



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)**

dla zamówienia o wartości równej lub wyższej od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

### **Znak sprawy PLPŁ//FZ/AS/PN/223/5/2024**

Zamawiający jest w procesie aplikowania o dofinansowanie tego zamówienia w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Priorytet FENX.04 Wsparcie sektora transportu z Funduszu Spójności, Działanie FENX.04.03 Infrastruktura lotnicza w TEN-T.

### **Dostawa**

### **2 szt. oczyszczarek lotniskowych dla Portu Lotniczego**

### **Poznań – Ławica Sp. z o.o.**

Postępowanie o udzielenie sektorowego zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej

Załącznik nr 3 – Wzór wykazu dostaw

Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Zatwierdzam	Zatwierdzam
Wiceprezes Zarządu <b>Zbigniew Ławnicki</b>	Wiceprezes Zarządu <b>Grzegorz Bykowski</b>



## ROZDZIAŁ I.

### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Port Lotniczy Poznań – Ławica Sp. z o.o.

ul. Bukowska 285, 60 – 189 Poznań

tel. (061) 8492 251, fax. (061) 8474 909

Adres poczty elektronicznej: [biurozarzadu@airport-poznan.com.pl](mailto:biurozarzadu@airport-poznan.com.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://poznanairport.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/airport-poznan/proceedings>

## ROZDZIAŁ II.

### ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

<https://platformazakupowa.pl/pn/airport-poznan/proceedings>

## ROZDZIAŁ III.

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

Zamawiający będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, czyli procedurę, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp, przy czym Wykonawcy nie są obowiązani do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ). Oświadczenie to, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany będzie złożyć wyłącznie Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona.

## ROZDZIAŁ IV.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 szt. oczyszczarek lotniskowych dla Portu Lotniczego Poznań – Ławica Sp. z o.o.**

Opis przedmiotu zamówienia i jego zakres zawiera Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

CPV 43310000, 43313100



---

## **ROZDZIAŁ V.**

### **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Dostawa pierwszej oczyszczarki: do 30.10.2024 r.

Dostawa drugiej oczyszczarki: do 15.01.2025 r.

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **PODSTAWY WYKLUCZENIA**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a – h i pkt 3 – 6 ustawy Pzp,
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
- 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem treści art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, oraz
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) oraz art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku, zmienionego Rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).



---

## ROZDZIAŁ VIII.

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca musi wykazać, **że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie co najmniej 2 oczyszczarek lotniskowych o wartości każdej z nich nie niższej niż 1 500 000 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) (równowartość tej kwoty),**
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy, tj. Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie niższą niż 1.000 000 zł (słownie: jeden milion złotych) lub równowartość tej kwoty.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.



---

## ROZDZIAŁ IX.

### PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia – w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni – aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z poniższym wykazem:

- 1) Oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) wypełnione w szczególności w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, tj.: w zakresie podstaw wykluczenia oraz w zakresie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
- 4) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 5) Wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu dostaw stanowi Załącznik



nr 3 do SWZ.

- 6) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia na sumę nie niższą niż 1.000 000 zł (słownie: jeden milion złotych) lub równowartość tej kwoty..
  - 7) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
2. Wszystkie ww. podmiotowe środki dowodowe muszą zostać złożone przez Wykonawcę na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

Muszą one dotyczyć odpowiednio: Wykonawcy, wszystkich członków konsorcjum oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 1, składa:
- 1) ppkt 2) – informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
  - 2) ppkt 4) – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego



lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zasady dotyczące Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
  - 1) JEDZ, musi zostać sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym punkcie, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i dostarczony do Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie. Wielkość pliku nie może być większa niż 150 MB.
  - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wypełnia i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym odrębny formularz JEDZ. W takim przypadku w formularzu JEDZ w zakresie Części II (informacje dot. Wykonawcy) sekcja A – należy wpisać własne dane identyfikacyjne.
  - 3) W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez taki podmiot odrębny formularz JEDZ. Podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wypełnia część II sekcja A i B, część III (podstawy wykluczenia) oraz część IV (kryteria kwalifikacji) w zakresie, w jakim Wykonawca będzie polegał na zasobach danego podmiotu trzeciego.
  - 4) JEDZ sporządza się poprzez wypełnienie formularza przy wykorzystaniu systemu dostępnego pod następującym adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/> lub dostępnego na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych. W tym celu można podjąć następujące kroki: Wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/> / Wybrać polską wersję językową / Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca) / Zaimportować plik, o którym mowa powyżej / Wypełnić formularz JEDZ / Wygenerować dokument elektroniczny JEDZ w formacie .xml lub .pdf oraz zapisać go na dysku.
  - 5) W przypadku gdy część dokumentu JEDZ zawiera informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu część jawną i część zastrzeżoną w oddzielnych plikach. Każdy z plików musi zostać przekazany Zamawiającemu, przy czym, zarówno z treści wiadomości, w której przekazywany jest JEDZ, jak i z nazwy plików JEDZ, musi jednoznacznie wynikać, który z nich zawiera



informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 6) Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych dostępnych na stronie internetowej tego Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

## **RODZIAŁ X.**

### **WADIUM**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie 100 000 (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego o numerze: 29 1020 4027 0000 1602 0478 1714.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,





- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
6. Pozostałe zasady dotyczące wadium zawarte są w przepisach ustawy Pzp (art. 97 – 98).

## ROZDZIAŁ XI.

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą do **dnia 05.07.2024 roku**.

## ROZDZIAŁ XII.

### ZASADY KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/airport-poznan/proceedings> i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie postępowania. W sytuacjach awaryjnych, zwłaszcza w przypadku braku działania <https://platformazakupowa.pl/pn/airport-poznan/proceedings>, Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [asilecka@airport-poznan.com.pl](mailto:asilecka@airport-poznan.com.pl)
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020, poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020, poz. 2415).
3. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Pani Anna Silecka, e-mail: [asilecka@airport-poznan.com.pl](mailto:asilecka@airport-poznan.com.pl).



---

## ROZDZIAŁ XIII.

### SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zostać sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w postaci elektronicznej w formacie danych: .odt, .doc, .docx, .pdf. Maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) wypełniony Formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ;
  - 2) aktualne dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy (np. odpis z właściwego rejestru lub z ewidencji) – chyba że Wykonawca wskazał, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych;
  - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym złożenia oferty – jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów, o których mowa w podpunkcie 2) powyżej;
  - 4) dowód wniesienia wadium;
  - 5) w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby podmiotu trzeciego – zobowiązanie, o którym mowa w 118 ust. 3 ustawy Pzp;
  - 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.



---

## ROZDZIAŁ XIV.

### SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/airport-poznan/proceedings> **w terminie do dnia 07.05. 2024 roku do godz. 12:00.**

## ROZDZIAŁ XV.

### OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.05.2024 roku o godz. 12:30.**
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

## ROZDZIAŁ XVI.

### SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Cena oferty powinna zawierać cenę za dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ, określoną z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.



---

## ROZDZIAŁ XVII.

### KRYTERIA OCENY OFERT

#### Kryteria oceny ofert: cena 100 %

Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena oferty netto – waga 100 %.  
Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów, natomiast pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, według wzoru:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{liczba punktów}$

gdzie:

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$  – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

## ROZDZIAŁ XVIII.

### FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu:
  - a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – umowy współpracy lub umowy konsorcjum,
  - b) dokumentu potwierdzającego ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. W przypadku gdy najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w umowie zamieszczona zostanie dodatkowo klauzula dotycząca solidarnej odpowiedzialności.



---

## ROZDZIAŁ XIX.

### PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY (PROJEKT UMOWY)

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego według wzoru zawartego w Załączniku nr 5 do SWZ.

## ROZDZIAŁ XX.

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwanego dalej zabezpieczeniem) na kwotę stanowiącą 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: 29 1020 4027 0000 1602 0478 1714.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do treści gwarancji lub poręczenia.
7. Pozostałe zasady dotyczące zabezpieczenia zawarte są w przepisach ustawy Pzp (art. 449 – 453).



---

## ROZDZIAŁ XXI.

### INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, ani innych wymagań, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw. Zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych i średnich przedsiębiorstw.

## ROZDZIAŁ XXII.

### ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp oraz wskazanych niżej rozporządzeniach:

- 1) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);
- 2) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).



---

## ROZDZIAŁ XXIII.

### KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Port Lotniczy Poznań – Ławica Sp. z o.o., ul. Bukowska 285, 60-189 Poznań,
- wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych – Pana Piotra Borowicza, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [iod@airport-poznan.com.pl](mailto:iod@airport-poznan.com.pl) lub telefon: 61 849 22 32 oraz pisemnie na adres: ul. Bukowska 285, 60-189 Poznań;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wskazany w odrębnych przepisach dla tego rodzaju dokumentacji;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy lub innych podmiotów jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;



- 
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.





---

**Znak sprawy PLPŁ//FZ/AS/PN/223/5/2024**

**załącznik nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia**

**Dostawa oczyszczarek lotniskowych dla Portu Lotniczego Poznań – Ławica.**

**1. Przedmiot opracowania**

Przedmiotem opracowania jest specyfikacja techniczna związana z zamówieniem pn.: Dostawa sprzętu do utrzymania nawierzchni lotniskowych dla Portu Lotniczego Poznań – Ławica.

**2. Zakres zamówienia**

Dostawa dwóch fabrycznie nowych oczyszczarek lotniskowych (z pługami) w wersji do ciągników siodłowych będących w posiadaniu zamawiającego.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1. Ciągniki siodłowe**

Oczyszczarki (i pługi) należy zamontować na ciągnikach siodłowych będących własnością Zamawiającego:

- a. Marka: Mercedes Benz 2041 AS
- b. Rok produkcji: 2007
- c. Moc silnika: 300 kW

W zakres dostawy wchodzi:

- d. Demontaż starej/montaż nowej instalacji hydraulicznej do sterowania pługiem.
- e. Demontaż starej instalacji elektrycznej do sterowania pługiem.
- f. Demontaż przedniej płyty czołowej (czołownicy), sprawdzenie wszystkich połączeń i mocowań płyty czołowej, montaż fabrycznie nowej płyty czołowej.
- g. Montaż całego okablowania do napędu pługa.
- h. Podłączenie nowego pulpitu sterującego oczyszczarką i pługiem.
- i. Pozostawienie wraz z okablowaniem starego pulpitu sterującego do „starej” oczyszczarki Overaasen RS400
- j. Wszelkie koszty związane z demontażem „starego osprzętu” i uzbrojeniem ciągników w osprzęt sterujący, instalacje, okablowanie i elementy montażowe umożliwiające obsługę oczyszczarki i pługa z zachowaniem możliwości współpracy z posiadaną przez Zamawiającego oczyszczarką Overaasen RS400 ponosi Wykonawca.

**3.2. Specyfikacja techniczna oczyszczarki**

- a. Obsługa operacyjna oczyszczarki - jednoosobowa.
- b. Warunki pracy (temp. zewn. od - 30°C do + 50°C).
- c. Moc silnika - min 280 kW.
- d. Wydajność oczyszczania – min 300.000 m<sup>2</sup>/h.
- e. Długość całkowita - max. 13,5 m.
- f. Prędkość robocza zestawu 40 - 60 km/h.
- g. Zbiornik paliwa na min 10 h pracy, nie mniej niż 600 l.



- h. Tylna oś skrętna.
- i. Układ centralnego smarowania.
- j. Sterowanie wszystkimi ruchami roboczymi oczyszczarki (szczotka i dmuchawa) oraz pługa odbywa się z kabiny pojazdu, z pulpitu sterowniczego w kabinie ciągnika.
- k. Dominujący kolor obudowy żółty RAL1004.
- l. Oczyszczarka wyposażona w podpory odstawcze regulowane.

### 3.2.1 Szczotka walcowa

- a. Napęd hydrauliczny.
- b. Szerokość oczyszczania: min 5300mm ( przy 32°).
- c. Długość szczotki: min 6200 mm.
- d. Automatyczny system docisku do podłoża z możliwością regulacji ręcznej.
- e. Zabezpieczenie kół podporowych przed kontaktem z wirującą szczotką.
- f. Automatyczny wzrost obrotów ze wzrostem prędkości jazdy oczyszczarki.
- g. Układ automatycznej regulacji prędkości obrotowej w zależności od stopnia zużycia szczotki.
- h. Wał przystosowany do elementów kasetonowych ( min 20 rzędów listew stalowych na obwodzie).
- i. Średnica– min 1000 mm.
- j. Segmenty szczotki aluminiowe lub z tworzywa sztucznego, materiał szczotek - stal.
- k. Prędkość obrotowa – od 0 do 600 obrotów/min.
- l. Automatyczna regulacja osłon w miarę zużywania się elementów roboczych.
- m. Kąt obrotu w prawo i w lewo z pozycji prostopadłej do osi wzdłużnej oczyszczarki (roboczy) min. 30°.
- n. Automatyczne sterowanie funkcjami roboczymi: opuszczania, podnoszenia, obrotów oraz obrotu prawo - lewo za pomocą układu hydraulicznego.
- o. Wibrator na osłonie szczotki.
- p. Konstrukcja umożliwiająca szybki i prosty demontaż elementów szczotki oraz wymianę segmentów kasetowych w warunkach zimowych.
- q. Blokowanie obrotu szczotki prawo- lewo na skutek zalegania nadmiernej ilości śniegu oraz nadmiernego osadzania śniegu na konstrukcji oczyszczarki.

### 3.2.2 Dmuchawa / turbina

- a. Napęd hydrauliczny.
- b. System wydmuchu powietrza za szczotką.
- c. System wydmuchu powietrza przed tylną osią.
- d. Wydajność turbiny (wentylatora): min. 10 m<sup>3</sup>/s.
- e. Kanały i dysze podmuchowe umieszczone po lewej i prawej stronie oczyszczarki.
- f. Prędkość wylotu powietrza z dyszy wentylatora mierzona przy wylocie z dyszy min 130 m/s.
- g. Automatyczna zmiana kierunku działania dysz podmuchowych synchronicznie ze szczotką i pługiem.



- h. Możliwość niezależnego działania tylko układem podmuchowym przy ustawieniu pługa lub szczotki w pozycji transportowej.

### 3.2.3 Pług

- a. Wielosegmentowy pług stalowy, zabezpieczony antykorozyjnie.
- b. Sterowanie: dwustronnie skrętny oraz łamany do transportu, unoszony, z płynną regulacją zmiany położenia.
- c. Szerokość oczyszczania w pozycji roboczej: min 6000 mm.
- d. Szerokość listwy zgarniającej min 7100 mm.
- e. Przystosowanie do prędkości roboczej oczyszczarki do 65 km/h.
- f. Wysokość pługa ( bez gumy oraz świateł ) : min. 1200 mm.
- g. Możliwość regulacji docisku pługa do podłoża.
- h. Szerokość pługa po złożeniu skrzydeł : max 6.100 mm.
- i. Stabilizowany na samonastawnych, bezdętkowych kołach podporowych.
- j. Znormalizowana płyta montażowa i instalacja przyłączeniowa.
- k. Ostrza skrawające pługa z tworzywa sztucznego, wymienne.
- l. Segmenty pługa stabilizowane w pozycji roboczej z możliwością samoczynnego unoszenia przy najechaniu na przeszkodę.
- m. Górna część pługa profilowana, lub wyposażona w osłonę z elastomeru zapobiegającą zrzucaniu śniegu na szybę kierowcy.
- n. Układ mechaniczno- hydrauliczny zapewniający sterowanie pługiem.
- o. Układ hydraulicznej stabilizacji pługa w poziomie.
- p. Oświetlenie skrajni pługa lampami elektrycznymi LED z przodu białymi, z tyłu czerwonymi.

### 3.2.4 Płyta magnetyczna:

- a. Trwały magnes stały neodymowy w obudowie ze stali kwasoodpornej o podwyższonej odporności na korozję.
- b. Zabezpieczona przed wpływem całorocznych warunków atmosferycznych (np. temperatur, wody, śniegu) oraz lotniskowych środków do odładzania nawierzchni (mrówczan potasu, mrówczan sodu) i samolotów (glikol).
- c. Układ podnoszenia i opuszczania całego podzespołu z kabiny oczyszczarki i lokalnie na odpowiednią odległość od nawierzchni.
- d. Możliwość ręcznej regulacji odległości płyty od nawierzchni.
- e. Bezpieczna dla zdrowia obsługujących z uwagi na pole magnetyczne.
- f. Eliminująca szkodliwy wpływ pola magnetycznego na systemy, czujniki i oświetlenie nawigacyjne zagłębione w nawierzchniach lotniskowych.
- g. Wyposażona w dolną obudowę aluminiową na zawiasach, pokrywającą powierzchnię magnesu i zapewniającą zdejmowanie w celu usunięcia zebranego materiału metalicznego, a jednocześnie mocowaną w sposób uniemożliwiający samoczynne odpadnięcie w czasie pracy i pozostanie na nawierzchni lotniskowej.
- h. Oznakowanie ostrzegawcze BHP zgodne z przepisami polskimi (na dzień odbioru sprzętu), „Znaki bezpieczeństwa – Ochrona i higiena pracy” (znaki graficzne w języku polskim i napisy „uwaga silne pole magnetyczne”, „uwaga niebezpieczeństwo zgniecenia dłoni”,



„zakaz zbliżania dla osób z rozrusznikami serca”) oraz oznakowanie gabarytowe w wykonaniu zgodnym z obowiązującymi przepisami Kodeksu Drogowego w Polsce.

### 3.2.5 Wyposażenie dodatkowe oczyszczarki

- a. Zapasowe listwy szczotki (kasety) – 4 kpl.
- b. Zapasowe lemiesze pługa (z tworzywa sztucznego) – 1 kpl.
- c. Koła zapasowe po 1 szt.; podporowe szczotki, podporowe pługa.
- d. Regulowana płyta magnetyczna (magnes neodymowy) o szerokości min 2300 mm umieszczona za tylną ośią oczyszczarki z możliwością podnoszenia (sterowanie lokalne i z kabiny) do transportu i w celu oczyszczenia.
- e. Zestaw narzędzi obsługowych.
- f. Awaryjne wyłączanie silnika roboczego w kabinie i dwa wyłączniki awaryjne na zewnątrz maszyny.
- g. Kompletnie opisy, lub znormalizowane oznakowania/piktogramy wszystkich przycisków sterujących, dźwigni, zaworów itd., w kabinie operatora i na zewnątrz, opisy wyłącznie w języku polskim.
- h. Zabezpieczenie antykorozyjne wszystkich podzespołów.
- i. Instalacja elektryczna – 24 Volt.
- j. Akumulatory – 2 x 12 Volt.
- k. Obudowa silnika oczyszczarki podnoszona mechanicznie lub hydraulicznie.
- l. Dwa światła ostrzegawcze niskiej intensywności typ C , spełniające wymagania przepisów EASA (CS ADR-DSN.Q.850).
- m. Doświetlenie robocze oczyszczarki na całej szerokości z obu stron.
- n. Podgrzewanie układów chłodzenia i oleju hydraulicznego.
- o. Gniazdo ładowania akumulatorów wyprowadzone na zewnątrz z przewodem ładowania min 5 m.
- p. Podstawa do magazynowania pługa luzem.
- q. Znormalizowane oznaczenia ostrzegawcze (folie odblaskowe).
- r. Taśma odblaskowa 3M o szer. min 100 mm obustronnie na całej długości ramy i na dyfuzorach.

### 3.3 Spełniane normy i certyfikaty

- a. Silniki spalinowe muszą spełniać normy obowiązujące w dniu dostawy dla silników roboczych (minimum STAGE V) .
- b. Oczyszczarka dopuszczona wg norm europejskich do bezpiecznej pracy. Wymagana deklaracja zgodności CE.
- c. Oczyszczarka przewidziana do poruszania się wyłącznie po terenie lotniska (nie podlega rejestracji w ruchu drogowym).
- d. Deklaracja dot. wyrobu – zgodność z wymaganiami Dyrektywy 2006/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dn.17 maja 2006r.

### 3.4 Dokumentacja



- a. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, dokumentację techniczną oczyszczarki , w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej w formacie PDF.
- b. Podstawowa dokumentacja wyrobu powinna być dostarczona w j. polskim, pozostała dokumentacja powinna być dostarczona w j. polskim lub angielskim.
- c. Akceptowane będzie autoryzowane przez Wykonawcę tłumaczenie dokumentacji wyrobu na j. polski, a dotyczące w szczególności: Instrukcji Obsługi, Instrukcji napraw, zaleceń dotyczących bezpieczeństwa użytkowania wyrobu.
- d. Autoryzowany przez Wykonawcę katalog części zamiennych wraz z rysunkami powinien być dostarczony w j. polskim.
- e. Dokumentacja oczyszczarki, jej części, instrukcji i procedur obsługowych powinna dotyczyć dostarczonego modelu oczyszczarki, (w tym konkretnej wersji - jeżeli to ma zastosowanie).
- f. Wszelkie zmiany dokumentacji, biuletyny obsługowe lub serwisowe dotyczące wyrobu albo dokumenty podobne, będą dostarczane w ciągu 10 lat bezpłatnie do Zamawiającego, w terminie bezzwłocznym od daty wydania.
- g. Tam gdzie to wymagane z mocy prawa, poziom autoryzacji tłumaczenia dokumentacji, w tym: Orzeczeń, Certyfikatów lub dokumentów podobnych , będzie zagwarantowany przez Wykonawcę na jego koszt i odpowiedzialność.
- h. Przyjęcie dokumentacji, po jej analizie i akceptacji przez Zamawiającego.

### 3.5 Gwarancja, serwis

- a. Gwarancja na okres 3 lat, licząc od daty odbioru przez Zamawiającego.
- b. Z chwilą wymiany oczyszczarki, pługa, zespołu lub części w ramach gwarancji, następuje automatyczne przedłużenie gwarancji odpowiednio na oczyszczarkę, zespół lub część, na okres 3 lat.
- c. Gwarancja na dostawę części zamiennych, serwis, naprawy i remonty będzie zapewniona w okresie 10 lat licząc od daty przyjęcia oczyszczarki przez Zamawiającego;
- d. Gwarancja dotycząca serwisu gwarancyjnego/ pogwarancyjnego, dostawy części zamiennych, oraz dostaw dokumentacji dotyczącej wyrobu- będzie zapewniona w czasie 48 godzin lub 2 dni roboczych, od daty zgłoszenia zamówienia.
- e. Okresowe przeglądy serwisowe i gwarancyjne oczyszczarki (i pługa) wykonywane w okresie gwarancji zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie - jednak nie krótszym niż 36 miesięcy będą wykonywane na koszt Wykonawcy (kompletna usługa/części/materiały).

### 3.6 Odbiory

Oczyszczarki będą poddane następującym odbiorom technicznym:

- a. Wstępnemu odbiorowi technicznemu przed dostawą do miejsca dostawy, który zostanie przeprowadzony przez 2 pracowników Zamawiającego w siedzibie Wykonawcy. Przejazd do siedziby Wykonawcy, ew. zakwaterowanie na koszt Wykonawcy.
- b. Końcowym odbiorom technicznym po dostawach do PLP-Ł, przeprowadzonych w obecności przedstawiciela Wykonawcy przez pracowników Zamawiającego



---

Szczegółowe terminy odbiorów technicznych zostaną uzgodnione przez Strony w trybie roboczym.

### **3.7 Szkolenia**

W ramach dostawy i po dostarczeniu pierwszego urządzenia przeprowadzone zostaną na terenie Zamawiającego następujące szkolenia:

- a. Szkolenie eksploatacyjne dla 24-ech pracowników zamawiającego zajmujących się eksploatacją oczyszczarek na terenie Portu Lotniczego Poznań – Ławica.
- b. Szkolenie z autoryzacją na przeprowadzanie szkoleń z obsługi urządzenia dla 5-ciu pracowników funkcyjnych Zamawiającego.

Należy przewidzieć 4 dni szkoleniowe.

### **4. Terminy dostaw**

Dostawy sprzętu będą realizowane w następujących terminach:

Dostawa pierwszej oczyszczarki: do 30.10.2024

Dostawa drugiej oczyszczarki: do 15.01.2025



Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej

**Znak sprawy PLPL//FZ/AS/PN/223/5/2024**

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275),

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Dostawa 2 szt. oczyszczarek lotniskowych dla Portu Lotniczego Poznań – Ławica Sp. z o.o.**

Niniejszym oświadczam/ oświadczamy, że:

- Nie należę/ nie należymy do grupy kapitałowej wraz z Wykonawcami, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 2086), złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- Należę/ należymy do grupy kapitałowej wraz z Wykonawcami, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Do tej samej grupy kapitałowej należą Wykonawcy, którzy złożyli w przedmiotowym postępowaniu oferty, tj.:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 3 – Wykaz dostaw

**Znak sprawy PLPŁ//FZ/AS/PN/223/5/2024**

## WYKAZ DOSTAW

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Dostawa 2 szt. oczyszczarek lotniskowych dla Portu Lotniczego Poznań – Ławica Sp. z o.o.**

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu oświadczam(-y), że wykonaliśmy następujące zamówienia:

Nazwa przedmiotu zamówienia i jego opis pozwalający na dokonanie oceny spełniania warunku w zakresie doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego dla którego wykonano zamówienie	Data wykonania zamówienia

Do wykazu załączam(-y) dowody potwierdzające, że wymienione wyżej zamówienia zostały wykonane należycie.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)





**Znak sprawy PLPŁ//FZ/AS/PN/223/5/2024**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa (firma) Wykonawcy	Adres Wykonawcy

**Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą:**

Imię i nazwisko	
Adres do korespondencji z Wykonawcą	
Nr telefonu	
e-mail	

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Dostawa 2 szt. oczyszczarek lotniskowych dla Portu Lotniczego Poznań – Ławica Sp. z o.o.**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za następującą cenę:

**Netto:** \_\_\_\_\_ złotych

**Podatek VAT** \_\_\_\_\_ %

**Brutto:** \_\_\_\_\_ złotych

**Słownie:** \_\_\_\_\_

W tym

cena za szkolenie po dostawie sprzętu dla pracowników Zamawiającego .....zł netto, tj. .... zł brutto.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia).
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany



w specyfikacji warunków zamówienia.

4. Oświadczamy, że dokumenty i informacje zawarte w załącznikach \_\_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane (a wraz z ofertą składamy szczegółowe wyjaśnienie w tym zakresie).
5. Wykonawca jest małym /średnim przedsiębiorcą: TAK /NIE\*.
6. Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego UE: TAK /NIE\*.
7. Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem UE: TAK /NIE\*.
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.
9. Numer rachunku bankowego Wykonawcy<sup>3</sup> .....
10. Dane Urzędu Skarbowego Wykonawcy .....
11. Wraz z ofertą składane są następujące załączniki: .....

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy)

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa oświadczenia (należy je wówczas przekreślić).

<sup>3</sup> Wykonawca potwierdza, iż wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe. Jednocześnie, Strona potwierdza, iż wskazany rachunek bankowy został zgłoszony do jej urzędu skarbowego. Strona potwierdza, iż jej wskazany rachunek bankowy zostanie umieszczony i będzie uwidoczniiony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, który obejmuje wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm. (dalej: Wykaz). Strona zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin drugą Stronę o wykreśleniu jej rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru podatnika VAT. Naruszenie tego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody. W przypadku, gdyby rachunek bankowy nie został uwidoczniiony w Wykazie, Strona zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności do momentu wyjaśnienia sytuacji i określenia rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodów w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności, o którym mowa w zdaniu powyższym nie wywoła żadnych negatywnych konsekwencji dla Strony, w tym w szczególności nie powstanie obowiązek zapłacenia odsetek od zaległości lub kar umownych.



**Znak sprawy PLPL//FZ/AS/PN/223/5/2024**

Projekt umowy – załącznik nr 5 do SWZ

Projekt umowy

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Poznaniu pomiędzy:

**Portem Lotniczym Poznań-Ławica Sp. z o.o.**

z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Bukowskiej 285, 60-189 Poznań, wpisaną pod numerem 0000003431 do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS, KRS 0000003431, NIP 781-15-33-610, REGON 630981266, BDO 000037185, kapitał zakładowy 337 385 000 zł,

reprezentowaną przez:

- 1. Wiceprezesa Zarządu – Zbigniewa Ławnickiego**
- 2. Wiceprezesa Zarządu – Grzegorza Bykowskiego**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., reprezentowaną przez

.....  
zwaną dalej „Wykonawcą”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy, dokonanego po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego .

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 2 szt. oczyszczarek lotniskowych do Portu Lotniczego Poznań – Ławica Sp. z o.o. oraz przeprowadzenie szkolenie w siedzibie Zamawiającego zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, potwierdzone będzie protokołem odbioru podpisanym przez strony umowy, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia: (należy podać typ i model) .....



- 
- Przedmiot umowy musi być nowy (rok produkcji – 2024), sprawny technicznie, gotowy do eksploatacji i wolny od wad prawnych.

## § 2.

### Terminy

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 umowy, w terminie:
  - dostawa pierwszej oczyszczarki: do dnia 30.10.2024 r.,
  - dostawa drugiej oczyszczarki: do dnia 15.01.2025 r.
- Zamawiający powinien być niezwłocznie poinformowany pisemnie o przeszkodach mogących mieć wpływ na terminowe wykonanie przedmiotu umowy.

## § 3.

### Wynagrodzenie

- Strony ustalają, że za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci cenę umowną, ustaloną na podstawie Oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- Całkowita wartość Umowy nie przekroczy kwoty:  
Netto .....  
VAT .....  
Brutto .....  
(Słownie: .....);
- Jeżeli w czasie obowiązywania Umowy zmienione zostaną przepisy prawa określające wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca będzie uprawniony przy wystawieniu faktury do naliczania wynagrodzenia z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury.
- Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę w ust. 7 poniżej.
- Za dzień płatności faktury uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należności.
- Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
- Wykonawca potwierdza, iż wskazany w Umowie rachunek bankowy tj. .... jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe. Jednocześnie, Wykonawca potwierdza, iż wskazany rachunek bankowy został zgłoszony do jego urzędu skarbowego. Wykonawca potwierdza, iż jego wskazany rachunek bankowy zostanie umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji



Skarbowej, który obejmuje wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm. (dalej: Wykaz). Wykonawca zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin Zamawiającego o wykreśleniu jego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru podatnika VAT. Naruszenie tego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody. W przypadku, gdyby rachunek bankowy nie został uwidoczniiony w Wykazie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności do momentu wyjaśnienia sytuacji i określenia rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodów w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności, o którym mowa w zdaniu powyższym nie wywoła żadnych negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie spowoduje obowiązku zapłacenia odsetek od zaległości lub kar umownych.

8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
9. Urząd skarbowy Wykonawcy .....
10. Zamawiający przy dokonywaniu płatności stosować będzie mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.).
11. W związku z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Port Lotniczy Poznań-Ławica Spółka z o.o. oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy tzn. jest przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014r.).

#### § 4.

##### Odbiór

1. Miejscem wykonania przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, jest siedziba Zamawiającego tj. Port Lotniczy Poznań-Ławica Sp. z o.o., ul. Bukowska 285, 60-189 Poznań.
  2. Osobami upoważnionymi do kontaktu w ramach realizacji przedmiotu umowy są:  
ze strony Wykonawcą:  
Imię nazwisko..... , numer telefonu....., adres e-mail .....
  - ze strony Zamawiającego  
Imię nazwisko ..... , numer telefonu....., adres e-mail .....
3. Jeżeli podczas czynności odbioru zostaną stwierdzone usterki, Zamawiającemu przysługują w szczególności następujące uprawnienia:
    - 3.1 Jeżeli usterki nadają się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru, wyznaczając termin



na usunięcie usterki,

3.2 Jeżeli usterki nie nadają się do usunięcia - Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie umowne lub odstąpić od umowy.

4. Wykonawca dostarczy wraz z dostawą przedmiotu umowy wszelkie niezbędne dokumenty dotyczące dostawy oraz certyfikaty.
5. Zamawiający poniesie koszt pierwszej rejestracji.
6. Zamawiający poniesie koszt podatku od środków transportowych w postaci kosztów rzeczywistych na podstawie re-faktury.

## § 5.

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymania terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz § 4 ust. 3 umowy, w wysokości 1,0 % całkowitej wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie faktur.
3. Oprócz przypadków określonych w przepisach powszechnie obowiązujących Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - a) gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy,
  - b) w sytuacji określonej w § 4 ust. 3.2 umowy.

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny uprawniającej do odstąpienia.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości umowy.
5. Maksymalna wysokość kar umownych, której może dochodzić Zamawiający, nie przekroczy 30% całkowitej wartości umowy.
6. Strony mogą dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

## § 6.

### Ubezpieczenie

Zamawiający dokona ubezpieczenia przedmiotu umowy od dnia jego rejestracji w Wydziale komunikacyjnym.



## § 7.

### Warunki gwarancji i serwisu

1. Wykonawca nie może wyłączyć rękojmi za wady przedmiotu umowy.
2. Wykonawca dokona wszelkich napraw w siedzibie Zamawiającego chyba, że wada może być usunięta jedynie w warsztacie Wykonawcy, w tym przypadku koszt transportu przedmiotu umowy w obie strony i koszt ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. Koszt serwisu wraz z materiałami w okresie gwarancji ponosi wyłącznie Wykonawca.

## § 8.

### Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji:
  - a) na bezawaryjne działanie dostarczonego pojazdu wraz z wyposażeniem dodatkowym na okres minimum 36 miesięcy licząc od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego pojazdu,
  - b) że czas reakcji serwisowej, czyli czas od zgłoszenia awarii do czasu rozpoczęcia naprawy, wynosi max. 2 dni robocze i że przystępując do naprawy posiadać będzie niezbędne części zamienne do dokonania naprawy,
  - c) że czas usunięcia usterki i zakończenia naprawy wyniesie max. 12 dni roboczych od chwili jej zgłoszenia,
  - d) że niezwłocznie przystąpi do usunięcia wszelkich usterek stwierdzonych podczas wykonania przeglądu serwisowego,
  - e) że zapewni dostępność części zamiennych przez okres 10 lat licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy,
  - f) że za przeprowadzone zgodnie z dokumentacją pojazdu przeglądy gwarancyjne, okresowe i konserwację oraz materiały eksploatacyjne Wykonawca nie pobierze dodatkowych opłat i wykona je na własny koszt,
  - g) że częstotliwość obsługi serwisowej będzie prowadzona zgodnie z zaleceniami producentów dostarczonego pojazdu i urządzeń na nim zamontowanych oraz ich instrukcjami obsługi,
  - h) że naprawy i przeglądy wykonywane będą w miejscu użytkowania pojazdu, tj. Port Lotniczy Poznań - Ławica sp. z o.o. ul. Bukowska 285, 60-189 Poznań.

## § 9.

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

8. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwanego dalej zabezpieczeniem) na kwotę stanowiącą 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.
9. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.



10. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
11. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: 29 1020 4027 0000 1602 0478 1714.
12. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
13. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do treści gwarancji lub poręczenia.
14. Pozostałe zasady dotyczące zabezpieczenia zawarte są w przepisach ustawy Pzp (art. 449 – 453).
15. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
16. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nieprzekraczającą 30% zabezpieczenia.
17. Kwota, o której mowa w ust. 9 powyżej, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

#### **§ 10.**

##### **Zmiany treści umowy w sprawie zamówienia**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy w sprawie zamówienia mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przypadku w których dopuszczalne jest dokonanie zmiany umowy określają przepisy art. 455 ustawy Pzp.

#### **§ 11.**

##### **Właściwe przepisy i sąd**

1. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji umowy poddane będą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.





---

## § 12.

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy będą dokonywane na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i wzajemnego porozumienia.
3. W razie braku porozumienia, wszelkie spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Integralną częścią niniejszej umowy jest: specyfikacja techniczna oraz  
załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy  
załącznik nr 2 – OPZ

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

**Znak sprawy AS-PLP/PZP-4/2024**

## **OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Dostawa 2 szt. oczyszczarek lotniskowych dla Portu Lotniczego Poznań – Ławica Sp. z o.o.**

Wobec treści art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) oraz art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku, zmienionego Rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), niniejszym oświadczam, że:

1. reprezentowany przeze mnie Wykonawca NIE PODLEGA wykluczeniu z postępowania na podstawie ww. przepisów;
2. wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy)