



Gmina Pępowo z siedzibą przy ul. St. Nadstawek 6, 63-830 Pępowo
Telefon: (0-65) 57-36 -305, (0-65) 57-36 -308, (0-65) 57-36 -311
Internetowy adres: www.pepowo.pl, e-mail: ug@pepowo.pl
Regon : 411050592, NIP : 6961840454
Platforma zakupowa <https://platformazakupowa.pl/pn/pepowo>



Pępowo, dn. 12.04.2023 r.

WRG.271.3.2023

Do wszystkich Wykonawców

Dotyczy: zamówienia publicznego na wykonanie usług dla zadania pn.: „Kruszenie kamieni i gruzu zmagazynowanych na terenie gminy Pępowo”

Działając na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129), Zamawiający udostępnia treść zapytań Wykonawców wraz z wyjaśnieniami:

Pytanie 1

Rozumiem, że ofertę wraz z załącznikami należy wypełnić komputerowo lub odręcznie i podpisać ją własnoręcznie wraz z pieczętkami firmowymi a następnie podpisać wszystkie dokumenty np. profilem zaufanym i dopiero w takiej postaci załączyć na platformie? Czy może tylko należy je podpisać profilem zaufanym bez odręcznych podpisów i pieczętek firmowych na dokumentach?

Odpowiedź: Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z postanowieniami pkt. 11 SWZ. Ofertę wraz z załącznikami składa się podpisaną elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu. Zamawiający zaleca wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Nie wymaga się składania na dokumentach podpisu odręcznego.

Pytanie 2

Jak dokładnie wygląda potwierdzenie dokumentów za zgodność z oryginałem? Czy na każdym z tych dokumentów przed podpisem przez profil zaufany musi znaleźć się adnotacja np w formie pieczętki "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM"??? Czy może potwierdza się tą zgodność u notariusza lub jeszcze w jakiś inny sposób?

Odpowiedź: Potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje się zgodnie z postanowieniami pkt. 6.5 oraz 11.2. SWZ. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Nie wymaga się opatrzenia dokumentu pieczętką „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”.

Pytanie 3

Jeżeli będziemy Wykonawcą, który nie będzie podlegał na zasobach innych podmiotów tzn. podwykonawców to czy należy dołączyć drugą część załącznika nr 2 do SWZ (NIE DO KOŃCA ROZUMIEM KTO MA PODPISAĆ JEDNO Z OŚWIADCZEŃ TJ. "Poniższą część oświadczenie podpisuje podmiot udostępniający zasoby")??? oraz

załącznik nr 3 i załącznik nr 5? Jeśli tak to czy należy wpisać sformułowanie "NIE DOTYCZY" ?

Odpowiedź: Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) stanowiące załącznik nr 2 do SWZ składa Wykonawca w zakresie który go dotyczy. Jeżeli Wykonawca nie korzysta z usług podwykonawców lub nie będzie polegał na zasobach podmiotów trzecich pozostałą część oświadczenia pozostawia się niewypełnioną. Wykonawca nie składa załączników nr 3 i 5 do SWZ jeżeli go nie dotyczą.

Pytanie 4

Proszę o doprecyzowanie punktu 8 paragraf 1 wzoru umowy w odniesieniu do Wykonawcy?

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że postanowienia § 1 ust. 8 pkt. 2 – 4 stanowią omyłkę pisarską Zamawiającego wobec czego usuwa się ww. zapisy z załączonego wzoru umowy.