Włoszczowa, dnia 10 maja 2021 roku

**OGŁOSZENIE – ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**oznaczenie sprawy: 06/05/2021**

**ogłoszenie – zaproszenie do składania ofert znajduje się na stronie internetowej** <https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa>

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II**z siedzibą we Włoszczowie, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa

**NIP: 656-18-55-908 REGON: 000304295 KRS: 0000057160**

Dział Obsługi Administracyjno - Technicznej  
tel./fax 41 388 38 37/4138838 77   
e-mail: zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa worków foliowych i worków na zwłoki podzielonych na pakiety nr 1 i 2 szczegółowo opisanych w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 2 dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV:

18930000-7

[33922000-9](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/worki-do-przewozu-zwlok-3267)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem asortymentu, ilości oraz wymagań jakościowych wchodzących w zakres przedmiotu poszczególnych części zamówienia znajduje się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - Pakiet Nr 1 – 2 stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert - formularz asortymentowo   
- cenowy.

1. **Wymagane oświadczenia/ dokumenty**:

**Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia wymagań dot. udziału w postępowaniu dot.:**

-posiadania aktualnych i obowiązujących uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert;

- posiadania niezbędnej wiedzy;

- dysponowania potencjałem technicznym i kadrowym zdolnym do wykonania przedmiotu ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert;

- znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia;

**wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia o treści wskazanej w załączniku nr 5.**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety od nr 1   
   do nr 2 (pakiet nie podlega podziałowi).
2. W przypadku gdy oferta jednego wykonawcy, złożona na więcej niż jeden pakiet niniejszego postępowania, okaże się najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze jedną umowę na realizację zamówienia publicznego.
3. Oferty można składać w odniesieniu do jednego lub większej liczby pakietów.

**III. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**III.I KOMUNIKACJA**

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa>
2. Ofertę, oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych,   
   w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (skan oferty).**
3. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania   
   i odbierania korespondencji elektronicznej:

- celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> - Instrukcje składania oferty dla Wykonawcy.

- korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

- korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.

- w celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert zaleca się przesyłanie plików z pytaniami **w wersji edytowalnych** **plików** za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa>

4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż   
na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek   
o wyjaśnienie treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

- jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert   
o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców   
z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.   
W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

- przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku   
o wyjaśnienie treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert.

- wyjaśnienia i ewentualne zmiany ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert zostaną opublikowane pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa>

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy   
do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB   
w formatach: .pdf., .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xps, .rtf, .odt, .zip.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na stronę platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa>

**III.II TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia:** sukcesywne dostawy wg bieżących potrzeb Zamawiającego do Działu Obsługi Administracyjno - Technicznej (magazyn medyczno – gospodarczy) na koszt Wykonawcy przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

2. Realizacja dostaw w terminie:

- 3 dni od daty złożenia pisemnego zamówienia przesłanego faxem lub e-mailem – jest to termin maksymalny realizacji zamówienia.

3. Zamówienia składane przez Zamawiającego będą wynikać z bieżących i uzasadnionych potrzeb,   
 co jest równoważne z możliwością niezrealizowania przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w załączniku do ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert.

4. **Miejsce wykonania zamówienia:** Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II z siedzibą we Włoszczowie, ul. Żeromskiego 28, 29 - 100 Włoszczowa.

**IV. KRYTERIA OCENY OFERT**:

Zamawiający do oceny ofert przyjmuje się następujące kryteria:

* + - 1. **Cena danej części zamówienia brutto – wartość kryterium - 100 %**

Podstawą oceny jest cena zamówienia brutto zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert).

Kryterium ceny - (Kc).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kc =** | **Najniższa łączna cena zamówienia**  **brutto spośród nieodrzuconych ofert** | **x 100 x 100 %** |
| **Łączna cena danej części zamówienia brutto w badanej**  **nieodrzuconej ofercie.** |

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Cena” wynosi – 100 pkt. Zamawiający wyliczy liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty w oparciu o ww. wzór z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W formularzu ofertowym Oferent przedstawi całkowitą wartość netto, podatek VAT oraz wartość brutto. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty związane z dostawą towaru. Jeżeli Wykonawca stosuje rabaty to należy je uwzględnić w cenie oferty.

**Oferta najkorzystniejsza:**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

Sposób wyliczania ceny w formularzu asortymentowo – cenowym:

1. pozycja z kolumny nr 5 (ilość) **x** pozycja z kolumny nr 6 (cena jednostkowa netto) **=** pozycja   
   z kolumny nr 8 (wartość ogółem netto),
2. pozycja z kolumny nr 8 (wartość ogółem netto) **x** pozycja z kolumny nr 9(stawka VAT) **=** pozycja kolumny nr 10 (wartość podatku VAT),
3. pozycja z kolumny 10 (wartość podatku VAT) **+** pozycja z kolumny nr 8 (wartość ogółem netto) **=** pozycja z kolumny nr 11 (wartość ogółem brutto),
4. pozycja z kolumny nr 11 (wartość ogółem brutto) **/** na (ilość) z kolumny nr 5 **=** pozycja nr 7 (cena jednostkowa brutto)

**Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie   
w złotych polskich.**

**V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\_wloszczowa do dnia 18.05.2021](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa%20do%20dnia%2018.05.2021) r. do godz. 10:00.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny, pisany w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert i zawierać co najmniej:
   1. Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1);
   2. Wypełniony formularz asortymentowo – cenowy (Załącznik nr 2);
   3. Odpis z KRS lub CEIDG nie starszy niż sześć miesięcy od upływu terminu składania ofert;
   4. Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik);
   5. Oświadczenie RODO (załącznik nr 4);
   6. Oświadczenie (załącznik nr 5).

**VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w terminie do: 18.05.2021 roku do godziny: 10:00 (liczy się data wpływu do Zmawiającego).
2. Sposób składania ofert: za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa>
3. Otwarcie ofert nastąpi na platformie zakupowej w dniu 18.05.2021 r. o godz. 10:15.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa>
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa>

**VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Dodatkowych informacji udziela:

- Monika Koza / Joanna Szwarc – Dział Obsługi Administracyjno-Technicznej, tel. 41 3883837   
w sprawach proceduralnych i merytorycznych informacje dotyczące postępowania udzielane są od pn. do pt. w godzinach 9:00 –14:00.

b) Bezpośrednio po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenie – zaproszenia do składania ofert.

**IX. ODRZUCENIE OFERTY / UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

a/ została złożona po terminie składania ofert,

b/ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,

c/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

d/ została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

e/ zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie są oczywistą omyłką rachunkową podlegającą poprawieniu.

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyn,   
w szczególności w przypadku, gdy:

a/ nie złożono żadnej oferty,

b/ wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,

c/ oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

d/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

e/ postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zrealizowanie zamówienia.

**X. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ OGŁOSZENIA – ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT:**

Załącznik nr 1 formularz oferty;

Załącznik nr 2 formularz asortymentowo-cenowy;

Załącznik nr 3 projekt umowy;

Załącznik nr 4 informacja RODO;

Załącznik nr 5 – oświadczenie.

**ZATWIERDZAM**

**……………..………..……….** *podpis Kierownika Zamawiającego*

**Załącznik nr 1**

………………………………….

(dane Wykonawcy)

adres do korespondencji...................................................................

nr telefonu / e – mail .......................................................................

NIP: ................. REGON:............... KRS: ..........................................

**OFERTA**

w odpowiedzi na ogłoszenie – zaproszenie do składania ofert **na: dostawę worków foliowych   
i worków na zwłoki dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego   
im. Jana Pawła II., nr postępowania: 06/05/2021.**

1. Zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia za łączną kwotę:

**Pakiet nr 1**

**Netto: ................................, VAT: ................, Brutto: .....................................................................**

**(słownie brutto: ............................................................................................................... złotych).**

**Pakiet nr 2**

**Netto: ............................., VAT: ................, Brutto: ........................................................................**

**(słownie brutto: ............................................................................................................... złotych).**

**Ceny poszczególnych pozycji zawiera formularz asortymentowy stanowiący załącznik do Formularza Ofertowego**

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z dokumentacją postępowania udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/simy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie do 3 dni od złożenia zamówienia;
3. Z naszej strony realizację zamówienia koordynować będzie: …………………………………………………… tel. …………………………, e-mail………………….
4. Oferta zawiera/nie zawiera \* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Inne istotne elementy oferty (jeśli mają zastosowanie podać): …………………………………………………….
6. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

\*\* *RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).* \*\* *w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie*

1. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy, które będą podpisywać umowę są:

…………………..…..……… ………………………..……….

stanowisko imię i nazwisko

10. Ofertę niniejszą składam/y na …….. kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) …………………………………………………………………..

2) ………………………………………………………………......

3) …………………………………………………………………..

4) ………………………………………………………………………

5) ……………………………………………………………………….

……..……………..,dn.………………………

…..…........……………………………………..

(podpis Wykonawcy)

*\* niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2

**Formularz asortymentowo-cenowy**

**PAKIET nr 1**

**WORKI FOLIOWE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Nazwa** | **Rozmiar, Grubość** | **J.m** | **Ilość roczna** | **Cena jednostkowa netto** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość ogółem netto** | **Stawka VAT** | **Wartość podatku VAT** | **Wartość ogółem brutto** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 1. | Worki foliowe czarne | 35 L,  20 mikronów | Szt. | 2000 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Worki foliowe czarne | 60 L,  23-25 mikronów | Szt. | 500 |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Worki foliowe czarne | 120 L,  28-30 mikronów | Szt. | 1000 |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Worki foliowe czarne | 160 L,  40 mikronów | Szt. | 5000 |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Worki foliowe czarne (na odpady pokonsumpcyjne) | 240 L,  40-50 mikronów | Szt. | 100 |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Worki foliowe czerwone | 35 L,  20 mikronów | Szt. | 250 |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Worki foliowe czerwone | 60 L,  23-25 mikronów | Szt. | 250 |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Worki foliowe czerwone | 120 L,  28-30 mikronów | Szt. | 500 |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Worki foliowe niebieskie | 35 L,  20 mikronów | Szt. | 1000 |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Worki foliowe niebieskie | 60 L,  23-25 mikronów | Szt. | 1000 |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Worki foliowe niebieskie | 120 L,  28-30 mikronów | Szt. | 2000 |  |  |  |  |  |  |
| **Razem** | | | | |  |  |  |  |  |  |

**PAKIET nr 2**

**WORKI NA ZWŁOKI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Nazwa** | **Rozmiar,**  **Grubość** | | **J.m** | **Ilość roczna** | **Cena jednostkowa netto** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość ogółem netto** | **Stawka VAT** | **Wartość podatku VAT** | **Wartość ogółem brutto** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 1. | Worki na zwłoki \zgon-suwak\ | 90-220cm  160-180 mikronów | | Szt. | 1200 |  |  |  |  |  |  |
| **Razem** | | | | | |  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 3**

**UMOWA NR …/…../2021**

**NA DOSTAWĘ WORKÓW FOLIOWYCH I WORKÓW NA ZWŁOKI DLA ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ WE WŁOSZCZOWIE – SZPITALA POWIATOWEGO IM. JANA PAWŁA II.**

zawarta w dniu **………………** roku we Włoszczowie pomiędzy:

* + 1. **Zespołem Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpitalem Powiatowym im. Jana Pawła II,**ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa;wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej   
       w Sądzie Rejonowym w Kielcach, X Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000057160, NIP 656-18-55-908, REGON 000304295,reprezentowanym przez:

-……………………………………………….,

- przy kontrasygnacie …………………………………………………………..,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

* 1. ………………………………………..

………………………………………..

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku ogłoszenia, które przeprowadzono na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł.

Strony Umowy w wyniku tego rozstrzygnięcia ustalają, co następuje.

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej Umowy jest sukcesywne dostarczanie worków foliowych i worków   
na zwłoki (zwanych dalej: „artykułami”) na potrzeby Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II,w asortymencie, ilościach i po cenach określonych   
w formularzu ofertowym Wykonawcy, którego integralną częścią jest formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

**§ 2**

1. Maksymalna wartość zamówienia jaka może być wydatkowana z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy w okresie jej obowiązywania to: ………………… (słownie: ………………………..) złotych brutto. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilości artykułów i niewykorzystania całej kwoty wynikającej z umowy bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia w tym koszty transportu.
3. Regulowanie należności Wykonawcy będzie następować sukcesywnie za każdą dostarczoną partię zamówionych artykułów według zasad określonych w § 5 ust. 4 niniejszej Umowy.

**§ 3**

1. Umowa obowiązuje w okresie od dnia ……………...r. do dnia ……………. r.
2. W okresie trwania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania do siedziby Zamawiającego artykułów wymienionych w Załączniku Nr 1 o parametrach i jakości oraz według cen jednostkowych brutto podanych w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania zamiennie artykułów wymienionych  
   w Załączniku Nr 1, jednak na łączną kwotę nie wyższą niż określona w § 2 ust. 1.
4. Ilość dostaw częściowych, terminy ich realizacji i miejsce będą każdorazowo uzgadniane między Zamawiającym a Wykonawcą faxem lub drogą mailową. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów jest Pani ……………………..tel……….. e-mail: [………………..](mailto:zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl).,   
   ze strony Wykonawcy jest ……………………tel…………, email: [………………………………](mailto:biuro@pressprint.pl)
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia żądanej ilości w danym asortymencie artykułów wymienionych w Załączniku Nr 1 w dniu uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego.
6. Koszty załadunku, transportu do siedziby Zamawiającego oraz koszty rozładunku obciążają Wykonawcę.
7. W przypadku niedostarczenia towaru, określonego w Umowie, w wymaganym terminie,   
   w wymaganej ilości i pożądanej jakości, co powoduje konieczność dokonania zakupu towaru wskazanego w Umowie u innego kontrahenta, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia różnicy w cenie dokonanego zakupu.

**§ 4**

Zamawiający zobowiązuje się do odbioru zamówionych i dostarczonych do jego siedziby artykułów w dniu dostawy, uzgodnionym między Stronami.

**§ 5**

1. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych lub innych niż określono to w zamówieniu lub Umowie, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na artykuły określone w zamówieniu lub Umowie lub pozbawione wad.
2. Koszt dostarczenia artykułów wolnych od wad lub zgodnych z zamówieniem lub Umową obciąża Wykonawcę.
3. Dostawa artykułów, o których mowa w ust. 2 nastąpi w terminie 2 dni roboczych od dnia,   
   w którym Wykonawca został poinformowany o wadach lub niespełnianiu przez dostarczony towar warunków określonych w zamówieniu lub Umowie.
4. Za dostarczone artykuły Wykonawca będzie wystawiał faktury z terminem płatności 60 dni liczonych od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Płatność dokonywana będzie   
   w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy podany w jej treści z zastrzeżeniem zastosowania mechanizmu podzielonej płatności polegającym na tym, że:
   * 1. zapłaty kwoty odpowiadającej całości kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek VAT;
     2. zapłata całości kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej   
        z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek   
        w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT, albo jest rozliczana w inny sposób.
5. Za dzień zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może odmówić świadczenia usług objętych niniejszą Umową   
   w przypadku wystąpienia zaległości płatniczych u Zamawiającego. W przypadku odmowy Zamawiający, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do realizacji dostawy   
   w terminie 3 dni roboczych, uprawniony będzie do odstąpienia od Umowy.
7. W przypadku zaległości w zapłacie faktury Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki   
   w wysokości ustawowej.
8. W przypadku opóźnienia płatności przez Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności na należność główną, a po jej zaspokojeniu na należności uboczne (odsetki) – chyba,   
   że Zamawiający wskaże inaczej.
9. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego   
   i podmiotu tworzącego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Wyklucza się stosowanie przez Strony Umowy konstrukcji prawnej, o której mowa   
    w art. 518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.
11. Naruszenie zakazu określonego w ust. 9 i 10, skutkować będzie dla Wykonawcy obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości scedowanego/spełnionego przez osobę trzecią świadczenia.

**§6**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku jej niewykonania   
   lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę. Z prawa odstąpienia od Umowy Zamawiający może skorzystać w terminie końcowym wskazanym w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku nieterminowych dostaw bądź odmowy dostaw w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1,   
   za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ponad termin określony w § 3 ust. 5 Umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku niedokonania wymiany towaru wadliwego na towar bez wad w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1,   
   za każdy dzień opóźnienia ponad termin określony w § 5 ust. 3 Umowy.
4. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyny leżących po stronie Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższa wysokość kar umownych – Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
6. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę stosownej noty, na rachunek bankowy wskazany w jej treści.
7. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.
9. Postanowienia dotyczące kar umownych i odszkodowania uzupełniającego pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.

**§7**

1. Strony przekazują sobie wzajemnie dane osobowe przedstawicieli Stron w celu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Udostępnione dane osobowe obejmują wyłącznie: imię i nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu, fax).
2. W stosunku do ww. danych osobowych Strony działają w zgodzie z obowiązkami nałożonymi   
   na nie odpowiednio przez przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności RODO i lokalne regulacje wydane na podstawie RODO.
3. Strony zobowiązują się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych   
   w celu zapewnienia ochrony przetwarzanym danym osobowym. Stopień ochrony danych osobowych powinien być odpowiedni w stosunku do stopnia ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych w razie ich nieuprawnionego ujawnienia, przejęcia, przetwarzania, zmieniania, utraty albo zniszczenia.

**§ 8**

1. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku:
2. zmiany statusu prawnego Zamawiającego,
3. ograniczenia lub utraty istotnej części kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia,
4. istotnego ograniczenia zakresu i ilości świadczonych usług zdrowotnych,
5. zmian organizacyjnych u Zamawiającego,

rozwiązanie zawartej Umowy może nastąpić w każdym czasie za porozumieniem Stron   
lub w drodze miesięcznego jej wypowiedzenia.

1. Wykonawca zobowiązuje się, że dochodzenie zaległych należności wynikających z niniejszej Umowy w postępowaniu procesowym, które poprzedzone będzie postępowaniem pojednawczym wskazanym w art. 184 - 186 kodeksu postępowania cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej Umowy, Strony zgodnie poddają – po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3 powyżej pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

Wypowiedzenie, odstąpienie od Umowy oraz wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneks).

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Wszelkie spory wynikłe w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy poddaje się rozstrzygnięciom przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 4**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II**

ul. Żeromskiego 28; 29-100 Włoszczowa

tel. 41 388 38 37; fax 41 388 38 77

zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl

Inspektor ochrony danych w ZOZ we Włoszczowie: tel.: 41 3883765;

Email.: [dane.osobowe@zozwloszczowa.pl](mailto:dane.osobowe@zozwloszczowa.pl)

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO   
   w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę worków foliowych i worków na zwłoki dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II. Znak sprawy: 06/05/2021 prowadzonym w trybie ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany   
   w przepisach o archiwizacji.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

1. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana

dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia

przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.

18 ust. 2 RODO \*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna

Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy

RODO.

1. Nie przysługuje Pani/Panu:
2. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
3. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
4. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
5. Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Osobom ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego przez SP ZOZ przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Biuro Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa

tel. 22 531 03 00; fax. 22 531 03 01.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy   
w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załącznik nr 5

…………………………………………………..

(miejscowość, data)

…………………………………………….

…………………………………………….

……………………………………………..

(nazwa, adres Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Niniejszym oświadczam, iż posiadam aktualne i obowiązujące uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert oraz niezbędną wiedzę do wykonania zamówienia, a także dysponuję potencjałem technicznym i kadrowym zdolnym do wykonania przedmiotu ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert. Moja sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na należyte wykonanie zamówienia.

**…………………………………….**

Podpis