**Załącznik Nr 1 do SWZ**

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

**SŁOWNIK POJĘĆ**

**Administrator** - użytkownik systemu (w niniejszym zamówieniu ze strony Wykonawcy) posiadający uprawnienia redaktora oraz dodatkowe, dotyczące zarządzania specjalnymi funkcjonalnościami oraz uprawnieniami użytkowników (nadaje uprawnienia/odbiera Redaktorom).

**Awaria** - nieprawidłowe funkcjonowanie, powodujące zawieszanie się systemu lub jego niedostępność.

**Aktualizacja systemu** - dokonywanie zmian w portalu w związku ze zmieniającym się otoczeniem prawnym lub związane z wprowadzaniem modyfikacją funkcjonalności już istniejących w Portalu.

**API** (Application Programming Interface)-określa sposób komunikowania się ze sobą dwóch aplikacji komputerowych za pośrednictwem sieci (przeważnie internetu) z wykorzystaniem wspólnego, zrozumiałego dla nich obu języka.

**Beneficjent** – podmiot realizujący projekt z programów krajowych na lata 2021-2027.

**Backend** - warstwa zaplecza systemu, ogół mechanizmów i narzędzi realizująca wszystkie
wewnętrzne funkcje systemu, niewidoczna dla użytkownika końcowego.

**CWB** – Centrum Wsparcia Beneficjenta.

**Dokumentacja Systemu** - zbiór szczegółowych instrukcji zawierający dokładny i wyczerpują opis struktury kodów źródłowych, strukturę bazy danych oraz opis wszystkich obiektów bazy danych i powiązań w bazie, procedury opisujące instalację Systemu na serwerze (wymagania dotyczące systemu operacyjnego, serwera aplikacyjnego i innych niezbędnych komponentów np. frameworków opis plików konfiguracyjnych); sporządzona w sposób umożliwiający rozbudowę Systemu oraz modyfikację Systemu na serwerze.

**DRM** - Digital Rights Management – systemy kontroli dostępu do danych w formie cyfrowej.

**Etap** – zrealizowana w danym czasie zgodnie z przyjętym harmonogramem część przedmiotu Umowy podlegająca odbiorowi na podstawie Częściowego Protokołu Odbioru.

**EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.

**Frontend** - warstwa prezentacyjna serwisu, prezentująca treści oraz służąca do nawigowania po nich za pomocą GUI. Cześć systemu służąca do wprowadzania, importu oraz eksportu
wszelkich treści zarówno w sposób zautomatyzowany poprzez interfejs API jak i poprzez w wyniku pracy redaktora.

**FS** – Fundusz Spójności.

**GUI** - Graphic User Interface, interfejs graficzny Serwisu internetowego służący do nawigowania po jego treściach i korzystania z jego funkcjonalności.

**Harmonogram** – dokument opracowany przez Wykonawcę zawierający dokładny plan produkcji systemu, podzielony na etapy, umiejscowiony w czasie, określający zakres prac wymaganych do realizacji w poszczególnych etapach oraz terminy ich wykonania.

**Kody źródłowe** - zbiór instrukcji programu komputerowego, który po umieszczeniu na rozpoznawalnym przez maszyny cyfrowe nośniku i automatycznym przetłumaczeniu na kod wynikowy przez Zamawiającego powoduje, że posiadają one zdolność realizacji funkcji Systemu zgodnie z Dokumentacją Systemu. Kody źródłowe Oprogramowania Wykonawcy stanowią podstawę działania Systemu i są udostępnione Zamawiającemu w stosownym repozytorium.

**Oferta** - dokument złożony przez Wykonawcę, podlegający ocenie Zamawiającego zgodnie z zasadami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**Oprogramowanie Wykonawcy** – oprogramowanie wraz z kompletnymi kodami źródłowymi, wytworzone i dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy wraz z Dokumentacją, na które Wykonawca udzieli licencji na wskazanych przez Zamawiającego polach eksploatacji, wraz z prawem modyfikacji kodów źródłowych, na warunkach i zasadach określonych w Umowie.

**Platforma** –narzędziewykorzystujące aplikacje webowe oraz wspierające rozmaite kombinacje dotyczące zarządzania, publikacji oraz przepływu informacji pomiędzy użytkownikami w sieci.

**Platforma logowania SSO** – pojedyncze logowanie (ang. single sign-on, SSO) – możliwość jednorazowego zalogowania się do usługi i uzyskania dostępu do autoryzowanych zasobów zgodnych z tą usługą.

**Plik video** – plik np. w formacie MP4, MOV, AVI, MXF, który można wprowadzić do bazy danych poprzez narzędzia ingest i/lub back office i zaprezentować na platformie.

**PT FE** – Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich.

**Produkt** - Platforma Internetowa wraz z funkcjonalnościami opisanymi w SOPZ.

**Projekt Graficzny** - warstwa grafiki nałożona na makietę powstałą w ramach projektu UX.

**Projekt UX** - makieta systemu prezentująca wszystkie mechanizmy jego działania w postaci schematów blokowych, przepływów, akcji.

**Protokół Odbioru** Końcowy/Częściowy – dokument zgodny ze wzorem, który określa Załącznik do Umowy potwierdzający wykonanie Przedmiotu Zamówienia, będący podstawą do wystawienia faktury.

**Redaktor** - użytkownik posiadający uprawnienia, nadane w niniejszym zamówieniu przez Administratora, do wprowadzania treści (Redaktor jest ze strony Zamawiającego).

**Responsive web design (RWD)** – technika projektowania strony www, tak aby jej wygląd i układ dostosowywał się automatycznie do rozmiaru okna przeglądarki, na której jest wyświetlany np. przeglądarki, smartfonów czy tabletów.

**RPO** (Recovery Point Objective) – wskaźnik określający maksymalną dopuszczalną ilość utraconych danych w wyniku Awarii, wyrażony w jednostce czasu.

**RTO** (Recovery Time Objective) – wskaźnik określający jak szybko infrastruktura IT jest przywrócona do pracy po wystąpieniu Awarii lub innego incydentu.

**Siła wyższa** - zdarzenie niezależne od Stron, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można zapobiec, w szczególności spowodowane nadzwyczajnymi okolicznościami takimi jak m.in.: wojna, stany wyjątkowe, strajki generalne, blokady, embargo, działania sił przyrody o charakterze klęsk żywiołowych jak huragany, powodzie, pożary itp.

**SWZ** –Specyfikacja Warunków Zamówienia **tj. podstawowy dokument przygotowany przez Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne.**

**System** - zbiór wszystkich wzajemnie powiązanych komponentów wchodzących w skład i realizujących całość Przedmiotu Zamówienia.

**SOPZ** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

**Środowisko testowe** – specjalne wersje warstw backend oraz frontend służące do wprowadzania i testowania zmian przed ich wdrożeniem oraz publikacją w wersji produkcyjnej; utrzymywana w wyłącznym dostępie dla osób uprawnionych (wymagane logowanie).

**Treści** – wszystkie treści w postaci artykułów, multimediów (materiały video, materiały audio, zdjęcia), dokumenty, linki, metadane możliwe do wprowadzenia do systemu i opublikowania na Platformie.

**Umowa** – oznacza Umowę o wykonanie Przedmiotu Zamówienia, wraz z Załącznikami stanowiącymi jej integralną część, zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty.

**Usługi** – usługi świadczone przez Wykonawcę w ramach Umowy, mające na celu wykonanie, wdrożenie, utrzymanie i rozwój całego Systemu będącego Przedmiotem Zamówienia.

**Utwór** – wszelkie utwory w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.), nie będące programem komputerowym, dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia.

**Wada** - nieprawidłowe działanie systemu spowodowane zastosowaniem algorytmów lub innych składników Platformy niezgodnych z założeniami.

**Warunki gwarancji** – wskazane w Umowie warunki realizacji zobowiązań gwarancyjnych Wykonawcy.

**WCAG, Web Content Accessibility Guidelines** - wymogi Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.).

**Wersja produkcyjna Platformy** CWB - wdrożona, przetestowana i w pełni działająca wersja Portalu Internetowego, wykonana zgodnie z wymaganiami i posiadająca wszystkie funkcjonalności opisane w SOPZ.

**Wersja testowa Platformy** CWB – kopia wersji produkcyjnej, umiejscowiona na innym serwerze niż wersja produkcyjna, przeznaczona do testowego uruchamiania wszelkich aktualizacji, wprowadzania zmian i wdrażania nowych funkcjonalności.

**Wnioskodawca** – podmiot planujący przedsięwzięcie, aplikujący o dofinansowanie z programów krajowych na lata 2021-2027.

**Wsparcie techniczne (serwisowe)** - zapewniona pomoc w eksploatacji Platformy CWB przysługująca Zamawiającemu ze strony Wykonawcy. Usługi wsparcia serwisowego (technicznego) mają ułatwić pracę użytkownikom Platformy CWB i zapewnić prawidłowe jej działanie pod względem funkcjonalnym i jakościowym w okresie wskazanym w Umowie.

**Wytyczne systemowe** – wytyczne Zamawiającego dotyczące wszelkich wymagań stawianych przed realizowanym Przedmiotem Zamówienia w części dotyczącej samego systemu; w szczególności są to kwestie dotyczące dostępności, responsywności, wydajności, monitoringu, bezpieczeństwa, zakresu i sposobu integracji.

**Zakres funkcjonalny** – koncepcja ogólna oraz wytyczne szczegółowe dotyczące responsywnej strony internetowej serwisu internetowego.

**Zamawiający** – Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych.

**1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie Platformy internetowej pn. Centrum Wsparcia Beneficjenta (CWB); świadczenie usług związanych z jej utrzymaniem, tj. wsparciem technicznym, administrowaniem i rozwojem oraz przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi i korzystania ze strony.

Adres internetowy (domena) dla Platformy CWB to: <https://www........lasy.gov.pl> . Właścicielem domeny internetowej jest Zamawiający. Domena na czas realizacji umowy zostanie użyczona Wykonawcy.

Niniejsze zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich.

Dostarczone narzędzie będzie zbudowane dla potrzeb CWB funkcjonującego w strukturze Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych.

Platforma dedykowana jest potencjalnym Wnioskodawcom planującym aplikowanie o wsparcie zadań na ochronę przyrody w ramach krajowych i regionalnych programów unijnych w latach 2021-2027 oraz Beneficjentom realizującym projekty przyrodnicze. Pozostałymi adresatami platformy są pracownicy instytucji wdrażających fundusze europejskie, ogół społeczeństwa.

W skład przedmiotu zamówienia wchodzą:

**a) zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie Platformy** dostępnej z poziomu przeglądarki
 dla wszystkich użytkowników poszukujących informacji, a dla osób uprawnionych (dostępna

 po uprzednim zalogowaniu się) służącej do wprowadzania, zarządzania i publikacji treści;

**b) wykonanie i wdrożenie narzędzi systemu** umożliwiających zarządzanie materiałami
 audiowizualnymi, metadanymi, przygotowanie zasobów do publikacji na platformie, w tym
 syntetyczny opis działalności CWB w języku angielskim (wraz z przekierowaniem na stronę

 Funduszy Europejskich w języku angielskim);

**c) wykonanie i wdrożenie całej warstwy backend będącej zapleczem dla pozostałych**

 **komponentów systemu,** umiejscowionej w infrastrukturze chmurowej;

**d)** zapewnienie **infrastruktury chmurowej,** niezbędnej do działania systemu w tym:

 - **hostingu**/**utrzymania serwera/serwerów** w lokalizacji zapewniającej obsługę do **200
 użytkowników dziennie**. Zamawiający nie planuje utrzymania Systemu w ramach
 własnych zasobów, lecz w ramach zasobów Wykonawcy;

- ośrodek przechowywania i przetwarzania danych (w tym backupowy) może znajdować się jedynie na terenie Unii Europejskiej i podlegać przepisom rozporządzenia RODO.

**e) wykonanie i wdrożenie wersji testowej serwisu internetowego** służącego Wykonawcy
 i Zamawiającemu do przeprowadzenia testów w fazie rozwoju systemu, a także po
 wdrożeniu, w fazie utrzymania;

**f) opracowanie i dostarczenie mechanizmu backupu** zapewniającego ciągłość pracy
 systemu oraz łatwe odtworzenie z cyklicznych kopii w razie awarii;

**g) zapewnienie infrastruktury chmurowej do dystrybucji materiałów** (hosting, warstwa
 backend systemu) niezbędnej do rozruchu systemu i utrzymania go w okresie **wdrożenia**.
 Infrastruktura systemu, powinna być oparta o inne, wybrane technologie chmurowe. Koszty

 przedmiotowej technologii, na etapie realizacji projektu i testów, muszą być uwzględnione

 w ofercie (rozruch, testy). Zamawiający wskazuje, iż czas świadczenia usługi w ramach
 niniejszego postępowania obejmuje okres od momentu uruchomienia w wersji testowej do

 daty końcowego odbioru Platformy CWB przez Zamawiającego, tj. 31.12.2029 r.

**h) dostarczenie Instrukcji użytkownika oraz konfiguracji i administracji Systemu**;

**i) przeprowadzenie** we wskazanym przez Zamawiającego miejscu **szkolenia dla
 pracowników z obsługi i korzystania z Systemu**;

**j) przeprowadzenie testów wydajnościowych**, monitorowanie wydajności Systemu oraz
 zaraportowanie wyników przeprowadzonych testów;

**k) dostarczenie oprogramowania**, w tym Open Source wykorzystywanego przez System.

 Oprogramowanie, które zostanie dostarczone przez Wykonawcę, najpóźniej w dniu
 podpisania Protokołu Odbioru II Etapu, przy czym System back-office lub inna technologia
 zapewniająca tę funkcjonalność jest traktowana przez Zamawiającego jako
 Oprogramowanie Standardowe na warunkach i zasadach określonych w Umowie;

**l) udzielenie Zamawiającemu uprawnień w zakresie praw autorskich** do dostarczonych
 przez Wykonawcę, w ramach wykonania Przedmiotu Umowy, utworów nie będących
 programem komputerowym, w tym przeniesienie na Zamawiającego nabytych uprzednio
 przez Wykonawcę autorskich praw majątkowych do takich Utworów - w zakresie i na
 warunkach określonych w Umowie (wzór Umowy stanowi Załącznik nr 3 do SWZ) utworów

 w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach
 pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.);

**ł) administrowanie** – aktualizacja treści na stronie, baz danych, multimediów, zarządzanie

 funkcjonalnościami oraz nadawanie/odbieranie uprawnień Redaktorom ze strony

 Zamawiającego w okresie powdrożeniowym;

**m) udzielenie wsparcia technicznego dla Systemu** na warunkach określonych w **pkt 4
 Sposób realizacji zamówienia** – Etap III a) i **pkt 9. Informacje dodatkowe** SOPZ do
 31.12.2029 r. od dnia podpisania Protokołu Odbioru Etapu II;

**n****)** **wykonanie usług rozwoju** **Systemu** polegających na modyfikacji lub rozszerzeniu
 funkcjonalności;

o) **przeprowadzenia migracjidanych**Systemudo wskazanych przez Zamawiającego
 lokalizacji, w przedostatnim miesiącu obowiązywania Umowy, tj. w listopadzie 2029 r.;

**p) przedstawienie harmonogramu wdrożenia** podanego w terminach względnych od daty

 podpisania Umowy, z podziałem na etapy dokonane przez Zamawiającego.

**2. KODY CPV ODPOWIADAJĄCE PRZEDMIOTOWI ZAMÓWIENIA**

48000000-8    Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48600000-4    Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72253200-5    Usługi w zakresie wsparcia systemu

72260000-5    Usługi w zakresie oprogramowania

72263000-6    Usługi wdrażania oprogramowania

72265000-0    Usługi konfiguracji oprogramowania

72400000-4    Usługi internetowe

72413000-8    Usługi w zakresie projektowania stron WWW

72415000-2    Usługi hostingowe dla stron WWW
79822500-7    Usługi projektów graficznych

**3. OPIS STANU DOCELOWEGO**

Efektem realizacji zamówienia będzie przygotowanie Platformy CWB zgodnej z wymaganiami Zamawiającego wraz z dokumentacją powdrożeniową i pełną dokumentacją dotyczącą systemu. We wdrożeniu systemu zostanie wykorzystana infrastruktura chmurowa zlokalizowana na obszarze Unii Europejskiej (ośrodek przechowywania i przetwarzania danych (w tym backupowy) może znajdować się jedynie na terenie Unii Europejskiej i podlegać przepisom rozporządzenia RODO).

Dodatkowo Wykonawca przeszkoli wyznaczoną przez Zamawiające grupę osób w zakresie obsługi i użytkowania systemu oraz zapewni administrowanie i wsparcie serwisowe.

Stworzona Platforma będzie pełnić będzie dwie kluczowe funkcje:

* Informacyjną

W zakresie informacyjnym platforma, ma dostarczać ściśle wyselekcjonowanej informacji o zasadach aplikowania, w tym planowanych naborach na projekty przyrodnicze oraz projekty z zakresu edukacji ekologicznej, zasadach realizacji i rozliczania projektów, w ramach programów operacyjnych finansowanych ze środków EFRR i FS.

W zakresie funkcjonalnym platforma ma umożliwić zaklasyfikowanie pomysłu na projekt do konkretnego priorytetu i celu szczegółowego w unijnych programach regionalnych i krajowym na lata 2021-2027, dostarczyć informację o warunkach, kryteriach i procedurach dofinansowania projektu, dane kontaktowe do instytucji, które zajmują się wdrażaniem Funduszy Europejskich, informację o bezpłatnych szkoleniach i innych projektach dofinansowanych przez Unię Europejską (dobre praktyki), informację i wstępną pomoc przy przygotowaniu wniosku oraz rozliczaniu projektów finansowanych z Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 (informowanie o przebiegu procesu rozliczania - etapy, obowiązujące procedury, wymagane dokumenty, terminy).

* Komunikacyjną/networkingową

Platforma ma stanowić narzędzie komunikacji Wnioskodawcy/ Beneficjenta z ekspertami dziedzinowymi świadczącymi usługi za pośrednictwem platformy, jak również potencjalnymi partnerami, tj. podmiotami, z którymi wspólnie można ubiegać się o dofinansowanie projektu.

Platforma ma proponować rozwiązania ściśle związane z nawiązywaniem relacji pomiędzy użytkownikami, łączyć ze sobą osoby, które potrzebują wymienić się wiedzą w obszarach ściśle związanych z ochroną przyrody i edukacji przyrodniczej.

Platforma zawierać będzie funkcjonalności typowe dla serwisów dla profesjonalistów takie jak:

grupy dyskusyjne, wydarzenia, dział Q&A, blogi eksperckie.

Za pośrednictwem platformy będzie można znaleźć partnera/podmiot, celem wspólnej realizacji projektu – udostępniony zostanie katalog potencjalnych partnerów, powiązany dziedzinowo z typami projektów, w których potencjalnie mogliby uczestniczyć. Użytkownik będzie mieć również możliwość wpisania się na listę potencjalnych partnerów za pośrednictwem dedykowanego formularza.

Zainteresowana osoba, za pośrednictwem portalu, zgłasza czego potrzebuje i dostaje kontakt/kontaktuje się z ekspertem, który może jej pomóc. W ciągu kilku godzin będzie można umówić się na wirtualną kawę, czyli spotkanie online, porozmawiać o projekcie z osobą z dowolnego miejsca, z uwzględnieniem kalendarzy obu stron.

**4. SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający dopuszcza możliwość:

a) równoległej realizacji poszczególnych etapów;

b) przekazywania przez Zamawiającego danych / materiałów do umieszczenia na Platformie CWB sukcesywnie, z uwagi brak kompletu stosownych dokumentów dot. Perspektywy Finansowej 2021-2027.

Niezwłocznie po podpisaniu Umowy odbędzie się spotkanie uzgodnieniowe, w trakcie którego opracowany zostanie Harmonogram Prac w oparciu o wskazane przez Zamawiającego etapy.

**A. ETAPY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Etap I: Zaprojektowanie architektury graficznej Platformy CWB**

W ramach niniejszego etapu Wykonawca przedstawi projekt szaty graficznej Platformy Internetowej CWB.

1. Wytyczne do szablonu zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 2 propozycje diametralnie różnych projektów graficznych, dla strony głównej, podstron.
3. Szata graficzna powinna mieć odrębną, oryginalną formę, nawiązującą do tematyki Serwisu WWW, jak również być zgodna z systemem identyfikacji wizualnej funduszy europejskich (PT dla FE) i wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego.
4. Projekt graficzny musi uwzględniać potrzeby osób słabowidzących zgodnie ze standardem WCAG 2.1 (z uwzględnieniem poziomu AA).
5. Opracowany szablon graficzny Serwisu WWW musi posiadać możliwość wyświetlania w dwóch trybach: jasny (dzień) oraz ciemny (noc).
6. Projekt graficzny musi posiadać odpowiednie oznaczenie funduszy finansujących projekt.

Realizacja tego etapu będzie przebiegała w następującym trybie:

1. Niezwłocznie po podpisaniu umowy odbędzie się spotkanie uzgodnieniowe, podczas którego Wykonawca przedstawi kierunek prac, z uwzględnieniem harmonogramu prac przygotowanego przez Zamawiającego, do którego Zamawiający będzie mógł wnieść uwagi/ zaproponować modyfikacje. Efektem spotkania uzgodnieniowego będzie Harmonogram prac, który Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia spotkania.
2. W terminie 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi
2 propozycje diametralnie różnych projektów graficznych Platformy CWB. Wykonawca przygotuje projekt graficzny i funkcjonalny strony głównej i podstron. Projekty graficzne muszą uwzględniać możliwość poszerzenia zakresu i ilości witryn (podstron) w przyszłości, a także wprowadzania i aktualizacji treści na stronie.
3. W ciągu 5 dni roboczych od dnia przedstawienia projektów, Zamawiający wybierze szatę graficzną, która będzie podlegała wdrożeniu.
4. Po wykonaniu prototypu architektury graficznej Zamawiający może zgłosić uwagi i przekazać je Wykonawcy.
5. Uwagi zostaną naniesione i przedstawione Zamawiającemu z zastrzeżeniem iteracji, przy czym zakłada się nie więcej niż 5 iteracji.
6. Grafika Platformy CWB zostanie następnie zatwierdzona i wykorzystana do wdrożenia w kolejnym etapie.

**Etap II: Wykonanie i wdrożenie Platformy CWB**

W ramach tego etapu Zamawiający oczekuje uruchomienia i wdrożenia Platformy CWB wraz z wymaganymi funkcjonalnościami w wersji testowej oraz produkcyjnej.

Wdrożenie wersji produkcyjnej będzie uwzględniać utworzenie repozytoriów dokumentów dla Administratora. Realizacja etapów II zostanie ustalona na spotkaniu uzgodnieniowym. Ogólnie realizacja będzie przebiegała w następującym trybie:

* Konfiguracja środowiska (testowego oraz produkcyjnego) serwerowego przy udziale Zamawiającego.
* Portal Internetowy ma być zainstalowany w chmurze.
* Zatwierdzony przez Zamawiającego projekt graficzny wraz z funkcjonalnościami opisanymi w dokumentacji zostanie zainstalowany na infrastrukturze chmurowej.
* Zostaną przeprowadzone testy funkcjonalne i wydajnościowe przy symulowanym docelowym obciążeniu serwera na podstawie scenariuszy wcześniej zaakceptowanych przez Zamawiającego, zawierające co najmniej testowanie funkcjonalności będących częścią przedmiotu zamówienia.
* Zostaną przedstawione raporty z wykonanych testów na podstawie przyjętych wcześniej założeń uzgodnionych z Zamawiającym.
* Zapewnienie funkcji tworzenia kopii zapasowych. Zakładane parametry RTO - 5 godziny robocze i RPO: bliskie zero.
* Wykonawca zaplanuje i wdroży sposób wykonania i przywracania z backapu danych na Platformie. Backup powinien obejmować wszystkie składniki i miejsca przechowywania danych (Eksperci, Szkolenia, Baza Podmiotów).

W Etapie II zostały wyodrębnione dwa podetapy:

a) podetap I – termin wykonania do 80 dni roboczych od zakończenia etapu I. Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia funkcjonalności wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SOPZ, dostępnych dla użytkowników Platformy CWB. Pozostałe funkcjonalności powinny zawierać informacje, że będą dostępne wkrótce lub jeśli będzie to możliwe bardziej precyzyjne określenia terminu ich uruchomienia. Zamawiający przekaże Wykonawcy kod dostępu do domeny <https://www....lasy.gov.pl>

b) podetap II – wykonanie funkcjonalności niedostępnych po zakończeniu podetapu I oraz pozostałych zadań ujętych w etapie II.

Pierwsze wdrożenie produkcyjne powinno zawierać wybrane funkcjonalności spośród określonych w załączniku nr 1 do SOPZ. Finalne wdrożenie ma zawierać wszystkie funkcjonalności.

**Ważne!** na stronie internetowej należy umieścić informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej dla Funduszy Europejskich.

**W ramach etapu II Wykonawca zobowiązany jest także do przeszkolenia** **pracowników Zamawiającego.**

Wykonawca będzie zobowiązany do przeszkolenia z obsługi narzędzia wskazanych przez Zamawiającego pracowników w liczbie nie przekraczającej 10 osób, oraz przygotowanie odpowiednich materiałów szkoleniowych. Realizacja tego etapu będzie następowała w niżej wymienionym trybie:

a) szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego na terenie Warszawy (na
 żądanie Zamawiającego szkolenie może być prowadzone on-line), przy czym ostateczna
 forma zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przed
 terminem szkolenia.

b) szkolenie odbędzie się w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

c) w trakcie realizacji szkolenia zostaną przekazane instrukcje dla użytkownika.

1. d) prawa autorskie do materiałów szkoleniowych zostaną przeniesione na Zamawiającego.

**Etap III:** **Etap powdrożeniowy (utrzymanie, tj. wsparcie techniczne, administrowanie oraz rozwój)**

Wykonawca będzie świadczył (maksymalnie do 69 miesięcy) następujące usługi:

a) w ramach utrzymania Platformy CWB i administrowania od podpisania protokołu (zakończenia Etapu II) do 31.12.2029 r. (maksymalnie do 69 miesięcy) Wykonawca zobowiązany jest do:

* zapewnienia sprawnego działania i bezpieczeństwa Systemu;
* naprawy błędów lub korekty Platformy CWB w przypadku wystąpienia błędów w oprogramowaniu;
* usunięcia błędnej konfiguracji elementów interaktywnych m.in. formularze, mapa Polski;
* rozwiazywania bieżących problemów wynikających z wadliwego funkcjonowania oprogramowania Platformy i usuwanie stwierdzonych błędów;
* zapewnienia warunków technicznych i bezpieczeństwa utrzymywania serwerów testowych identycznych z warunkami technicznymi serwerów produkcyjnych;
* świadczenia pomocy technicznej na poziomie administracyjnym dla użytkowników strony internetowej;
* zdalnego wykrywania i diagnostyki incydentów;
* raportowania incydentów (co kwartał);
* zdalnego doradztwa technicznego;
* bieżącej aktualizacji systemu operacyjnego z uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa;
* tworzenia codziennie kopi zapasowej, która będzie umożliwiała przywrócenie prawidłowej pracy Systemu po awarii lub ataku naruszającego bezpieczeństwo lub integralność danych;
* przeprowadzania testów działania systemu i wprowadzania wszelkich niezbędnych zmian, umożliwiających ich poprawne działanie;
* bieżącego administrowania stroną (modyfikacji istniejących treści, modyfikacji struktury);
* aktualizacji treści stron www na podstawie otrzymanych materiałów od Zamawiającego, przy czym każda zmiana będzie ujęta w formularzu zbiorczym wypełnianym przez Zamawiającego i Administratora. W formularzu powinny znaleźć się następujące dane: dat zgłoszenia zmiany, imię i nazwisko osoby zgłaszającej, nazwa podstrony do zmiany, treść aktualna (zmieniana) i treść do umieszczenia na stronie (wprowadzana zmiana), data dokonania zmiany na stronie, imię i nazwisko Administratora (formularz zostanie uzgodniony po podpisaniu Umowy). Administrator wskazane zmiany powinien wprowadzać na bieżąco, w ciągu 2 dni roboczych. Jeżeli wprowadzenie zmiany jest bardziej złożone to w formularzu zgłoszeń powinien w kolumnie „uwagi” zamieścić stosowne wyjaśnienia;
* współtworzenie i koordynacja strategii pozycjonowania administrowanych stron internetowych;
* analiza istniejących na rynku rozwiązań i ich selekcja pod kątem potrzeb Zleceniodawcy;
* nadawanie/odbieranie uprawnień pracownikom wyznaczonym przez Zamawiającego do pełnienia funkcji Redaktora oraz ścisłej współpracy z nimi;
* usuwania w systemie zarządzania treścią błędów związanych z jego poprawnym funkcjonowaniem i bezpieczeństwem danych;
* przekazywanie na bieżąco informacji o głównych aktualizacjach;
* zapewnienia niezbędnego wsparcia serwisowego wraz z asystą powdrożeniową zgodnie z opisem w **pkt. 9. Informacje dodatkowe**;
* wyznaczenia osoby/osób do kontaktu w kwestii administracji i utrzymania Platformy CWB. Zamawiający wymaga aby Administrator posiadał znajomość:

- systemu operacyjnego Linux;

- narzędzi do monitorowania aplikacji: Grafana, Kibana;

- relacyjnych baz danych;

- języka SQL;

- protokołu HTPP.

**b) w ramach usługi rozwoju Platformy CWB Wykonawca zobowiązany jest:**

* wykonania na rzecz Zamawiającego usług rozwoju Systemu polegających na modyfikacji lub rozszerzeniu funkcjonalności na podstawie wystawionego przez Zamawiającego zlecenia określającego zakres, termin realizacji oraz koszt określony na podstawie Oferty Wykonawcy, w okresie obowiązywania Umowy;
* na podstawie otrzymanego zlecenia od Zamawiającego, Wykonawca określi w roboczogodzinach (maksymalnie do 6000 rbh) pracochłonność rozwoju Systemu oraz termin jego realizacji;
* Wykonawca po otrzymaniu zlecenia od Zamawiającego, zobowiązany jest do wykonania na podstawie dokumentacji dostarczonej przez Zamawiającego szczegółowej analizy usługi rozwoju Systemu;
* Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji analityczno – projektowej i przekazania jej do akceptacji przez Zamawiającego oraz przygotowania nowej wersji Systemu uwzględniającej zakres usługi rozwoju;
* testy weryfikujące realizację usługi rozwoju zostaną przeprowadzone na środowisku testowym Systemu;
* Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia właściwej konfiguracji rozwiązań będących przedmiotem zlecenia, umożliwiającej przeprowadzenie testów funkcjonalnych i niefunkcjonalnych Zamawiającemu.

Wykonawca będzie świadczył do 31.12.2029 r. usługi związane z utrzymaniem oraz wsparciem technicznym, aktualizacją strony internetowej i rozwojem Platformy, w tym będzie ponosił koszty hostingu w chmurze.

**B. SPOSÓB ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Odbiory na potrzeby rozliczenia wykonania usługi w etapach I, II (podetap I i II), III b) będą dokonywane w następujący sposób:**

1) Wykonawca po wykonaniu zadań (w terminach wskazanych odpowiednio dla etapu w **pkt. 4. Sposób realizacji zamówienia**), wezwie Zamawiającego do odbioru danego etapu lub podetapu (dotyczy etapu II) i etapu III b) przekazując Zamawiającemu dowody wykonania zadań np. kompletną dokumentację Systemu, raporty z testów przeprowadzonych przez Wykonawcę, scenariusze testowe. Przy czym materiał do przekazania przed podpisaniem protokołu zostanie uzgodniony między stronami po podpisaniu Umowy;

2) Zamawiający dokona sprawdzenia prawidłowości wykonania zadań w terminie 5 dni roboczych w etapie I oraz 14 dni roboczych w etapie II (podetap I, podetap II) i III b) od dnia otrzymania od Wykonawcy wezwania. Warunki testów strony uzgodnią po zawarciu Umowy.

3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że:

a) usługa została wykonana należycie, wówczas Strony niezwłocznie podpisują protokół odbioru, który jest podstawą do wystawienia faktury.

b) usługa została wykonana nienależycie, wówczas Zamawiający przekaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych w Etapie I a 10 dni roboczych w Etapie II i III b), od ich otrzymania i w tym terminie ponownie wezwać Zamawiającego do odbioru usługi. Zamawiający dokona ponownego sprawdzenia prawidłowości wykonania usługi w terminach podanych odpowiednio dla etapu w pkt. 2). Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że usługa została wykonana należycie, Strony podpisują protokół odbioru, który jest podstawą do wystawienia faktury.

c) usługa ponownie została wykonana nienależycie, Zamawiający może:

* odmówić odbioru wykonania usługi, co jest równoznaczne z niewykonaniem tej usługi albo
* przekazać Wykonawcy zastrzeżenia w tym zakresie, albo
* odebrać wykonanie usługi z zastrzeżeniami, przy czym podpisanie protokołu odbioru usługi z zastrzeżeniami jest równoznaczne z nienależytym wykonaniem usługi i naliczeniem kar umownych przez Zamawiającego;

d) jeżeli Zamawiający skorzysta z uprawnienia i ponownie przekaże zastrzeżenia, wówczas stosuje się postanowienia lit. b i c;

e) Wykonawca uruchomi System na środowisku produkcyjnym w uzgodnionym przez Strony terminie bez dodatkowych kosztów, po podpisaniu protokołu odbioru wykonania usługi.

**2.** **Odbiory na potrzeby rozliczenia wykonania usługi w etapie III a) będą dokonywane w następujący sposób:**

1) okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy;

2) Wykonawca nie później niż 5 dnia roboczego przekaże Zamawiającemu raport miesięczny za poprzedni miesiąc kalendarzowy świadczenia usługi. Forma raportu zostanie uzgodniona między stronami po podpisaniu Umowy. W raporcie powinny być zawierać co najmniej informacje o liczbie zgłoszonych błędów i wad, czasu ich rozwiązania, statusie zgłoszeń albo o braku zgłoszeń, informacje o zaistniałych incydentach bezpieczeństwa lub ich braku;

3) Zamawiający dokona odbioru usługi w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania raportu. Odbiór wykonania usługi zostanie potwierdzony podpisanym przez strony protokołem odbioru (załącznik nr 6 do Umowy).

**3. Gwarancja**

Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowe, wolne od wad działanie Platformy CWB i mechanizmy interaktywne, na **okres utrzymania i rozwoju**, od dnia podpisania protokołu odbioru etapu II. Wykonawca w ramach serwisu gwarancyjnego zapewni:

a) Naprawienie błędów lub korektę oprogramowania Platformy CWB w przypadku wystąpienia błędów w oprogramowaniu;

b) Rozwiązywanie bieżących problemów wynikających z wadliwego funkcjonowania oprogramowania Platformy CWB i usuwanie stwierdzonych błędów ;

c) Warunki techniczne i bezpieczeństwa utrzymywania serwerów testowych identyczne z warunkami technicznymi serwerów produkcyjnych.

W przypadku pojawienia się błędów w okresie ważności gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ich na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego w SOPZ (pkt 9. Informacje dodatkowe).

**5. PODSTAWOWE FUNKCJONALNOŚCI PLATFORMY CWB**

1. **I. POLE Z LINKAMI** /odnośnikami do ważnych stron/zasobów jak np. …..@gov.pl, ……itp.
2. **II. BANNERY**
3. Moduł umożliwiający dodanie, usunięcie i edycję prostych ogłoszeń wyświetlanych na stronie głównej Portalu wraz z możliwością dodania zdjęcia i linków zewnętrznych.
4. Dodawanie pop-upów oraz pop-underów, które będą zawierać ważne dla użytkowników informacje i wyświetlane będą w zależności od ustawionych parametrów: przy każdym uruchomieniu Portalu, przy pierwszym uruchomieniu strony głównej, tylko raz. Moduł pozwalający też: tworzyć bannery w formie pop-up, pop-under, definiować rozmiar bannera, definiować pozycję na monitorze, w której ma się wyświetlić, definiować częstotliwość wyświetlania (raz, za każdym razem, raz na sesję), określać okres publikacji bannera, dodawać do treści bannera tekst i grafikę.

**III. ZESPÓŁ; EKSPERCI -** moduł dotyczący pracowników CWP i ekspertów zewnętrznych, zawierający dane:

- imię i nazwisko

- stanowisko/ dyscyplina nauki

- telefon

- adres e-mail

- zdjęcie (wizerunek) z możliwością dodania przez administratora za zgodą.

Administrator Portalu powinien mieć możliwość dodawania dodatkowych pól do profilu pracownika/ eksperta.

Wyszukiwarka powinna umożliwić wyszukiwanie według następujących kryteriów:

- imię i nazwisko

- stanowisko/ dyscyplina nauki.

Tworzenieprzez Ekspertów raportów będących wynikiem zrealizowanej usługi.

**IV. DOKUMENTY –** dokumenty programowe, wzory dokumentów zamieszczone w Portalu w różnych podstronach. Moduł powinien pozwolić na efektywne zarządzanie dokumentami poprzez:

* 1. - dodawanie dokumentów (DOC, PDF, XLS, MPEG, JPEG, pliki audio/wideo, itd.);
	2. - zebranie wszystkich materiałów i dokumentów tematycznych w jednej bazie;
	3. - wyszukiwanie dokumentów wraz z załącznikami i innymi powiązanymi dokumentami przy użyciu zdefiniowanych filtrów (w tym wyszukiwanie z treści);
	4. - możliwości formatowania tekstu (boldowanie, kursywa, podkreślenie, zmiana koloru czcionki, itp.) bez konieczności znajomości języków programowania;

- automatyczne pobieranie dokumentów, ze wskazanych przez Zamawiającego, innych stron internetowych urzędów publicznych i następnie umieszczaniu na stronie internetowej CWB np. Harmonogramy, Nabory wniosków. Należy zapewnić także automatyczną aktualizację treści/ danych w pobranych i umieszczonych na stronie Platformy CWB dokumentach.

**V. BAZA FORMULARZY** interaktywnych – moduł umożliwiający:

* tworzenie formularzy oraz umieszczanie ich w dowolnych miejscach serwisu,
* przekierowywanie wprowadzonych odpowiedzi do bazy danych oraz na wskazane konta e-mail w treści wiadomości w postaci tekstowej,
* zabezpieczenie formularza za pomocą metody „Captcha”.

Wymagane typy pól, które muszą być dostępne w formularzach:

* pole dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
* pole tekstowe jednolinijkowe i wielolinijkowe z możliwością określenia długości oraz zestawu dostępnych do wprowadzenia znaków,
* pole wyboru typu „checkbox”,
* pole wyboru typu „radio button”,
* pole typu lista wyboru rozwijana,
* pole typu lista wyboru wyświetlana w całości z możliwością wyboru wielu pozycji,
* pole typu data z koniecznością walidacji daty pod względem formatu i poprawności, przyciski „Wyczyść formularz”, „Wyślij formularz”, „Drukuj formularz”.

Platforma CWB musi:

* posiadać możliwość tworzenia grup pól formularza, oznaczonych graficznie i posiadających własny opis,
* umożliwiać dowolną zmianę układu i rozmieszczenia pól formularza na stronie,
* umożliwiać oznaczenie pola jako wymagalnego i weryfikować jego wypełnienie,
* przypisania do każdego pola wartości domyślnej.

System musi posiadać możliwość opcjonalnego wysłania na podany adres e-mail potwierdzenia jego wypełnienia.

Do każdego formularza zgłoszenia należy dołączyć do akceptacji zgodę na przetwarzanie danych osobowych (ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

Poniżej podstawowe formularze dla Wnioskodawców/ Beneficjentów:

**a) Formularz/wyszukiwarka dofinansowania** w ramach 16 regionalnych programów operacyjnych, programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko oraz Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej.

Moduł umożliwiający wyszukanie aktualnego konkursu zgodnie ze zdefiniowanymi kryteriami.

* Po wejściu, kliknięciu w interesujący typ projektu, Wnioskodawca/ Beneficjent zostanie przekierowany do zakładki z dedykowanym programem/konkursem, w którym aktualnie prowadzony jest nabór, gdzie oprócz standardowych informacji (szczegółowy zakres projektu, forma wsparcia, poziom dofinansowania) będzie formularz, za pośrednictwem, którego użytkownik będzie mógł dokonać wstępnej oceny kwalifikowalności swojego pomysłu, projektu.
* W przypadku braku aktualnie ogłoszonych konkursów, w miarę dostępności informacji, zamieszczane będą harmonogramy naborów.

Ważne! *Harmonogram naboru* i *Nabory wniosków* powinny być automatyczne pobieranie, ze wskazanych przez Zamawiającego, innych stron internetowych urzędów publicznych, i następnie umieszczane na stronie internetowej CWB. Należy zapewnić także automatyczną ich aktualizację na stronie Platformy CWB.

Formularz opracowany będzie w formie pytań zamkniętych – listę pytań oraz możliwych odpowiedzi dostarczy zamawiający.

Formularz do oceny kwalifikowalności projektu/założeń projektu, zapewni również możliwość umówienia się na konsultację z ekspertem dziedzinowym.

Dane do formularzy – lista kryteriów, typy projektów będą przekazywane sukcesywnie przez Zamawiającego, a ich przekazanie będzie warunkowane upublicznieniem programów oraz dokumentacji konkursowej.

**b) Zapisy na szkolenie –** formularz za pośrednictwem którego Wnioskodawca/ Beneficjent będzie mógł zapisać się na szkolenie.

Formularz powinien pokazywać kalendarz – tematy, daty i miejsca szkoleń. Wymagane do podania informacje: Imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, nazwa instytucji, NIP instytucji.

System musi umożliwić pobranie listy zapisanych uczestników wydarzenia w formacie tabelarycznym np. .csv, .xls.

Wymagane minimalne elementy zawartości:

- Tytuł szkolenia.

- Data i godzina wydarzenia, lokalizacja z danymi teleadresowymi. Możliwość definiowania zakresu dat i godzin.

- Łącze do szkolenia online.

- Wybór zdefiniowanych statusów, np. planowane, w trakcie, odbyte.

- Formularz zapisu na wydarzenie lub możliwość wstawienia linku do formularza zapisu.

- System powinien mieć możliwość ustawienia limitu osób na konkretny termin szkolenia.

- System powinien powiadamiać użytkownika o fakcie zapisania się na szkolenie w wybranym terminie.

- System powinien umożliwić badanie popytu na konkretne szkolenie.

Wyszukiwarka: tytuł szkolenia, data, miejsce.

**c) Umówienia się na konsultacje –** formularz za pośrednictwem którego Wnioskodawca/ Beneficjent będzie mógł zapisać się na konsultację (do wyboru): on-line (wideokonferencja np. poprzez MS Teams), telefoniczną oraz stacjonarną.

- Formularz powinien pokazywać kalendarz – dostępne daty konsultacji oraz ekspertów.

- W zależności od zgłoszonego problemu/tematu konsultacji użytkownik będzie miał możliwość wyboru określonego eksperta dziedzinowego.

W celu umówienia się na konsultację wymaganymi do podania informacjami będą: Imię, nazwisko, adres email/numer telefonu, nazwa instytucji, która będzie aplikowała.

Po zakończeniu konsultacji do osoby korzystającej automatycznie przesyłana powinna być ankieta do oceny Eksperta udzielającego wsparcia.

**d) Zgłoszenie partnerstwa** - formularz zgłoszenia, w którym należy podać: nazwę, profil działalności (pole ograniczone do 500 znaków), typy działań możliwych do realizacji w ramach partnerstwa (pole ograniczone do 1000 znaków), wkład w realizację projektu (merytoryczny, finansowy, techniczny)-check box, doświadczenie (pole ograniczone do 1000 znaków) – informacja o realizowanych projektach i ich wartości.

**e)** **Formularz weryfikacji pod kątem kryteriów wyboru projektu**. Moduł pozwalający na wstępną weryfikację pomysłu na projekt wg zadanych kryteriów formalnych (zamknięty katalog kryteriów będący w bazie danych).

Wnioskodawca po wypełnieniu pól formularza (Lista rozwijana) otrzyma informację zwrotną dotyczącą spełnienia kluczowych kryteriów.

Weryfikacja on-line będzie miała charakter podstawowy – dotyczy kryteriów formalnych, w celu uzyskania bardziej szczegółowych informacji (weryfikacja wg kryteriów merytorycznych oraz finansowych), użytkownik zostanie przekierowany do konsultanta dziedzinowego. Przekierowanie zostanie poprzedzone pytaniem (wyskakujące okienko), czy chce skorzystać z takiej możliwości.

**f)** **Formularz weryfikacji pod kątem formalnych wymogów ochrony środowiska -**  ma na celu dokonanie wstępnej oceny projektu pod kątem potrzebnych pozwoleń i ograniczeń wynikających z przepisów środowiskowych.

Wnioskodawca/ Beneficjent będzie mógł sprawdzić poprzez wpisanie w wyszukiwarkę adresu (wyszukiwarka adresu musi być połączoną z mapą) z interaktywną mapą Polski z naniesionymi warstwami form ochrony przyrody (wymagane warstwy ochrony po uzgodnieniu z Zamawiającym), czy jego projekt znajduje się w obszarach chronionych, jeżeli tak to w jakich. Mapa musi mieć możliwość kolejnych przybliżeń – cały kraj -> województwo -> gmina -> konkretna lokalizacja.

Jeżeli projekt znajduje się w obszarach chronionych, zostaną one wylistowane i zalecony zostanie kontakt z konsultantem dziedzinowym.

W kolejnym kroku będzie można wybrać wcześniej wyświetlone formy ochrony (lista rozwijana) i Wnioskodawca/ Beneficjent powinien otrzymać informację zwrotną w postaci wstępnego katalogu potrzebnych uzgodnień/opinii/decyzji związanych z lokalizacją inwestycji w tych formach ochrony.

Następnie, wypełniając formularz, poprzez wybranie rodzaju przedsięwzięcia (lista rozwijana) Wnioskodawca/ Beneficjent powinien otrzymać informację zwrotną, czy jego projekt zalicza się do grupy przedsięwzięć mogących potencjalnie oddziaływać na środowisko oraz wstępnego zakresu wymaganych dokumentów, które powinien przygotować wraz z wnioskiem o dofinansowanie. W celu uzyskania bardziej szczegółowych informacji zostanie przekierowany do konsultanta dziedzinowego.

Jeśli TAK, zostanie automatycznie przekierowany do formularza zgłoszeniowego, aby mieć możliwość umówienia się na konsultację. Przekierowanie zostanie poprzedzone pytaniem (wyskakujące okienko), czy chce skorzystać z takiej możliwości.

Jeśli NIE, otrzyma komunikat, że zakres przedsięwzięcia nie kwalifikuje się do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach Jednak i w tym przypadku będzie opcja skorzystania z konsultacji z ekspertem dziedzinowym.

Użytkownik zostanie automatycznie przekierowany do ww. formularza zgłoszeniowego, aby mieć możliwość umówienia się na konsultację w przypadku, gdy projekt nie wymaga decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, ale znajduje się w obszarze Natura 2000.

**g) Formularz oceny w zakresie zamówień publicznych –** interaktywny formularzma na celu ułatwienie wyboru prawidłowego trybu/ procedury udzielenia zamówienia.

Użytkownik po wypełnieniu pól formularza (lista rozwijana) otrzyma odpowiedzi, przy czym z uwagi na specyfikę PZP powinna być opcja umieszczenia szerszej informacji (przy odpowiedzi np. „w chmurce”).

W celu uzyskania bardziej szczegółowych informacji użytkownik automatycznie zostanie przekierowany do formularza zgłoszeniowego, aby mieć możliwość umówienia się na konsultację. Przekierowanie zostanie poprzedzone pytaniem (wyskakujące okienko), czy chce skorzystać z takiej możliwości.

**VI.** **NEWSLETTER**

Gazeta pełniącą rolę informacyjną, podzielona na komunikaty tematyczne z możliwościami usuwania i wyszukiwania poszczególnych komunikatów.

Newsletter będzie dostępny dla użytkowników, którzy podali e-mail, zaznaczyli kategorię tematyczną i wyrazili zgodę na przetwarzanie danych osobowych (ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

- System musi posiadać możliwość przesyłania za pośrednictwem poczty elektronicznej powiadomień o nowościach w serwisie oraz newsletterów.

- Powiadomienia i newslettery muszą być tworzone w oparciu o predefiniowane szablony umożliwiające wysyłanie wiadomości tekstowych lub w formacie HTML.

System powinien umożliwiać (z poziomu panelu administratora):

* + stosowanie wielu szablonów dla różnych zdefiniowanych wersji powiadomień i newslettera,
	+ automatyczne generowanie listy zawierającej informacje o nowych artykułach z opcją wyłączenia niektórych artykułów z listy przed wysłaniem newslettera,
	+ konfigurowanie mechanizmu rozsyłania powiadomień, w tym adresu nadawcy, grupy subskrybentów, pory wysyłania, wysyłania na żądanie (adhoc), wysyłania automatycznego, edycję treści newslettera przed wysłaniem,
	+ definiowanie grup odbiorców.

Użytkownicy będą mieli możliwość otrzymywania na podany adres e-mail powiadomienia dot. wybranych kategorii tematycznych serwisu oraz newsletterów. Użytkownik będzie mógł:

* + zrezygnować z subskrypcji, zmienić adres e-mail, na który przesyłane będą subskrybowane informacje (każdorazowa zmiana adresu e-mail będzie wymagała weryfikacji),
	+ zmienić listę kategorii, z których chce otrzymywać powiadomienia.
1.
2. **VII. BAZA PODMIOTÓW** z podziałem na: Wnioskodawców, Beneficjentów, Partnerów, Podmioty Upoważnione
3.
* Moduł pozwalający na gromadzenie informacji o beneficjentach, wnioskodawcach, partnerach i podmiotach upoważnionych; umożliwiający: tworzyć typy kontaktów, wyszukiwać kontakty dzięki zestawowi filtrów, importować/eksportować dane, definiować dostęp do poszczególnych danych dla wybranych grup użytkowników, dodawać wiele adresów i kontaktów, dodawać komentarze do kontaktów i je aktualizować, uzupełniać kontakty, łączyć dane kontaktowe podmiotów z planowanymi inwestycjami, udostępniać kontakty kluczowe.
* Moduł pozwalający na katalogowanie, wyświetlanie, zarządzanie wizytówkami użytkowników.
* Możliwość założenia profilu użytkownika.
* Profil powinien mieć możliwość wprowadzania, edycji oraz prezentacji następujących informacji:
Nazwa organizacji, dane adresowe, dane kontaktowe, adresy stron
www, adresy mailowe, numery telefonów kontaktowych.
Kategoria wybierana z wcześniej zdefiniowanej listy rozwijanej,
informacje o organizacji (maksymalnie 1500 znaków), rok założenia, rodzaj działalności wybierany z listy, doświadczenie (maksymalnie 1500 znaków), certyfikaty/nagrody/itp. (maksymalnie 500 znaków), poszukiwani partnerzy (maksymalnie 500 znaków), informacje dodatkowe (maksymalnie 500 znaków), słowa kluczowe opisujące działalność przedsiębiorstwa.
* Elementy graficzne takie jak: logotyp, zdjęcia, mapa z lokalizacją, dodatkowe grafiki.
Możliwość publikacji profilu po akceptacji przez administratora.
* Każdorazowe zmiany wprowadzone w wizytówce muszą podlegać akceptacji z poziomu panelu administracyjnego. Podgląd widoku publicznego profilu po zmianach przez użytkownika (szkic). Użytkownik może zgłosić żądanie usunięcia profilu, natomiast faktyczne usunięcie następuje po akceptacji z poziomu panelu administracyjnego.
* Moduł powinien zostać wyposażony w mechanizm pozwalający administratorowi strony na tworzenie podstron dostępnych dla użytkowników serwisu, którzy posiadają login i hasło do wybranych treści serwisu. Administrator może tworzyć dowolną liczbę nazwanych użytkowników.

Baza podmiotów będzie tworzona poprzez zaciągane danych podawanych na etapie zgłoszeń na szkolenie, konsultacje, partnerstwa i inne formy wsparcia oferowane przez CWB.

**VIII. MAPA DOBRYCH PRAKTYK**

Moduł pozwalający na pokazanie na mapie Polski wybranych (około 50) projektów z zakresu ochrony przyrody zrealizowanych w ramach perspektywy finansowej 2007-2013 oraz 2014-2020, współfinansowanych ze środków europejskich, przy czym minimalny zakres informacji/mapy to: warstwa terenowa zawierająca co najmniej nazwy głównych miast, rzek, jezior, obszarów chronionych, łańcuchów górskich, kompleksów leśnych, podział administracyjny na województwa, rozwijana informacja o projekcie - opis i zdjęcia z miejsca realizacji projektu (od 1 do 3 szt.), linki do stron (przekierowania) beneficjentów, którzy zrealizowali projekty. Dane do mapy dotacji – opisy projektów - zostaną dostarczone przez Zamawiającego (tekst, zdjęcia, linki).

**IX. MAPA DOTACJI**

Moduł pozwalający na pokazanie na mapie Polski projektów z zakresu ochrony przyrody, dla których podpisano umowy o dofinansowanie w ramach perspektywy finansowej 2021-2027, przy czym minimalny zakres informacji/mapy to: warstwa terenowa zawierająca co najmniej nazwy głównych miast, rzek, jezior, obszarów chronionych, łańcuchów górskich, kompleksów leśnych, podział administracyjny na województwa, rozwijana informacja o projekcie - opis i zdjęcia z miejsca realizacji projektu (od 1 do 3 szt.), linki do stron (przekierowania) beneficjentów, którzy zrealizowali projekty. Dane do mapy dotacji – opisy projektów - zostaną dostarczone przez Zamawiającego (tekst, zdjęcia, linki).

**X. FAQ –** moduł pozwalający nazamieszczanie najczęściej zadawanych pytań przez wnioskodawców/ beneficjentów i udzielonych odpowiedzi na nie ekspertów. Powinien być podzielony na kategorie tematyczne.

**XI. ANKIETY** - moduł do tworzenia ankiet na dowolny temat, pozwalający: budować dowolne sondy i ankiety, nieograniczone ilością i rodzaje pytań (testowe, otwarte, itp.) oraz liczbą odpowiedzi; określać parametry publikacji takie jak data od-do, temat, itp.; badać preferencje użytkowników; zbierać wiedzę o użytkownikach; archiwizować ankiety przeprowadzone w przeszłości; tworzyć sondy graficzne; generować wyniki ankiet (doc. xls. pdf.), raporty, z możliwością wydruku. Możliwość publikacji ankiet anonimowych (bez wyświetlania danych osoby biorącej udział) oraz ankiet z zapisem danych uczestników. Możliwość tworzenia zależności między pytaniami (wyświetlania kolejnego pytania w zależności od odpowiedzi na wcześniejsze).

**XII. WYSZUKIWARKA TREŚCI** – zintegrowana wyszukiwarka przeszukująca zarówno strony treściowe jak i dokumenty, w tym wyszukiwanie pełno tekstowe w treści plików o formatach .pdf, .doc, .docx, .xls. Wybrane części serwisu powinny mieć możliwości zaawansowanego wyszukiwania informacji, uwzględniające filtrowanie.

**XIII. STATYSTYKI**

a) monitorowanie użytkowników Portalu, korzystania z Portalu z możliwością generowania raportu i wydruku (liczba wejść);

b) gromadzenia następujących danych:

- liczba osób przeszkolonych;

- liczba zgłoszonych osób na szkolenia;

- liczba podmiotów, które korzystały z konsultacji - (czas, liczba konsultacji);

- czas udzielonych konsultacji przez poszczególnych ekspertów (w miesiącu, ogółem);

- liczba osób, które korzystały z pozostałych form wsparcia.

**XIV. KALENDARZ** - moduł pozwalający na wyświetlenie w postaci tradycyjnego kalendarza najbliższych wydarzeń (z różnych kategorii tematycznych i o różnym charakterze) wraz ze spisem zawierającym listę odnośników do tych wydarzeń.

* Zapewniać możliwość dodawania różnych typów wydarzeń (spotkanie, konsultacje, szkolenia, itd.).
* Kalendarz ma również pokazywać dostępne terminy indywidualnych konsultacji z wybranym ekspertem, sprawdzanie zajętości ekspertów w danym przedziale czasu. Umówienie wizyty powinno być skorelowane z kalendarzem.
* Wymagane są komponenty i moduły pozwalające na kompleksową obsługę kalendarza wydarzeń z możliwością porządkowania wydarzeń w kategoriach, wprowadzania imprez oraz zadań (terminów) powtarzających się cyklicznie.
* Umożliwiać przeglądanie wydarzeń w widoku: dziennym, tygodniowym, miesięcznym; przeglądać wydarzenia z wybranego dnia dzięki opcji „Idź do daty”.
* W informacjach o danym wydarzeniu uwzględnić następujące dane: nazwa, opis, data i godzina rozpoczęcia, data i godzina zakończenia, lokalizacja z danymi teleadresowymi.

**XV. BAZA MULTIMEDIÓW**

Moduł umożliwiający tworzenie w prosty sposób bazy zdjęć i filmów. Każde zdjęcie/film automatycznie jest dodawane w formie miniatury z opcją powiększenia/odtwarzania. Moduł pozwala: dodawać pliki multimedialne o dużych rozmiarach, tworzyć nieograniczoną liczbę folderów zdjęć/filmów; opisywać foldery przy pomocy: zdjęcia miniatury, autora, nazwy, opisu; dodawać nieograniczoną liczbę zdjęć/filmów do konkretnych folderów; opisywać każde zdjęcie/film – nazwa, autor i opis; automatycznie generować układ zdjęć/filmów w bazie zdjęć; przeglądać powiększenia zdjęć; dodawać zdjęcia/filmy do dokumentów, współdzielić zasoby na potrzeby stron umiejscowionych w różnych obszarach portalu, itp. Kasowanie zdjęć/filmów tylko przez Administratora lub osoby przez niego upoważnione. Umożliwiać pokazanie galerii zdjęć/filmów w postaci slidera lub mozaiki.

