

**Wzór umowy**

Zawarta w dniu ..... 2021 r. w Redzie pomiędzy Gminą Miasto Reda, reprezentowaną przez:

**Krzysztofa Krzemińskiego** - Burmistrza Miasta Redy, z kontrasygnatą Agnieszki Dybicz – Skarbnika Miasta Redy zwanym dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez : .....  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

Niniejsza umowa zostaje zawarta na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej Pzp (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) na usługi społeczne o wartości mniejszej niż 750 000 euro z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp na zadanie pn. Świadczenie usług pocztowych w roku 2022 na rzecz Gminy Miasto Reda

Postępowanie nr.....

**§ 1**

Przedmiotem Umowy są usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe świadczone w obrocie krajowym (na obszarach miejskich i wiejskich) i zagranicznym (Europa) w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia na rzecz Gminy Miasta Reda w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz.U.z 2020 r., poz. 1041).

**§ 2**

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć, na podstawie przedmiotowej Umowy, usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, m.in.:

1. ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 z późn. zm.);
2. rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r, poz. 1026 );
3. rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji i usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 474);
4. Regulaminem Generalnym Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1522);
5. Regulaminem dotyczącym Paczek pocztowych –Światowy Związek Pocztowy sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005r. (Dz.U. z 2007 r., Nr 108, poz. 745);
6. Regulaminem Poczty Listowej – Światowy Związek Pocztowy sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005r. (Dz.U. z 2007 r., Nr 108, poz. 744);
7. międzynarodowymi przepisami pocztowymi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe;
8. ustawą z dnia 14 czerwca 2060 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.

**Usługi pocztowe w roku 2022 na rzecz Gminy Miasto Reda.  
Postępowanie nr 10.ZF.TP.BN.U.2021**

- Dz.U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.), regulująca tryb doręczania pism nadawczych w postępowaniu administracyjnym; zwanej dalej Kpa;
9. ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.) – regulująca tryb doręczania pism nadawczych w trybie ordynacji podatkowej;
  10. ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1805 z późn. zm. ), zwanej dalej Kpc;
  11. ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.);
  12. ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) – zwanej dalej Kc;
  13. ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 8).
  14. innymi powszechnie obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z Regulaminem usług pocztowych Wykonawcy.

**§ 3**

**1. Zakres przedmiotu zamówienia przewiduje m.in.:**

- 1) przesyłki zwykłe ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 2) przesyłki zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 3) przesyłki polecone - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 4) przesyłki polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 5) przesyłki polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki nie będące przesyłką najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem odbioru i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 6) przesyłki polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;

**2. Wymiary przesyłek listowych wynoszą:**

- 1) minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm;
- 2) maksimum - suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm,

przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm, przy czym:

**a) format S to przesyłki o wymiarach:**

- minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

**b) format M to przesyłki o wymiarach:**

- minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

**c) format L to przesyłki o wymiarach:**

- minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

3. Paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia są to paczki:
- 1) ekonomiczne - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
  - 2) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
  - 3) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
4. Gabaryty paczek wynoszą:
- 1) gabaryt A - to paczka o wymiarach:
    - a) minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm,
    - b) maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600mm, szerokości 500mm, wysokość 300mm.
  - 2) gabaryt B - to paczka o wymiarach:
    - a) minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600mm, szerokości 500mm, wysokość - 300mm,
    - b) maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500mm.

#### § 4

1. W ramach świadczenia usług Wykonawca zobowiązany jest m.in. do :
  - 1) realizacji usług będących przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - 2) potwierdzenia swoim stemplem pocztowym na przesyłkach daty ich nadania, przy czym:
    - a) nadanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.
    - b) nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie zgodnie z postanowieniami zawartymi w treści ogłoszenia oraz regulaminem Wykonawcy w kwestiach nieuregulowanych ogłoszeniem.
  - 3) dostarczania przesyłek do siedziby Zamawiającego mieszczącego się w budynku Urzędu Miasta w Redzie ul. Gdańska 33, 84-240 Reda do Biura Obsługi Interesanta co najmniej raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 15:00;
  - 4) dostarczania bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybie specjalnym Kpa i Kc Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru, spełniające warunki określone w przepisach;
  - 5) doręczania Zamawiającemu pokwitowań przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki;
  - 6) zapewnienia możliwości nadawania i odbierania przesyłek pocztowych we właściwie oznaczonych stałych placówkach pocztowych. Każda placówka Wykonawcy, o której mowa wyżej, musi spełniać niżej wymienione warunki:
    - a) czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
    - b) oznakowana w sposób widoczny "szyldem" z nazwą bądź logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy;

**Usługi pocztowe w roku 2022 na rzecz Gminy Miasto Reda.  
Postępowanie nr 10.ZF.TP.BN.U.2021**

- c) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.
- 7) doręczenia przesyłek pocztowych za wyjątkiem przesyłek zagranicznych w przewidywanym czasie:
  - a) dwa dni robocze licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki (z wyjątkiem sobót) – w obszarze miejscowym,
  - b) cztery dni robocze licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki (z wyjątkiem sobót) – w obszarze zamiejscowym.
- 8) doręczenia przesyłek pocztowych zagranicznych w czasie niezwłocznego przekazania do doręczenia odpowiednim operatorom zagranicznym.
- 9) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki adresatowi, doręczania Zamawiającemu prawidłowo pokwitowane przez adresata lub osobę upoważnioną potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej w przypadku przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Przez prawidłowo pokwitowane potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej rozumie się pokwitowanie zawierające czytelny podpis odbiorcy i datę odbioru, a w przypadku jeżeli adresatem przesyłki rejestrowanej jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, pokwitowanie odbioru powinno zawierać czytelny podpis odbiorcy, datę odbioru i odcisk stempla firmowego, a w przypadku braku stempla firmowego – informację o dokumencie potwierdzającym uprawnienie do odbioru przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki wraz ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru takiej przesyłki wynosi 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W tym czasie zawiadomienie o nadejściu przesyłki pozostawiane jest dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata;
- 10) honorowania i obsługiwanie zwrotnego potwierdzenia odbioru stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.). w Kpa;
- 11) zapewnienia świadczenia usług pocztowych, w tym usługę nadawania korespondencji poprzez sieć placówek nadawczo-oddawczo-awizacyjnych zlokalizowanych na terenie całego kraju – minimum po jednej placówce na terenie Gminy Miasto Reda, znajdującą się najbliżej siedziby Zamawiającego;  
Wykonawca zgodnie z formularzem ofertowym wskazuje wymaganą placówkę nadawczą do której Zamawiający będzie nadawać korespondencję , tj.  
.....  
..... Wykonawca oświadczył w formularzu ofertowym, że wskazana placówka/ placówki nadawczo-oddawczo-awizacyjne są dostosowane dla osób niepełnosprawnych, posiadają wyodrębnione, zadaszone, osłonięte od wiatru, dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych miejsca, spełniać wymogi gwarantujące zabezpieczenie i ochronę danych osobowych oraz zawartych w przesyłkach informacji, spełniają wymogi Prawa pocztowego. Miejsce dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych jest w pomieszczeniu zamkniętym, ogrzewanym, chroniącym przed deszczem i chłodem odbierającego przesyłkę;
- 12) świadczenia usług przez Wykonawcę z chwilą ich nadania w taki sposób aby spełniały wymóg zachowania prawidłowego terminu dla pisma urzędowego z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa. Świadczenie przez Wykonawcę usług, dla

**Usługi pocztowe w roku 2022 na rzecz Gminy Miasto Reda.  
Postępowanie nr 10.ZF.TP.BN.U.2021**

których przepisy prawa uznają, że złożenie pisma w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu / innych urzędów lub termin wniesienia pisma uważa się za zachowany, jeśli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w szczególności warunków art. 165 § 2 Kpc, art. 83 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. . Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2325 ze zm. z późn. zm) art. 57 § 5 pkt 2 Kpa, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej, a także art. 17 Prawo pocztowe.

**§ 5**

1. Zamawiający zobowiązany jest do m.in. do :
  - 1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w obowiązujących przepisach prawa;
  - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    - a) dla przesyłek rejestrowanych – zestawienia sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, z których jeden egz. będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a drugi egz. stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
    - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – sporządzenie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których jeden egz. będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi egz. stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
  - 3) umieszczania zarówno na kopertach jak i na dokumentach i drukach potwierdzenia nadania, doręczenia i odbioru wypełnionych przez Zamawiającego, danych adresowych Zamawiającego, gdzie figuruje jako nadawca.

**§ 6**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość :
  - 1) dodatkowego nadania przesyłek pocztowych bezpośrednio w placówce pocztowej znajdującej się najbliżej siedziby Zamawiającego, którą Wykonawca wykazał w ofercie jako placówkę nadawczą na terenie Gminy Miasto Reda;
  - 2) możliwość nadawania przesyłek nieujętych w formularzu cenowym.
2. Zamawiający nie dopuszcza:
  - 1) przy nadawaniu przesyłek listowych dołączania materiałów reklamowych Wykonawcy.
  - 2) jakiegokolwiek ingerencji przez Wykonawcę w zewnętrzne opakowanie przesyłki mogące naruszyć jej pierwotny format, kształt lub wagę.
  - 3) możliwości, w której przesyłki zostaną nadane przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.

**§ 7**

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się okres od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego.
2. Faktury z tytułu należności wynikających z realizacji Umowy, wystawiane będą w terminie do 15 dnia następnego miesiąca. Wykonawca będzie wystawiał fakturę wraz ze

**Usługi pocztowe w roku 2022 na rzecz Gminy Miasto Reda.  
Postępowanie nr 10.ZF.TP.BN.U.2021**

- specyfikacją wykonanych usług, która powinna zawierać szczegółową informację dotyczącą ilości przesyłek ich rodzaju i wagi oraz zwrotów.
3. Podstawę rozliczeń finansowych stanowi suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do Umowy. Ceny określone w formularzu cenowym zawierają wszystkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem przedmiotu zamówienia.
  4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  5. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej.
  6. Należności wynikające z faktury Zamawiający regulować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "wpłata za fakturę nr.....".
  7. Znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć wykonana wg wzoru określonego przez Wykonawcę lub inne uzgodnione z Zamawiającym oznaczenie. Umieszczenie na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenie potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści: OPŁATA POBRANA TAXE PERÇUE – POLOGNE umowa z .....
  8. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek jest wpisany na tzw. białą listę podatników VAT.
  9. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (podatku VAT), Zamawiający zastrzega prawo odmowy zapłaty, jeżeli wskazany do zapłaty rachunek bankowy nie znajduje się na udostępnionym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać pisemnie kolejny numer rachunku bankowego, który będzie zgodny z rachunkiem wskazanym w wykazie MF - zapisy zdania pierwszego stosuje się odpowiednio. Podstawą rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą stanowiącym załącznik do Umowy, będą ceny jednostkowe za przesyłki pocztowe, o których mowa w formularzu cenowym, który stanowić będzie załącznik do Umowy, oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z dokumentów nadawczych i oddawczych.
  10. Określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do Umowy ilości poszczególnych usług pocztowych są jedynie ilościami szacunkowymi, a składane zamówienia nie muszą ich pokrywać, na co Wykonawca wyraża zgodę oraz, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji Umowy. W stosunku do niewykorzystanych przesyłek pocztowych, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze.
  11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek nieuwjętych w formularzu cenowym. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek oraz korzystania z usług nieuwjętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług Wykonawcy, obowiązujące w dniu nadania/zwrotu przesyłki, a usługi te będą świadczone na podstawie aktualnie obowiązującego regulaminu świadczenia usług Wykonawcy.

**§ 8**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji usług, będących przedmiotem niniejszej Umowy na dzień zawarcia umowy wynosi ..... zł netto powiększonej o podatek VAT ..... tj. ....brutto (słownie: .....), zgodnie ze złożoną ofertą, która

**Usługi pocztowe w roku 2022 na rzecz Gminy Miasto Reda.  
Postępowanie nr 10.ZF.TP.BN.U.2021**

stanowi załącznik do Umowy z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i stanowi nieprzekraczalny limit.

2. Ewentualna zmiana stawki podatku VAT skutkuje zmianą wysokości zobowiązań, o których mowa w ust. 1.
3. Zobowiązania finansowe, o których mowa w ust. 1, obejmują wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy.
4. W przypadku zmniejszenia zakresu realizacji umowy, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego żądania realizacji umowy do wysokości wartości określonej w ust. 1.
5. Podstawą obliczenia wynagrodzenia jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
6. W przypadku niezrealizowania usługi potwierdzenia odbioru, opłata za tę usługę będzie zwrócona Zamawiającemu. Wykonawca jest zobowiązany wystawić korektę faktury uwzględniającą wartość opłaty za niezrealizowaną usługę potwierdzenia odbioru. Wartość należności z kolejnych/nej faktur/y zostanie pomniejszona o różnicę wystawionej faktury korygującej.
7. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą ilość zrealizowanej usługi, określoną na podstawie ceny jednostkowej za dany rodzaj przesyłki zawartej w formularzu cenowym.

**§ 9**

1. O zmianach danych o numerze rachunku bankowego Wykonawcy lub danych adresowych, Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać w formie pisemnej, podpisanej przez umocowane do tego osoby, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.
2. Zamawiający dokona płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności.
3. Dopuszcza się możliwość składania faktur w formie elektronicznej (eFaktura). Każda wysłana wiadomość do której załączona będzie eFaktura musi być podpisana elektronicznie. Podpis może być zrealizowany za pomocą Profilu Zaufanego lub Podpisu Elektronicznego, weryfikowanego ważnym, kwalifikowanym certyfikatem. Osobą podpisującą wiadomość w imieniu Wykonawcy, jest (imię, nazwisko, email): ... .. Zmiana osób podpisujących wiadomość wymaga dokonania przez Wykonawcę pisemnego powiadomienia Zamawiającego. Aż wyrazi zgodę ?
4. Faktury w formie elektronicznej składane będą poprzez formularz „Pisma Ogólne” na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą znajdującą się na platformie ePUAP [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl), na której istnieją adresy skrytki odbiorczej, wymienione w Wykazie Nabywców i Płatników, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
5. Dopuszcza się możliwość składania eFaktur za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na numery skrzynek, wymienionych w Wykazie Nabywców i Płatników, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 10**

1. Wykonawca oświadcza, że na moment zawarcia Umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki.
3. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do

**Usługi pocztowe w roku 2022 na rzecz Gminy Miasto Reda.  
Postępowanie nr 10.ZF.TP.BN.U.2021**

zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utraczone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowić będzie Załącznik do Umowy.

**LUB**

1. Wykonawca na moment zawarcia Umowy nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utraczone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki.
4. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowić będzie Załącznik do Umowy.\*

*\*zapisy w umowie zostaną odpowiednio dostosowane do statusu podatnika VAT Wykonawcy, w oparciu o dostarczone oświadczenie.*

**§ 11**

1. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony, z zastrzeżeniem § 15 Umowy.
2. Okres realizacji przedmiotu Umowy wynosi 12 miesięcy: od dnia 02 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

**§ 12**

1. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji Umowy, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. Zamawiający określa rodzaj czynności związanych z realizacją Umowy, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.:
  - 1) bezpośredniego dostarczenia do siedziby Zamawiającego przesyłek pocztowych;
  - 2) przyjmowanie w punkcie nadawczym wskazanym przez Wykonawcę w ofercie, przesyłek

**Usługi pocztowe w roku 2022 na rzecz Gminy Miasto Reda.  
Postępowanie nr 10.ZF.TP.BN.U.2021**

- nadawczych dostarczonych przez Zamawiającego;
- 3) dostarczanie do adresatów przesyłek pocztowych,
  - 4) przyjmowanie i wydawanie przesyłek, w tym awizowanych w placówkach pocztowych.
3. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2, w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, jednak nie częściej niż raz na kwartał, w tym:
    - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
    - b) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
    - c) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
    - d) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełnienia ww. wymogów;
  - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Przeprowadzenie kontroli na miejscu wykonywania świadczenia może być dokonane po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą terminu i miejsca kontroli; kontrole muszą być zgłaszane 2 dni wcześniej w celu niezakłócania bieżącej pracy placówek; czynności kontrolne mogą być wykonywane wyłącznie w obecności przedstawiciela Wykonawcy; Zamawiający ma obowiązek przekazania imiennego wykazu osób (osoby, które będą przeprowadzać kontrolę), wykaz powinien zawierać: imię i nazwisko, nr i serię dowodu osobistego (zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Wykonawcy w zakresie ruchu osobowo-materiałowego); w Umowie powinna zostać wskazana osoba ze strony Wykonawcy do kontaktu w przedmiotowej sprawie, osoba ta oceni czy kontrola może być przeprowadzona, następnie przekazuje informację o planowanej kontroli wraz z imiennym wykazem (wykaz musi zawierać: imię, nazwisko, nr i serię dowodu osobistego) do jednostek, których to dotyczy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca lub podwykonawca nie spełni powyższego wymagania dotyczącego zatrudnienia lub nie przedstawi dokumentów, o których mowa powyżej, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia przedmiotowej kary z bieżących płatności.
5. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 21 dni kalendarzowych, Wykonawca przedłoży

**Usługi pocztowe w roku 2022 na rzecz Gminy Miasto Reda.  
Postępowanie nr 10.ZF.TP.BN.U.2021**

Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2 na dzień otrzymania wezwania:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 1) lit. b) kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Strony w szczególnych okolicznościach mogą ustalić dłuższy termin na przedłożenie dowodów zatrudnienia osób na umowę o pracę.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### **§ 13**

1. Zmiany postanowień Umowy są dopuszczalne – poza innymi przypadkami określonymi w przepisach ustawy - Prawo zamówień publicznych – w zakresie:
  - 1) cen świadczonych usług - gdy ceny zawarte w formularzu cenowym, który będzie stanowić załącznik do Umowy ulegną zmniejszeniu w stosunku do cen usług pocztowych obowiązujących na rynku krajowym wskazanych w cenniku Wykonawcy;
  - 2) aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.;
  - 3) wprowadzenia przez Wykonawcę korzystnych dla Zamawiającego zmian w cennikach usług, polegających na obniżeniu cen, wprowadzenia rabatów itp.;
  - 4) wprowadzenia przez Wykonawcę nowych usług, będących usługami pocztowymi niewykraczającymi poza przedmiot zamówienia, korzystnych dla Zamawiającego i nieistniejących w dniu zawarcia Umowy (np. przesyłka ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w formie elektronicznej, spełniającym wymogi zawarte w przepisach Kpa);
  - 5) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w tym przepisów o zmianie stawki VAT; gdy nastąpi zmiana wysokości obowiązujących stawek podatku VAT dotyczących usług należących do przedmiotu umowy, Strony dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych, uwzględniających zmiany wysokości stawki podatku VAT; w powyższym przypadku, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty

**Usługi pocztowe w roku 2022 na rzecz Gminy Miasto Reda.  
Postępowanie nr 10.ZF.TP.BN.U.2021**

uwzględniającej podatek VAT, według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury;

- 6) zmiany godzin urzędowania placówek nadawczych Wykonawcy, o których mowa w załączniku do Umowy, z zachowaniem 6 godzinnego czasu pracy od poniedziałku do piątku;
- 7) zmiany placówki nadawczej Wykonawcy, o której mowa w formularzu ofertowym, ze względów organizacyjnych lub przyczyn losowych;
- 8) zmiany placówki pocztowej na inną, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, gdy nie będzie możliwości utrzymania placówki pocztowej w danej miejscowości, Wykonawca zgłosi pisemnie ten fakt Zamawiającemu, informując o terminie planowanego zamknięcia placówki. Zamawiający pozostanie w kontakcie z Wykonawcą w zakresie najbliższej placówki wyznaczonej do obsługi na czas pozyskania nowej placówki; w chwili pozyskania nowej placówki Zamawiający zostanie poinformowany przez Wykonawcę na piśmie;
- 9) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
- 10) zmiany zakresu świadczenia lub sposobu realizacji Umowy, w przypadku zmian przepisów prawa lub pojawienia się nowych interpretacji, wytycznych dotyczących przepisów związanych z realizacją Umowy, w tym dotyczących ochrony danych osobowych;
- 11) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. , poz. 1342 z późn. zm.);jeżeli zmiany te będą miały istotny wpływ na koszty wykonania usługi przez Wykonawcę. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy dotyczy tylko tej części, która pozostała do wykonania umowy i winna być wprost proporcjonalna do zmiany kosztów wynikających z okoliczności określonych w ust. 1 pkt 11) lit. a)-d);
- 12) W razie zmiany, o której mowa ust. 1 pkt 11) lit. a) wynagrodzenie nie ulegnie zmianie, a jedynie zostanie do niego doliczony podatek w zmienionej wysokości.
- 13) zmiany lub powierzenie realizacji Umowy podwykonawcom, o których mowa w §18;

2. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 1 pkt 11) lit. a)-d), przedkładając Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy oraz odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 11) lit. a) – d), Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie

faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 11) lit. a)-d), Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad o których mowa w ust. 1 pkt 11) lit. a)-d) na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 11) lit. a)-d).

5. Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania od Wykonawcy kompletnego wniosku, przeanalizuje go i rozpatrzy wniosek o zmianę umowy. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku Wykonawcy wyznaczy datę podpisania aneksu do niniejszej umowy. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczył źródłowe dokumenty, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wnioskowanej zmiany umowy.

6. Jeżeli Wykonawca nie dochowa wymogów przewidzianych w ust. 2,3,4,5, Zamawiający wypłaci wynagrodzenie za dany miesiąc według stawek obowiązujących przed dokonaniem waloryzacji wynagrodzenia.

7. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 11) lit. a)-d) obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym podpisano aneks.

8. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Katalog istotnych zmian wskazany w ust. 1 jest dobrowolny i nie uprawnia Strony do żądania od drugiej Strony dokonywania tych zmian.

## **§ 14**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

- 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
- 2) Wykonawca nie rozpocznie lub przerwie realizację usługi i nie podejmie ich bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 3 dni roboczych mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
- 3) Wykonawca nie będzie wykonywał usługi zgodnie z umową lub też nienależycie będzie wykonywał swoje zobowiązania umowne;
- 4) w razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z przepisami czy SWZ Zamawiający może wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, a po jego bezskutecznym upływie od umowy odstąpić z przyczyn leżących

- wyłącznie po stronie Wykonawcy;
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3) i 4) może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności uprawniającej stronę do odstąpienia od umowy oraz nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia z podaniem uzasadnienia.

## **§ 15**

W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji umowy osiągną kwotę, o której mowa w §8 ust.1, przed upływem okresu jej obowiązywania, Umowa ulega rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia bez potrzeby składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.

## **§ 16**

1. Zamawiający naliczy w formie noty obciążającej Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
  - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy - w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
  - 3) w przypadku nienależytego wykonania umowy i niedopełnienia innych wynikających z umowy obowiązków przez Wykonawcę obciąży go karą umowną w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek. W tym przypadku o wartość noty obciążeniowej zostanie pomniejszona najbliższa należność za usługi, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 z dnia 23 listopada 2012 r. ustawy - Prawo pocztowe
3. Termin zapłaty kary umownej o której mowa w ust 1 pkt 1) – 3) wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia obciążeniowej noty księgowej. W razie opóźnienia w zapłacie kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
4. Należności z tytułu kar umownych mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku opóźnienia w płatności obciążeniowej noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, o której mowa w ust. 3.
5. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Łączna wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić Strony wynosi 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
7. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

**Usługi pocztowe w roku 2022 na rzecz Gminy Miasto Reda.  
Postępowanie nr 10.ZF.TP.BN.U.2021**

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

**§ 17**

1. Zamawiający upoważnia do kontaktu z Wykonawcą osobę  
Imię i nazwisko..... tel.: ..... e-mail: .....
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym :  
Imię i nazwisko..... tel.: ..... e-mail: .....
3. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę są zobowiązane do ścisłej współpracy z Zamawiającym w celu realizacji przedmiotu Umowy.
4. Czas reakcji osób wskazanych przez Wykonawcę w ust. 2 jako upoważnionych do kontaktu z Zamawiającym w odpowiedzi na kontakt ze strony Zamawiającego, w dni robocze w godzinach 8:00-16:00 wynosi nie więcej niż ..... godzin<sup>1</sup>. (telefon, e-mail).
5. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 16 ust. 1 pkt 3).
6. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do kontaktu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie drugą Stronę w terminie 7 dni od daty zmiany, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę do kontaktów, bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.

**§ 18**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/om. Podwykonawcy wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot)<sup>2</sup>:
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia.
4. Wykaz ww. podmiotów oraz części zamówienia, które wykonają zostanie wprowadzony do Umowy aneksem.

**§ 19**

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy - zgodnie z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. poz. 1842 z późn. zm).
2. Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, albo od zaistnienia zdarzenia uniemożliwiającego wykonanie w całości lub w części umowy, o ile zdarzenia tego nie mógł

<sup>1</sup> Czas reakcji wynika z formularza oferty, które wskazał Wykonawca w kryterium.

<sup>2</sup> Zapisy w umowie zostaną dostosowane do oświadczenia Wykonawcy w ofercie

**Usługi pocztowe w roku 2022 na rzecz Gminy Miasto Reda.  
Postępowanie nr 10.ZF.TP.BN.U.2021**

przewidzieć przy zawieraniu umowy - jest zobowiązany do zgłoszenia Zamawiającemu przypadku niemożności wykonania całości/części przedmiotu umowy określając zakres i przyczynę niemożności wykonania.

3. W przypadku niedokonania takiego zgłoszenia Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania całości umowy.
4. W przypadku dokonania przez Wykonawcę zgłoszenia określonego w ust. 1 Strony, w terminie 3 dni od zgłoszenia, ustalają nowy zakres umowy i ustalają wynagrodzenie Wykonawcy, zmniejszając je proporcjonalnie w odniesieniu do tej całości/części przedmiotu umowy, która nie może być wykonana przez Wykonawcę.
5. Po dokonaniu ustaleń, o których mowa w ust. 4, Strony zawierają aneks do umowy, zawierający te ustalenia.
6. W przypadku braku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4 i niewykonania umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

**§ 20**

Każda ze Stron Umowy zobowiązana jest do realizacji obowiązków informacyjnych określonych przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) w takim zakresie w jakim jest do tego zobowiązana zgodnie z tymi przepisami.

**§ 21**

W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo pocztowe oraz ustawy – Prawo przewozowe.

**§ 22**

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji i dołożą wszelkich starań do osiągnięcia ugody a w razie gdy nie dojdzie do porozumienia, rozstrzygnięciem je sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy.