

Załącznik nr 2 do SWZ

Znak sprawy: MCPS-ZP/AM/351-56/2023 TP/U/S

Wzór**Umowa Nr/MCPS/...../2023/B/PON**

zawarta w dniu 2023 roku w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, REGON 015528910, w imieniu którego działa Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, reprezentowanym przez Aleksandra Kornatowskiego - Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą nr 241/296/22 z dnia 21.02.2022 r., zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn.zm.) z uwzględnieniem przepisów określonych w Dziale IV Rozdział 4 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro, o której mowa w art. 359 pkt 2 ustawy Pzp, w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej została zawarta umowa o następującej treści:

§1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest organizacja jednodniowej konferencji pn. Mazowiecki Sejmik Osób Niepełnosprawnych, zwanej dalej „sejmikiem”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz sposób jego realizacji określa opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) oraz oferta Wykonawcy (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno – organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, efektywności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
5. W ramach realizacji umowy sejmik zostanie zrealizowany dla grupy do 120 uczestników.

§2

Termin realizacji oraz warunki wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w dniu 13 września 2023 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, w tym do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat aktualnego stanu jej realizacji w terminie do dwóch dni roboczych od zadania pytania w tej sprawie przez Zamawiającego. Osobami uprawnionymi do kontaktu i realizacji umowy są:
 - po stronie Wykonawcy:, adres e-mail:; tel.,
 - po stronie Zamawiającego:; adres e-mail:@mcps.com.pl; tel. (22) 622 33 603 , fax (22) 622 47 32.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 nie powoduje konieczności zmiany umowy. O dokonanej zmianie Strony umowy informują się na piśmie w postaci papierowej lub elektronicznej (e-mail).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie jej wykonywania.
5. Wykonawca przeprowadzi rekrutację uczestników sejmiku z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
6. W przypadku, gdy w wyniku rekrutacji uczestników sejmiku nie zostanie zebrana grupa co najmniej 80 osób, Zamawiający ma prawo do odwołania sejmiku w terminie 5 dni od momentu kiedy Zamawiający dowiedział się o tej okoliczności. Odwołanie sejmiku jest równoznaczne z odstąpieniem Zamawiającego od umowy i nie rodzi skutków finansowych po stronie Zamawiającego.

7. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu drogą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany w ust. 2, w terminie nie późniejszym niż 10 dni przed 13 września 2023 roku, proponowanych 5 prelegentów, zgodnie z zakresem zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, z których Zamawiający wybierze 1 prelegenta.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag/zastrzeżeń do zaproponowanych osób, o których mowa w ust. 7 nie później, niż w ciągu 1 dnia roboczego od ich przedstawienia przez Wykonawcę.
9. Nową propozycję osób z uwzględnieniem uwag/zastrzeżeń wniesionych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przesłać drogą elektroniczną Zamawiającemu nie później, niż w ciągu 1 dnia roboczego, liczonego od dnia ich otrzymania.
10. W przypadku nieprzyjęcia przez Wykonawcę uwag/zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 2 dni roboczych od daty, w której Wykonawca powinien potwierdzić przyjęcie zmian. Odstąpienie od umowy nie rodzi skutków finansowych po stronie Zamawiającego.
11. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji nie później niż na 30 dni przed dniem rozpoczęcia sejmiku propozycję torby bawełnianej o wymiarze 40 cm x 40 cm (tolerancja każdego wymiaru ± 2 cm) w kolorze ecru oraz zestawu upominków na który składają się: ETUI na kartę zbliżeniową RFID Shield, zestaw do resuscytacji, mydełko w listkach, miarki zwijana, jabłko suszone w woreczku, próbka kawy w ziarnach ręcznie palona z których co najmniej jeden powinien zostać wyprodukowany przez podmiot ekonomii społecznej działający na terenie województwa mazowieckiego.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag/zastrzeżeń do zaproponowanych materiałów, o których mowa ust. 11, nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od przedstawienia ich przez Wykonawcę.
13. Propozycje materiałów, o których mowa w ust. 11 po uwzględnieniu uwag/zastrzeżeń wniesionych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, liczonych od dnia ich otrzymania.
14. W przypadku nieprzyjęcia przez Wykonawcę zmian, o których mowa w ust. 12, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 2 dni roboczych od daty, w której Wykonawca powinien potwierdzić przyjęcie zmian. Odstąpienie od umowy nie rodzi skutków finansowych po stronie Zamawiającego.
15. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji drogą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany w ust. 2, propozycję serwisu kawowego i menu obiadowego, nie później niż 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia sejmiku.

16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag/zastrzeżeń do zaproponowanego serwisu kawowego i obiadów, nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od przedstawienia ich przez Wykonawcę.
17. Propozycje serwisu kawowego i obiadów po uwzględnieniu uwag/zastrzeżeń wniesionych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przesłać drogą elektroniczną Zamawiającemu, nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego, liczonego od dnia ich otrzymania.
18. W przypadku nieprzyjęcia przez Wykonawcę zmian, o których mowa w ust. 16, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 2 dni od daty, w której Wykonawca powinien potwierdzić przyjęcie zmian. Odstąpienie od umowy nie rodzi skutków finansowych po stronie Zamawiającego.
19. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji raport końcowy i dokumentację fotograficzną z realizacji przedmiotu umowy nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia sejmiku.
20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag/zastrzeżeń do zaproponowanego raportu końcowego, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od przedstawienia go przez Wykonawcę.
21. Raport końcowy z uwzględnieniem uwag/zastrzeżeń wniesionych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w przeciągu 2 dni roboczych przedstawić jeszcze raz do zatwierdzenia przez Zamawiającego.
22. W przypadku nieprzyjęcia przez Wykonawcę zmian, o których mowa w ust. 20, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego zgodnie z §5 ust. 1 umowy.

§3

Prawa i odpowiedzialność Zamawiającego

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy termin realizacji sejmiku, o którym mowa w §2 ust. 1 zostanie zmieniony lub całkowicie anulowany z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. Odstąpienie może nastąpić w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego informacji o zmianie lub anulowaniu terminu.
2. Odpowiedzialność Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy jest ograniczona do sytuacji, kiedy niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Zamawiającego umowy jest spowodowane winą umyślną Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w szczególności, gdy termin sejmiku, o którym mowa w §2 ust. 1, zostanie zmieniony lub całkowicie anulowany z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

3. Odwołanie sejmiku z przyczyn niezależnych od Zamawiającego powoduje wygaśnięcie umowy, które nie rodzi skutków finansowych po stronie Zamawiającego.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne, w terminie 5 dni od powzięcia informacji o takim zdarzeniu.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą, w terminie 5 dni od stwierdzenia takiej okoliczności.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca, mimo pisemnego upomnienia Zamawiającego, nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy, co będzie miało istotny wpływ na przebieg jej realizacji, w terminie 5 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie stwierdzonych uchybień.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 4-6, odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca może otrzymać jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy, jeżeli w tym zakresie Zamawiający skorzystał ze świadczenia Wykonawcy.
8. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

§4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami i terminami wskazanymi w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej, o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Jeżeli okoliczności, o których mowa powyżej, uniemożliwią lub utrudnią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 5 dni roboczych od otrzymania informacji o wystąpieniu takich okoliczności. Prawo do odstąpienia od umowy w ww. terminie Zamawiający będzie miał także w sytuacji, gdy okoliczności mogących mieć wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający poweźmie informację od innych osób/źródeł aniżeli

Wykonawca. Odstąpienie od umowy nie rodzi skutków finansowych po stronie Zamawiającego.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe zrealizowanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w całości:
 - 1) netto: zł (słownie złotych:);
 - 2) VAT (wg obowiązującej stawki): zł (słownie złotych:);
 - 3) brutto: zł (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy podpisany przez przedstawicieli obu stron, będący załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
4. Przedmiot umowy uważa się za wykonany należycie z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Nie dotyczy to jednak przypadku, gdy wadliwość wykonania przedmiotu umowy ujawni się dopiero po podpisaniu protokołu.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 30 dni kalendarzowych od daty jej dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę.
6. Faktura VAT powinna zawierać numer umowy.
7. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktura VAT wystawiona będzie na:
 - Nabywca/podatnik: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03 – 719 Warszawa, NIP: 1132453940,
 - Odbiorca/płatnik: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00 – 844 Warszawa.
9. Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://efaktura.gov.pl/>. Zamawiający podaje swój numer PEF: 526-23-80-101.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w §2 ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od 13 września 2023 roku.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w okolicznościach określonych w ust. 1 lub §2 ust. 6, 10, 14 lub 18, § 3 ust. 5 - 6, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego zgodnie z §5 ust. 1 umowy. Karę umowną Wykonawca zapłaci na konto Zamawiającego podane w zawiadomieniu.
3. W przypadku wykonania przez Wykonawcę zadań/obowiązków objętych umową niezgodnie z niniejszą umową, z opisem przedmiotu zamówienia lub z ustaleniami z Zamawiającym, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego zgodnie z §5 ust. 1 umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zadań/obowiązków. Za nienależyte wykonanie umowy rozumie się m.in. niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia wykonanie zamówienia, a w szczególności:
 - 1) realizację sejmiku niezgodnie z jego programem ramowym,
 - 2) niezapewnienie wystarczającej liczby osób do obsługi sejmiku,
 - 3) nieprzekazanie do akceptacji propozycji prelegenta,
 - 4) nieprzekazanie do akceptacji propozycji jednokolorowych toreb bawełnianych oraz zestawu upominków z których co najmniej jeden musi zostać wyprodukowany przez podmiot ekonomii społecznej z województwa mazowieckiego,
 - 5) nieprzekazanie do akceptacji propozycji serwisu kawowego i menu obiadowego,
 - 6) nieprawidłowe działanie sprzętu niezbędnego do prowadzenia sejmiku, uniemożliwiające jego należyte przeprowadzenie,
 - 7) niewypełnienie warunków zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w §10,
 - 8) nieprzygotowanie raportu końcowego i dokumentacji fotograficznej,
 - 9) niezapewnienie minimalnej liczby uczestników sejmiku, o której mowa w §2 ust. 6,
 - 10) niezapewnienie odpowiedniej liczby sal konferencyjnych,
 - 11) nieudzielenie w terminie wskazanym w §2 ust. 2 informacji na temat aktualnego stanu realizacji umowy,

- 12) niewypełnienie zapisów dotyczących wyglądu i ubioru obsługi, o których mowa w pkt. 5.1.16 załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna wysokość wszystkich kar umownych nałożonych na Wykonawcę na podstawie postanowień umowy nie może przekraczać 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 umowy. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość zastrzeżonej kary umownej nie pokrywa w pełni jego szkody.
 5. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie, podając uzasadnienie faktyczne.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo pokrycia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony oświadczają, że w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby niniejszej umowy, wspólnie realizują obowiązki administratora danych osobowych, zgodnie z art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”.
2. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe w rozumieniu RODO, przekazane na podstawie niniejszej umowy w związku z jej realizacją lub kontrolą, o której mowa w §2 ust. 4.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania stosownych zgód na przetwarzanie danych osobowych na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji lub rozliczenia niniejszej umowy. Wszelkie dane osobowe wykraczające poza powyższy zakres powinny być zanonimizowane przed ich przekazaniem.
5. Strony oświadczają, że zgodnie z art. 24 RODO, posiadają środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO oraz stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, w szczególności zobowiązują się:

- 1) przetwarzać przekazane dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, przepisami RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) powstrzymać się od działań faktycznych i prawnych, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć ochronę danych osobowych albo narazić drugą Stronę na odpowiedzialność cywilną, administracyjną lub karną;
 - 3) zapewnić, że dostęp do danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy, którzy otrzymali upoważnienie i polecenie do przetwarzania tych danych.
6. Zakres odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu administrowania danymi (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) obejmuje wyłącznie dane osobowe przekazane przez Wykonawcę niezbędne do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy.
 7. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) obejmuje przetwarzanie danych osobowych w pozostałym zakresie, wynikającym z niniejszej umowy, w tym również danych pracowników Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, przekazywanych celem jego prawidłowej realizacji.
 8. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu współadministrowania danymi obejmuje realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 - 14 RODO zarówno w imieniu własnym jak i na rzecz Zamawiającego. W celu realizacji ww. obowiązku informacyjnego Wykonawca przekazuje osobom, których dane dotyczą klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej umowy albo implementują jej treść do własnej klauzuli informacyjnej.
 9. W ramach obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca przekazuje osobom, których dane dotyczą, informacje o poczynionych ustaleniach dotyczących ich danych pomiędzy Stronami.
 10. Z tytułu realizacji obowiązków wynikających z administrowania danymi osobowymi, żadnej ze Stron nie przysługuje wynagrodzenie.
 11. Każda ze Stron pokrywa własne koszty i wydatki związane z prawidłowym administrowaniem danymi osobowymi.
 12. Każda ze Stron odpowiada we własnym zakresie za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzała udostępnione dane osobowe (w tym podmiotów przetwarzających), jak za działania lub zaniechania własne.
 13. Każda Strona odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Administratora.

§8

Podwykonawcy

Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego oraz w zakresie wskazanym w ofercie Wykonawcy.

§9

Obowiązki informacyjne

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczania materiałów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, logotypem Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oraz logotypem Marki Mazowsze.
2. Wytyczne do stosowania logotypu Marki Mazowsze dostępne są na stronie internetowej www.mazovia.pl w zakładce „Samorząd”, w podzakładce „Marka Mazowsze”, a do stosowania logotypu Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – na stronie www.mcps.com.pl w zakładce „Dla mediów”, w podzakładce „Marka MCPS”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania akceptacji projektów materiałów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, zawierających:
 - 1) logotyp Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – w Wydziale Komunikacji i Promocji – Biurze Promocji, e-mail: marka.mcps@mcps.com.pl;
 - 2) logotyp Marki Mazowsze – w Biurze Marki i Wizerunku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, e-mail: siw@mazovia.pl – przed ich wykonaniem i upowszechnieniem.

§ 10

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji umowy i przysługującego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, do spełnienia warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), w tym:

- 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych przestrzeni komunikacyjnych udostępnianych pomieszczeń oraz sceny, bądź scen (jeżeli takie występują),
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp osobom ze

- szczególnymi potrzebami do wszystkich pomieszczeń i do sceny, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- c) możliwość wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - d) możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób osób ze szczególnymi potrzebami,
 - e) zapewnienie na salach konferencyjnych miejsc dla osób poruszających się na wózkach oraz rozlokowania uczestników sejmiku z uwzględnieniem szczególnych potrzeb.
 - f) zapewnienia co najmniej 1 toalety przeznaczonej dla osób z niepełnosprawnościami, znajdującej się na tym samym poziomie co sale konferencyjne, o których mowa w pkt 5.1.6 załącznika nr 1 do umowy oraz miejsca, gdzie będzie dostępny serwis kawowy i podawany obiad.
- 2) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
- a) zapewnienie podczas sejmiku tłumaczenia na polski język migowy (PJM) oraz, jeżeli zaistnieje taka konieczność, pętli indukcyjnej.
 - b) przygotowanie przez prelegentów dostępnej prezentacji (mała ilość tekstu na slajdzie, odpowiedni kontrast, prosta i duża czcionka etc.).

§ 11

Informacja publiczna

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 12

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, w tym nieuprawnione lub niezgodne z prawem działanie osób trzecich, których Strony nie mogły przewidzieć im ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają prawidłową realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później

jednak niż w ciągu 3 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.

3. Jeżeli siła wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.
4. Okres występowania siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów określonych w Umowie.

§ 13

Tajemnica

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może udostępniać osobom trzecim, w jakiegokolwiek formie, dokumentów powstałych lub pozyskanych w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji lub dokumentów otrzymanych od Zamawiającego w jakiegokolwiek formie, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu umowy, odstąpieniu od niej lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany i uzupełnienia umowy – poza przypadkami wskazanymi w jej treści – wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) konieczności zmiany terminu organizacji sejmiku określonego w § 2 ust. 1 umowy, w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, a w szczególności w przypadku zaistnienia siły wyższej, o której mowa w §12 ust. 1 lub wprowadzenia stanu epidemii, mających wpływ na realizację umowy z zastrzeżeniem, że nowy termin realizacji umowy nie będzie późniejszy niż 13 października 2023 roku,

- 2) konieczności zmiany konferansjera i/lub prelegenta wynikającej na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że nowy konferansjer oraz prelegent, spełniają wszystkie wymogi określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy.
3. Załącznik nr 3: Protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna.
5. Załącznik nr 5: Formularz zgłoszenia na Mazowiecki Sejmik Osób Niepełnosprawnych.

Warszawa, 2023 r.

Protokół zdawczo-odbiorczy (wzór)

Dotyczy umowy nr/MCPS/...../2023/B/PON, zawartej w dniu 2023 r. w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, w imieniu którego działa Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, reprezentowane przez Aleksandra Kornatowskiego – Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą nr 241/296/22 z dnia 21.02.2022 r., zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., zwaną/ym dalej „Wykonawcą” na Wykonanie usługi dotyczącej organizacji konferencji pn. „Mazowiecki Sejmik Osób Niepełnosprawnych” dla 120 uczestników, która odbyła się w dniu 13 września 2023 r. Stwierdza się, że przedmiot ww. umowy został wykonany:

1. w terminie/z opóźnieniem dni, w zakresie

.....

.....

(wskazać, czego dotyczyło opóźnienie)

2. bez uwag/z uwagami w postaci

.....

Wnioskodawca wnosi o:

1. wypłacenie Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości określonej umową,

tj. zł (słownie:

..... zł)

2. wypłacenie wynagrodzenia pomniejszonego o kwotę zł z tytułu

.....

(wskazać, z czego wynika pomniejszenie wynagrodzenia)

.....

.....
data, pieczęć i podpis kierownika Biura
Wykonawcy

data i podpis

Zatwierdzam:

.....

data i podpis Zamawiającego

Załącznik nr 4 do umowy nr/MCPS/...../2023/B/PON

Klauzula informacyjna Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

1. Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej (dalej: „Centrum”) oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób reprezentujących*, oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej umowy (o ile zostały wskazane).
2. Dane kontaktowe administratora: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@mcps.com.pl.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) związanych z realizacją umowy;
 - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
 - 3) udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi;
 - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1, jest:
 - 1) art. 6 ust.1 lit. b) RODO – spełnienie wymogów kontraktowych, tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej umowy;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – spełnienie wymogów ustawowych, tj. konieczność wypełnienia przez Centrum obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa;
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Centrum może przekazywać dane podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Centrum oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do uzyskania danych, np. sądom lub organom ścigania – tylko gdy wystąpią z żądaniem uzyskania danych osobowych i wskażą podstawę prawną swego żądania.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
7. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te będą realizowane przez administratora w granicach obowiązujących przepisów prawa.

9. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, było wymagane do zawarcia umowy/porozumienia. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje po stronie* niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
11. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Centrum nie będzie podejmowało zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

* nazwa podmiotu – strony umowy

Załącznik nr 5 do umowy nr/MCPS/...../2023/B/PON

FORMULARZ ZGŁOSZENIA NA MAZOWIECKI SEJMIK OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Termin: 13 września 2023 r., środa, godz. 9:45 – 14:30.

Miejsce:, Warszawa

Formularz zgłoszenia (wypełniony czytelnie i podpisany) należy przesać e-mailem najpóźniej do 2023 r. na adres: (decyduje kolejność zgłoszeń).

Warunkiem wzięcia udziału w Sejmiku jest podanie wszystkich danych zawartych w formularzu zgłoszenia oraz wyrażenie wszystkich zgód. Odmowa podania wszystkich danych lub niewyrażenie którejkolwiek zgody jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w Sejmiku.

Dane podmiotu kierującego uczestnikiem na Sejmik (jeśli dotyczy):

Nazwa podmiotu:

Ulica i nr budynku:

Kod pocztowy i miejscowość:

Powiat:

Nr telefonu:

Adres e-mail podmiotu:

Dane uczestnika Sejmiku:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Nr telefonu:

Adres e-mail uczestnika:

Wyżywienie wegetariańskie

TAK/NIE*

Jeśli posiada Pani/Pan specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności, prosimy o ich wskazanie. Dzięki temu dostosujemy wsparcie do Pani/Pana potrzeb:

.....
.....

Wybieram udział w dyskusji merytorycznej:

-
-
-

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz na wykorzystanie wizerunku:

Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych w podanym wyżej zakresie oraz na wykorzystanie mojego wizerunku przez /nazwa wykonawcy/ w celu udziału w Mazowieckim Sejmiku Osób Niepełnosprawnych.

Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Data i podpis osoby wyrażającej zgodę

.....

Zgoda przełożonego na udział Pani/Pana* w Sejmiku (jeśli dotyczy):

Wyrażam zgodę na uczestnictwo wyżej wymienionego pracownika/wolontariusza** w Sejmiku organizowanym przez /nazwa wykonawcy/ i zaświadczam, że ww. osoba jest zatrudniona w instytucji, którą kieruję. Zobowiązuję się do oddelegowania ww. pracownika/wolontariusza** na Sejmik lub w przypadku jego rezygnacji zobowiązuję się do zgłoszenia innego pracownika w zastępstwie.

Data i czytelny podpis oraz pieczętka przełożonego

.....

Oświadczenie i deklaracja osoby zgłaszającej się na Sejmik:

Jestem świadoma/świadomy*, że zgłoszenie udziału nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na Sejmik.

Ja, niżej podpisana/y, deklaruję chęć udziału w Sejmiku w przypadku zakwalifikowania.

Data i czytelny podpis osoby zgłaszającej się na Sejmik

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych jest /nazwa i dane wykonawcy/

Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to e-mail:

Pani/Pana dane osobowe:

1. będą przetwarzane w celu udziału w Sejmiku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
2. mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa,
3. będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów prawa.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu:

1. prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
2. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania Państwa danych osobowych,
3. prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.

* niepotrzebne skreślić

** wolontariusz – osoba, z którą instytucja zawarła porozumienie o współpracy