**6. WYMAGANIA OGÓLNE/ wytyczne systemowe**

Konstrukcja Platformy ma mieć wyraźną i czytelną strukturę. Zamawiający zakłada, że:

* strona główna Platformy ma posiadać menu główne;
* strona główna ma wyświetlać i umożliwiać dostęp do wszystkich elementów i funkcjonalności opisanych w pkt. 5 (Podstawowe Funkcjonalności Platformy CWB);
* na wyświetlanej stronie ma pojawiać się informacja dotycząca lokalizacji aktualnie przeglądanej strony, wraz z możliwością przeniesienia się do każdego z wyższych poziomów;
* System ma zostać zaprojektowany zgodnie z najnowszymi trendami;
* Serwis WWW musi być zgodny ze standardami i wytycznymi ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848 z późn. zm.). Serwis musi spełniać, z uwzględnieniem poziomu AA, wymagania określone w WCAG 2.1;
* Serwis WWW musi zawierać deklarację dostępności sporządzoną z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku do decyzji wykonawczej Komisji (UE) 2018/1523 z dnia 11 października 2018 r. ustanawiającej wzór oświadczenia w sprawie dostępności zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2102 w sprawie dostępności stron internetowych i mobilnych aplikacji organów sektora publicznego (Dz. Urz. UE L 256 z 12.10.2018, str. 103). Deklaracja dostępności zostanie wykonana przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym;
* Serwis WWW musi zostać wykonany z zastosowaniem najlepszych praktyk w dziedzinie budowania witryn WWW i w zgodności z najnowszymi standardami wyznaczanymi przez W3C dla: HTML5, XHTML, CSS3 oraz zoptymalizowany pod kątem czasu ładowania;
* wydajność Systemu ma umożliwić, w tym samym czasie rzeczywistym dostęp do Systemu dla 200 użytkowników przy założeniach, że dla każdego użytkownika maksymalny czas ładowania każdej pojedynczej strony z całą jej zawartością wynosi do 8 sekund;
* Wykonawca zagwarantuje SLA dla dostępności serwisu na poziomie co najmniej 99,8%. Wykonawca, ze wskazanego przez Zamawiającego okresu, będzie dostarczał raporty dostępności Systemu (w interwałach 15 min);
* aplikacja będzie skalowalna;
* Serwis WWW musi być wykonany w oparciu o oprogramowanie open source;
* Serwis WWW musi być responsywny, wykonany zgodnie z podejściem RWD;
* Serwis ma cechować się dużym poziomem intuicyjności;
* Serwis ma mieć mikrointerakcje oraz animacje w warstwie front-end;
* Serwis ma cechować się wysokim poziomem dostępności, zapewniony m.in. poprzez dużą liczbę obszarów klikalnych;
* User interface ma zostać przygotowany dla wersji web (przeglądarka), mobile, tablet;
* Serwis ma zostać zaprojektowany przy użyciu punktów granicznych: <576px (mobile), 768px (tablet), 1200px (desktop). Interfejs ma być wygodnie i czytelnie wyświetlany w zależności od przeglądarki internetowej oraz typu urządzenia na jakim został uruchomiony: komputer, laptop, telefon (z systemem iOS, Android), tablet itp.;
* Kodowanie znaków musi być zgodne z Unicode UTF-8;
* Czas ładowania strony głównej i podstron Serwisu WWW musi pozwalać na komfortowe i płynne przeglądanie zawartości;
* Serwis WWW musi być poprawnie wyświetlany w ostatnich trzech głównych wersjach przeglądarek internetowych (od daty podpisania Umowy), w tym: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari;
* System musi wspierać działania SEO, w tym ma umożliwiać definiowanie słów kluczowych i opisu serwisu, umożliwiać dodawanie znaczników ALT do wstawianych grafik, automatycznie generować mapę strony, posiadać przyjazny i lekki kod HTML, ma pozwalać na generowanie danych akceptowanych przez wyszukiwarki internetowe, umożliwić ingerencję strony z robotami indeksującymi. Dodane w serwisie mają mieć możliwość zarządzania podstawowymi elementami SEO;
* Serwis WWW musi zapewnić wsparcie dla przyjaznych linków;
* Serwis WWW musi zapewnić obsługę kanału RSS;
* Serwis WWW musi uniemożliwiać dostęp do funkcji i zgromadzonych w nim danych z pominięciem mechanizmów bezpieczeństwa;
* Serwis WWW musi być odporny na znane techniki ataku i włamań, w tym w szczególności podatnościami z aktualnej listy Top 10 wg organizacji OWASP, znajdującymi się w specyfikacji The OWASP Top 10:

a. A01:2021 – Broken Access Control

b. A02:2021 – Cryptographic Failures

c. A03:2021 – Injection

d. A04:2021 – Insecure Design

e. A05:2021 – Security Misconfiguration

f. A06:2021 – Vulnerable and Outdated Components

g. A07:2021 – Identification and Authentication Failures

h. A08:2021 – Software and Data Integrity Failures

i. A09:2021 – Security Logging and Monitoring Failures

j. A10:2021 – Server-Side Request Forgery

W przypadku pojawienia się nowych nieznanych wcześniej technik włamań, Wykonawca jest zobowiązany do ich analizy oraz dostarczenia niezbędnych poprawek i uaktualnień eliminujących podatności systemu - w ramach okresu wsparcia technicznego. Serwis WWW musi filtrować i walidować wszystkie dane wejściowe (np. z formularzy) w celu zminimalizowania ryzyka naruszenia integralności systemu bądź danych. Warstwa kodowa strony internetowej oraz systemu zarządzania treścią muszą być jawne i dostarczone w takiej postaci, aby Zamawiający mógł w pełni prześledzić ich działanie, w związku z czym zabronione jest korzystanie z mechanizmów szyfrujących typu ioncube.

Wykonawca umieści serwery hostujące System w serwerowni spełniającej, co najmniej standard TIER III (według Uptime Institute).

**7. ZARZADZANIE TREŚCIĄ**

1. Wymagane jest zapewnienie edytora bloków opartego o WYSIWYG do formatowania treści Serwisu WWW przez redaktorów CWB. System musi narzucać odpowiedni krój czcionki, wielkość i kolor. Ponadto edytor musi umożliwiać wstawianie grafik, filmów, tabel, plików oraz linków. Bloki muszą być w łatwy sposób reorganizowane w obrębie danej strony (metoda drag and drop) oraz łączone w grupy.
2. Wymagane jest zapewnienie pełnego zarządzania strukturą oraz zawartością Serwisu WWW – administratorzy serwisu mają posiadać możliwość pełnej modyfikacji wszystkich elementów, z których składa się serwis, począwszy np. od aktualności i komunikatów umieszczanych na stronie głównej, kończąc na położeniu wybranych bloków umieszczonych w ramach serwisu internetowego np. FAQ.
3. Zapewnienie możliwości tworzenia wielopoziomowej struktury serwisu wraz z możliwością jej modyfikacji oraz rozbudowy na dowolnym poziomie zagłębienia (w załączeniu schemat strony – załącznik nr 1 do SOPZ i opis załącznik nr 2 do SOPZ).
4. Wymagane jest pełne zarządzanie strukturą oraz zawartością (treścią) serwisu, w tym zapewnienie możliwości sortowania podstron, ich publikacji lub ukrycia.
5. System musi być wyposażony w funkcjonalność nadawania i kontroli uprawnień polegający na nadawaniu uprawnień dostępu do dowolnej gałęzi struktury dla poszczególnych użytkowników (nadawanie różnych poziomów uprawnień dla poszczególnych użytkowników, możliwość dziedziczenia uprawnień dla części serwisu leżących poniżej punktu, do którego uprawnienia nadano oraz możliwości odebrania uprawnień do części struktury leżącej powyżej punktu, do którego przyznano uprawnienia).
6. Wymagane jest zdefiniowanie polityki związana z hasłami użytkowników serwisu, określenie złożoności hasła (hasła silne i słabe, możliwość wymagania znaków specjalnych, małych i dużych liter).
7. Wymagany jest wgląd do historii logowania i zmian – ewidencja pomyślnych oraz niepomyślnych prób logowania do systemu, a także rejestr zmian dokonywanych administratorów i redaktorów, takich jak edycja treści czy zmiana konfiguracji serwisu (informacja kto, kiedy i jakiego typu zmiany wprowadził).
8. Wszystkie funkcje systemu muszą być dostępne z poziomu strony WWW – obsługa przez przeglądarkę internetową.
9. Panel administracyjny ma być wygodny i łatwy w obsłudze..
10. System musi posiadać interfejs w języku polskim.
11. Wymagane jest zapewnienie możliwości przenoszenia treści z dokumentów MS Word, OpenOffice, HTML (w przypadku dokumentów powstałych w MS Office system musi mieć możliwość czyszczenia kodu z nadmiarowych znaczników w szczególności: odwołania do zasobów lokalnych, historia zmian treści dokumentu itp). Wprowadzone w ten sposób treści muszą zachować zgodność szaty graficznej z resztą portalu.
12. Zapewnienie możliwości odtwarzania plików video bezpośrednio z widoku serwisu – opcja ta powinna zapewniać co najmniej następujące funkcjonalności: wstawianie filmu między tekst w dowolnym rozmiarze, wstawianie miniatury filmu, odtwarzanie online, możliwość zamieszczania filmów np. z YouTube.
13. Wszystkie treści umieszczone na stronie mają mieć wersję/opcję wydruku strony z optymalizacją, tzw. „do druku” zapewnioną przez odpowiednie reguły dyrektywy @media ze standardu CSS3.
14. W ramach zarządzania plikami do pobrania – wymagana jest możliwość tworzenia list z informacją o wielkości pliku i możliwością dodania opisu do każdego z plików. Możliwość łatwego wgrywania większej ilości plików.
15. Wymagane jest zapewnienie modułowej budowy systemu, umożliwiającej łatwy i szybki oraz nieograniczony rozwój serwisów poprzez dodanie nowych modułów bez wpływu na pozostałe funkcjonalności systemu.
16. Zapewnienie zintegrowanej wyszukiwarki (przeszukiwanie w obrębie konkretnego serwisu WWW). Mechanizm wyszukiwarki musi pozwalać przeszukać całą strukturę serwisu. Wymagana jest zaawansowana wyszukiwarka dla wybranych fragmentów serwisu.
17. W zakresie zamieszczanie bannerów, system ma zapewnić centralne miejsce do zarządzania bannerami dla całego serwisu, niezależnie od miejsca położenia i podstron, na jakich bannery będą wyświetlane. System musi umożliwiać zamieszczanie bannerów graficznych (jpg, gif, png), html, javascript.
18. Wymagane jest zapewnienie integracji z systemem statystyczno/analitycznym online zgodnym z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).
19. Wykonawca umieści w serwisie odwołania do serwisów społecznościowych
ustalonych z Zamawiającym na etapie realizacji serwisu www.
20. Serwis WWW powinien zawierać informację o plikach cookies zapewniając zgodność
z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).
21. Zapewnienie możliwości uruchomienia wersji okolicznościowej (żałobnej, świątecznej) Serwisu WWW z poziomu panelu administratora.
22. System ma zapewnić udostępnienie danych statystycznych związanych z oglądalnością serwisu.
23. System ma zapewniać możliwość publikacji treści o zadanej wcześniej dacie.
24. System ma posiadać możliwość rozsyłania wiadomości e-mail do subskrybentów strony internetowej, po pojawieniu się na niej nowej informacji. Wymagana opcja: subskrybent ma możliwość dopisania się do wybranych działów informacji: po dopisaniu się do listy subskrybentów użytkownik otrzymuje link aktywacyjny; użytkownik ma możliwość wypisania się z subskrypcji za pośrednictwem strony internetowej.
25. System ma posiadać możliwość dodawania sond (pytania zamknięte) oraz ankiet z pytaniami otwartymi.
26. Strona internetowa ma umożliwić Administratorowi i osobom przez niego upoważnionym na samodzielne zamieszczanie informacji oraz treści, ich zmianę i dowolną edycję.
27. Zapewnienie opcji: zawartość strony głównej konfiguruje się z poziomu panelu systemu.
28. Portal ma zapewnić ochronę treści w nim przechowywanych, w taki sposób, aby trwałe usunięcie treści możliwe było tylko przy użyciu konta z uprawnieniami Administratora.
29. System ma posiadać zabezpieczenie antyspamowe do formularzy np. ogłoszenia, pytanie do..., baza instytucji, dodaj komentarz, księga gości – przed wysłaniem formularza należy wpisać kod.
30. System ma posiadać funkcjonalność "Addtoany", dzięki której użytkownicy będą mogli dzielić się treścią przeczytaną na stronie za pośrednictwem popularnych portali społecznościowych.

**8. DOKUMENTACJA SYSTEMU**

Dokumentacja wytworzona w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia ma zostać sporządzona w języku polskim i przekazana Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następującą dokumentację:

a) Harmonogram prac.

b) Dokumentację techniczną:

• Projekt wykonawczy Portalu.

* Opis architektury serwisu wskazujący wszystkie komponenty oraz technologie wykorzystywane do jego utworzenia. Opis konfiguracji poszczególnych komponentów wchodzących w skład Systemu

c) Instrukcję użytkownika w zakresie obsługi oprogramowania do zarządzania treścią.

d) Instrukcję administratora w zakresie obsługi Systemu (w tym zarządzanie uprawnieniami użytkowników).

e) Procedury operacyjne dotyczące: odtwarzania z backupu.

f)Wykonawca musi przekazać na rzecz Zamawiającego pełne prawa autorskie do Systemu.

**9. INFORMACJE DODATKOWE**

* Wykonawca musi zapewnić poprawną instalację, uruchomienie i wdrożenie Portalu w środowisku testowym, jak i produkcyjnym.
* Wykonawca zainstaluje, uruchomi i wdroży testową wersję Portalu na chmurze. Środowisko testowe ma być dostępne dla Zamawiającego również po uruchomieniu produkcyjnym Portalu. Wszelkie zmiany (aktualizacje) oprogramowania, konfiguracji lub danych na środowisku produkcyjnym w okresie gwarancji muszą być najpierw wprowadzone i przetestowane w środowisku testowym.
* Wykonawca w ramach usługi powdrożeniowej – utrzymania i wsparcia technicznego jest zobowiązany do naprawy błędów typu:

- funkcjonalności aplikacji nie implementują poprawnie ustalonych z Zamawiającym procesów biznesowych;

- frontent został wykonany niezgodnie z makietą;

- nieprawidłowo sortują się dane;

- blokuje się dostęp do formularzy.

* Wykonawca zapewni niezbędne wsparcie serwisowe wraz z asystą powdrożeniową (termin zgodnie z zawartym w formularzu ofertowym). Zamawiający w tabeli 1 poniżej określił czas naprawy poszczególnych kategorii błędów:

a) awaria krytyczna skutkująca zablokowaniem lub niedostępnością systemu lub jego części np. awaria blokująca system, brak dostępu do danych – priorytet wysoki;

b) błąd średni powodująca nieprawidłowe funkcjonowanie części lub całości systemu, brak uwzględnienia zmian systemu w dokumentacji np. nieprawidłowo sortują się dane, formularz jest zablokowany, brak dostępu do niektórych danych lub informacji - priorytet średni;

c) błąd nie mający wpływu na funkcjonowanie portalu, dostępu do danych np. niezgodność makiety, literówki w tekście - priorytet niski.

* Zgłoszenia awarii, wad w działaniu Portalu, Zamawiający będzie dokonywał za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej, w godzinach 7:00 – 17.00 w dni robocze. Zgłoszenie musi zawierać kategorię błędu (krytyczny, średni, niski), opis nieprawidłowości w działaniu Portalu istotne dla zdiagnozowania i naprawy Portalu. Zgłoszenia dokonane w godzinach 17:01 – 6:59 dnia następnego, w soboty oraz w dni ustawowo wolne od pracy będą traktowane, jako zgłoszone o 8:00 pierwszego dnia roboczego, następującego po tym dniu wolnym. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o zakończeniu naprawy. Naprawy nie uznaje się za skuteczną, jeżeli Zamawiający, w wyniku przeprowadzonych testów, odrzuci ją.
* Wsparcie serwisowe (techniczne) wraz z asystą powdrożeniową obejmuje: − zapewnienie stałej telefonicznej pomocy Help Desk w dni robocze w godzinach 7:00-17:00, lub na miejscu, jeżeli wymagają tego kwestie techniczne lub organizacyjne, a nie jest to spowodowane brakiem wiedzy lub przeszkolenia pracowników, a brak podjęcia takiego działania przez Wykonawcę może spowodować nieprawidłową eksploatację systemu lub czasowe jej wstrzymanie;
* Diagnostyka problemów związanych z działaniem Platformy CWB;
* Odtworzenie Portalu z kopii zapasowej, w przypadku awarii sprzętu lub oprogramowania;
* Prowadzenie niezbędnych aktualizacji Portalu związanych z wejściem w życie nowych przepisów (PN). Zamawiający podaje dane, które mają znaleźć się na Platformie:

- na tydzień przed dniem kiedy dana ma się ukazać – np. zmiany struktury aplikacji,

- na miesiąc przed dniem instalacji - zmiany na środowisku produkcyjnym.

**Tabela 1. Wsparcie serwisowe (techniczne) – naprawy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Priorytet | Godziny świadczenia usług | Godziny obsługi zgłoszeń | Czas realizacji/ naprawy od zgłoszenia |
| Wysoki | całodobowo | 7:00 – 17:00 | 6 godz. |
| 17:01 – 6:59 | 8 godz. |
| Średni | poniedziałek-piątek | 7:00 – 17:00 | 48 godz. |
| Niski | poniedziałek-piątek | 7:00 – 17:00 | do 7 dni |

Wykonawca, jako podmiot utrzymujący usługę świadczoną dla Lasów Państwowych
i dostępną z sieci Internet, zobowiązany jest:

1. przekazywać do Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa Informatycznego w Wydziale informatyki Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych informacje o incydentach bezpieczeństwa danych serwisu:
2. na bieżąco, zdarzenia krytyczne,
3. co kwartał, raport ze wszystkich zdarzeń bezpieczeństwa;
4. chronić serwis z wykorzystaniem rozwiązań klasy firewall i IPS;
5. realizować na zlecenie Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych wymagane polityki dla ruchu do witryny, np. blokowanie wskazanych adresów i portów;
6. gwarantować ochronę przed atakami typu DDoS;
7. gwarantować pełną redundancję dla całości infrastruktury użytej do utrzymania witryny;
8. umożliwiać przeprowadzanie przez Dyrekcję Generalną Lasów Państwowych zewnętrznych audytów bezpieczeństwa;
9. umożliwiać Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych wgląd do konfiguracji i prowadzenie audytu bezpieczeństwa serwisu;
10. w przypadku publicznej usługi dostępnej w domenie lasy.gov.pl, gwarantować jej dostępność za pośrednictwem szyfrowanych połączeń SSL/TLS z użyciem ważnego certyfikatu;
11. w przypadku publicznej usługi dostępnej w domenie lasy.gov.pl, gwarantować jej dostępność za pośrednictwem protokołu IPv6.

Nie są to wymagania zamknięte i w uzasadnionych przypadkach mogą zostać zmienione. Dodatkowo dla witryny WWW Wykonawca powinien wykupić powiązany z Lasami Państwowymi domeną certyfikat SSL, którego właścicielem będzie Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do SOPZ. Schemat strony

Załącznik nr 2 do SOPZ. Opis strony