

Nr postępowania: CUW.2610.9.2024.

ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Usług Wspólnych w Ustrzykach Dolnych,
Ul. Dobra 8,
38-700 Ustrzyki Dolne.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zadanie: „Dostawa materiałów biurowych i środków czystości z podziałem na II (dwie) części dla Centrum Usług Wspólnych w Ustrzykach Dolnych na rok 2024/2025”.

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł.

II. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych i środków czystości dla Centrum Usług w Ustrzykach Dolnych na rok 2024/2025 z podziałem na II (dwie) części.
- 2) Dostawy będą realizowane sukcesywnie do siedziby Zamawiającego wg. potrzeb Zamawiającego, określonych w zamówieniu, składanym za pośrednictwem faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail, a w pilnych przypadkach składanym również telefonicznie.
- 3) Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia – asortymentu zawiera Załącznik nr 3 – Formularz Cenowy z podziałem na II części:
Część I – materiały biurowe / tonery i tusze,
Część II – środki czystości.
- 4) Zamawiający może udzielić zamówienia w częściach, z których każda stanowi odrębnego przedmiot postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty na poszczególne części.
- 6) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, znajduje się w Załączniku nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz w Załączniku nr 3 - Formularz Cenowy.

III. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania Umowy do dnia 31.01.2025 r.
- 2) Miejsce realizacji zamówienia: Centrum Usług Wspólnych w Ustrzykach Dolnych, ul. Dobra 8, 38-700 Ustrzyki Dolne.
- 3) Warunki płatności: 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

V. Opis kryteriów oceny ofert

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty z odrębnej części Zamówienia, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

a) kryterium ceny – znaczenie 70 %;

b) kryterium termin dostawy – znaczenie 30 %.

2) Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

a) kryterium cena (Kc): przy obliczaniu punktacji Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie Zamówienia, wskazaną w ofercie Wykonawcy danej części Zamówienia. Liczba punktów zdobyta w tym kryterium będzie obliczona wg wzoru:

$$Kc = (Cn/Co) \times 70$$

gdzie:

- Kc** - przyznane punkty w kryterium cena;
- Cn** - najniższa cena wśród złożonych ofert;
- Co** - cena badanej oferty;
- 70** - waga kryterium.

b) kryterium termin dostawy (Kt): przy obliczaniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę deklarację Wykonawcy złożoną w ofercie co do terminu realizacji dostawy od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. Termin ten należy podawać w dniach.

Liczba punktów zdobyta w tym kryterium będzie obliczona wg wzoru:

$$Kt = (Tn/To) \times 30$$

gdzie:

- Kt** - przyznane punkty w kryterium termin dostawy;
- Tn** - najkrótszy termin dostawy wśród złożonych ofert;
- To** - termin dostawy badanej oferty;
- 30** - waga kryterium.

3) Łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę będzie liczona wg. wzoru:

$$P = Kc + Kt$$

gdzie:

- P** – przyznane punkty danej ofercie;
- Kc** - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena;
- Kt** - liczba punktów uzyskanych w kryterium skrócenie terminu dostawy.

4) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert z odrębnej części Zamówienia będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybraną część zamówienia, z których każda stanowi odrębny przedmiot postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) Ofertę należy przedstawić w formie pisemnej, w języku polskim.
- 3) Oferta powinna zawierać informacje na temat:
 - a) ceny i wartości brutto/netto, muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - b) cena winna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - c) cena winna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

VII. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Podpisaną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć **do dnia: 12.02.2024 r. do godziny 9:00**, za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: http://platformazakupowa.pl/pn/cuw_ustrzykidolne.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 12.02.2024 r. o godziny 9:03.
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

VIII. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą

- 1) Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - a) kopię stosownego pełnomocnictwa – w przypadku podpisania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji. Pełnomocnictwo (przed podpisaniem umowy) winno być dostarczone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kserokopii,
 - b) w przypadku konsorcjum – prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę.
 - c) Formularz Ofertowy stanowiący **Załączniki nr 1**,
 - d) Formularz Cenowy stanowiący **Załączniki nr 3**,

IX. Informacje dodatkowe

- 1) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania podmiotu zadającego pytania) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do Zapytania. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 3) Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie. O fakcie tym powiadamia się Wykonawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert.
- 4) Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający niezwłocznie przesyła zestawienie złożonych w postępowaniu ofert wraz z nazwami i adresami wykonawców, którzy złożyli oferty, cenami ofert.
- 5) Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, jeżeli została wybrana inna oferta albo, gdy postępowanie zostanie zakończone bez wyboru którejkolwiek z ofert, chyba, że w warunkach konkretnego postępowania zastrzeżono inaczej.
- 6) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7) Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

- 9) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 10) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11) Zamawiający **wyklucza** z postępowania Wykonawcę:
 - a) który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania tych warunków,
 - b) który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 12) Zamawiający **odrzuca** ofertę Wykonawcy jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, a także treści załączników do Zapytania, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia),
 - b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);
 - d) wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - e) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, co zostało stwierdzone po przeprowadzeniu procedury wyjaśnień.
- 13) Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach postępowania. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztu wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, na stronie internetowej prowadzonego postępowania zamieszcza informacje o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (wraz z uzasadnieniem),
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (wraz z uzasadnieniem),
- 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo **unieważnienia** postępowania z uzasadnionej przyczyny:
 - a) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,



- c) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
 - d) dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie dało się przewidzieć na etapie ogłoszenia postępowania.
 - e) oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji,
 - f) oferta złożona w inny sposób niż za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 16) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.
- 17) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 18) Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 19) Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
- 20) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 21) Zamówienie jest realizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.

X. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami

- 1) Pani Aneta Janusz (w sprawach merytorycznych), tel. 13 461 1607;
- 2) Pani Marta Paszkowska (w sprawach proceduralnych), tel. 13 461 1607 wew. 19, kontakt za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: http://platformazakupowa.pl/pn/cuw_ustrzykidolne - „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy.
- 2. Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
- 3. Załącznik nr 3 - Formularz Cenowy.
- 4. Załącznik nr 4 - Projekt umowy.