**Umowa  
 w sprawie pozyskania dofinansowania ze środków UE**

Zawarta w dniu .......................... 2022 r. w ……………………………..pomiędzy następującymi stronami, tj.:

Ostrzeszowskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. Wolności 4, 63-500 Ostrzeszów, NIP8811491898, którą reprezentuje Prezes Zarządu, Magdalena Puziewicz-Karpiak zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

……………………….z siedzibą ………………., zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy w …................., REGON: ………….., NIP: ……….., zwanym dalej „Wykonawcą”,

którą reprezentuje: ……………….

**§ 1**

**Definicje**

Dla potrzeb realizacji umowy strony ustalają następujące definicje:

1. Wniosek – oznacza wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014‑2020,Działanie 11.2 Wspieranie kryzysowych działań naprawczych w obszarze zdrowia (REACT-EU)EFRR, który zostanie przygotowany przez Wykonawcę na podstawie postanowień niniejszej umowy,
2. Regulamin – oznacza Regulamin konkursu zamkniętego nr: RPWP.11.02.00-IZ.00-30-002/22, opublikowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.
3. IOK - Instytucja Organizująca Konkurs na podstawie Regulaminu, tj.: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji następujące prace: kompleksowe przygotowanie Wniosku.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, umiejętności i kwalifikacje do wykonania zleconych czynności.
3. Umowa zostanie wykonana z najwyższą starannością.

**§ 3**

**Termin przygotowania wniosku**

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować kompletny Wniosek do terminu określonego w Regulaminie.
2. Termin złożenia Wniosku upływa w dniu 24.06.2022 r. z zastrzeżeniem zmiany terminu przez IOK. Zmiana terminu złożenia Wniosku nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy

**§ 4**

**Obowiązki wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

* przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia diagnozy potrzeb w ramach Wniosku,
* zebranie wszystkich niezbędnych informacji do przygotowania Wniosku,
* przygotowanie i złożenie na podstawie otrzymanych informacji kompletnego Wniosku zgodnie   
  z wytycznymi określonymi w Regulaminie przy pomocy generatora Wniosków,
* przygotowanie stanowiska negocjacyjnego i/lub korekty Wniosku na zlecenie IOK dokonującej oceny wniosków.

1. Wykonawca przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 przekaże Zamawiającemu ostateczny projekt Wniosku.

**§ 5**

**Obowiązki zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu należytej realizacji niniejszej umowy, a w szczególności do:

* udzielania Wykonawcy wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania i złożenia Wniosku;
* przekazania Wykonawcy wszelkich dokumentów jakimi dysponuje będących załącznikami do Wniosku;
* przesyłania Wykonawcy w formie skanu wszelkiej korespondencji otrzymanej od IOK w terminie 1 dnia roboczego od daty otrzymania pisma;
* złożenia przygotowanych przez Wykonawcę dokumentów dotyczących wyjaśnień, negocjacji, protestów w terminie wyznaczonym przez IOK.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zasadnicze w wysokości **…..% netto + należny podatek VAT** całkowitej wartości wynikającej z budżetu Wniosku zatwierdzonej przez IOK na etapie procedury wyboru Wniosku.
2. Wynagrodzenie zasadnicze w wysokości ustalonej zgodnie z ust. 1 powyżej, będzie przysługiwało Wykonawcy po otrzymaniu pozytywnej decyzji o dofinansowaniu z chwilą opublikowania przez IOK listy rankingowej wniosków wybranych do dofinansowania, na której będzie znajdować się wniosek będący przedmiotem umowy.
3. Całkowite wynagrodzenie umowne netto należne wykonawcy będzie niższe od kwoty 130 000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 7**

**Płatności**

1. W zakresie wynagrodzenia zasadniczego Wykonawca uprawniony jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT od dnia opublikowania przez IOK listy rankingowej wniosków wybranych do dofinansowania.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wyodrębniony rachunek VAT.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunki wskazane na fakturach sprzedaży znajdują się na białej liście podatników VAT (art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).
4. Jednocześnie Wykonawca wyraża zgodę, by w razie stwierdzenia braku w wykazie białej listy podatników VAT, wskazanych na fakturze sprzedaży numerów rachunków bankowych, Zamawiający dokonał płatności na inny rachunek Wykonawcy, który znajduje się na białej liście podatników VAT. Zgodnie z art. 108a ust. 1 ustawy o VAT należność za wykonane prace, może zostać przekazana przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności (MPP).
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur wskazanych w ust. 1 i 2 w terminie 28 dni od daty ich otrzymania.
6. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT drogą elektroniczną, bez podpisu osoby uprawnionej, zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku na adres **email:** ……………..
7. Faktury będą wystawiane na następujące dane:

Nabywca: ……………………………………………………………………, NIP:……………………………

Odbiorca: ……………………………………………………………………

1. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego w ramach realizacji niniejszej umowy będzie

…………………………………….………., tel. ………………………, **e-mail: ………………………. .**

**§ 8**

**Prawa Autorskie**

1. Wykonawca z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do Wniosku na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w tym m.in. wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z zastrzeżeniem prawa do wykorzystania Wniosku wyłącznie w ramach przedmiotowego konkursu zgodnie z Regulaminem.
2. Zamawiający zobowiązuje się do niewprowadzania jakichkolwiek zmian, poprawek czy uzupełnień przygotowanego i złożonego przez wykonawcę Wniosku bez zgody Wykonawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Naruszenie niniejszego zakazu oraz wykorzystanie Wniosku przez zamawiającego lub inne podmioty (na podstawie udostępnionego przez zamawiającego Wniosku) w innym konkursie uprawnia wykonawcę do rozwiązania umowy z winy zamawiającego oraz uprawnia do żądania zapłaty kary umownej w wysokości wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

**§ 9**

**Kary i Rozwiązanie umowy**

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w przypadku:
2. rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
3. zwłoki w przygotowaniu stanowiska negocjacyjnego i/lub korekty Wniosku na wniosek IOK   
   w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w następujących przypadkach:
5. braku złożenia przez Wykonawcę Wniosku w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy,
6. nieprzygotowania przez Wykonawcę stanowiska negocjacyjnego Zamawiającemu,
7. nieprzygotowania przez Wykonawcę korekty Wniosku na wniosek IOK.

Rozwiązanie umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne   
z chwilą doręczenia Wykonawcy. Zamawiający w przypadku rozwiązania umowy winien wskazać uzasadnienie prawne oraz faktyczne.

1. Zamawiający nie będzie miał prawa do żądania odszkodowania w sytuacji, w której poniesiona przez Zamawiającego szkoda będzie wynikiem błędów i nieprawidłowości leżących po stronie Zamawiającego.
2. Łączna wartość naliczonych kar nie może przekroczyć 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto.

**§ 10**

**Poufność**

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich materiałów, dokumentów oraz informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy.

**§ 11**

**Rozstrzyganie sporów**

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w ………… jednobrzmiących egzemplarzach, …… dla Zamawiającego, ……. dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**