

WZÓR (projekt) UMOWY

zawarta w dniu..... roku pomiędzy

Gminą Oława, 55-200 Oława, Pl. Marszałka J. Piłsudskiego 28,

NIP....., REGON,

zwaną w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

- Wójta Gminy Oława –

- przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Oława –

a

.....
prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowanym z siedzibą
w....., NIP..... Regon..... zwanym
dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 - dalej jako Pzp).

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie zbiórki objazdowej w Gminie Oława wraz z zagospodarowaniem odpadów komunalnych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego wraz z zagospodarowaniem odpadów we własnym zakresie, zgodnie z treścią niniejszej umowy wraz z załącznikami, a także SWZ z załącznikami.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca jest obowiązany, w związku z realizacją umowy, do:

1. utrzymywania w ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w czasie trwania niniejszej umowy,
2. organizowania i prowadzenia mobilnych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (MPSZOK) na terenie wskazanym przez Zamawiającego. MPSZOK ma zapewnić odbiór i zagospodarowanie grup odpadów komunalnych zawartych w załączniku nr 3 do umowy,
3. przygotowania odpowiednich pojazdów do odbioru odpadów, załadunku odpadów w ramach MPSZOK i zapewnienia pracowników niezbędnych do świadczenia usług w tym zakresie,
4. realizacji zbiórki odpadów na zasadzie tzw. krawężnikowych wystawek (wystawiania odpadów przy krawężnikach) bez ich limitowania i bez pobierania dodatkowych opłat,
5. prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przekazywania sprawozdań w zakresie ilości przyjętych i przekazanych do zagospodarowania lub unieszkodliwiania odpadów,
6. usuwania, transportu i zagospodarowania odpadów (transport i zagospodarowanie poza instalacją lub w odpowiedniej instalacji), ponoszenia kosztów związanych utworzeniem i funkcjonowaniem MPSZOK, a także wszystkich kosztów związanych z usuwaniem, transportem i zagospodarowaniem przyjętych odpadów.
7. przyjęcia, transportu i zagospodarowania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wraz z zagospodarowaniem we własnym zakresie lub przekazaniem w celu zagospodarowania uprawnionym podmiotom na koszt własny,
8. w przypadku zagospodarowania odpadów we własnym zakresie Wykonawca wystawi dokumenty potwierdzające odzysk (DPO) lub dokumenty potwierdzające recykling (DPR), a w przypadku przekazania innym podmiotom odpadów w celu ich zagospodarowania uzyska od nich DPO lub DPR i prześle podmiotom, które dostarczyły odpady, a kopie dokumentów prześle Zamawiającemu,
9. obsługiwanie przez Mobilny PSZOK wyłącznie nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Oława,
10. realizacji mobilnej zbiórki odpadów komunalnych, która będzie odbywać się w określonych dniach wg harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego, który Wykonawca przedłoży w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy. Mobilna zbiórka będzie każdorazowo realizowana od godziny 7.00 do zebrania całości odpadów,

11. posiadania w całym okresie realizacji umowy stosownego zezwolenia/zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów, zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r., a w przypadku zagospodarowania odpadów we własnym zakresie zezwolenia na odzysk, recykling lub przetwarzanie odpadów zgodnie z w/w ustawą,
12. na żądanie Zamawiającego przygotowania harmonogramu działania MPSZOK i organizację MPSZOK zgodnie z harmonogramem.
13. Do obowiązków Wykonawcy należy również zapewnienie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy do czynności wskazanych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, w całym okresie obowiązywania umowy oraz poinformowanie pracowników, o których mowa poniżej, o uprawnieniach Zamawiającego, tj. kontroli zatrudnienia i obowiązku poddania się takiej kontroli.
 - 1) Obowiązek określony w ust. 13 dotyczy także Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy.
 - 2) W trakcie realizacji niniejszego zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a. oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
 - b. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
 - c. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; lub
 - d. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do organów kontrolnych uprawnionych do wglądu do dokumentacji pracowniczej, z wnioskiem o weryfikację zawartych umów o pracę.

§ 3

Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 4

Termin wykonania

Termin wykonania umowy wynosi 2 miesiące od dnia podpisania umowy.

§ 5

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności posiada zezwolenie na świadczenie usług w zakresie zbierania i transportu oraz zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującą ustawą o odpadach.

2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej i będzie kontynuował wymagane ubezpieczenie OC przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że spełniać wymagania określone w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dotyczące szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych: wszystkie pojazdy będące w posiadaniu Wykonawcy będą trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu) i zarejestrowane, posiadać będą aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu i OC.

4. Wykonawca oświadcza, że całość zamówienia wykona własnymi siłami.

W przypadku oświadczenia, że całość zamówienia Wykonawca wykona własnymi siłami, nie może powierzyć wykonywania przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcom bez uzyskania pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego. W razie naruszenia tego zapisu, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny odstąpienia.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie ilości odpadów szacowanych określonej w SWZ oraz w załączniku nr 1, strony ustalają wartość wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z warunkami określonymi w SWZ i ofertą Wykonawcy w kwocie

zł brutto
(słownie:..... zł), co obejmuje podatek VAT.

Kwota ta może zostać powiększona po dokonaniu zmiany w planie wydatków budżetu Gminy Oława, w razie gdy faktyczna ilość odpadów objęta niniejszą umową będzie większa od ilości szacowanej zgodnie z załącznikiem nr 1. W przypadku, gdy faktyczna ilość odpadów okaże się większa niż szacowana, obowiązkiem Wykonawcy jest odebranie i zagospodarowanie faktycznej ilości odpadów, co nie stanowi podstawy do zmiany umowy.

2. Strony ustalają, że faktyczne wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie ustalane i płatne miesięcznie, jako suma należności za faktycznie odebrane ilości odpadów, tj.:

a) wynagrodzenie za prowadzenie i obsługę MPSZOK (ryczałtowa cena jednostkowa za jeden MPSZOK (rejon):..... zł brutto w tym podatek VAT ... % x liczba zorganizowanych rejonów MPSZOK,

b) wynagrodzenie za zagospodarowanie odpadów zebranych w MPSZOK – rozliczenie wg stawek jednostkowych brutto z wykazu cen (załącznik nr 1A do SWZ) x masa przyjętych odpadów w miesiącu.

3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy. Wynagrodzenie płatne jest za każdy miesiąc kalendarzowy osobno.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

5. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.

6. Zamawiający zapłaci fakturę w terminie do dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający i Wykonawca wyrażają zgodę na przesyłanie sobie wzajemnie dokumentów określonych w § 1 Rozporządzenia Ministra

Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który musi znajdować się w wykazie podmiotów.

7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawca ma prawo dochodzenia odsetek ustawowych.

9. Stawki jednostkowe określone w Wykazie cen (załącznik nr 1A do SWZ) nie będą podlegały waloryzacji.

10. W przypadku zmiany podatku VAT, wynagrodzenie brutto wykonawcy nie ulegnie zmianie. Zmianie podlega jedynie wysokość netto wynagrodzenia.

11. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu, jak również nie upoważnia Wykonawcy do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.

12. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy wystawiane będą na Gminę Oława z siedzibą w Oławie przy pl. Marszałka J. Piłsudskiego 28, NIP 912-17-15-754 Regon: 931934868

§ 7

Kontrola

1. Kontrolę nad funkcjonowaniem MPSZOK sprawować będą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego.

2. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu MPSZOK do kontroli w godzinach otwarcia obiektu, bez konieczności wcześniejszego uzgadniania terminu kontroli.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sporządzania podczas kontroli dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej z przeprowadzonych czynności kontrolnych.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zostanie zobowiązany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie oraz zapłaty kary umownej.

§ 8

Kary umowne i siła wyższa

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. Za zwłokę w zakresie realizacji obowiązków Wykonawcy wskazanych w harmonogramie określonym w par. 2 pkt 10 – za każdy dzień zwłoki – 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
 - b. Za nienależyte wykonywanie jakiegokolwiek innego obowiązku niż wskazany w pkt a/ w zakresie zorganizowania i prowadzenia MPSZOK - 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy ujawniony przypadek.
 - c. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1.
 - d. Za odbiór odpadów z terenu zbiórki pojazdem, który nie spełnia normy EURO 5 lub wyższej (dotyczy pojazdów zadeklarowanych przez wykonawcę w formularzu ofertowym) – 5 000 zł za każdy ujawniony przypadek.
 - e. za niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w §2 ust. 13 umowy, w wysokości 500,00 zł za każdą osobę objętą przedmiotowym obowiązkiem skierowaną do realizacji zamówienia, która nie będzie zatrudniona (przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę, za każdy stwierdzony przypadek;
 - f. za przekroczenie terminu, o którym mowa w §2 ust. 13 pkt 2 umowy, w wysokości 50,00 zł, za każdy dzień przekroczenia.
2. Naliczenie kary umownej odbywa się poprzez wystawienie noty obciążeniowej.
3. Wykonawca winien zapłacić karę umowną w terminie 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy brutto, z zastrzeżeniem ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy, które będzie spowodowane działaniem siły wyższej, Strona nie poniesie żadnej odpowiedzialności, jeśli zachowana zostanie poniższa procedura:
 - a. Strona, której dotyczy siła wyższa, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o przyczynach naruszeń.
 - b. Strona, której dotyczy działanie siły wyższej podejmie niezwłocznie wszelkie dopuszczalne prawem środki mające na celu zminimalizowanie efektów

naruszenia umowy.

- c. Strona, której dotyczy siła wyższa, z chwilą ustąpienia skutków wystąpienia siły wyższej, niezwłocznie przystąpi do wykonywania usług zgodnie z niniejszą umową.

Siłą wyższą w ramach niniejszej umowy nie jest strajk lub inne akcje protestacyjne podjęte przez pracowników lub współpracowników Wykonawcy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, przewyższającego wysokość kar umownych.
7. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć wynagrodzenia brutto za okres objęty umową. W razie, gdy szkoda przekracza kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zasady i tryb zmiany wynagrodzenia:
 - 1) W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wynagrodzenie brutto wykonawcy nie ulegnie zmianie. Dokonanie zmiany odbywa się w formie pisemnego aneksu do umowy.
2. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji umowy, w tym zmiany przepisów prawa miejscowego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie), przy czym zmiany te nie mogą powodować podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
3. Dopuszcza się zmiany w treści umowy, gdy zmiany te są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Dopuszcza się zmianę kodów (klasyfikacji odpadów), pod którymi będą przyjmowane odpady, pod warunkiem:
 - 1) Złożenia pisemnego wniosku do Zamawiającego o dokonanie takiej zmiany i zakresu zmian w klasyfikacji odpadów.

2) Przedłożenia aktualnego zezwolenia w zakresie zbierania i transportu odpadów na dzień w którym zostanie wprowadzona zmiana. Zezwolenie musi obejmować wszystkie kody odpadów pod którymi będą przyjmowane odpady.

3) Pisemnej akceptacji Zamawiającego.

Nie jest wymagana akceptacja Zamawiającego, gdy zmiany te wynikają ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym również aktów prawa miejscowego na terenie Gminy Oława.

Zmiana będzie wprowadzona w postaci aneksu do umowy. Zmiany kodów, bez względu na podstawę zmiany, nie mogą powodować podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy. Załącznikiem do aneksu będzie wykaz kodów, pod którymi Wykonawca przyjmować będzie odpady.

5. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 455 Pzp zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 456 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, niezależnie od przypadków wskazanych w kodeksie cywilnym, a rozwiązanie umowy traktuje się równoznacznie jak rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w przypadku gdy:
 - a. Wykonawca nie rozpoczął usług w wyznaczonym w umowie terminie, bez uzasadnionych przyczyn.
 - b. Wykonawca nie przedłużył ważności ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
 - c. Wykonawca popadł w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów.
 - d. Wykonawca, przy realizacji umowy, naruszył obowiązujące przepisy prawa lub postanowienia umowy,
 - e. Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę z innych przyczyn niż wskazane w pkt a-d,
 - f. Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy.

3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny odstąpienia
4. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający zalega z płatnościami przez okres dłuższy niż 60 dni, przy czym Wykonawca uprzednio wezwie pisemnie Zamawiającego do dokonania płatności w dodatkowym jednomiesięcznym terminie.

§ 11

Odpowiedzialność z tytułu szkód

1. Wykonawca dokona ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w szczególności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące mienia, jak i zdrowia i życia, w tym pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaną umową, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia, na każde żądanie Zamawiającego, polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego pisemnie doręczenia (pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania danej strony pod adres:
Zamawiającego: Gmina Oława, pl. Marszałka J. Piłsudskiego 28;55-200 Oława
Wykonawcy:
4. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu

doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne (gok2@gminaolawa.pl, gok3@gminaolawa.pl)

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli, w zakresie zgodności wykonywania usługi przez Wykonawcę z postanowieniami umowy oraz jakości usługi.

6. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle uregulowań niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a w razie niemożliwości ich rozwiązania na tej drodze Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca i jeden egzemplarz Zamawiający.

Załączniki do umowy:

Nr 1 – Oferta wykonawcy

Nr 2 – Wykaz rejonów

Nr 3 – Rodzajów odpadów odbieranych przez MPSZOK

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: