

(pieczęć Wykonawcy)	Załącznik nr 6 do SWZ		
	Strona nr		stron.
z ogólnej liczby			

PROJEKT UMOWY

UMOWA NA USŁUGI Nr

z dnia r. zawarta pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Stargardzie z siedzibą w Stargardzie przy ulicy Wojska Polskiego 27, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000005388, NIP 854-19-38-710, Regon: 000304562

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, którego reprezentuje:

.....

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do prowadzonej przez pod numerem....., pod nazwą z siedzibą przy, w, NIP, PESEL:

....., REGON,

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

§1

Postanowienia ogólne

1. Zgodnie z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **w trybie podstawowym bez negocjacji określonym art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) usługę administrowania systemami informatycznymi, w tym oprogramowaniem InfoMedica/AMMS dla SPWZOZ w Stargardzie** Wykonawca, w okresie obowiązywania umowy, zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi informatycznej, na zasadach i w sposób określony w Załączniku nr 7 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania systemu informatycznego SPWZOZ w Stargardzie.
2. Przedmiot umowy powinien być realizowany w sposób określony przez Wykonawcę w ofercie, którą złożył on w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku, którego zawarto niniejszą umowę oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) dla w/w postępowania. SWZ oraz Załączniki do SWZ, w tym oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Wykonawca będzie dostępny dla Zamawiającego w wymiarze **30 godzin miesięcznie**.
4. Szacunkowa wartość umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi:
 - a) dla usługi administrowania systemami informatycznymi: złotych brutto (słownie złotych:..... złote 00/100),
 - b) dla dodatkowych **10 godzin miesięcznie** łączna wartość w okresie trwania całej umowy wynosi **120 godzin** oraz złotych brutto (słownie złotych: 00/100)
5. **Łączna maksymalna szacunkowa wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynosi złotych brutto (słownie złotych: /100).**

§ 2

Słownik pojęć

Poprzez użyte w niniejszej umowie sformułowania należy rozumieć:

- 1) awaria krytyczna – awaria powodująca całkowite zatrzymanie systemu lub brak możliwości pracy w systemie co najmniej 40% wszystkich aktywnych użytkowników,
- 2) awaria zwykła – pozostałe awarie, nie będące awariami krytycznymi,
- 3) pisemne zgłoszenie – zgłoszenie w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę w niniejszej umowie przez osoby uprawnione do dokonywania zgłoszeń.

§3

Czas trwania umowy

Umowę niniejszą strony zawierają na czas określony, tj. **12 miesięcy**, począwszy od dnia2021 r. do dnia2022 r.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu obowiązków określonych w załączniku nr 7 do SWZ:
 - a) prowadzić pracę w sposób niekolidujący z działalnością leczniczą jednostki, z poszanowaniem dobra pacjentów,
 - b) informować z odpowiednim wyprzedzeniem Zamawiającego o wyłączeniach urządzeń w celu przeprowadzenia planowanych przeglądów,
 - c) wykonywać pracę z należytą starannością, w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkownikom i obsłudze,
 - d) wykonywać usługi serwisowe w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 7:30 do 15.30 oraz w przypadku awarii krytycznej do momentu jej usunięcia lub wyczerpania wszelkich możliwych czynności związanych z usunięciem tej awarii,
 - e) przyjmować zgłoszenia całodobowo, także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy pod adresem e-mail: ,
 - f) przystąpić do usunięcia awarii krytycznej w terminie do **godzin** od zgłoszenia,
 - g) przystąpić do usunięcia awarii zwykłej w terminie do **godzin** od zgłoszenia,

- h) w przypadku braku możliwości podjęcia czynności usuwania problemu w czasie określonym niniejszą umową z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca obowiązany jest udzielić Zamawiającemu pisemnej informacji zwrotnej z przewidywalnym czasem usunięcia awarii oraz jej przyczyną.
2. Wykonawca w przypadku wystąpienia awarii będzie świadczyć usługę całodobowo do momentu jej usunięcia lub wyczerpania wszelkich możliwych czynności związanych z usunięciem tej awarii.
3. W sytuacji w której Wykonawca realizuje przedmiot umowy niebędący usunięciem awarii, a przewidywany czas wykonywania tych czynności jest dłuższy niż 7 dni, wówczas zobowiązany jest w terminie 7 dniowym od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wykonania określonych czynności do poinformowania pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej jaki jest przewidywany termin wykonania prac z uzasadnieniem podania terminu.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy rzetelnie, z najlepszą dostępną mu wiedzą i techniką oraz w sposób zapewniający jak najszybsze wykonanie wszelkich czynności.
5. Osobami uprawnionymi do dokonywania zgłoszeń przewidzianych niniejszą umową są:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
- Zmiana osób o których mowa powyżej jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego i nie stanowi zmiany do niniejszej umowy.
6. Za skuteczne zgłoszenie stanowiące podstawę do wynagrodzenia uznać należy zgłoszenie pochodzące od osób, o których mowa w ust. 4, bądź pochodzące z adresu e-mail:

§5

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca wykonuje usługę w zakresie zgodnym z Załącznikiem nr 7 do SWZ, samodzielnie decydując o formie i sposobie wykonania usługi, która zapewni jej najszybszą i najskuteczniejszą realizację.
2. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do obecności w siedzibie Zamawiającego 4 (cztery) razy w miesiącu w celu wykonywania usługi, której zakres wymaga pracy w siedzibie Zamawiającego. Wykonywanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego na podstawie jednostronnej decyzji Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 nie stanowi opisanego obowiązku.
3. Zamawiający przewiduje w sytuacji, gdy w danym miesiącu wystąpi konieczność zwiększenia liczby godzin ponad wymiar określony w §1 ust. 3 możliwość zwiększenia liczby godzin o maksymalnie **10 godzin w danym miesiącu**, w ilości określonej przez Zamawiającego, które opłacane będą zgodnie ze stawką o której mowa w § 6 ust. 2.
4. Zamawiający zobowiązany jest każde telefoniczne zgłoszenie awarii potwierdzić zgłoszeniem na adres email wskazany przez Wykonawcę. Czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego liczony jest od momentu pisemnego zgłoszenia awarii przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.

5. W przypadku zgłoszenia awarii zwykłej na wskazany adres e-mail po godzinie 15:00 lub w dzień ustawowo wolny od pracy czas reakcji liczony jest od godziny 7:00 dnia roboczego następującego po tym dniu.
6. W przypadku awarii Internetu w siedzibie Zamawiającego Wykonawca uzna telefoniczne zgłoszenie awarii za skuteczne.
7. Na koniec miesiąca kalendarzowego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Raport z wykonanych prac w danym miesiącu, który po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury. Wzór Raportu stanowi załącznik nr 9 do SWZ.
8. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do Raportu w terminie 3 dni od jego otrzymania, a Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne wyjaśnienia w terminie 3 dni od otrzymania zastrzeżeń.

§6

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawcy przysługiwać będzie miesięczne, zryczałtowane wynagrodzenie w kwocie netto powiększonej o należny podatek VAT tj. **brutto**, płatne w terminie 60 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami.
2. W przypadku powierzenia czynności, o których mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy, Wykonawcy przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie za każdą godzinę wykonywania usługi, w kwocie netto powiększonej o należy podatek VAT tj. **brutto**, (..... **zł brutto za 10 godzin**) płatne w terminie 60 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Powyższe wynagrodzenie wyczerpuje całość roszczeń po stronie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza dostarczanie faktur w formacie pliku PDF drogą elektroniczną z adresu na adres e-mail: e-faktura@zozstargard.pl, i wyraża zgodę, o której mowa w art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, na wystawianie i przysyłanie faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF. Za datę doręczenia Zamawiającemu faktury drogą elektroniczną uznaje się dzień wysłania e-maila na adres wskazany w zdaniu poprzedzającym. Faktury będą wysyłane w pliku zabezpieczonym odpowiednim hasłem.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od całości bądź części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, wyliczonej jako różnica pomiędzy wartością przedmiotu umowy a wypłaconym już wynagrodzeniem;
 - 2) w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę czasu reakcji o którym mowa w §4 ust. 1 lit. f i g niniejszej umowy – 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę, nie więcej niż 20% wartości miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego z tytułu realizacji niniejszej umowy;
 - 3) za przerwę w wykonywaniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy przez okres przekraczający 4 dni niezależnie od jej przyczyny – 150 zł za każdy dzień przerwy.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 40 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 5.
3. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku gdy powstała szkoda po stronie Zamawiającego przewyższa wartość kar wynikających z powyższych przepisów.

§ 8

Wypowiedzenie umowy

1. Niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od umowy przysługującego Zamawiającemu na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy (lub jej części) w przypadku:
 - 1) nieuzasadnionej zwłoki w przystąpieniu do wykonywania przedmiotu umowy, bądź przedłużających się prac, w szczególności powodujących brak możliwości świadczenia usług przez Zamawiającego,
 - 2) w razie wystąpienia innych okoliczności, które zgodnie z umową uprawniają Zamawiającego do wypowiedzenia całości bądź części umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty rozwiązania umowy na skutek wypowiedzenia - proporcjonalnie do ilości dni wykonywania umowy w miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy na skutek wypowiedzenia.
3. Termin wypowiedzenia umowy wynosi 30 dni i biegnie od daty doręczenia pisemnego oświadczenia Zamawiającego o wypowiedzeniu umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia proporcjonalnie do ilości dni wykonywania umowy w miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy na skutek odstąpienia.
5. W razie rażącego i powtarzającego się naruszenia przez Wykonawcę obowiązków przewidzianych niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Odstąpienie od umowy bądź jej wypowiedzenie nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z chwilą doręczenia go Wykonawcy, zaś w przypadku odmowy przyjęcia pisma lub niepodjęcia korespondencji wysłanej na adres Wykonawcy, po upływie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią pisma.

§ 9

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku:
 - 1) gdy ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania obowiązków stron;

- 2) wystąpią przeszkody o charakterze obiektywnym (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia w tym mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonanie umowy, inne zdarzenia niezawinione przez żadną ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania przeszkody. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
- 3) zmiany potrzeb Zamawiającego uzasadniających zmniejszenie lub zmianę przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiana ta nie będzie niekorzystna dla Zamawiającego.

§ 10

Korespondencja stron

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Dwukrotne awizowane przesyłki pocztowe strony uważają za doręczone.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawiania do dyspozycji w czasie określonym niniejszą umową dla Zamawiającego w następujących formach kontaktu:
 - a) adres e-mail:
 - b) telefon kontaktowy:

§ 11

Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Stargardzie,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@zozstargard.pl,
 - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (PZP),
 - 4) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 5) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków,
 - 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 3) podanie danych osobowych jest obligatoryjne, aby zrealizować ww. cel. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa PZP,
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.
3. Wykonawca wypełni obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia RODO stanowiący informacje znajdującą się na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Wielospecjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stargardzie pod adresem www.zozstargard.pl, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Przedmiot umowy nie może być przenoszony przez Wykonawcę na osoby trzecie.
2. Należności wynikające z niniejszej umowy łącznie z odszkodowawczymi i odsetkowymi nie mogą być przedmiotem obrotu (cesja, sprzedaż), zgodnie z art. 509 KC, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
4. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
5. Strony ustalają, że dane osobowe oraz wszelkie informacje związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rygorom Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).
6. Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzyga właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA