

  
nadbryg Krzysztof HEJDUK  
Zastępca Komendanta Głównego

**ZATWIERDZAM**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**KOMENDA GŁÓWNA  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

**ul. PODCHORAŻYCH 38  
00 - 463 WARSZAWA**

**REGON: 000173404**

**NIP KG PSP: 521- 04 - 13 - 024**

**Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego na dostawę przedmiotów umundurowania służbowego strażaków  
Państwowej Straży Pożarnej  
w częściach:**

- Część A - Bluza służbowa, spodnie służbowe, spodnie służbowe krótkie, czapka służbowa letnia
- Część B - Koszulka służbowa z długim rękawem, koszula służbowa z krótkim rękawem
- Część C - Kurtka służbowa przeciwdeszczowa, spodnie służbowe przeciwdeszczowe
- Część D - Bluza służbowa typu polar
- Część E - Koszulka T-shirt
- Część F - Pasek
- Część G - Czapka służbowa zimowa

**nr sprawy: BF-IV.2370.7.2022**

**Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”. Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 Ustawy.**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,  
zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia i informacje ogólne
Rozdział IV	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział V	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Rozdział VII	Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział X	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XII	Termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XIX	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

## I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **KOMENDA GŁÓWNA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa.**
3. Dane kontaktowe:
  - 1) nr telefonu: 22 523 33 34, 22 523 33 31,;
  - 2) adres poczty elektronicznej: [zzpub@kgpsp.gov.pl](mailto:zzpub@kgpsp.gov.pl) - w przypadku awarii Platformy zakupowej
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>
6. Komunikacja pomiędzy stronami odbywa się **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, o których mowa w Rozdziale IV.
7. Komunikacja ustna jest dopuszczalna jedynie w odniesieniu do informacji nieistotnych tj. technicznych lub porządkowych. Nie obejmuje informacji zawartych w SWZ i Ogłoszeniu.
8. W przypadku problemów dotyczących obsługi Platformy prosimy o kontakt z Centrum wsparcia klienta Platforma zakupowa – **tel. 22 101 02 02.**
9. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:
  - 1) Katarzyna Stańkowska – naczelnik wydziału,
  - 2) Katarzyna Owsianko – główny specjalista.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych do tej Ustawy, o wartości zamówienia równej lub większej od progu unijnego.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 139 Ustawy, przewiduje tzw. „odwróconą” kolejność czynności, tj. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
8. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 441 ust. 1 pkt Ustawy tj. opcji zwiększenia zakupu do 30% przedmiotu zamówienia podstawowego w przypadku wygosparowania dodatkowych środków na ten cel.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

## III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia i informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa przedmiotów umundurowania służbowego strażaków

Państwowej Straży Pożarnej. Zamówienie zostało podzielone na części:

- Część A - Bluza służbowa (6787 szt.), spodnie służbowe (10202 szt.), spodnie służbowe krótkie (969 szt.), czapka służbowa letnia (6786 szt.).
  - Część B - Koszulka służbowa z długim rękawem (10161 szt.), koszulka służbowa z krótkim rękawem (10354 szt.).
  - Część C - Kurtka służbowa przeciwdeszczowa (5824 szt.), spodnie służbowe przeciwdeszczowe (4439 szt.).
  - Część D - Bluza służbowa typu polar (6726 szt.).
  - Część E - Koszulka T-shirt (13433 szt.).
  - Część F – Pasek (6786 szt.).
  - Część G - Czapka służbowa zimowa (6697 szt.).
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
    - 35811100-3 Mundury strażackie
  3. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 1 do SWZ - odpowiednio:
    - dla części A zamówienia w Załączniku nr 1A do SWZ,
    - dla części B zamówienia w Załączniku nr 1B do SWZ,
    - dla części C zamówienia w Załączniku nr 1C do SWZ,
    - dla części D zamówienia w Załączniku nr 1D do SWZ,
    - dla części E zamówienia w Załączniku nr 1E do SWZ,
    - dla części F zamówienia w Załączniku nr 1F do SWZ,
    - dla części G zamówienia w Załączniku nr 1G do SWZ.
  4. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji wszystkich wymagań określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SWZ.
  5. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot umowy określony w załączniku nr 1 do SWZ był fabrycznie nowy, nie używany wcześniej przez inny podmiot, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2022 roku.
  6. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
  7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
  8. Termin wykonania zamówienia: do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy – dla każdej z części.
  9. Realizacja zamówienia nastąpi na zasadach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

#### **IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą”, pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z wyjątkiem ofert) przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem formularza na Platformie: „wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Ofertę należy złożyć na platformie pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp/proceedings>.  
Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) zwane dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji obsługi Platformy dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Zaleca się aby formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców były zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. Poz. 2247).

9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**

10. Za datę:

- przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona;
- zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.

2. Zamawiający wymaga, wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych

w art. 112 ust. 2 Ustawy dotyczących :

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - art. 112 ust. 2 pkt 3 Ustawy :

Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaze, że:

- dla części A - Dostawa bluz służbowych, spodni służbowych, spodni służbowych krótkich, czapek służbowych letnich – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 3 600 000 zł wartości zamówienia w PLN,
- dla części B - Dostawa koszul służbowych z długim rękawem i koszul służbowych z krótkim rękawem – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 500 000 PLN,
- dla części C - Dostawa kurtek służbowych przeciwdeszczowych oraz spodni służbowych przeciwdeszczowych – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 3 500 000 PLN,
- dla części D - Dostawa bluz służbowych typu polar – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 650 000 PLN
- Dla części E – Dostawa koszulek T-shirt – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 700 000 PLN.
- Dla części F – Dostawa pasków – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 150 000 PLN.

- Dla części G – Dostawa czapek służbowych zimowych – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 300 000 PLN.

W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, przedstawiona informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej musi potwierdzić łączną wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową dla wymaganej wysokości środków finansowych dla wszystkich części zamówienia, na które Wykonawca złożył ofertę.

2) zdolności technicznej lub zawodowej - art. 112 ust. 2 pkt 4 Ustawy:

- dla części A - Dostawa bluz służbowych, spodni służbowych, spodni służbowych krótkich, czapek służbowych letnich – Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał dostawę minimum 1800 szt. bluz służbowych (mundurowych) do mundurów służbowych o wartości min. 1 000 000 PLN oraz dostawę minimum 3000 szt. spodni służbowych (mundurowych) do mundurów służbowych o wartości min. 1 000 000 zł
- dla części B - Dostawa koszul służbowych z długim rękawem i koszul służbowych z krótkim rękawem – Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) dostawę minimum 7000 szt. koszul o wartości min. 1 800 000 PLN.
- dla części C - Dostawa kurtek służbowych przeciwdeszczowych oraz spodni służbowych przeciwdeszczowych – Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) dostarczył minimum 3500 sztuk odzieży przeciwdeszczowej w postaci kurtek lub spodni o wartości min. 2 000 000 zł
- Dla części D - Dostawa bluz służbowych typu polar – Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) dostarczył minimum 2000 sztuk bluz polarowych o wartości min. 800 000 zł;
- Dla części E – Dostawa koszulek T-shirt – Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał dostawę minimum 4000 szt. sztuk koszulek typu T-shirt o wartości min. 450 000 zł;
- Dla części F – Dostawa pasków – Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał dostawę minimum 2000 szt. pasków o wartości min. 100 000 zł;
- Dla części G – Dostawa czapek służbowych zimowych – Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał dostawę minimum 2000 sztuk czapek zimowych o wartości min. 200 000 zł.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

Do przeliczenia na PLN wartości dostaw określonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski (NBP) z dnia składania ofert.

Ocena spełnienia warunku nastąpi wg formuły „spełnia” lub „nie spełnia”.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych (załącznik nr 4 do SWZ) na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
  - art. 108 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych
  - art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę o służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.



4. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy**, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

## VII. Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w poszczególnej części, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

- 1) spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane (Załącznik nr 7 do SWZ), oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, przed upływem terminu składania ofert;

- 2) braku podstaw wykluczenia:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór – załącznik nr 5 do SWZ**);
- c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularzu JEDZ, (**wzór – załącznik nr 6 do SWZ**) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
  - art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,

- d) art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę o służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) (**wzór – załącznik nr 9 do SWZ**),
  - e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 65 ust. 1 pkt 4 Ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 2 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
  4. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 Ustawy, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. a i c-e (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
  5. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
    - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularzu JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
    - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularza JEDZ.
  6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2:
    - 1) lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a SWZ;
    - 2) lit. e – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  9. Dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.  
Przepis ust. 9 stosuje się.
11. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118 Ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia ust. 8 - 10 stosuje się odpowiednio.
12. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### **VIII. Termin związania ofertą**

1. **Wykonawca jest związany ofertą 89 dni od upływu terminu składania ofert tj. do dnia 2 września 2022 r.** Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty (wymagany indywidualny formularz dla każdej części zamówienia), stanowiącego odpowiednio:
  - dla części A zamówienia Załącznik nr 3A do SWZ,
  - dla części B zamówienia Załącznik nr 3B do SWZ,
  - dla części C zamówienia Załącznik nr 3C do SWZ,
  - dla części D zamówienia Załącznik nr 3D do SWZ,
  - dla części E zamówienia Załącznik nr 3E do SWZ,
  - dla części F zamówienia Załącznik nr 3F do SWZ,
  - dla części G zamówienia Załącznik nr 3G do SWZ.

W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

**Uwaga:**

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej formularzem JEDZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Formularz JEDZ w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej [espd.uzp.gov.pl](http://espd.uzp.gov.pl). Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych. **Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/Podwykonawca** wypełnia formularz JEDZ w następującym zakresie:
  - Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego
  - Część II: Informacje dotyczące wykonawcy
    - Sekcja A: Informacje na temat wykonawcy
    - Sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy
    - Sekcja C: Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów
    - Sekcja D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega
  - Część III: Podstawy wykluczenia
    - Sekcja A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo
    - Sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne
    - Sekcja C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi
    - Sekcja D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego
  - Część IV: Kryteria kwalifikacji
    - Sekcja<sup>a</sup>: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji
    - Część VI: Oświadczenia końcowe
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 – formularz JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie – formularz JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie

warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

5. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie – formularz JEDZ Podwykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy
6. **Wraz z wypełnionym Formularzem lub formularzami oferty stanowiącymi/ odpowiednio załącznik/i nr od 3A do 3G do SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
  - 1) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień,
  - 2) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XI SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
  - 3) Oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do SWZ – jeżeli dotyczy,
  - 4) Oświadczenie stanowiące załącznik nr 8 do SWZ – jeżeli dotyczy,
  - 5) Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy – jeżeli dotyczy,
  - 6) Oświadczenie stanowiące załącznik nr 9 do SWZ.

**Dokumenty należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

#### **X. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
  - dla części A w wysokości – 70 000 zł
  - dla części B w wysokości – 40 000 zł
  - dla części C w wysokości – 70 000 zł
  - dla części D w wysokości – 25 000 zł
  - dla części E w wysokości – 15 000 zł
  - dla części F w wysokości – 3 000 zł
  - dla części G w wysokości – 6 500 zł.
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium nie później niż przed upływem terminu składania ofert określonym w Rozdziale XI ust. 11 niniejszej SWZ.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
  - 1) w pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz gwarantujące wypłatę na pierwsze pisemne żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) określać, że beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest:

**Skarb Państwa – Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej  
ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa**

7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swoją treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

5. Wymagany termin ważności poręczeń, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej tj. przez okres związania ofertą, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 niniejszej SWZ.

6. Zamawiający nie dopuszcza innych form wnoszenia wadium. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie sprawy: postępowanie na „Dostawę przedmiotów umundurowania służbowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej – część nr ..., nr BF-IV.2370.7.2022”.

7. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Narodowym Banku Polskim, Oddział Okręgowy w Warszawie, nr r-ku: 54 1010 1010 0047 9213 9120 1000, ze wskazaniem „Wadium – Dostawa przedmiotów umundurowania służbowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej – część nr ..., nr BF-IV.2370.7.2022”.

8. Wadium winno wpłynąć na rachunek bankowy wskazany powyżej, nie później niż przed upływem terminu składania ofert.

9. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty jedną ze wskazanych wyżej form zostanie odrzucony.

10. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy.

**Uwaga:** e-gwarancja wadialna musi być wniesiona w oryginale, podpisana za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Gwaranta, w sposób który zapewni, przez co najmniej okres wymaganego zabezpieczenia oferty wadium, możliwość dokonania kontroli integralności e-dokumentu, weryfikacji podpisu elektronicznego oraz możliwość odczytania wszystkich informacji zawartych w e-gwarancji wadialnej.

## **XI. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularza JEDZ, przekazuje się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularz JEDZ, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularza JEDZ.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>.
9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy. **W przypadku zastrzeżenia informacji, o którym mowa powyżej, Wykonawca składa Oświadczenie stanowiące załącznik nr 8 do SWZ.**
11. **Termin składania ofert upływa w dniu 6 czerwca 2022 r., o godz. 11:00.**  
Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **XII. Termin otwarcia ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 6 czerwca 2022 r., o godz. 11:15.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Cena winna być obliczona zgodnie z algorytmem  $\text{cena brutto} = \text{cena netto} + \text{VAT}$  i wpisana do druku „Formularz oferty” – odpowiednio załącznik nr od 3A do 3G do SWZ.
3. Cena, o której mowa w pkt 2 nie powinna obejmować wartości zamówienia wynikającej z prawa opcji.
4. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.

5. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z art. 225 Ustawy. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag:

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE ( $W_{max}^*$ )
1.	Cena brutto (PktC)	100 pkt
	Razem	100 pkt

\*  $W_{max}$  – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium

2. Metodyka oceny ofert wg wzorów:

Oferty w kryterium „Cena” będą oceniane poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto oferty najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$PktC = \frac{Nc * 100 \text{ pkt}}{Cob}$$

Gdzie:

PktC - liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena”

Nc – cena oferty najtańszej, spełniającej kryteria udziału w postępowaniu;

Cob – cena oferty badanej;

Zamawiający będzie oceniał oferty osobno dla każdej z części.

Zastosowano kryterium ceny o wadze przekraczającej 60% w związku z tym, że zamawiający określił w OPZ wymagania jakościowe odnoszące się do wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia, zgodnie z art. 246 Ustawy.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Oceny ofert zgodnie z kryterium oceny ofert i wg metodyki oceny ofert dokona komisja powołana przed terminem składania ofert, zgodnie z wnioskiem zatwierdzonym przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.



4. Zamawiający będzie zaokrąślał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominię, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska największą liczbę punktów.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

#### **XV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości 5% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto, Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Narodowym Banku Polskim, Oddział Okręgowy w Warszawie, nr r-ku: 54 1010 1010 0047 9213 9120 1000  
W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia
6. Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem umowy do wniesienia 100 % kwoty zabezpieczenia z tym, że pełna wysokość zabezpieczenia przysługiwać będzie Zamawiającemu w okresie od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonanie,
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonanie;  
Uwaga: Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści.
8. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym m.in. pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
  - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;

- 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
- 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
- 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
- 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
- 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest:  
**Skarb Państwa – Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej  
ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa;**
- 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego/wybranych Wykonawcę/Wykonawców o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, pesel i adres zamieszkania w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).
5. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Niewypełnienie przez Wykonawcę warunków podpisania umowy, o których mowa powyżej będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się od zawarcia umowy.

#### **XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

#### **XIX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. s. 1-88, L 127 z 23 maja 2018 r. s. 2 oraz L 74 z 4 marca 2021 r. s. 35), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzaniem postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej; adres: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel.: (22) 523 39 00, fax.: (22) 523 30 16, e-mail: [komendant@kgpsp.gov.pl](mailto:komendant@kgpsp.gov.pl), zwany dalej „Administratorem”;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel.: (22) 523 33 69, fax.: (22) 523 30 16, e-mail: [iod@kgpsp.gov.pl](mailto:iod@kgpsp.gov.pl);
- 3) Administrator przetwarza Pana/Pani dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia i realizacji umowy na wykonania zlecenia lub usługi - zgodnie z wymogami przepisów prawa, m. in. z art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c lub lit. e RODO, art. 19 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.);
- 4) Administrator będzie przetwarzać wyłącznie niezbędne dane osobowe, w szczególności:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) PESEL, NIP, numer REGON, numer KRS,
  - c) adres zamieszkania, adres siedziby, adres korespondencyjny, identyfikator internetowy,
  - d) dane kontaktowe (e-mail, telefon),
  - e) w zależności od postępowania (wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia);
- 5) okres przetwarzania Pana/Pani danych zależy od rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie. W przypadku wyłonienia Pana/Pani oferty na czas trwania umowy, a po jej zakończeniu zgodnie z wymogami archiwalnymi określonymi w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla jednostek Państwowej Straży Pożarnej. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia - do 3 miesięcy od terminu wyłonienia oferty. Dane osobowe podlegają przeglądowi w systemie informatycznym, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania. W przypadku danych zawartych jedynie na fakturach dane są przechowywane przez 5 lat (kat. B-5), w przypadku środków unijnych przez 20 lat (kat. B-20), w stosunku do umów cywilnoprawnych bez składki na ubezpieczenie społeczne przez 5 lat (kat. B-5), w odniesieniu natomiast do opłacania składki społecznej przez 50 lat (kat. B-50);
- 6) dane osobowe mogą być pozyskiwane bezpośrednio od Pana/Pani albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych składających ofertę.
- 7) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi na rzecz Administratora. Odbiorcami danych mogą być w szczególności:
  - a) banki, urzędy skarbowe, ZUS;
  - b) podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni, a także świadczące usługi przesyłek kurierskich i poczty,
- 8) W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii - na podstawie art. 15 RODO,
  - b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne - na podstawie art. 16 RODO,
  - c) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,;
  - d) prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) - w przypadku gdy: osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych do swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;

- e) prawo do przenoszenia swoich danych na podstawie art. 20 RODO - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
  - f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych - na podstawie art. 21 RODO, jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej Administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
  - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego - na podstawie art. 77 RODO, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.: (22) 531 03 00, fax.: (22) 531 03 01, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl), - w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych niezbędne do realizacji celu przetwarzania, jakim jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 10) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO;
- 11) przetwarzanie podanych przez Pana/Panią danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

#### **Załączniki do SWZ:**

- 1) Załącznik nr 1A - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – część A
- 2) Załącznik nr 1B - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – część B
- 3) Załącznik nr 1C - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – część C
- 4) Załącznik nr 1D - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – część D
- 5) Załącznik nr 1E - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – część E
- 6) Załącznik nr 1F - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – część F
- 7) Załącznik nr 1G - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – część G
- 8) Załącznik nr 2 – Projekt umowy,
- 9) Załącznik nr 3A - Formularz ofertowy – część A
- 10) Załącznik nr 3B - Formularz ofertowy – część B
- 11) Załącznik nr 3C - Formularz ofertowy – część C
- 12) Załącznik nr 3D - Formularz ofertowy – część D
- 13) Załącznik nr 3E - Formularz ofertowy – część E
- 14) Załącznik nr 3F - Formularz ofertowy – część F
- 15) Załącznik nr 3G - Formularz ofertowy – część G
- 16) Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
- 17) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 18) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności danych,
- 19) Załącznik nr 7 – Wykaz dostaw,
- 20) Załącznik nr 8 – Oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa
- 21) Załącznik nr 9 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę o służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

**UMOWA (PROJEKT) NR .....**

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2022 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej**, z siedzibą przy ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa, NIP 5210413024, REGON 000173404 reprezentowanym przez nadbryg. Krzysztofa HEJDUKA - Zastępcę Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną” działającym w imieniu i na rzecz:

- 1) Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej,
- 2) Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,
- 3) Kujawsko-Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,
- 4) Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,
- 5) Lubuskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,
- 6) Łódzkiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,
- 7) Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej;
- 8) Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,
- 9) Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej
- 10) Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej
- 11) Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,
- 12) Podlaskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,
- 13) Śląskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej;
- 14) Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej;
- 15) Warmińsko-Mazurskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,
- 16) Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej;
- 17) Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej;
- 18) Rektora – Komendanta Szkoły Głównej Służby Pożarniczej;
- 19) Komendanta Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej;
- 20) Komendanta Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu;
- 21) Komendanta Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie;
- 22) Komendanta Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy;

zwanych dalej „Odbiorcami”,

na mocy porozumienia z dnia ..... na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w sprawie wspólnego przygotowania, przeprowadzenia i udzielenia zamówienia publicznego na „**Dostawę przedmiotów umundurowania służbowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej**”.

Każdy z Odbiorców wskazanych w komparycji umowy jest zamawiającym w rozumieniu przepisów ustawy Pzp.

a

..... z siedzibą w ....., wpisaną do ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowanym/ą przez: .....

zwanym/ą dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”,

o następującej treści:

**§ 1.**

**TRYB ZAWARCIA UMOWY**

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i nast. ustawy Pzp na „**Dostawę przedmiotów umundurowania służbowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej**” – część ..... (znak sprawy .....).

## § 2.

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy Pzp, ... szt. ....- przedmiotów wchodzących w skład ubioru służbowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2021 r. w sprawie umundurowania strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. poz. 1795), zwanych dalej również "asortymentem", wykonanych zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 .. do SWZ (odpowiednio od 1A do 1G)/załącznik nr 1 do Umowy.
2. W ramach przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązuje się wytworzyć, dostarczyć oraz przenieść własność asortymentu na poszczególnych Odbiorców wskazanych w komparycji Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie w toku realizacji Umowy prawo do zwiększenia łącznej ilości zakupionego asortymentu, zgodnie z prawem opcji, o którym mowa w § 12, co spowoduje zarazem odpowiednie zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie uprawnienia do realizacji Umowy pozwalające na jej zawarcie oraz wykonanie zgodnie ze znanym mu celem Umowy.
5. Dostarczony asortyment musi pochodzić z produkcji rozpoczętej nie wcześniej niż przed zaistnieniem zdarzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4 (pozytywny wynik weryfikacji).
6. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie ma specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) oraz formularz oferty Wykonawcy, stanowiący załącznik 2 do Umowy.
7. Każdy z Odbiorców odpowiada za realizację umowy w zakresie jego dotyczącym. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego lub Odbiorców jakiegokolwiek roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez pozostałych Odbiorców, w tym w szczególności z tytułu niedokonania płatności za dostarczony asortyment lub opóźnienia w płatnościach.

## § 3.

### CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
  - 1) za zamówienie podstawowe - ..... zł netto (słownie: ..... złotych) + VAT w wysokości ....., tj. .... zł, razem brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych), - w tym cena jednostkowa brutto: ..... zł
  - 2) za prawo opcji – nie więcej niż: ..... zł netto (słownie: ..... złotych) + VAT w wysokości ....., tj. .... zł, razem brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy wynosi: .....zł netto + VAT w wysokości ....%, tj. .... zł, razem brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, zostanie zapłacone na podstawie odrębnych faktur wystawionych na poszczególnych Odbiorców, z których każda będzie opiewa na kwotę odpowiadającą iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby sztuk asortymentu przeznaczonych dla danego Odbiorcy, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zostanie zapłacone na podstawie odrębnych faktur wystawionych na poszczególnych Odbiorców, z których każda będzie opiewa na kwotę odpowiadającą iloczynowi ceny jednostkowej ..... oraz liczby sztuk asortymentu przeznaczonych dla danego Odbiorcy, zgodnie ze złożonym oświadczeniem o skorzystaniu z prawa opcji.
5. Warunkiem wystawienia faktur/y jest podpisanie protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń przez komisję odbiorową Zamawiającego.
6. Każdy z Odbiorców zobowiązany jest dokonać zapłaty za dostarczony asortyment w zakresie jego dotyczącym. Kwota faktur/y, o której mowa w ust. 2 i 3, zostanie zapłacona Wykonawcy przelewem bezpośrednio przez danego Odbiorcę w terminie płatności 30 dni, licząc od dnia następnego po dniu doręczenia faktury właściwemu Odbiorcy. Dniem płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy.

## § 4.

### TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie ..... **miesiący** od dnia zawarcia Umowy.
2. Termin określony w ust. 1 uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem zostanie przeprowadzony i ukończony odbiór przedmiotu Umowy na warunkach określonych w § 6, potwierdzony

podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru przez komisję Zamawiającego.

## § 5.

### REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu Harmonogram realizacji przedmiotu Umowy, z uwzględnieniem terminów maksymalnych wynikających z niniejszego paragrafu oraz pozostałych postanowień Umowy. Harmonogram realizacji przedmiotu Umowy, którego wzór określa załącznik nr 4 do Umowy zawiera w szczególności:

- 1) planowany termin przekazania do akredytowanego laboratorium próbki materiału przedmiotu umowy przed rozpoczęciem procesu produkcji, jeżeli Wykonawca nie uzyskał wcześniej wyniku badania;
- 2) planowany termin uzyskania wyniku badania próbki materiału, o której mowa w pkt 1, jeżeli Wykonawca nie uzyskał wcześniej wyniku badania;
- 3) termin przekazania Zamawiającemu wyników badania, o których mowa w pkt 2 oraz przekazania Zamawiającemu 1 szt./kpl. wzorcowego egzemplarza asortymentu/każdego z asortymentów, zwanym dalej „wzorcowym egzemplarzem”;
- 4) planowany termin osiągnięcia przez Wykonawcę min. 80 % produkcji gotowych wyrobów, o którym mowa w ust. 6
- 5) planowany termin uzyskania wyniku badania, o którym mowa w ust. 6
- 6) planowany termin zakończenia produkcji;
- 7) planowany termin gotowości do odbioru asortymentu;
- 8) nazwę i adres akredytowanego laboratorium, w którym Wykonawca będzie dokonywał badań asortymentu, zgodnie z ust. 3 i 6.

2. Harmonogram realizacji przedmiotu Umowy podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

3. W terminie 1 miesiąca od zawarcia Umowy, Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) przed rozpoczęciem produkcji asortymentu przekazać do wybranego przez Wykonawcę akredytowanego laboratorium próbkę tkaniny zasadniczej/materiału podstawowego/materiału zasadniczego przeznaczonego do produkcji asortymentu w celu weryfikacji jego parametrów jakościowych określonych w OPZ. Wykonawca jest również zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o dacie przekazania do akredytowanego laboratorium próbki do badania, jeżeli Wykonawca nie uzyskał wcześniej wyniku badania;
- 2) uzyskać pozytywny wynik ww. badania, jeżeli Wykonawca nie uzyskał wcześniej takiego wyniku;
- 3) przekazać wynik badania Zamawiającemu wraz ze wzorcowym egzemplarzem wyprodukowanym zgodnie ze wzorem zawartym w OPZ; wzorcowy egzemplarz powinien być wykonany z materiału, który uzyskał pozytywny wynik badania, o których mowa w pkt 2 oraz powinien zawierać wszystkie oznaki zgodnie ze wzorem zawartym w OPZ, z wyjątkiem identyfikatorów imiennych tekstylnych i oznak stopni na podkładkach pod oznaki stopni.

4. Po zrealizowaniu czynności wymienionych w ust. 3, Zamawiający przystąpi do sprawdzenia, czy wyniki badania potwierdzają spełnienie parametrów jakościowych określonych w OPZ oraz porównania wzorcowego egzemplarza ze wzorem zawartym w OPZ. Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pozytywnego wyniku badania wraz z wzorcowym egzemplarzem informuje pisemnie Wykonawcę o wyniku czynności sprawdzających. Pozytywny wynik weryfikacji Zamawiającego jest warunkiem przystąpienia do rozpoczęcia przez Wykonawcę produkcji asortymentu. Wynik negatywny badania lub weryfikacji wzorcowego egzemplarza skutkuje powtórzeniem ww. czynności. Ponowny wynik negatywny badania lub weryfikacji wzorcowego egzemplarza skutkuje prawem Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze skutkiem określonymi w § 10 ust. 5. Postanowienia § 11 ust. 3 - 5 stosuje się odpowiednio.

5. W terminie 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy tabelę z rozmiarami dotyczącymi asortymentu, w rozbiciu na poszczególnych Odbiorców.

6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o wyprodukowaniu 80% asortymentu oraz umożliwić Zamawiającemu, w terminie 7 dni kalendarzowych od przekazania ww. informacji, losowe pobranie próbek z wyprodukowanego asortymentu, które zostaną następnie przekazane do wybranego przez Wykonawcę akredytowanego laboratorium w celu weryfikacji ich parametrów jakościowych określonych w OPZ. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość pobrania próbek z 80% gotowego asortymentu w zakładzie produkcyjnym lub magazynie Wykonawcy na terenie Polski albo w innym miejscu na terenie Polski uzgodnionym między Zamawiającym i Wykonawcą. Ilość próbek

przeznaczonych do badania określa akredytowane laboratorium i wynika z metodyki badawczej stosowanej przez to laboratorium. Wynik negatywny badania skutkuje powtórzeniem ww. czynności. Ponowny wynik negatywny badania skutkuje uprawnieniem Zamawiającego do odstąpienia od Umowy. Pobrane przez Zamawiającego próbki, przeznaczone do badania przez akredytowane laboratorium, zostaną uzupełnione przez Wykonawcę najpóźniej w momencie przedstawienia przedmiotu umowy do odbioru.

7. Wykonawca zobowiązany jest przesłać wynik badania, o którym mowa w ust. 6 do Zamawiającego najpóźniej przed odbiorem asortymentu.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem badań przez akredytowane laboratorium oraz weryfikacji przez Zamawiającego, o których mowa w niniejszym paragrafie, z zastrzeżeniem ust. 9. Do kosztów tych Strony zgodnie zaliczają w szczególności: koszty badań akredytowanego laboratorium, koszty dostarczenia wyników badań oraz wzorcowego egzemplarza do siedziby Zamawiającego oraz ich ewentualnego odbioru z siedziby Zamawiającego, koszty dostarczenia próbek do akredytowanego laboratorium oraz ich ewentualnego odbioru z akredytowanego laboratorium.

9. Zamawiający na każdym etapie realizacji Umowy zastrzega sobie prawo do kontroli jakości produkcji oraz stanu realizacji Umowy. Prawo to obejmuje w szczególności: dokonanie inspekcji produkcyjnej w zakładzie produkcyjnym Wykonawcy, samodzielnie lub przez podmiot uprawniony do kontroli jakości odzieży wybrany przez Zamawiającego. Czynności, o których mowa w niniejszym ustępie zostaną przeprowadzone na koszt Zamawiającego. Wykonawca jest obowiązany poddać się kontroli opisanej w niniejszym ustępie, pod groźbą kar umownych oraz odstąpienia od Umowy. Podmiot upoważniony przez Zamawiającego będzie uprawniony do weryfikacji asortymentu, procesu produkcyjnego oraz miejsc produkcji Wykonawcy, w których wytwarzany jest asortyment. Wykonawca zobowiązany jest poddać się ww. czynnościom w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przesłania wezwania Zamawiającego.

10. Wykonawca zobowiązany jest również do pisemnego informowania o postępach w pracach i przebiegu realizacji Umowy na każdy wniosek Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest udzielać ww. informacji w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku.

## § 6.

### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający przystąpi do odbioru asortymentu po zrealizowaniu przez Wykonawcę całego przedmiotu Umowy. Nie dopuszcza się odbiorów w transzach (częściach innych niż partie, o których mowa w ust.3) .

2. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o przygotowaniu przedmiotu Umowy do odbioru z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem odbioru. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia odbioru w terminie 1 miesiąca w stosunku do terminu proponowanego przez Wykonawcę. W przypadku przedłużenia się odbioru ponad termin, o którym mowa w § 4 ust. 1 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, okres ponad termin odbioru nie będzie traktowany jako zwłoka Wykonawcy, pod warunkiem braku stwierdzenia w trakcie odbioru wad asortymentu.

3. Wykonawca przedstawi do odbioru asortyment podzielony na partie przeznaczone dla poszczególnych Odbiorców, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy oraz zgodnie z podanymi przez Odbiorców rozmiarami asortymentu. Wykonawca jest ponadto zobowiązany do dokonania rozładunku i złożenia asortymentu w pomieszczeniu/ach wskazanych przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z dostawą, w tym koszty pakowania, transportu i rozładunku do miejsca odbioru, ponosi Wykonawca.

4. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się na terenie Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej z siedzibą w Częstochowie przy ul. Sabinowskiej 62/64.

5. W momencie dostarczenia asortymentu do miejsca odbioru, Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona weryfikacji ilościowej asortymentu, co odnotuje w protokole odbioru ilościowego, który zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

6. Zamawiający dokona jednorazowo odbioru całego przedmiotu umowy przeznaczonego dla wszystkich Odbiorców. Odbioru dokona komisja Zamawiającego w obecności przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy upoważnionych do podpisania protokołu odbioru.

7. W trakcie odbioru zostaną przeprowadzone następujące czynności sprawdzające:

- 1) kompletność i zgodność z Umową dokumentacji technicznej wymienionej w § 7;
- 2) zgodność asortymentu w zakresie ilości przeznaczonej dla poszczególnych Odbiorców;
- 3) zgodność rozmiarów podanych na poszczególnych egz. asortymentu (metki lub inne części) z



- tabelami rozmiarów podanymi w OPZ;
- 4) zgodność asortymentu w zakresie rozmiarów podanych przez Zamawiającego zgodnie z § 5 ust. 5;
  - 5) zgodność 200 szt. losowo wybranych próbek asortymentu z wzorcowym egzemplarzem, w tym m.in:
    - a) zgodności rozmiarów podanych na poszczególnym asortymencie z rozmiarami rzeczywistymi; weryfikacja ta będzie polegała na dokonaniu fizycznego obmiaru pobranych losowo egz. asortymentu;
    - b) jakości i estetyki wykonania asortymentu, zgodnie ze wzorem, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 3, w szczególności:
      - szwów (ciągłość i równość, wykonanie bez zmarszczeń i wyciągnięć, zabezpieczenie przed pruciem),
      - połączeń elementów składowych (np. bez fałd i zgrubień),
      - kształtu (zniekształcenia i skrzywienia, estetyka wykonania poszczególnych elementów asortymentu, symetria).

8. Odbiór asortymentu potwierdzony zostanie protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, biorących udział w odbiorze. Protokół ten zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy. Wzór protokołu odbioru przedmiotu Umowy określa załącznik nr 5 do Umowy.

9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad asortymentu, zostanie sporządzony protokół stwierdzający zaistniałe wady. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Podpisują go upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy biorący udział w odbiorze.

10. Stwierdzenie wad, o których mowa w ust. 9 skutkuje przerwaniem odbioru partii, o której mowa w ust. 3 do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę lub wymianę wadliwego asortymentu na nowy wolny od wad, na koszt Wykonawcy. Termin wznowienia odbioru Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Ponowny odbiór zostanie przeprowadzony w trybie określonym w niniejszym paragrafie.

#### **§ 7.**

##### **DOKUMENTACJA TECHNICZNA**

Wykonawca zobowiązuje się dołączyć nieodpłatnie do asortymentu, najpóźniej w momencie dokonywania jego odbioru, w formie elektronicznej oraz w formie papierowej, jeden komplet dokumentacji określonej w OPZ i zgodnej z OPZ, w szczególności odnoszącej się do wymagań jakościowych i związanych z bezpieczeństwem użytkowania.

#### **§ 8.**

##### **GWARANCJA I WARUNKI REKLAMACJI**

1. Ilekroć w niniejszym paragrafie mowa jest o „Użytkowniku”, należy przez to rozumieć każdą jednostkę organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej, realizującą normy należności przedmiotów umundurowania, do której dostarczono asortyment.

2. Wykonawca udziela na przedmiot Umowy gwarancji na okres .... miesięcy, liczony się od dnia odbioru dokonanego zgodnie z § 6, potwierdzonego protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od dnia zgłoszenia wady asortymentu do dnia dostarczenia każdemu z Użytkowników asortymentu wolnego od wad.

3. Wszelkie naprawy gwarancyjne przeprowadzane będą w siedzibie Wykonawcy lub innego podmiotu wskazanego przez Wykonawcę. W wypadku takim, każdy z Użytkowników poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu wady (reklamacja) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:....., a następnie prześle za pośrednictwem kuriera do siedziby Wykonawcy lub do siedziby innego wskazanego przez niego podmiotu wadliwy asortyment. Wykonawca rozpatrzy reklamację w ciągu 7 dni kalendarzowych licząc od daty jej otrzymania od Użytkownika. Brak informacji o wyniku rozpatrzenia reklamacji we wskazanym terminie zostanie potraktowany jako uznanie reklamacji i podstawę do wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad.

4. Świadczenie usług gwarancyjnych, w tym obejmujących odbiór wadliwego asortymentu, jego wymianę oraz dostarczenie nowego, wolnego od wad do Zamawiającego odbywało się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5. Czas usuwania wady nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania reklamacji.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Użytkownik, na wniosek Wykonawcy, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 5. Przedłużenie terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie nie wymaga zmiany Umowy.

7. Stwierdzenie w trakcie użytkowania wad asortymentu w stosunku do tego, który nie został zweryfikowany jako losowo pobrane próbki na podstawie § 6 ust. 7 pkt 5 nie pozbawia Użytkowników praw z gwarancji wynikających z niniejszego paragrafu oraz z Kodeksu cywilnego. Uprawnienia określone w niniejszym ustępie są niezależne od uprawnienia określonego w § 9.

8. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień przysługujących mu z tytułu gwarancji.

### § 9.

#### WYMIANA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca w terminie 3 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu Umowy zobowiązuje się w ramach otrzymanego wynagrodzenia wymienić, na pisemny wniosek (wniosek o wymianę) każdego Odbiorcy, nieużywany asortyment na nowy o innych rozmiarach wskazanych przez Odbiorcę.
2. Wymiana może dotyczyć maksymalnie 20% ilości asortymentu przeznaczonego dla danego Odbiorcy, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy.
3. Wymiana nastąpi na koszt Wykonawcy w terminie do 30 dni kalendarzowych od otrzymania przez Wykonawcę wniosku, o którym mowa w ust. 1.

### § 10.

#### KARY UMOWNE

1. Jeżeli Wykonawca dopuści się zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w przedłożeniu Harmonogramu realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 1 lub jego aktualizacji w stosunku do terminu określonego w § 12 ust. 8, w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku odmowy poddania się przez Wykonawcę którejkolwiek czynności sprawdzającej, o których mowa w § 5 ust. 9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000 zł za każdy taki przypadek.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 5, Wykonawca zapłaci właściwemu Odbiorcy karę umowną w wysokości 10 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, za każdy reklamowany egz. asortymentu.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Kary umowne naliczone Wykonawcy przez Zamawiającego lub właściwego Odbiorcę zostaną zapłacone przez Wykonawcę na podstawie not księgowych wystawionych przez Zamawiającego lub właściwego Odbiorcę, w terminie i na rachunek bankowy wskazany w tych notach.
7. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar umownych zastrzeżonych w umowie, Zamawiający lub właściwy Odbiorca ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego albo Wykonawcę od całości umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
9. Jeżeli właściwy Odbiorca dopuści się opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia w sposób określony w § 3, Wykonawca może domagać się od tego Odbiorcy zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie od kwoty niezapłaconej w terminie.
10. Maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić względem siebie Wykonawca i Zamawiający lub Odbiorcy wynosi 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1.
11. Realizacja uprawnień określonych w niniejszym paragrafie następuje niezależnie od innych uprawnień Stron umowy określonych w Umowie, w szczególności, niezależnie od prawa Stron do odstąpienia od Umowy.
12. W przypadku przedstawienia do odbioru przedmiotu Umowy obejmującego zarówno zamówienie podstawowe, jak i opcję, kary umowne określone w niniejszym paragrafie będą naliczane od wartości zamówienia podstawowego powiększonego o wartość opcji, z której skorzystał Zamawiający.
13. Ilekroć w niniejszym paragrafie jest mowa o „właściwym Odbiorcy” należy przez to rozumieć Odbiorcę z którym związane jest roszczenie dotyczące przeznaczonego dla niego asortymentu.

## **§ 11. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego, w przypadku:
  - 1) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1;
  - 2) braku przedłożenia Harmonogramu realizacji przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1 zd. 1 lub odmowy jego zatwierdzenia przez Zamawiającego;
  - 3) braku przedłożenia Zamawiającemu wyniku badania z wzorcowym egzemplarzem przed upływem terminu, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy;
  - 4) braku umożliwienia Zamawiającemu pobrania próbek materiału w terminie, o których mowa w § 5 ust. 6;
  - 5) braku poddania się którejkolwiek z czynności kontrolnych, o których mowa w § 5 ust. 9;
  - 6) dwukrotnego wydania przez akredytowane laboratorium negatywnego wyniku badania próbki materiału w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 2;
  - 7) dwukrotnego wydania przez akredytowane laboratorium negatywnego wyniku badania próbki asortymentu w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 6.
  - 8) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy na kwotę co najmniej wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1;
  - 9) zajęcia składników majątkowych Wykonawcy mających wpływ na realizację Umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej na adresy wskazane w komparycji Umowy.
3. Prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 60 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
4. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie w związku z rozwiązaniem Umowy na skutek odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
5. W przypadku przedstawienia do odbioru asortymentu obejmującego zarówno zamówienie podstawowe, jak i opcję, Zamawiającemu i Wykonawcy będzie przysługiwać prawo do odstąpienia od całej Umowy obejmującej zamówienie podstawowe i opcję. Postanowienie to stosuje się odpowiednio w zakresie odstąpienia od części Umowy obejmującej zamówienie podstawowe i opcję przeznaczone dla danego Odbiorcy.

## **§ 12. PRAWO OPCJI**

1. Odbiorcy zastrzegają sobie prawo do nabycia w ramach prawa opcji określonej w art. 441 ustawy Pzp u Wykonawcy dodatkowej ilości do 30% przedmiotu Umowy w stosunku do zamówienia podstawowego z zaokrągleniem w górę do pełnej liczby sztuk asortymentu, o parametrach określonych w ofercie Wykonawcy i na warunkach określonych w Umowie. Strony zgodnie postanawiają, że podana w zd. 1 ilość jest wielkością maksymalną.
2. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia Umowy. W celu realizacji prawa opcji zostanie złożone odrębne oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji. Oświadczenie to będzie mógł złożyć w imieniu Odbiorców Zamawiający. Oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji należy złożyć w formie pisemnej i przesłać je do Wykonawcy na jego adres wskazany w komparycji umowy w terminie do ostatniego dnia okresu, o którym mowa w zd. 1. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie uzależnione od pozyskania przez Zamawiającego i Odbiorców środków pieniężnych przeznaczonych na sfinansowanie dostaw będących przedmiotem prawa opcji.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż realizacja prawa opcji jest prawem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego i Odbiorców. Zamawiający i Odbiorcy będą mogli wykorzystać całość lub część opcji w granicach limitu określonego w ust. 1. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego i Odbiorców jakiegokolwiek roszczenie o wykorzystanie całości lub części opcji.
4. Cena jednostkowa asortymentu będącego przedmiotem opcji będzie taka sama jak cena jednostkowa będąca przedmiotem zamówienia podstawowego. Parametry jakościowe i techniczne asortymentu zakupionego w ramach zamówień opcjonalnych będą nie gorsze niż asortymentu zakupionego w ramach zamówienia podstawowego.
5. Realizacja prawa opcji, w tym odbiór asortymentu dostarczanego w ramach prawa opcji będzie odbywać się razem z zamówieniem podstawowym na warunkach określonych w Umowie, z zastrzeżeniem ust. 6 - 8.

6. Kary umowne będą naliczane od wartości przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem § 10 ust. 12.

7. Do odstąpienia od Umowy stosuje się również § 11 ust. 5 umowy.

8. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia aktualizacji Harmonogramu realizacji przedmiotu Umowy uwzględniającego dostawę będącą przedmiotem opcji, w terminie 7 dnia od dnia otrzymania oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji.

### § 13.

#### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca stosownie do art. 449 i 450 ustawy Pzp wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w łącznej wysokości 5 % ceny całkowitej netto podanej w ofercie, powiększonej o wartość należnego podatku VAT tj. kwotę ..... zł (słownie: ..... i .../100 złotych).

2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w gwarancjach lub poręczeniach, w treści gwarancji lub poręczenia należy zawrzeć klauzule o bezwarunkowej i natychmiastowej realizacji ewentualnego roszczenia wynikającego z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, gwarantujące wypłatę zabezpieczenia bez konieczności uznania przez osoby trzecie.

5. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do podmiotu wystawiającego zabezpieczenie *(dotyczy zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia)*.

### § 14.

#### ZAKRES DOZWOLONYCH ZMIAN UMOWY

1. Działając na podstawie przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadku:

- 1) konieczność przedłużenia terminu końcowego wykonania Umowy z uwagi na:
  - a) istnienie realnego zagrożenia w terminowym realizowaniu płatności z powodu ograniczonych zasileń budżetowych otrzymywanych od jednostek nadrzędnych lub opóźnień w procesie zmiany limitów budżetowych właściwych dysponentów – o okres trwania tych okoliczności,
  - b) wystąpienie siły wyższej, za którą uznaje się zdarzenia lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, a których Strony nie mogły wcześniej przewidzieć i którym nie mogły przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych - o okres opóźniający lub wstrzymujący realizację Umowy z powodu wystąpienia siły wyższej;
- 2) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
- 3) zmianę rozwiązań technicznych lub technologicznych mających wpływ na realizację Umowy, w szczególności poprzez pojawienie się nowych rozwiązań, ulepszających asortyment, w stosunku do złożonej oferty albo w związku z brakiem dostępności na rynku danego asortymentu lub wycofania go z produkcji;
- 4) zmianę miejsca odbioru przedmiotu Umowy, w przypadku pojawienia się nagłych sytuacji związanych z możliwościami technicznymi Zamawiającego;
- 5) zmianę podziału ilościowego i rozmiarowego partii dla danego Odbiorcy - przy zachowaniu tej samej łącznej ilości sztuk oraz rozmiarów asortymentu stanowiącego przedmiot Umowy, gdy zaistnieje taka konieczność ze strony danego Odbiorcy wynikająca z możliwości finansowych i

- stanu osobowego;
- 6) zmiana stawki podatku od towarów i usług na następujących zasadach:
- zmiana wynagrodzenia nastąpi wyłącznie w stosunku do niezrealizowanej w dniu zmiany stawki podatku od towarów i usług części zamówienia,
  - do określonego w ofercie wynagrodzenia w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zostanie zastosowana obowiązująca na dzień dokonania zmiany stawka podatku od towarów i usług,
  - zmiana wynagrodzenia nastąpi o kwotę wynikającą z różnicy między dotychczasową, a nową stawką podatku od towarów i usług.
2. Każda zmiana postanowień Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 15.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Wskazane na wstępie Umowy adresy Stron stanowią adresy do korespondencji. W przypadku ich zmiany, Strona właściwa zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony listem poleconym wysłanym za potwierdzeniem odbioru o takiej zmianie. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencja wysłana do Strony na ostatni znany drugiej Stronie adres uważana jest za skutecznie doręczoną.
- Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy (zakaz cesji), chyba że na powyższą czynność zgodę wyrazi Zamawiający w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być również przedmiotem aportu, chyba że na powyższą czynność zgodę wyrazi Zamawiający w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
- W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
- Ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień Umowy pomiędzy Wykonawcą a którymś z Odbiorców, w braku porozumienia, zostanie poddany rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla miejsca siedziby tego Odbiorcy, z zastrzeżeniem poniższym. Jeżeli zaistniały spór będzie dotyczył praw lub obowiązków, które są zastrzeżone lub dotyczą wyłącznie Zamawiającego, spór ten, w braku porozumienia stron, będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
- Administratorem przetwarzającym Państwa dane osobowe jest Zamawiający. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się w treści SWZ.
- Strony ustanawiają osoby upoważnione do kontaktów i nadzoru nad realizacją Umowy:
  - z ramienia Zamawiającego:  
....., tel. ....
  - z ramienia Wykonawcy:  
....., tel. ....
- Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.
- Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
- Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- zał. nr 1 - opis przedmiotu zamówienia;  
zał. nr 2 - formularz oferty Wykonawcy;  
zał. nr 3 - wykaz ilościowy asortymentu przeznaczonego dla poszczególnych Odbiorców;  
zał. nr 4 - wzór Harmonogramu realizacji przedmiotu umowy;  
zał. Nr 5 - wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**PROTOKÓŁ ODBIORU  
PRZEDMIOTU UMOWY**

dot. Dostawy przedmiotów umundurowania służbowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej w ramach Umowy

nr ..... zawartej

w dniu 2022 r.

Data dokonania odbioru: .....2022 r.

Ze strony WYKONAWCY:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

Komisja w składzie:

1. .... – przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO

2. .... – przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO

3. .... – przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO

Miejscem dostawy i odbioru w ramach Umowy jest: Centralna Szkoła Państwowej Straży Pożarnej z siedzibą w Częstochowie przy ul. Sabinowskiej 62/64, 42-200 Częstochowa.

Przedmiotem dostawy jest: .....

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak\*
- Nie\* – zastrzeżenia .....

Potwierdzenie zgodności przyjmowanej dostawy z parametrami/funkcjonalnością określoną w umowie:

- Zgodne\*
- Niezgodne\* – zastrzeżenia .....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*
- Niezgodne\* – zastrzeżenia .....

Podpisy:

1 .....

2 .....

3 .....

(Członkowie komisji ZAMAWIAJĄCEGO)

.....

(Przedstawiciel WYKONAWCY)

Lp.	Jednostka organizacyjna Państwowej Straży Pożarnej	Przedmioty umundurowania służbowego											
		Bluza służbowa	Spodnie służbowe	Krótkie spodenki	Czapka letnia	Koszula służbowa z długim rękawem	Koszula służbowa z krótkim rękawem	Kurtka służbowa przeciwdeszczowa	Spodnie przeciwdeszczowe	Bluza służbowa polar	T-shirt	Pasek	Czapka zimowa
1	KW PSP we Wrocławiu	531	531	97	531	531	531	434	531	531	531	531	
2	KW PSP w Toruniu	379	379	98	379	281	281	281	379	379	379	379	
3	KW PSP w Lublinie	287	290	0	287	574	287	287	287	574	287	287	
4	KW PSP w Gorzowie Wielkopolskim	174	348	0	174	348	174	174	174	522	174	174	
5	KW PSP w Łodzi	786	880	93	786	533	315	222	729	1143	795	706	
6	KW PSP w Krakowie	408	816	140	408	816	408	408	408	1224	408	408	
7	KW PSP w Warszawie	750	1365	135	750	1365	750	0	750	2115	750	750	
8	KW PSP w Opolu	230	460	110	230	345	115	0	230	690	230	230	
9	KW PSP w Rzeszowie	383	383	0	383	383	383	383	383	383	383	383	
10	KW PSP w Białymstoku	170	340	0	170	340	170	170	170	340	170	170	
11	KW PSP w Gdańsku	294	588	0	294	588	294	294	294	882	294	294	
12	KW PSP w Katowicach	600	1200	0	600	1500	330	0	600	1200	600	600	
13	KW PSP w Kielcach	170	170	52	170	170	170	170	170	170	170	170	
14	KW PSP w Olsztynie	344	344	0	344	344	344	344	344	344	344	344	
15	KW PSP w Poznaniu	451	902	0	451	902	451	451	451	1353	451	451	
16	KW PSP w Szczecinie	345	345	85	345	345	345	345	345	345	345	345	
17	KG PSP	66	132	0	66	132	66	66	66	198	66	66	
18	SGSP	76	152	2	76	152	76	76	76	228	76	76	
19	CS PSP	100	100	26	100	100	100	100	100	100	100	100	
20	SA PSP Poznań	115	216	24	105	156	106	106	111	323	105	105	
21	SA PSP Kraków	102	209	92	102	204	102	102	102	311	102	102	
22	SP PSP Bydgoszcz	26	52	15	26	52	26	26	26	78	26	26	
	<b>łącznie ilość</b>	<b>6787</b>	<b>10202</b>	<b>969</b>	<b>6786</b>	<b>10161</b>	<b>5824</b>	<b>4439</b>	<b>6726</b>	<b>13433</b>	<b>6786</b>	<b>6697</b>	

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Ulica :   
nr domu :  nr lokalu :

Kod pocztowy :  miejscowość :

Powiat :   
województwo :

NIP :  REGON :

Internet :  http://  
e-mail :

nr telefonu:  nr faksu:

KRS/CEiDG:

\*\*\* Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem  małym  średnim przedsiębiorstwem

**UWAGA: W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (poprzez skopiowanie). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.**

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę przedmiotów umundurowania służbowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej, Nr sprawy: BF-IV.2370.7.2022”, oferujemy realizację zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia publicznego w zakresie części **A** za:



1. OFERTA na Zamówienie podstawowe

Asortyment	Ilość sztuk	Cena netto za 1 szt.	Cena brutto za 1 szt.	Stawka podatku VAT - %	Wartość całkowita netto (ilość x cena jednostkowa netto)	Wartość całkowita brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
<b>Bluza służbowa</b>	6787					
<b>Spodnie służbowe</b>	10202					
<b>Spodnie służbowe krótkie</b>	969					
<b>Czapka służbowa letnia</b>	6786					
					RAZEM .....	*RAZEM .....

2. OFERTA na „Prawo opcji”

Asortyment	Ilość sztuk (30 % zamówienia podstawowego)	Cena netto za 1 szt.	Cena brutto za 1 szt.	Stawka podatku VAT	Wartość całkowita netto (ilość x cena jednostkowa netto)	Wartość całkowita brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
<b>Bluza służbowa</b>	2037					
<b>Spodnie służbowe</b>	3061					
<b>Spodnie służbowe krótkie</b>	291					
<b>Czapka służbowa letnia</b>	2036					
Oświadczamy, że w przypadku skorzystania przez zamawiającego z prawa opcji do wartości umowy zostaną zastosowane ceny jednostkowe brutto przemnożone przez ilość zamawianego asortymentu. Maksymalna ilość asortymentu zamawianego na podstawie prawa opcji może wynieść do 30 % zamówienia podstawowego).						
					RAZEM .....	RAZEM .....

**3. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia publicznego na okres: ..... miesięcy (minimum 24 miesiące).**

**Termin wykonania zamówienia: do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

**Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy**

Ponadto oświadczamy, że :

- a) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ w Rozdziale VIII pkt 1;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik do SWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

**Informujemy, że:**

- a) \*\* wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....  
zgodnie z Rozdziałem XIII pkt 7 SWZ należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie;

- b) dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*

.....  
(nazwa firmy, siedziba)

który wykonywać będzie zamówienie w zakresie: ..... \*\*\*\*\*

.....  
**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

\* Wartości oceniane

\*\* jeżeli na Wykonawcy spoczywa obowiązek podatkowy związany z realizacją zamówienia, przed podpisaniem druku „Streszczenie oferty” należy wykreślić treść litery a).

\*\*\* Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją: .

**Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**

**Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**

**Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

\*\*\*\* skreślić odpowiednio.

\*\*\*\*\*wpisać właściwe

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Ulica :   
nr domu :  nr lokalu :

Kod pocztowy :  miejscowość :

Powiat :  województwo :

NIP :  REGON :

Internet :  http://  
e-mail :

nr telefonu:  nr faksu:

KRS/CEIDG:

\*\*\* Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem  małym  średnim przedsiębiorstwem

**UWAGA: W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (poprzez skopiowanie). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.**

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę przedmiotów umundurowania służbowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej, Nr sprawy: BF-IV.2370.7.2022”, oferujemy realizację zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia publicznego w zakresie części **B** za:

1. OFERTA na Zamówienie podstawowe

Asortyment	Ilość sztuk	Cena netto za 1 szt.	Cena brutto za 1 szt.	Stawka podatku VAT - %	Wartość całkowita netto (ilość x cena jednostkowa netto)	Wartość całkowita brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
Koszula służbowa z długim rękawem	10161					
Koszula służbowa z krótkim rękawem	10354					
					RAZEM .....	*RAZEM .....

2. OFERTA na „Prawo opcji”

Asortyment	Ilość sztuk (30 % zamówienia podstawowego)	Cena netto za 1 szt.	Cena brutto za 1 szt.	Stawka podatku VAT	Wartość całkowita netto (ilość x cena jednostkowa netto)	Wartość całkowita brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
Koszula służbowa z długim rękawem	3049					
Koszula służbowa z krótkim rękawem	3107					
Oświadczamy, że w przypadku skorzystania przez zamawiającego z prawa opcji do wartości umowy zostaną zastosowane ceny jednostkowe brutto przemnożone przez ilość zamawianego asortymentu. Maksymalna ilość asortymentu zamawianego na podstawie prawa opcji może wynieść do 30 % zamówienia podstawowego).					RAZEM .....	RAZEM .....

**3. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia publicznego na okres: ..... miesięcy (minimum 24 miesiące).**

**Termin wykonania zamówienia: do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

**Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy**

Ponadto oświadczamy, że :

- a) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ w Rozdziale VIII pkt 1;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik do SWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

**Informujemy, że:**

- a) \*\* wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....  
zgodnie z Rozdziałem XIII pkt 7 SWZ należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie;

- b) dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*

.....  
(nazwa firmy, siedziba)

który wykonywać będzie zamówienie w zakresie: ..... \*\*\*\*\*

.....  
**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

\* Wartości oceniane

\*\* jeżeli na Wykonawcy spoczywa obowiązek podatkowy związany z realizacją zamówienia, przed podpisaniem druku „Streszczenie oferty” należy wykreślić treść litery a).

\*\*\* Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją: .

**Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**

**Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**

**Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

\*\*\*\* skreślić odpowiednio.

\*\*\*\*\*wpisać właściwe

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Ulica :   
nr domu :  nr lokalu :

Kod pocztowy :  miejscowość :

Powiat :  województwo :

NIP :  REGON :

Internet :  http://  
e-mail :

nr telefonu:  nr faksu:

KRS/CEiDG:

\*\*\* Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem  małym  średnim przedsiębiorstwem

**UWAGA: W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (poprzez skopiowanie). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.**

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę przedmiotów umundurowania służbowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej, Nr sprawy: BF-IV.2370.7.2022”, oferujemy realizację zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia publicznego w zakresie części C za:

1. OFERTA na Zamówienie podstawowe

Asortyment	Ilość sztuk	Cena netto za 1 szt.	Cena brutto za 1 szt.	Stawka podatku VAT - %	Wartość całkowita netto (ilość x cena jednostkowa netto)	Wartość całkowita brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
Kurtka służbowa przeciwdeszczowa	5824					
Spodnie służbowe przeciwdeszczowe	4439					
					RAZEM .....	*RAZEM .....

2. OFERTA na „Prawo opcji”

Asortyment	Ilość sztuk (30 % zamówienia podstawowego)	Cena netto za 1 szt.	Cena brutto za 1 szt.	Stawka podatku VAT	Wartość całkowita netto (ilość x cena jednostkowa netto)	Wartość całkowita brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
Koszula służbowa z długim rękawem	1748					
Koszula służbowa z krótkim rękawem	1332					
Oświadczamy, że w przypadku skorzystania przez zamawiającego z prawa opcji do wartości umowy zostaną zastosowane ceny jednostkowe brutto przemnożone przez ilość zamawianego asortymentu. Maksymalna ilość asortymentu zamawianego na podstawie prawa opcji może wynieść do 30 % zamówienia podstawowego).					RAZEM .....	RAZEM .....

**3. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia publicznego na okres: ..... miesięcy (minimum 24 miesiące).**

**Termin wykonania zamówienia: do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

**Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy**

Ponadto oświadczamy, że :

- a) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ w Rozdziale VIII pkt 1;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik do SWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

**Informujemy, że:**

- a) \*\* wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....  
zgodnie z Rozdziałem XIII pkt 7 SWZ należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie;

- b) dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*

.....  
(nazwa firmy, siedziba)

który wykonywać będzie zamówienie w zakresie: ..... \*\*\*\*\*

.....  
**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

\* Wartości oceniane

\*\* jeżeli na Wykonawcy spoczywa obowiązek podatkowy związany z realizacją zamówienia, przed podpisaniem druku „Streszczenie oferty” należy wykreślić treść litery a).

\*\*\* Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją: .

**Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**

**Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**

**Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

\*\*\*\* skreślić odpowiednio.

\*\*\*\*\*wpisać właściwe



## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Ulica :   
nr domu :  nr lokalu :

Kod pocztowy :  miejscowość :

Powiat :  województwo :

NIP :  REGON :

Internet :  http://  
e-mail :

nr telefonu:  nr faksu:

KRS/CEiDG:

\*\*\* Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem  małym  średnim przedsiębiorstwem

**UWAGA: W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (poprzez skopiowanie). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.**

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę przedmiotów umundurowania służbowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej, Nr sprawy: BF-IV.2370.7.2022”, oferujemy realizację zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia publicznego w zakresie części **D** za:

1. OFERTA na Zamówienie podstawowe

Asortyment	Ilość sztuk	Cena netto za 1 szt.	Cena brutto za 1 szt.	Stawka podatku VAT - %	Wartość całkowita netto (ilość x cena jednostkowa netto)	Wartość całkowita brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
<b>Bluza służbowa typu polar</b>	6726					
					RAZEM .....	*RAZEM .....

2. OFERTA na „Prawo opcji”

Asortyment	Ilość sztuk (30 % zamówienia podstawowego)	Cena netto za 1 szt.	Cena brutto za 1 szt.	Stawka podatku VAT	Wartość całkowita netto (ilość x cena jednostkowa netto)	Wartość całkowita brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
<b>Bluza służbowa typu polar</b>	2018					
Oświadczamy, że w przypadku skorzystania przez zamawiającego z prawa opcji do wartości umowy zostaną zastosowane ceny jednostkowe brutto przemnożone przez ilość zamawianego asortymentu. Maksymalna ilość asortymentu zamawianego na podstawie prawa opcji może wynieść do 30 % zamówienia podstawowego).						
					RAZEM .....	RAZEM .....

**3. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia publicznego na okres: ..... miesięcy (minimum 24 miesiące).**

**Termin wykonania zamówienia: do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

**Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy**

Ponadto oświadczamy, że :

- a) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ w Rozdziale VIII pkt 1;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik do SWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

**Informujemy, że:**

- a) \*\* wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....  
zgodnie z Rozdziałem XIII pkt 7 SWZ należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie;

- b) dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*

.....  
(nazwa firmy, siedziba)

który wykonywać będzie zamówienie w zakresie: ..... \*\*\*\*\*

.....  
**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

\* Wartości oceniane

\*\* jeżeli na Wykonawcy spoczywa obowiązek podatkowy związany z realizacją zamówienia, przed podpisaniem druku „Streszczenie oferty” należy wykreślić treść litery a).

\*\*\* Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją: .

**Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**

**Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**

**Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

\*\*\*\* skreślić odpowiednio.

\*\*\*\*\* wpisać właściwe

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Ulica :   
nr domu :  nr lokalu :

Kod pocztowy :  miejscowość :

Powiat :   
województwo :

NIP :  REGON :

Internet :  http://  
e-mail :

nr telefonu:  nr faksu:

KRS/CEiDG:

\*\*\* Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem  małym  średnim przedsiębiorstwem

**UWAGA: W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (poprzez skopiowanie). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.**

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę przedmiotów umundurowania służbowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej, Nr sprawy: BF-IV.2370.7.2022”, oferujemy realizację zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia publicznego w zakresie części E za:

1. OFERTA na Zamówienie podstawowe

Asortyment	Ilość sztuk	Cena netto za 1 szt.	Cena brutto za 1 szt.	Stawka podatku VAT - %	Wartość całkowita netto (ilość x cena jednostkowa netto)	Wartość całkowita brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
<b>Koszulka T-shirt</b>	13433					
					<b>RAZEM .....</b>	<b>*RAZEM .....</b>

2. OFERTA na „Prawo opcji”

Asortyment	Ilość sztuk (30 % zamówienia podstawowego)	Cena netto za 1 szt.	Cena brutto za 1 szt.	Stawka podatku VAT	Wartość całkowita netto (ilość x cena jednostkowa netto)	Wartość całkowita brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
<b>Koszulka T-shirt</b>	4030					
Oświadczamy, że w przypadku skorzystania przez zamawiającego z prawa opcji do wartości umowy zostaną zastosowane ceny jednostkowe brutto przemnożone przez ilość zamawianego asortymentu. Maksymalna ilość asortymentu zamawianego na podstawie prawa opcji może wynieść do 30 % zamówienia podstawowego).						
					<b>RAZEM .....</b>	<b>RAZEM .....</b>

**3. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia publicznego na okres: ..... miesięcy (minimum 24 miesiące).**

**Termin wykonania zamówienia: do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

**Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy**

Ponadto oświadczamy, że :

- a) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ w Rozdziale VIII pkt 1;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik do SWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

**Informujemy, że:**

- a) \*\* wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....  
zgodnie z Rozdziałem XIII pkt 7 SWZ należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie;

- b) dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*

.....  
(nazwa firmy, siedziba)

który wykonywać będzie zamówienie w zakresie: ..... \*\*\*\*\*

.....  
**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

\* Wartości oceniane

\*\* jeżeli na Wykonawcy spoczywa obowiązek podatkowy związany z realizacją zamówienia, przed podpisaniem druku „Streszczenie oferty” należy wykreślić treść litery a).

\*\*\* Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją: .

**Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**

**Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**

**Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

\*\*\*\* skreślić odpowiednio.

\*\*\*\*\*wpisać właściwe

### FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Ulica :   
nr domu :  nr lokalu :

Kod pocztowy :  miejscowość :

Powiat :  województwo :

NIP :  REGON :

Internet :  http://  
e-mail :

nr telefonu:  nr faksu:

KRS/CEiDG:

\*\*\* Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem  małym  średnim przedsiębiorstwem

**UWAGA: W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (poprzez skopiowanie). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.**

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę przedmiotów umundurowania służbowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej, Nr sprawy: BF-IV.2370.7.2022”, oferujemy realizację zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia publicznego w zakresie części **F** za:

1. OFERTA na Zamówienie podstawowe

Asortyment	Ilość sztuk	Cena netto za 1 szt.	Cena brutto za 1 szt.	Stawka podatku VAT - %	Wartość całkowita netto (ilość x cena jednostkowa netto)	Wartość całkowita brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
<b>Pasek</b>	6786					
					RAZEM .....	*RAZEM .....

2. OFERTA na „Prawo opcji”

Asortyment	Ilość sztuk (30 % zamówienia podstawowego)	Cena netto za 1 szt.	Cena brutto za 1 szt.	Stawka podatku VAT	Wartość całkowita netto (ilość x cena jednostkowa netto)	Wartość całkowita brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
<b>Pasek</b>	2036					
Oświadczamy, że w przypadku skorzystania przez zamawiającego z prawa opcji do wartości umowy zostaną zastosowane ceny jednostkowe brutto przemnożone przez ilość zamawianego asortymentu. Maksymalna ilość asortymentu zamawianego na podstawie prawa opcji może wynieść do 30 % zamówienia podstawowego).						
					RAZEM .....	RAZEM .....



**3. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia publicznego na okres: ..... miesięcy (minimum 24 miesiące).**

**Termin wykonania zamówienia: do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

**Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy**

Ponadto oświadczamy, że :

- a) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ w Rozdziale VIII pkt 1;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik do SWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

**Informujemy, że:**

- a) \*\* wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....  
zgodnie z Rozdziałem XIII pkt 7 SWZ należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie;

- b) dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*

.....  
(nazwa firmy, siedziba)

który wykonywać będzie zamówienie w zakresie: ..... \*\*\*\*\*

.....  
**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

\* Wartości oceniane

\*\* jeżeli na Wykonawcy spoczywa obowiązek podatkowy związany z realizacją zamówienia, przed podpisaniem druku „Streszczenie oferty” należy wykreślić treść litery a).

\*\*\* Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją: .

**Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**

**Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**

**Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

\*\*\*\* skreślić odpowiednio.

\*\*\*\*\*wpisać właściwe

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Ulica :   
nr domu :  nr lokalu :

Kod pocztowy :  miejscowość :

Powiat :  województwo :

NIP :  REGON :

Internet :  http://  
e-mail :

nr telefonu:  nr faksu:

KRS/CEiDG:

\*\*\* Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem  małym  średnim przedsiębiorstwem

**UWAGA: W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (poprzez skopiowanie). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.**

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę przedmiotów umundurowania służbowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej, Nr sprawy: BF-IV.2370.7.2022”, oferujemy realizację zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia publicznego w zakresie części **G** za:

1. OFERTA na Zamówienie podstawowe

Asortyment	Ilość sztuk	Cena netto za 1 szt.	Cena brutto za 1 szt.	Stawka podatku VAT - %	Wartość całkowita netto (ilość x cena jednostkowa netto)	Wartość całkowita brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
<b>Czapka służbowa zimowa</b>	6697					
					RAZEM .....	<b>*RAZEM .....</b>

2. OFERTA na „Prawo opcji”

Asortyment	Ilość sztuk (30 % zamówienia podstawowego)	Cena netto za 1 szt.	Cena brutto za 1 szt.	Stawka podatku VAT	Wartość całkowita netto (ilość x cena jednostkowa netto)	Wartość całkowita brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
<b>Czapka służbowa zimowa</b>	2010					
Oświadczamy, że w przypadku skorzystania przez zamawiającego z prawa opcji do wartości umowy zostaną zastosowane ceny jednostkowe brutto przemnożone przez ilość zamawianego asortymentu. Maksymalna ilość asortymentu zamawianego na podstawie prawa opcji może wynieść do 30 % zamówienia podstawowego).						
					RAZEM .....	RAZEM .....

**3. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia publicznego na okres: ..... miesięcy (minimum 24 miesiące).**

**Termin wykonania zamówienia: do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

**Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy**

Ponadto oświadczamy, że :

- a) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ w Rozdziale VIII pkt 1;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik do SWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

**Informujemy, że:**

- a) \*\* wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....  
zgodnie z Rozdziałem XIII pkt 7 SWZ należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie;

- b) dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*

.....  
(nazwa firmy, siedziba)

który wykonywać będzie zamówienie w zakresie: ..... \*\*\*\*\*

.....  
**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

\* Wartości oceniane

\*\* jeżeli na Wykonawcy spoczywa obowiązek podatkowy związany z realizacją zamówienia, przed podpisaniem druku „Streszczenie oferty” należy wykreślić treść litery a).

\*\*\* Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją: .

**Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**

**Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**

**Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

\*\*\*\* skreślić odpowiednio.

\*\*\*\*\*wpisać właściwe

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA  
WYKONAWCY SWOICH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Ja/My:

.....

*(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)*

Zobowiązuję/emy się do oddania ww. Zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....

*(określenie zasoby – wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, potencjał techniczny, zdolności finansowe lub ekonomiczne)*

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

*(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą: „Dostawa przedmiotów umundurowania służbowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej, Nr sprawy: BF-IV.2370.7.2022”

Oświadczam/y, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....  

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.
--

Wykonawca:

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

### OŚWIADCZENIE

#### Wykonawcy

#### dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę przedmiotów umundurowania służbowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej, Nr sprawy: BF-IV.2370.7.2022**” prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, oświadczam co następuje:

<sup>1</sup> nie przynależę o tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu,

<sup>1</sup> przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu oraz dołączam dokumenty/informacje<sup>2</sup> potwierdzające przygotowanie oferty w ww. postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

.....  
**Dokument należy wypełnić, zaznaczyć  
i podpisać kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym. Zamawiający zaleca  
zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

<sup>1</sup> – należy zaznaczyć odpowiednie;

<sup>2</sup> – niepotrzebne skreślić

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby<sup>1</sup>:

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/KRS/CEiDG) reprezentowany przez:  
.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

### OŚWIADCZENIE

Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby<sup>1</sup>  
dotyczące aktualności informacji zawartych  
w formularzu JEDZ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę przedmiotów umundurowania służbowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej, Nr sprawy: BF-IV.2370.7.2022**”, oświadczam, że informacje zawarte w formularzu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
- 5) art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę o służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835),

- są aktualne

.....  
**Dokument należy wypełnić i podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu  
w formacie PDF.**

<sup>1</sup> – niepotrzebne skreślić;

.....  
/nazwa Wykonawcy/  
.....  
/adres Wykonawcy/

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę przedmiotów umundurowania służbowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej, Nr sprawy: BF-IV.2370.7.2022.

**WYKAZ DOSTAW**  
**na potwierdzenie warunku, o którym mowa w Rozdziale V pkt 2 SWZ**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania (rrrr/mm/dd)	Wartość dostawy brutto w PLN	Podmiot na rzecz, którego wykonano dostawę (firma, instytucja, adres)
1.				
2.				
3.				
4.				

**Uwaga.**

- Wykaz zgodnie z Rozdziałem VII pkt 1 stanowi środek dowodowy potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Wraz z wykazem należy załączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, to w wykazie uwzględnia dostawy, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy..
- Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do przedstawienia wykazu oraz dowodów.

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**



.....  
/nazwa Wykonawcy/

.....  
/adres Wykonawcy/

## **OŚWIADCZENIE** **dotyczące utajnienia informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę przedmiotów umundurowania służbowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej, Nr sprawy: BF-IV.2370.7.2022.

Oświadczam, że informacje zawarte\* ..... będące integralną częścią oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.).\*\*  
W związku z powyższym ich treść jest poufna.

### **UZASADNIENIE\*\*\***

Informacje, o których mowa powyżej:

- 1) mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub dotyczą innych informacji posiadających wartość gospodarczą:  
.....  
.....;
- 2) podjęto w stosunku do nich przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności;  
.....  
.....

.....  
**Dokument należy wypełnić i podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu  
w formacie PDF.**

### **Uwaga**

**Oświadczenie należy dołączyć do oferty tylko w przypadku zastrzegania informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**

\* np.: na stronach .... lub w załączniku nr .... do oferty

\*\* przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.

\*\*\* prosi się o poparcie powyższego, poprzez wskazanie w uzasadnieniu okoliczności prawnych i faktycznych, odpowiednio w każdym z punktów.

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawcy<sup>1</sup>:

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/KRS/CEiDG) reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**  
**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE**  
**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1**  
Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy<sup>1</sup>

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Dostawę przedmiotów umundurowania służbowego strażaków Państwowej Straży Pożarnej, Nr sprawy: BF-IV.2370.7.2022:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) i art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE.L Nr 229, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111, str. 1).

.....  
**Dokument należy wypełnić i podpisać**  
**kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**  
**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu**  
**w formacie PDF.**

Jednocześnie, zgodnie z art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. (art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

<sup>1</sup> – niepotrzebne skreślić;