) Ustalanie dysponentów grobów nieopłaconych, informowanie ich poprzez ogłoszenia umieszczane na nagrobkach, tablicach ogłoszeń na cmentarzach oraz listownie o zasadach dalszego dysponowania grobami, w przypadku nie uiszczenia należności za przedłużenie miejsca na kolejne 20 lat, a także egzekwowanie od dysponentów grobów utrzymania porządku i czystości na grobach.
- g) Oznaczenie grobów przeznaczonych do likwidacji.
- h) Wskazywanie miejsc pod groby i grobowce oraz prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi zgodnie z planem zagospodarowania.
- i) Przyjmowanie zwłok do pochowania na cmentarzu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- j) Ustalanie terminów i warunków pogrzebów.
- k) Obsługa pogrzebów (przygotowanie kaplicy do ceremonii, dbanie o odpowiedni wystrój, przygotowanie nagłośnienia, przyjęcie zwłok do chłodni).
- l) Otwieranie i zamykanie kaplic cmentarnych w celu przeprowadzenia ceremonii pogrzebowej oraz otwieranie i zamykanie kaplic w dniu Wszystkich Świętych.
- m) Dbłość o wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem pochówków w sposób nie naruszający godności osób w nich uczestniczących oraz wynikających z przepisów prawnych w tym zakresie.

- n) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia punktu biurowego na terenie miasta Dębica, w którym załatwiane będą wszystkie sprawy związane z funkcjonowaniem i administrowaniem cmentarzy. Przedmiotowy punkt będzie czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 09:00 do 17:00. W nagłych wypadkach Wykonawca przyjmował będzie zgłoszenia także w dni wolne od pracy. Informacja o numerze telefonu, który będzie dostępny po godzinach otwarcia biura, Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na tablicach ogłoszeń przy cmentarzach komunalnych.
- o) Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zmienić lokalizacji obiektu/lokalu, w którym prowadzone są usługi administracyjne w zakresie obsługi klientów i archiwizacji dokumentów. Zmiana lokalizacji obiektu/lokalu, w którym prowadzone są usługi administracyjne w zakresie obsługi klientów i archiwizacji dokumentów bez zgody Zamawiającego skutkuje odstąpieniem Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
- p) Umieszczenie przy każdym głównym wejściu na cmentarz następujących informacji:
- adres biura wraz z telefonem kontaktowym,
 - aktualne opłaty za korzystanie z cmentarzy,
 - regulamin korzystania z cmentarzy.
- q) Wydawanie zgody na wejście na teren cmentarza w celu wykonania robót budowlanych i remontowych oraz ich odbiór. Wykonawca winien prowadzić z przedmiotowych czynności rejestr.
- r) Pełnienie nadzoru nad robotami wykonywanymi bezpośrednio na terenie cmentarzy i jego obiektach przez inne osoby lub podmioty świadczące usługi pogrzebowe oraz egzekwowanie od wykonawców usług utrzymania porządku.
- s) Udostępnienie obiektów i urządzeń cmentarnych dla innych osób lub podmiotów, które świadczą usługi pogrzebowe z zachowaniem zasady równego traktowania. Wykonawca nie będzie ustalał zasad korzystania z cmentarzy, budynków i urządzeń niezbędnych do prowadzenia ceremonii pogrzebowej, które prowadziłyby do ograniczenia bądź wykluczenia konkurencji na rynku przedsiębiorców pogrzebowych.
- t) Przekazywanie Zamawiającemu wniosków dotyczących wyrażenia zgody na umieszczenie reklam zakładów pogrzebowych na ogrodzeniu cmentarzy.
- u) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do bezpłatnego udostępniania miejsca na pochówek osób zleconych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębicy.
- v) Prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych znajdujących się na cmentarzach w tym wykonywanie niezbędnych przeglądów i pomiarów zgodnie z przepisami prawa.
- w) Wykonawca odpowiedzialny jest za szkody powstałe z jego winy w związku z zaniebaniami przy wykonywaniu prac związanych z administrowaniem i utrzymaniem cmentarzy.
- x) Niezbędne do prowadzenia w/w dokumentacji księgi oraz elektroniczna baza danych zostaną przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy

niezwłocznie po podpisaniu umowy. W przypadku braku możliwości dokonywania kolejnych wpisów w księgi, nowe księgi zostaną zakupione przez Wykonawcę na jego koszt. Księgi muszą odpowiadać wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 01 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (t. j.: Dz. U. z 2001 r. nr 90, poz. 1013 z późn. zm.). Po zakończeniu realizacji umowy dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu nieodpłatnie.

2) W zakresie utrzymania cmentarzy:

- a) Bieżące utrzymanie czystości cmentarzy oraz czystości na parkingu przy ul. Wielopolskiej wraz z opróżnianiem koszy ulicznych (2 szt. o pojemności 70 l) na nim usytuowanych.
- b) Utrzymanie w czystości kaplic wraz z wszystkimi pomieszczeniami (w tym okresowa dezynfekcja chłodni).
- c) Bezpłatne udostępnianie toalet oraz bieżące wyposażenie ich w niezbędne środki higieniczne, bieżące utrzymanie czystości oraz ponoszenie kosztów z tym związanych.
- d) Wyposażenie kaplic (dekoracja – kwiaty, obrusy, itp. według potrzeb)
- e) Wyposażenie kaplic w postumenty pod urnę oraz fotografię.
- f) Bieżąca obsługa i konserwacja nagłośnienia.
- g) Ogrzewanie kaplic.
- h) Systematyczne koszenie i wygrabienie trawników oraz terenów przeznaczonych pod miejsca grzebalne.
- i) Wykaszanie mogił zaniedbanych i przeznaczonych do likwidacji oraz NN
- j) Wykaszanie pasa zieleni przylegającego do terenu cmentarza w tym parkingu przed cmentarzem (ul. Wielopolska).
- k) Wykaszanie miejsc pomiędzy grobami.
- l) Wykaszanie powinno być realizowane z taką częstotliwością, aby trawa nie była wyższa niż 10 cm
- m) Odchwaszczanie na bieżąco alejek i terenów wokół drzew i nasadzeń w przypadku zarastania trawą lub chwastami. Oczyszczanie krawężników.
- n) Usuwanie opadłych liści.
- o) Likwidacja dzikich wysypisk śmieci, pozostałego gruzu itp. na cmentarzach.
- p) Usuwanie aktów wandalizmu w tym m.in. napisów itp.
- q) Pielęgnacja drzew i krzewów tj. formowanie, przycinanie gałęzi/konarów suchych, nadłamanych, kolidujących z mogiłami, usuwanie wiatrolomów, usuwanie odrostów
- r) Dokonywanie przeglądów oraz drobnych napraw i remontów oraz przeglądów, obiektów budowlanych, urządzeń cmentarnych, instalacji, punktów poboru wody, ogrodzenia, wyposażenia i utrzymania ich w stanie niepogorszonym (m. in. odnawianie wewnętrznych tynków i okładzin).
- s) W czasie opadów śniegu odśnieżanie i posypywanie piaskiem alejek, schodów oraz chodników przyległych do cmentarzy.

- t) Utrzymywanie we właściwym stanie technicznym i estetycznym tablic ogłoszeniowych i regulaminowych przy wejściach na cmentarze.
 - u) Utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym punktów czerpania wody oraz zabezpieczenie ich przed zamrażaniem w okresie zimy.
 - v) Wyposażenie cmentarzy w niezbędną liczbę kontenerów KP 7 na odpady oraz bieżące ich opróżnianie z taką częstotliwością aby nie dopuścić do zalegania śmieci wokół kontenera (minimum 2 sztuki na ulicy Wielopolskiej oraz minimum 2 sztuki na ulicy Cmentarnej).
 - w) Utrzymanie miejsca złożenia kontenerów w estetycznym stanie oraz uprzątnięcia i odebrania odpadów również w przypadku gdy nie zostały one umieszczone w pojemnikach, jak również w przypadku gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania. W okresie świąt Wszystkich Świętych wystawianie większej ilości kontenerów. Bieżące usuwanie śmieci i ich wywóz na składowisko odpadów na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - x) Zawarcie umowy na dostawcę mediów niezbędnych do funkcjonowania cmentarzy i ponoszenia kosztów z tym związanych.
 - y) Wykonywanie zgodnie z przepisami przeglądów technicznych obiektów budowlanych i instalacji.
 - z) Otwieranie bram wjazdowych tylko w uzasadnionych przypadkach (pogrzeb, montaż nagrobka, ekshumacja, okres świąt Wszystkich Świętych) w godzinach od 09:00 do 16:00.
 - aa) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych awariach, usterkach i innych nieprawidłowościach.
 - bb) Zgłaszania wszelkich informacji dot. cmentarzy np. zniszczenia, włamania, kradzieży – odpowiednim jednostkom oraz informowanie o tych zdarzeniach Zamawiającego.
 - cc) Inne niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania cmentarzy prace zlecone przez Zamawiającego.
 - dd) Przekazanie Zamawiającemu w ostatnim dniu każdego danego miesiąca protokołu odbioru prac objętych umową wykonanych w danym miesiącu.
- 3) Wyżej wymienione zadania Wykonawca będzie wykonywał przy ścisłym przestrzeganiu wymogów określonych w następujących aktach prawnych:
- a) Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1947);
 - b) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 01 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 90, poz. 1013 z późn. zm.);
 - c) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 07 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 153, poz. 1783);

- d) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 07 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków ludzkich (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. nr 48, poz. 284);
 - e) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 25 sierpnia 1959 r. w sprawie określenia, jakie tereny pod względem sanitarnym są odpowiednie na cmentarze (tekst jednolity: Dz. U. z 1959 r. nr 52, poz. 315);
 - f) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. nr 75, poz. 405);
 - g) Zarządzenie nr 27 Burmistrza Miasta Dębicy z dnia 10.02.2014 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych w Dębicy przy ul. Wielopolskiej i Cmentarnej.
2. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
98.37.11.11-5 Usługi utrzymania cmentarzy
98.37.11.10-8 Usługi cmentarne
98.37.10.00-4 Usługi pogrzebowe

§ 2

Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia **01.07.2021 r.** do dnia **31.12.2022 r.**

§ 3

1. Zamawiający przekaze protokolarnie obiekty cmentarzy wraz z wyposażeniem oraz dokumentacją związaną z wykonaniem przedmiotu umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
2. Na czas obowiązywania umowy Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za skutki i następstwa zdarzeń wynikłych z nienależytego wykonania postanowień umowy, a w szczególności w stosunku do osób trzecich i oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 100 000,00 zł.
3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za mienie wymienione w protokole przekazania obiektów, o którym mowa w ust. 1 oraz utrzymania go w stanie niepogorszonym. Odpowiedzialność Wykonawcy rozpoczyna się z dniem przekazania obiektów i terenu przez Zamawiającego i trwa do końca obowiązywania umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny materialnie za powierzone mienie oraz za mienie przekazane przez Zamawiającego w czasie trwania umowy w wysokości 100 % wartości szkody spowodowanej niedoborem.
5. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia z winy leżącej po stronie Wykonawcy – Wykonawca naprawi go i doprowadzi do stanu poprzedniego na własny koszt.

§ 4

Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, zawierający m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one obowiązujące przy wykonywaniu umowy na wykonanie zamówienia publicznego.

§ 5

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz do bieżącej kontroli wykonania przedmiotu umowy pracowników Urzędu Miejskiego w Dębicy:
 - 1) Anna Bania, tel.: 14 68 38 210,
 - 2) Tomasz Sędlak, tel.: 14 68 38 228.
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy następujące osoby:
 - 1), tel.:
 - 2), tel.:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na czas obowiązywania niniejszej umowy, umowy ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją niniejszej umowy, oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych w zakresie:
 - 1) Od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem prac objętych przedmiotem niniejszej umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż wynagrodzenie ustalone za wykonanie niniejszej umowy.
 - 2) Ubezpieczenia pracowników Zamawiającego, Wykonawcy oraz każdego Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy), a także wszelkich innych osób realizujących usługi w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
2. Umowy ubezpieczenia, o których mowa powyżej muszą zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego bez ograniczeń.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające Zawracie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopie umowy i polisy ubezpieczenia.
4. W razie wydłużenia terminu realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na powyższych zasadach na okres obejmujący czas realizacji umowy.

§ 7

1. Strony ustalają, iż:
 - 1) za wykonanie całości zadania, t. j. wszystkich prac będących przedmiotem umowy, opisanych w § 1, wykonywanych w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, nie przekraczające kwoty:
 - netto:
 - VAT (... %):
 - **brutto:**
 - słownie brutto:**
 - 2) miesięcznie za wykonywanie wszystkich prac będących przedmiotem umowy, opisanych w § 1, Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości:

- netto:
- VAT (... %):
- **brutto:**

słownie brutto:

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1**, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w **§ 1**, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. W przypadku świadczenia usług w niepełnym okresie rozliczeniowym, wartość usług zostanie rozliczona proporcjonalnie w odniesieniu do wszystkich dni danego miesiąca.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia stanowią będą miesięczne faktury VAT dostarczone wraz z protokołem odbioru usług zatwierdzonym przez przedstawiciela Zamawiającego wystawione do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
5. Podstawą do stwierdzenia niewykonania prac w terminie lub nienależytego wykonania zadań objętych umową będą protokoły odbioru.
6. W przypadku negatywnych wyników kontroli Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace porządkowe natychmiast, a pozostałe prace w ustalonym terminie.
7. **Zamawiający** dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - papierowej (oryginału)
 - lub
 - ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. 2020 poz. 1666) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym **Zamawiający** nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, z wyjątkiem faktur.
8. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur za wykonane i odebrane roboty w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu wraz z podpisanym protokołem odbioru robót i kosztorysem powykonawczym na rachunek bankowy nr **podany na fakturze** w terminie 30 dni od:
 - daty doręczenia do siedziby oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT
 - lub
 - daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF
9. **Zamawiający** informuje, że identyfikatorem PEPPOL / adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest NIP: 872-223-07-42
10. **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania faktury. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane na adres **umdebica@umdebica.pl**
11. Brokerem Zamawiającego jest PEFexpert.

§ 8

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacji podatkowej NIP –, jest uprawniony do otrzymywania

faktur VAT, upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT za realizację niniejszego zamówienia bez swojego podpisu.

2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacji podatkowej NIP –

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy prac
 - a)
(określić zakres rzeczowy i kwotę)
 - b)
 - c)
2. Pozostały zakres robót Wykonawca wykona przy pomocy Podwykonawców:
 - a)
(nazwa podwykonawcy, zakres rzeczowy i kwota)
 - b)
 - c)

Odnosi się to w szczególności do tego typu robót specjalistycznych, do których Wykonawca nie ma przygotowania techniczno – organizacyjnego.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, jak za własne działanie.
4. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami taki zakres odpowiedzialności za wady, aby nie był on mniejszy od zakresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji niniejszej umowy czynności, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 20 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 roku poz. 1320), wskazanych w SIWZ. Obowiązek dotyczy również podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób tak jak wyżej.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy, o których mowa w ust. 1 będą – w całym okresie wykonywania niniejszej umowy - zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.
3. Wykonawca składa wykaz osób, które realizują zamówienie wraz z oświadczeniem że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę z określeniem daty ich zawarcia. Każdorazowa zmiana wykazu osób nie wymaga aneksu do umowy – Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu niezwłocznie zaktualizowanej listy osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy – najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zmiany.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawców pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę pracowników wykonujących czynności, o których mowa w §1 Umowy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”) (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników);
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy pracowników wykonujących czynności, o których mowa w §1 Umowy.
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracowników wykonujących czynności, o których mowa w § 1 Umowy przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie **Wykonawcy** do okazania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 7 dni dokumentów potwierdzających zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego oraz bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia wyżej wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia **Wykonawcy**. **Wykonawca** ma przedłożyć **Zamawiającemu** dokumenty umożliwiające identyfikację osób faktycznie wykonujących czynności przy realizacji niniejszego zamówienia.
6. Nieprzedłożenie przez **Wykonawcę** kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1 lub dokumentów, o których mowa w ust. 5 w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 12 ust. 9 niniejszej umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na

warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

§ 11

1. W przypadku zaistnienia uzasadnionej potrzeby rozszerzenia zamówienia podstawowego objętego niniejszą umową, Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego. Udzielenie powyższych zamówień może nastąpić w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.
2. Zamówienia, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udzielone na podstawie jednej lub kilku umów, na warunkach analogicznych jak określone w niniejszej umowie, w szczególności przy zachowaniu tych samych norm i parametrów.
3. Jeżeli udzielenie zamówienia na wykonanie usług podobnych nastąpi w trakcie realizacji zamówienia podstawowego, Wykonawca zobowiązuje się wykonać te usługi za wynagrodzeniem skalkulowanym w oparciu o ceny jednostkowe ustalone w niniejszej umowie.
4. W przypadku objęcia zamówieniem usług podobnych niewycenionych w niniejszej umowie, a także gdy zlecenie zamówienia, o którym wyżej mowa nastąpi po zakończeniu realizacji zamówienia podstawowego, ustalenie wysokości wynagrodzenia za te usługi nastąpi w drodze negocjacji stron.

§ 12

1. Obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które sam ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w **§ 7 ust. 1 pkt. 1** niniejszej umowy;
 - 2) Za stwierdzone nienależyte wykonanie umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w **§ 7 ust. 1 pkt. 2** niniejszej umowy – za każdy taki przypadek.
3. Przez nienależyte wykonywanie obowiązków przez Wykonawcę należy rozumieć w szczególności:
 - 1) Potwierdzone stosowanie praktyk monopolistycznych w przypadku gdy Wykonawca prowadzi usługi pogrzebowe,
 - 2) Powtórzone trzykrotnie nieterminowe rozliczenie pobieranych opłat, o których mowa w **§ 1 ust. 2 pkt. 1 lit. b**,
 - 3) Nie prowadzenie dokumentacji, o której mowa w **§ 1 ust. 2 pkt. 1 lit. a**,
 - 4) Nieaktualizowanie danych, o których mowa w **§ 1 ust. 2 pkt. 1 lit. a**.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrąceń kar umownych naliczanych Wykonawcy z należnego mu wynagrodzenia.
5. Płatność lub potrącanie kar umownych z tytułu opóźnienia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia usług objętych umową.
6. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy niewykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
9. Oprócz przypadków przewidzianych w ust. 2 - 7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne także w przypadku:
 - 1) Za oddelegowanie do wykonywania prac, o których mowa w § 10 ust. 1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas ponownej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę) – dotyczy również pracowników podwykonawców.
 - 2) Za nie przedłożenie dokumentów na zasadach określonych w § 10 ust. 4 – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

§ 13

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Wykonawcy, gdy:
 - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru wykonanych usług lub podpisania protokołu odbioru wykonanych usług;
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy;
2. Zamawiającemu, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął zleconych usług lub przerwał ich wykonanie i ich nie wznowił, mimo wezwania Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 10 dni.
 - 2) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.
2. Przewidywane zmiany umowy w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają zakres zmian, charakter zmian oraz warunki ich wprowadzenia: Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie: innych zmian postanowień umowy:
 - a) zmiana kluczowego personelu Wykonawcy; warunkiem takiej zmiany jest zgoda Zamawiającego, akceptującego nowego kluczowego specjalistę
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen w skutek zmiany podatku VAT. Zmiana ustawowej wysokości podatku VAT powoduje odpowiednią zmianę łącznego wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Naliczenie podatku VAT w nowej wysokości dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za tę część umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany podatku VAT.

- c) zmiana zakresu i sposobu realizacji zamówienia, warunkiem takiej zmiany jest zaistnienie istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- d) zmiany innych postanowień umowy, pod warunkiem otrzymania dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych – w przypadku konieczności spełnienia wymogów Instytucji Dofinansowującej;
- e) Wszelkie zmiany do umowy poza zmianą adresu Zamawiającego i Wykonawcy oraz zmianą upoważnionych przedstawicieli wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu.

§ 15

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie przyczyn odstąpienia.
2. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

§ 16

W przypadku odstąpienia od umowy strony dokonają rozliczenia usług wykonanych do dnia odstąpienia. Po rozwiązaniu umowy Wykonawca prześle obiekty cmentarne i całą zgromadzoną dokumentację związaną z wykonywaniem przedmiotu umowy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Zakazuje się cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy.

§ 18

1. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez Stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.
2. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie 21 dni od daty nadania.

§ 19

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Z A M A W I A J Ą C Y :

W Y K O N A W C A :