

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nr SWZ / 3 / D / MZK / 2023**

**przedmiot zamówienia:** zaprojektowanie, dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy ok. 26kWp na dachu budynku Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą

**tryb prowadzenia:** podstawowy z możliwością negocjacji (art. 275 pkt. 2)

**postępowanie prowadzone w oparciu o** przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019)

**ZATWIERDZIŁ**

*Prezes Zarządu*

*Olgierd Kłaptocz*

**17 Marca 2023 r.**

## Nazwa i adres Zamawiającego

MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNALNE Sp. z o. o.

ul. Kopernika 4a

66-470 Kostrzyn nad Odrą

REGON 210022921

tel.: 0-95 727 96 00

fax.: 0-95 727 96 01

[mzk@kostrzyn.pl](mailto:mzk@kostrzyn.pl)

[www.mzk.kostrzyn.pl](http://www.mzk.kostrzyn.pl)

## I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji o którym mowa w art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp. o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

**Zaprojektowanie, dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy ok. 26 kWp na dachu budynku Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

2. Kod CPV

09332000-5 Instalacje słoneczne

09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne

45261215-4 Pokrywanie dachów panelami ogniów słonecznych

3. Informacje ogólne:

3.1. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części

3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.3. Zamawiający żąda wskazania w formularzu nr 1, pkt. 7 do SWZ podwykonawców wraz z zakresem zadania jaki będą realizować jeżeli wykonawca przewiduje ich udział w realizacji zamówienia.

3.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

3.5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w trybie art. 136, ust.1 ustawy Pzp.

3.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet realizacji zamówienia.

3.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Zamawiający żąda wnieścia wadium w wysokości 1.500,00 zł.

5. Pozostałe warunki:

5.1. Opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do SWZ.

5.2. Lokalizacja: Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o., ul. Mikołaja Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą.

5.3. Zamawiający wymaga świadczenia bezpłatnego serwisu w okresie gwarancyjnym obejmującego nadzór nad instalacją, w tym: monitoring instalacji PV oraz reagowanie na wszelkie usterki, naprawę łącznie z wymianą uszkodzonych podzespołów, części.

## III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania – **do 10 tygodni od daty zawarcia umowy.**

UWAGA! Termin wpisany w pkt.1, załącznika nr 2 uważa się za wiążący dla Wykonawcy. Nieuzupełnienie rubryki lub wpisanie terminu wykonania dłuższego niż wskazano powyżej traktowane będzie jak termin wymagany przez Zamawiającego.

## IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 108 ust. 1; art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7;

1.2. spełniają warunki w zakresie:

**1.2.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej** tzn. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia minimum 100.000 zł.

**1.2.2. zdolności technicznej lub zawodowej:**

a. przedstawia co najmniej 2(dwa) należyte wykonane zamówienia polegające na zaprojektowaniu i zamontowaniu instalacji fotowoltaicznych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, (wraz z podaniem nazwy zamawiającego, mocy łącznej instalacji i terminu realizacji). Wykonawca ma obowiązek przedstawić dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień, które wykonał, np. referencje.

b. dysponują osobami posiadającymi odpowiednie wykształcenie lub kursy niezbędne do należytego wykonania zamówienia, i które będą realizowały niniejsze zamówienie, w tym:

- co najmniej 1(jedną) osobą ze świadectwem kwalifikacyjnym, o którym mowa w Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci potwierdzającym spełnienie wymagań kwalifikacyjnych do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie co najmniej obsługi, montażu i kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci o napięciu znamionowym do 1 kV;

- co najmniej 1(jedną) osobą ze świadectwem kwalifikacyjnym, o którym mowa w Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci potwierdzającym spełnienie wymagań kwalifikacyjnych do wykonywania pracy na stanowisku dozoru w zakresie co najmniej obsługi, montażu i kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci o napięciu znamionowym do 1 kV;

- co najmniej 1(jedną) osobą z uprawnieniami budowlanymi w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

2. Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez zamawiającego powyżej oraz nie wykaże braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy, zostanie wykluczony z postępowania.

## V. Informacje dla Wykonawców składających ofertę

### V.I. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Wraz z formularzem ofertowym – **załącznik nr 2** do SWZ należy złożyć aktualne na dzień składania oferty:

1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, – **załącznik nr 3**,

1.2. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania w związku z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **załącznik nr 4**,

1.3. **wadium** wnoszone w formie niepieniężnej (w poręczeniach lub gwarancjach) załączone do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego,

Informacje zawarte w oświadczeniu z pkt. 1.1. stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego, którego złożenie lub uzupełnienie przewiduje zamawiający:

1.4. raport produktywności wygenerowany w specjalistycznym oprogramowaniu dedykowanym dla instalacji fotowoltaicznych w wersji nie starszej niż z 2020 r., np. PV\*sol, PVsyst.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwe Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, poniższych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

2.1. Polisa lub inny dokument potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia minimum 100.000 zł.

2.2. Wykaz co najmniej 2 (dwóch) należyte wykonanych zamówień polegających na zaprojektowaniu i zamontowaniu instalacji fotowoltaicznych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, (wraz z podaniem nazwy zamawiającego, wartości netto pojazdu i terminu realizacji) - **załącznik nr 5**.

2.3. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia zgodnie z postawionymi warunkami udziału w rozdziale IV ust. 1 pkt. 1.2.2 b - **załącznik nr 6**.

2.4. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą który złożył odrębną ofertę – **załącznik nr 7**;

2.5. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2.5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2.5., zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **V.II. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale V SWZ.

## **V.III. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw

wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/wykonawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osobach uprawnionych do porozumiewania się w sprawie przetargu**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Małgorzata Borowska

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem

[https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_kostrzyn/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_kostrzyn/proceedings)

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: .....

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d. włączona obsługa JavaScript,

e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

**8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).**

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## VII. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany **do dnia 27.04.2023 r.**

## VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta, oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c. podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a. zip



b. 7Z

16. Uwaga! Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

- Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

19. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.

23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_kostrzyn/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_kostrzyn/proceedings) w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 29.03.2023 r. do godziny 10:00**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **29.03.2023 r. o godzinie 10:15**

8. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu

9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

11. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

12. **Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

#### **X. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **1.500,00 zł.** – (jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust.2.

3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustaw} z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w GBS w Barlinku O/Kostrzyn nad Odrą, nr 11 8355 0009 0104 0661 2000 0002.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;

- z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

- powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

- termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

- w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

- beneficjentem poręczenia lub gwarancji są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o.

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj, zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.

2. Cena może być tylko jedna.

3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z wykonawcą w walucie obcej, a jedynie w złotych polskich.

#### **XII. Kryteria oceny ofert.**

Cena - 100 pkt

$$C = \frac{C_{\min}}{\dots} \times 100 \text{ pkt}$$



Gdzie:

C - całkowita liczba punktów w kryterium – cena,  
Cmin – cena minimalna zaoferowana w przetargu,  
Cbad, – cena oferty badanej.

### **XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "Zabezpieczeniem".
2. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy na 5 % całkowitej ceny podanej w ofercie.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](#) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, na konto w GBS w Barlinku O/Kostrzyn nad Odrą, nr 11 8355 0009 0104 0661 2000 0002,

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
9. Pozostałe 30% Zabezpieczenia, Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zwraca nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
10. W przypadku dostarczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz z treści gwarancji / poręczenia musi wynikać jednoznacznie zobowiązanie gwaranta / poręczyciela do zapłaty w terminie maksymalnie 30 dni do wysokości określonej w gwarancji / poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem umowy.
11. W przypadku dostarczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić wzór gwarancji / poręczenia Zamawiającemu do akceptacji.
12. Gwarancja / poręczenie musi obejmować okres realizacji zamówienia oraz okres rękojmi za wady lub gwarancji.

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

#### **XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

#### **XV. Negocjacje treści ofert w celu ich ulepszenia**

1. Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
2. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi co najmniej 3 Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli najkorzystniejsze oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
  - a. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - b. których oferty zostały odrzucone,
  - c. którzy nie zostaną zaproszeni do negocjacji i w związku z tym ich oferty uzna się za odrzucone.
4. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskaże:
  - a. miejsce prowadzenia negocjacji,
  - b. termin prowadzenia negocjacji,
  - c. sposób prowadzenia negocjacji,
  - d. kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje.
5. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewni równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
6. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny i mogą one być również zrealizowane jedynie poprzez wezwanie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w terminie 5 dni po wcześniejszym wskazaniu kryteriów, których to będzie dotyczyło.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty. Jeśli Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wówczas wiążąca będzie oferta pierwotna złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

#### **XVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą.

administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [hubert.sanczyk@mzk.kostrzyn.pl](mailto:hubert.sanczyk@mzk.kostrzyn.pl)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu

podstawowego.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **Wykaz załączników:**

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Załącznik graficzny – załącznik nr 1a.
3. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3.
5. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania w związku z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - załącznik nr 4.
6. Wykaz wykonanych zamówień – załącznik nr 5.
7. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – załącznik nr 6.
8. Oświadczenie – grupa kapitałowa – załącznik nr 7.
9. Wzór umowy – załącznik nr 8.

**FORMULARZ OFERTOWY**

Zamawiający: Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o. o.  
ul. Kopernika 4a, 66 – 470 Kostrzyn nad Odrą

Nazwa Wykonawcy

Adres

tel./e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu w trybie podstawowym z możliwością negocjacji składamy ofertę na:

**Zaprojektowanie, dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy ok. 26kWp na dachu budynku Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w załączniku A do SWZ, za

cenę netto:	zł
podatek VAT w kwocie	zł
<b>cena brutto</b>	<b>zł</b>
słownie:	

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do (maks. 10 - należy wpisać w tygodniach)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia 27.04.2023 r.

4. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy zgodnie z załączonym wzorem – załącznik nr 7.

5. Udzielamy **gwarancji**:

- a) na roboty budowlane przez okres 60 m-cy (5 lat),
- b) na materiały konstrukcji przez okres 120 m-cy (10 lat),
- c) na inwertery 180 m-cy (15 lat),
- d) na moduły fotowoltaiczne przez okres 180 m-cy (15 lat),
- e) na pozostałe materiały budowlane 24 m-ce (2 lata).

Wszystkie okresy gwarancyjne rozpoczną się od daty odbioru końcowego kompletnego przedmiotu zamówienia.

6. Utrata wydajności oferowanych modułów po 25 latach nie wyższa niż  %

w odniesieniu do katalogowej mocy znamionowej

7. Wskazujemy kontakt serwisowy (nazwa, adres, tel, e-mail) własny\*/ zewnętrznego\*

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9. Oświadczamy, że jesteśmy:

mikro / małym / średnim / dużym przedsiębiorstwem (**należy wpisać właściwe**).

10. Oświadczamy, że  (jesteśmy/nie jesteśmy) czynnym płatnikiem podatku VAT.

Posiadamy numer NIP :

11. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom część zamówienia:

<i>(określić część zamówienia i podać nazwy wykonawców)</i>
---

W ofercie wyceniono następujące materiały opisane w poniższej tabeli:

Tabela nr 2

Lp.	Dane charakterystyczne	Instalacja PV
I. Moduły Fotowoltaiczne		
1	Typ modułu	
2	Producent / model	
3	Moc 1 modułu dla warunków STC i NOCT [Wp]	
4	Całkowita moc zainstalowana [kW]	
5	Ilość modułów	
6	Sprawność modułu [w warunkach STC][min]	
7	Temperatura ogniwa przy pracy znamionowej NMOT/NOCT	
8	Współczynnik temperatury PMPP oznaczający spadek wydajności modułu wraz ze wzrostem jego temperatury o 1 °C	
9	Tolerancja mocy PT	
10	Odporność na efekt PID	
11	Rama modułu	
12	Współczynnik temperaturowy mocy w punkcie MPP – PMPP [nie gorszy niż]	
II. Inwertery		
1	Producent / model	
2	Ilość inwerterów	
3	Liczba zasilanych faz AC - 3	TAK / NIE
4	Sprawność maksymalna [nie mniejsza niż][%]	

5	Sprawność europejska [nie mniejsza niż][%]	
6	Zakres temperatur pracy [°C]	
III. Zabezpieczenia		
1	Przewody prądu zmiennego AC	TAK / NIE
2	WI-FI	TAK / NIE
3	Skrzynki przyłączeniowe	TAK / NIE
4	Zabezpieczenie przepięciowe	TAK / NIE
5	Przewody prądu stałego DC	TAK / NIE
6	Trasy kablowe	TAK / NIE

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**



**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO  
WYKLUCZENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
**pn. Zaprojektowanie, dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy ok. 26kWp na dachu budynku  
Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą,**  
prowadzonego przez Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o., ul. Mikołaja Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad  
Odrą  
oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

tzn. posiadam ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia minimum 100.000 zł.

1.2. zdolności technicznej lub zawodowej,

a. wykonałem co najmniej 2 należycie wykonane zamówienia polegające na zaprojektowaniu i zamontowaniu instalacji fotowoltaicznych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, w załączeniu przedstawiam wykaz tych zamówień i załączam dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie,

b. dysponuję osobami posiadającymi odpowiednie wykształcenie lub kursy niezbędne do należytego wykonania zamówienia, i które będą realizowały niniejsze zamówienie, w tym:

- co najmniej 1 osobą ze świadectwem kwalifikacyjnym, o którym mowa w Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci potwierdzającym spełnienie wymagań kwalifikacyjnych do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie co najmniej obsługi, montażu i kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci o napięciu znamionowym do 1 kV;

- co najmniej 1 osobą ze świadectwem kwalifikacyjnym, o którym mowa w Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci potwierdzającym spełnienie wymagań kwalifikacyjnych do wykonywania pracy na stanowisku dozoru w zakresie co najmniej obsługi, montażu i kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci o napięciu znamionowym do 1 kV;

- co najmniej 1 osobą z uprawnieniami budowlanymi w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

[ ]  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

[ ]  
, w następującym zakresie:

[ ]  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

*Uwagi!*

- 1) W przypadku spółek cywilnych powyższe oświadczenie winno zostać złożone przez każdego z jej wspólników osobno*
- 2) W przypadku konsorcjów powyższe oświadczenie winno zostać złożone przez każdego z jego uczestników osobno*

**Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

**pn. Zaprojektowanie, dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy ok. 26kWp na dachu budynku Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą,**  
prowadzonego przez Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o., ul. Mikołaja Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą.

W związku z wejściem w życie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodu i wskazanymi w niej obowiązkami nałożonymi na zamawiającego oświadczam, że nie jestem:

1. obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
2. osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu o którym mowa w punkcie 1;
3. osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
  - a. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
  - b. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

oraz że żaden z jego podwykonawców, wykonawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT**

w postępowaniu pn. Zaprojektowanie, dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy ok. 26kWp na dachu budynku Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą, prowadzonego przez Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o., ul. Mikołaja Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

LP	Nazwa zamawiającego	Moc instalacji	Termin realizacji
1			
2			
3			
4			
5			

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia u Zamawiającego, którymi dysponuje Wykonawca**

Imię i nazwisko	Kwalifikacje i uprawnienia	Zakres powierzonych czynności	Podstawa dysponowania

*Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.*

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**

Składając ofertę w trybie podstawowym z możliwością negocjacji art. 275 pkt. 2, którego przedmiotem jest

**Zaprojektowanie, dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy ok. 26kWp na dachu budynku Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą,**  
prowadzonego przez Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o., ul. Mikołaja Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą.

Oświadczamy, że Firma,/y, którą/e reprezentujemy

**1) nie należy/ą do grupy kapitałowej\***,

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami),

**z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.**

**2) należy/ą do grupy kapitałowej\***

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami),

**z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:**

-

--

-

--

\* **niepotrzebne skreślić**

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**



**UMOWA NR DAIUR / ZPiI / ..... / 2023 - WZÓR**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2023r. z Wykonawcą wybranym w przetargu w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)  
pomiędzy:

**Miejskimi Zakładami Komunalnymi Spółką z o.o.**

z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą przy ul. Kopernika 4a  
wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000158228,  
NIP 598-000-42-38, REGON 210022921  
reprezentowanymi przez  
mgr inż. Olgierda Kłaptocza – Prezesa Zarządu  
zwanymi dalej **Zamawiającym**  
a

z siedzibą w:

wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: \_\_\_\_\_  
Numer Identyfikacji Podatkowej NIP: \_\_\_\_\_  
REGON: \_\_\_\_\_  
reprezentowana/ym przez:

zwaną/ym dalej **Wykonawcą**  
o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **zaprojektowanie, dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy ok. 26kWp na dachu budynku Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą.**

W ramach projektu zaplanowano instalację o łącznej mocy **~26,0 kWp** na dachu budynku nr 3, działka nr 299/2 i 299/5, a w przypadku niewystarczającej ilości miejsca na dachu budynku nr 2, działka nr 299/8 przy ul. Mikołaja Kopernika 4A w Kostrzynie nad Odrą.

2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

2.1. Sporządzenie projektu wykonawczego oraz budowę instalacji fotowoltaicznej zlokalizowanej na dachu budynku położonego na działce nr 299/2 oraz 299/5, a w przypadku niewystarczającej ilości miejsca na dachu budynku nr 2, działka nr 299/8, obręb 3 Śródmieście w Kostrzynie nad Odrą, zwanej dalej Instalacją PV. Wykonawca opracuje projekt rozmieszczenia i mocowania konstrukcji wsporczej w szczególności z uwzględnieniem sprawdzenia stanów granicznych użytkownika i nośności konstrukcji dachu budynku (lub budynków w przypadku niewystarczającej ilości miejsca) zlokalizowanego przy ul. Mikołaja Kopernika 4A.

2.2. dobór, dostawę i montaż Instalacji PV, w tym monokrystalicznych modułów fotowoltaicznych, inwertera, konstrukcji wsporczej do montażu modułów fotowoltaicznych oraz niezbędnego okablowania, przygotowanie terenu pod montaż konstrukcji wsporczej dla modułów, zabezpieczenie terenu budowy na czas robót, przyłączenie instalacji do rozdzielni niskiego napięcia wraz ze zgłoszeniem przyłączenia mikroinstalacji do Operatora zakładając możliwość sprzedaży nadwyżek produkowanej energii do sieci Operatora, uprzątnięcie i uporządkowanie terenu budowy wraz z usunięciem i utylizacją powstałych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą o odpadach;

2.3. dostawę, instalację i konfigurację systemu umożliwiającego generowanie raportów efektów ekologicznych i energetycznych, w tym danych o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej;

2.4. uruchomienie Instalacji PV, w tym: złożenie odpowiednich zawiadomień i uzyskanie niezbędnych dokumentów umożliwiających użytkowanie Instalacji PV, wymaganych uzgodnień (w tym uzgodnienie w zakresie ochrony pożarowej) i odbiorów od operatora sieci dystrybucyjnej (OSD); Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiedniego pełnomocnictwa;

2.5. złożenie zawiadomienia o zakończeniu budowy Instalacji PV i zamiarze przystąpienia do jej użytkowania w Państwowej Straży Pożarnej w celu zajęcia przez Organ stanowiska w sprawie zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem i uzyskanie jego pozytywnego stanowiska; Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiedniego pełnomocnictwa;

2.6. opracowanie instrukcji obsługi i szczegółowej instrukcji eksploatacji oraz przeprowadzenie szkolenia dla pracowników. Należy przeprowadzić szkolenie dla pracowników (do 10 osób) odpowiedzialnych za obsługę i konserwację urządzeń wchodzących w skład Instalacji PV;

2.7. serwis w okresie gwarancyjnym obejmujący nadzór nad instalacją, w tym: monitoring Instalacji PV oraz reagowanie na wszelkie usterki, naprawę łącznie z wymianą uszkodzonych podzespołów, części.

## §2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, w sposób należyty, ze starannością wymaganą przy pracach tego typu.
3. Zamawiający ma prawo do wglądu w proces realizacji przedmiotu zamówienia, na każdym etapie trwania umowy, a Wykonawca ma obowiązek udzielać informacji Zamawiającemu o przebiegu realizacji prac.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy uwzględnienie uwag, jakie zostaną zgłoszone przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1, w terminie 7 dni roboczych. Jednakże uwagi nie mogą zmieniać zakresu przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia konsultacji oraz szkoleń w siedzibie Zamawiającego dla pracowników wytypowanych przez Zamawiającego, obejmujących zagadnienia funkcjonowania, obsługi, użytkowania, administrowania i utrzymania instalacji lecz nie później niż do daty końcowego odbioru robót.
6. Szkolenia pracowników Zamawiającego będą prowadzone przez specjalistów Wykonawcy.
7. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy pomieszczenia z dostępem do infrastruktury technicznej Zamawiającego na czas wykonywania prac związanych z instalacją oraz szkoleniami, zgodnie z żądaniem Wykonawcy. W/w pomieszczenia mogą być udostępniane wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego, a w przypadku konieczności udostępnienia w innych godzinach odbędzie się to na podstawie odrębnego uzgodnienia.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy uprzątnięcie i uporządkowanie terenu budowy wraz z usunięciem i utylizacją powstałych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą o odpadach.

## §3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do ..... r.
2. Za datę odbioru przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 1.

## §4

1. Po pisemnym zgłoszeniu przedmiotu umowy/etapu do odbioru, Zamawiający w terminie 7 dni roboczych przeprowadzi czynności testowe będące podstawą do odbioru przedmiotu umowy/etapu. Odbiór końcowy powinien rozpocząć się nie później niż w 8 dniu roboczym od daty zgłoszenia do odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego przedmiotu umowy/etapu braków, błędów lub innych wad w wykonaniu przedmiotu umowy/etapu, Strony podpisują protokół, w którym wskazane zostaną braki, błędy i wady oraz określony zostanie termin na ich usunięcie, jednak nie dłuższy niż 14 dni.
3. W przypadku nie usunięcia braków, błędów, wad w terminie 14 dni, Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego zgłoszenia przedmiotu zamówienia do odbioru końcowego.
4. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w § 6 ust. 5 lit. b i pkt.5.2.

## § 5

Integralną częścią umowy jest załącznik nr 1 i 1a do SWZ (Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikiem graficznym) oraz oferta Wykonawcy z dnia ..... r.

## § 6

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości:

netto ..... złotych,  
(słownie: ..... złotych),  
powiększone o należny podatek VAT w kwocie ..... złotych,  
razem brutto ..... złotych.

zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z zapytania ofertowego z załączonymi dokumentami, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, oraz wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe

oszacowanie wszystkich kosztów związanych z realizacją prac określonych w umowie.

3. Płatności nastąpią w terminie 30 dni, licząc od daty wystawienia prawidłowej faktury.

4. Płatnikiem są Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o. w Kostrzynie nad Odrą ul. Mikołaja Kopernika 4a, NIP 598-000-42-38.

5. Strony przewidują następujące płatności:

a – po wykonaniu robót na poziomie min 40% zakresu całego zamówienia w wysokości 40% wartości wynagrodzenia.

b - płatność końcowa w wysokości 60% wartości wynagrodzenia.

5.1. Płatność częściowa może nastąpić po dostawie materiałów i wykonaniu robót na poziomie min 40% ich zakresu i po potwierdzeniu przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego zaawansowania robót na poziomie min 40% oraz sporządzeniu częściowego protokołu odbioru robót.

5.2. Płatność końcowa może nastąpić po wykonaniu wszystkich robót oraz po dokonaniu końcowego odbioru robót potwierdzonego protokołem odbioru robót.

5.3. Protokół końcowego odbioru robót zostanie spisany pod warunkiem wykonania wszystkich prac, przedłożeniu kompletu dokumentów w tym między innymi raportów z działania instalacji, dokumentów wskazanych w § 1 ust. 2 pkt 2.4, 2.5, 2.6, uzyskaniu wymaganych pozytywnych opinii podmiotów i organów pozwalających na użytkowanie przedmiotu umowy.

5.4. Jeżeli OSD będzie tego wymagał to Strony sporządzą również odrębne protokoły odbioru dla instalacji.

## § 7

Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca ma obowiązek posiadania przez czas trwania umowy z uwzględnieniem okresu gwarancji, polisy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności o charakterze zgodnym z przedmiotem umowy, na kwotę min. 100 000,00zł oraz jej aktualizowania w przypadku upływu jej obowiązywania. Kserokopię aktualnej polisy należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od zawarcia umowy.

2. Koordynacja prac realizowanych przez Podwykonawców. Wykonawca, na zasadach określonych w §13, może zlecić część robót do wykonania Podwykonawcom. Wykonanie robót przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca, zlecając roboty Podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.

3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy.

4. Zapłata wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca dopuszcza Podwykonawców do udziału w realizacji umowy. Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu należnego wynagrodzenia.

## § 8

1. Wykonawca udziela następujących gwarancji na przedmiot zamówienia:

- a) na roboty budowlane przez okres 60 m-cy (5 lat),
- b) na materiały konstrukcji przez okres 120 m-cy (10 lat),
- c) na inwertery 180 m-cy (15 lat),
- d) na moduły fotowoltaiczne przez okres 180 m-cy (15 lat),
- e) na pozostałe materiały budowlane 24 m-ce (2 lata).
- f) wydajność oferowanych modułów po 25 latach nie niższa niż ...% w odniesieniu do katalogowej mocy znamionowej .....

2. Okresy gwarancji liczone będą od daty odbioru końcowego kompletnego przedmiotu zamówienia.

3. Wady i usterki dotyczące przedmiotu zamówienia, będą zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie i niezwłocznie potwierdzone pisemnie – na adres email.....

4. Jeśli usunięcie wad i usterek nie będzie możliwe w terminach wskazanych w ust. 5, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o ich przedłużenie, przy czym Wykonawca dołoży należytej staranności, aby usunąć wady i usterki w możliwie najkrótszym terminie. Jeżeli uzna to za zasadne, Zamawiający przedłuży

termin usunięcia wad i usterek w formie pisemnej.

5. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca ma obowiązek przystąpienia do usuwania zgłoszonych wad i usterek w przedmiocie zamówienia w czasie do 48 godzin od chwili zgłoszenia telefonicznego potwierdzonego pisemnie drogą elektroniczną. Wymaga się bezzwłocznego przystąpienia do usunięcia usterek w przypadku, gdy usterka uniemożliwia dostawę energii do obiektów. Usterki powinny zostać przez Wykonawcę usunięte:

- a) w terminie **do 10 dni roboczych** – jeśli wada lub usterka nie jest krytyczna, czyli umożliwia pracę kompletnej instalacji i nie ma istotnego wpływu na bieżące działanie obiektów,
- b) w terminie **do 3 dni roboczych** – jeśli wada lub usterka jest krytyczna, czyli uniemożliwia pracę kompletnej instalacji, ma istotny wpływ na działanie któregoś z obiektów.

6. Terminy określone w ust. 5 będą liczone od daty dokonania telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeśli usunięcie wad i usterek nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o jego przedłużenie, przy czym Wykonawca dołoży należytej staranności, aby usunąć wady i usterki w możliwie najkrótszym terminie. Jeżeli uzna to za zasadne, Zamawiający przedłuży termin usunięcia wad i usterek w formie pisemnej.

#### § 9

1. Wykonawca winien telefonicznie, a następnie pisemnie uprzedzić Zamawiającego o każdej **groźbie** opóźnienia prac.
2. Jeżeli takie opóźnienie ( w stosunku do przyjętego terminu realizacji projektu) nastąpi, Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach opóźnienia, o jego skutkach oraz czasie, o jaki może ulec przesunięciu termin wykonania prac.
3. Brak wystąpień i uprzedzeń ze strony Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 i 2 oznaczać będzie wyłączną winę Wykonawcy za wszelkie opóźnienia prac.

#### § 10

1. Jako koordynatora ze swej strony i jako osobę nadzorującą wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający wyznacza Rafała Bobika, tel. ....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację prac ze strony Wykonawcy jest .....

#### § 11

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości netto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, tj. .... zł.
2. Wniesienie pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi nastąpić przed zawarciem niniejszej umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w 2 etapach:
  - a) 70% zabezpieczenia, tj. .... zł - w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego robót za należyście wykonane, tj. po podpisaniu protokołu odbioru;
  - b) 30%, tj. .... zł - w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji (uwzględniony będzie dłuższy z tych okresów).

#### § 12

1. Strony ustalają, że formą odszkodowania za nie wywiązanie się z warunków umowy będą kary umowne.
2. Zamawiający może naliczyć kary umowne obciążające Wykonawcę w następujących przypadkach:
  - 2.1. za zwłokę w wykonaniu zamówienia w terminie określonym w § 3 ust.1, w wysokości 0,2 % wartości netto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 2.2. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości netto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 2.3. za każdy dzień braku możliwości produkcji energii elektrycznej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości utraconej produkcji obliczonej na podstawie załączonego do oferty raportu produktywności pomnożonej przez średnią stawkę opłaty za energię elektryczną, ponoszoną przez Zamawiającego z tytułu konieczności zakupu energii elektrycznej,
  - 2.4. łączna wysokość kar umownych, do których zapłaty może być zobowiązany Wykonawca nie może przekroczyć 30% wartości netto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, jednak ich wartości nie może przekroczyć łącznie kwoty 100 % wartości umowy netto.

### § 13

1. Wykonawca wykona własnymi siłami następujące czynności stanowiące przedmiot umowy: .....a Podwykonawcom powierzy wykonanie następujących czynności stanowiących przedmiot umowy: .....
2. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania czynności stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
5. Projekt umowy o podwykonawstwo, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu osobie wskazanej w § 10 ust.1 umowy.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 5, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
7. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 5 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
9. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.

### § 14

1. Zmiana ustalonych w niniejszej umowie zapisów może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu za zgodą obu stron, pod rygorem nieważności.
  2. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy:
    - 2.1. zmiana nr rachunku bankowego,
    - 2.2. zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami,
    - 2.3. zmiana danych teleadresowych,
    - 2.4. zmiana wysokości podatku VAT.
- Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej strony.

### § 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.

### § 16

Spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego w oparciu o polskie przepisy prawa.

### § 17

Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

### § 18

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**