

Umowa o świadczenie usługi organizacji wypoczynku w formie półkolonii

Zawarta w dniu w Zakopanem pomiędzy:

Gminą Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane , ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Zakopane – Łukasza Filipowicza

Za kontrasygnatą Skarbnika Miasta Zakopane- Heleny Mamcarz

a

–, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę trzech turnusów półkolonii z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży (uczniów zakopiańskich szkół) w wieku 7-11lat w terminach:
 - a) I turnus od 5 sierpnia 2024 do 9 sierpnia 2024 (maksymalnie dla 30 osób – ilość grup 2)
 - b) II turnus od 12 sierpnia 2023 do 14 sierpnia 2024, 16 sierpnia 2024 (maksymalnie dla 30 osób – ilość grup 2)
 - c) III turnus od 19 sierpnia do 23 sierpnia 2024 (maksymalnie dla 30 osób – ilość grup 2)
2. Półkolonie zostaną przeprowadzone na podstawie programu półkolonii przygotowanego przez Wykonawcę, zwanego dalej „Programem”. Wypoczynek musi być zorganizowany zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 poz 750 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452), oraz Ogłoszeniem Zamawiającego i Ofertą Wykonawcy.
3. Do zadań Wykonawcy zgodnie z warunkami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia w szczególności należy:
 - 1) przeprowadzenie rekrutacji łącznie maksymalnie do 30 dzieci w każdym z turnusów. Dzieci i młodzież, która będzie uczestniczyć w półkolonii - uczniowie zakopiańskich szkół.
Rekrutacja zostanie poprzedzona przygotowaniem:
 - a) plakatu informacyjnego o półkoloniach wraz z programem półkolonii, który będzie dostosowany do wieku, potrzeb, sprawności fizycznej, umiejętności uczniów – uczestników półkolonii oraz regulaminem rekrutacji,
 - b) komunikatu o półkoloniach wraz ze wskazaniem sposobu i miejsca rejestracji na półkolonie, który zostanie również opublikowany przez Zamawiającego i jednostki oświatowe na stronach internetowych oraz na innych nośnikach komunikacji – Facebook, BIP, Instagram, Vulcan,
 - c) przygotowania kart kwalifikacyjnych uczestników do półkolonii
 - 2) poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych dzieci ubiegających się o uczestnictwo w wypoczynku, że w półkoloniach mogą brać tylko dzieci, których rodzice złożą kartę kwalifikacyjną odnośnie naboru uczestnika wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych..
 - 3) przeprowadzeniem naboru i kwalifikacji uczestników półkolonii, przygotowaniem kart kwalifikacyjnych, uzyskaniem zgód opiekunów prawnych na uczestnictwo dziecka w półkoloniach,
 - 4) realizacja wypoczynku w formie półkolonii, mających na celu zorganizowanie dzieciom wolnego czasu w okresie wakacji wraz przeprowadzeniem wybranego i wskazanego

Zamawiającemu programu profilaktycznego. Zajęcia powinny być prowadzone rzetelnie oraz zgodnie z programem. Zajęcia muszą być prowadzone przez wyspecjalizowaną kadrę, musi być zapewniona opieka dwóch wychowawców w każdym turnusie i kontakt z kierownikiem wypoczynku. Program wypoczynku musi spełniać wymagania opisu przedmiotu zamówienia i być zgodny z ofertą Wykonawcy;

- 5) przygotowaniem dla każdego uczestnika dyplomu zakończenia półkolonii,
 - 6) przeprowadzeniem w każdym turnusie wskazanego programu profilaktycznego,
 - 7) oznaczeniem dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (np. listy obecności, ankiety), dokumenty, które podaje się do wiadomości publicznej lub przeznacza dla uczestników półkolonii (materiały dydaktyczne, dyplom uczestnictwa w półkoloniach) z informacją, że półkolonie są dofinansowane z budżetu Miasta Zakopane przeznaczonych na profilaktykę uzależnień,
 - 8) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania ze zrealizowanych turnusów półkolonii wraz z dokumentacją fotograficzną i filmową z wypoczynku;
3. Wykonawca ma spełniać wszystkie wymogi organizatora wypoczynku określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.), w rozporządzeniu z dnia 30 marca 2016 r. Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452) oraz w wytycznych GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży.
 4. Wypoczynek w formie półkolonii organizowany jest tylko w dni robocze. w terminie/-ach wskazanym/-ch w ust. 1.

§ 2

Warunki pobytu dzieci podczas wypoczynku

Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia następujących warunków półkolonii:

1. Obiekt w którym będą realizowane półkolonie powinien być zlokalizowany na terenie uporządkowanym, zagospodarowanym i pozbawionym jakichkolwiek przedmiotów i urządzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu dzieci. Obiekt/teren przeznaczony na wypoczynek musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska wynikające z odpowiednich przepisów.
2. Zapewnienia stołówki (sali, w której będą serwowane posiłki), posiadającej okna wyposażonej w odpowiednią do liczby dzieci ilość stolików i krzeseł.
3. Zapewnienia 1 ciepłego posiłku dziennie o odpowiedniej wartości kalorycznej, zgodnie z normami dla poszczególnych grup wiekowych.
4. Zapewnienia uczestnikom wypoczynku przez cały pobyt stały dostępu do napojów (wody, soków, herbaty).
5. Zapewnienia dzieciom podczas wycieczki napojów na wynos,;
6. Zapewnienia dostępu do świetlic/y, sali ze sprzętem RTV, sprzętem nagłaśniającym do organizacji zabaw oraz projekcji filmów (mikrofony, głośniki, rzutnik, gry świetlicowe dla grupy co najmniej 15-rga dzieci) itp.
7. Ubezpieczenia dzieci w czasie pobytu dzieci na półkoloniach, w tym od następstw nieszczęśliwych wypadków.
8. Zapewnienia pełnej opieki medycznej w godzinach trwania półkolonii – lekarz oraz pielęgniarka legitymująca się prawem wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 poz 814) na wezwanie.

Wykonawca zobowiązany jest także zapewnić, w razie konieczności, dowieszenie i odwiezienie uczestnika półkolonii wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej. Wykonawcę obowiązujące zabezpieczenie apteczki w podstawowe leki i materiały opatrunkowe do udzielenia, w razie konieczności, pierwszej pomocy przedlekarskiej. Zamawiający zaleca Wykonawcy zawarcie umowy na świadczenie usług medycznych na okres trwania półkolonii z zakładem podstawowej opieki zdrowotnej mieszczącym się najbliżej miejsca wypoczynku dzieci.

9. Zapewnienia uczestnikom wypoczynku odpowiedniej kadry zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami, ponadto o kwalifikacjach właściwych do realizacji programu półkolonii.
10. Zapewnienia uczestnikom wypoczynku bezpiecznych i higienicznych warunków w czasie wypoczynku w szczególności organizację wypoczynku w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunków higieniczno-sanitarnych, określonych w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
11. Wykonania pozostałych usług zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, opisem przedmiotu zamówienia i programem.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników wypoczynku. Wykonawca zobowiązany jest również posiadać ubezpieczenie OC.
13. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązania wynikających z niniejszej umowy innemu organizatorowi bez zgody Zamawiającego.

§ 3

Pozostałe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Przeprowadzenia procesu informacyjnego i rekrutacji dzieci z terenu Zakopanego, oznaczenia miejsca wypoczynku, godzin i terminów półkolonii oraz koniecznych adresów i telefonów.
- 2) Przygotowania i skompletowania kart kwalifikacyjnych uczestników, a po zakończeniu półkolonii przechowywania ich w wyodrębnionej dokumentacji źródłowej.
- 3) Zatrudnienia kadry posiadającej kwalifikacje zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późn. zm.) o kwalifikacjach właściwych do realizacji programu półkolonii.
- 4) Uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością nas tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz. U. z 2024 poz 560), potwierdzających że dane osób wykonujących przedmiot zamówienia nie widnieją w tym Rejestrze.
- 5) Przedłożenia Zamawiającemu, na co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem realizacji danego turnusu oświadczenia, że kierownik wypoczynku oraz wychowawcy posiadają aktualne dokumenty potwierdzające ich niekaralność, wymagane na podstawie art. 92p ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późn. zm.) oraz, że uzyskał informacje z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością nas tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz. U. z 2024 poz 560)
- 6) Zarejestrowania wypoczynku dzieci zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, objętego niniejszą umową oraz przesłania drogą mailową na adres gkrpa@zakopane.eu, najpóźniej na 2 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji Zadania, potwierdzeń umieszczenia zgłoszeń wypoczynku w bazie wypoczynku MEN, obsługiwanej przez właściwego kuratora oświaty ze względu na siedzibę/miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 7) Przedłożenia Zamawiającemu, na co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem realizacji Zadania, harmonogramu półkolonii zawierającego: miejsce wypoczynku, datę turnusu, liczbę dzieci zakwalifikowanych na turnus, wykaz kadry (w tym nr tel. do kierownika wypoczynku). Jakiegokolwiek zmiany harmonogramu w trakcie realizacji umowy wymagają poinformowania Zamawiającego.

- 8) Przedłożenia Zamawiającemu, na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, kopii polisy ubezpieczeniowej od NNW uczestników wycieczki.
- 9) Przedłożenia Zamawiającemu, na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, kopii polisy ubezpieczeniowej OC Wykonawcy wycieczki.
- 10) Dostarczenia Zamawiającemu ostatecznego kompletnego sprawozdania merytorycznego wraz z załącznikami z realizacji zamówienia, w terminie do 7 dni po zakończeniu III turnusu półkolonii.
- 11) Przechowywania kopii dokumentów poświadczających kwalifikacje pracowników pedagogicznych i kierownika wycieczki zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 12) Prowadzenia dokumentacji rzeczowej dotyczącej planowania i realizacji zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 13) Przechowywania dokumentacji dotyczącej wykonania zadania przez okres 5 lat.
- 14) Zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem umowy, jak również do niewykorzystania tych danych do celów innych niż wykonanie umowy.
- 15) Przetwarzania danych osobowych określonych w ust. 1 w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119 z późn. zm.) i Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019, poz. 1781).
- 16) Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za terminowość, jakość, właściwą opiekę wychowawczą i bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w czasie półkolonii.
- 17) Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników półkolonii a wynikające z niezapewnienia należytego nadzoru i opieki nad uczestnikami półkolonii.
- 18) Wykonawca będzie wyłącznie uprawniony do pobierania opłat od uczestników półkolonii na poczet zapewnienia uczestnikom ciepłego posiłku (obiadu), ich partycypacji w kosztach transportu uczestników, wejść i biletów wstępów. Wykonawca uwzględni w swojej ofercie, że część odpłatności poniesie rodzic/opiekun prawny ucznia jednakże w wysokości maksymalnie 200 złotych /ucznia / za jeden turnus tj za 5 dni półkolonii. Na fakt wielkości pobranych opłat i osób partycypujących zostanie sporządzona imienna lista wpłacających i wysokość dokonanych wpłat. Po zakończeniu półkolonii zostanie ona przekazana Zamawiającemu wraz z listą obecności uczestników, sprawozdaniem z realizacji półkolonii oraz faktura za wykonanie całości zadania.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, zgodnie ze złożoną ofertą całkowitą wartość zamówienia na kwotę netto:..... zł plus ...% podatek VAT, co łącznie stanowi kwotę brutto zł (słownie złotych:). Kwota za pobyt jednego dziecka na turnusie półkolonii – 1 dzień wynosi: ... zł brutto.
2. Wynagrodzenie za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą rozliczeń będzie faktura wystawiona za faktyczną ilość uczestników danego turnusu i rozliczana w oparciu o przedłożoną w postępowaniu ofertę.

3. Wskazana w ust 1 kwota wynagrodzenia za jednego uczestnika za dzień stanowi kwotę ryczałtową i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy, opłaty i nie została do niej doliczona kwota odpłatności rodziców opiekuna.
4. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowi kompletne i zaakceptowane przez Zamawiającego sprawozdanie merytoryczne z realizacji zamówienia wraz z załącznikami wymaganymi niniejszą umową. Zamawiający akceptuje sprawozdanie w ciągu 5 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz do wskazania rachunku bankowego, należącego do Wykonawcy, na który będzie przelewane wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy.
6. Jeżeli Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach VAT wystawionych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy.
7. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Niezależnie od przyczyn, w przypadku rezygnacji dziecka z części wypoczynku w trakcie trwania turnusu, Wykonawca może przyjąć kolejne dziecko na pozostałą część turnusu bądź obniżyć cenę za pobyt dziecka określoną w § 4 ust. 1 proporcjonalnie do faktycznego czasu pobytu dziecka, o czym powiadomi Zamawiającego w formie email na adres: gkrpa@zakopane.eu

§ 5

1. W przypadku zmiany osób realizujących umowę z ramienia Wykonawcy tj kierownika wypoczynku, wychowawców, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia na jego miejsce innej osoby spełniającej kryterium, na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu półkolonii i w tym celu może żądać udostępnienia niezbędnych dokumentów i informacji, prawidłowej realizacji umowy, programu półkolonii.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz uczestników półkolonii (zawierający dane osobowe: imię i nazwisko dziecka, miejsce zamieszkania, rok urodzenia, nr szkoły lub nazwę szkoły do której uczęszcza w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem każdego turnusu,
4. Przekazywane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z rozporządzeniem parlamentu europejskiego i rady z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych Osobowych i w prawie swobodnego przepływu takich danych

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Strony zgodnie uznają, że przez wadliwe wykonanie umowy, skutkujące natychmiastowym jej rozwiązaniem, rozumie się jakiegokolwiek uchybienie wykonania tej umowy w odniesieniu do wymogów i kryteriów opisanych w ogłoszeniu o zamówieniu, w oparciu o które dokonano wyboru oferty wykonawcy, a będące w bezpośrednim związku i mogące mieć wpływ na zagrożenie zdrowia lub bezpieczeństwa uczestników wypoczynku, w tym również nie zgłoszenie wypoczynku w bazie wypoczynku MEN, obsługiwanej przez właściwego kuratora oświaty ze względu na siedzibę/miejsce zamieszkania organizatora.
2. Przez wadliwe wykonanie umowy rozumie się także niewykonanie, częściowe wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, mimo wezwania Wykonawcy do usunięcia wadliwego wykonania umowy, stwierdzonego w wyniku ustaleń przeprowadzonej kontroli.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wadliwego wykonania umowy oraz do przekazania Zamawiającemu na piśmie, w terminie do dwóch dni, opisu działań mających na celu usunięcie stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości (z wyłączeniem ust. 1).
5. Każda ze Stron może umowę rozwiązać za 14 dniowym pisemnym wypowiedzeniem.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy bądź też w przypadku

wystąpienia sytuacji braku możliwości realizacji wycieczki ze względu na siłę wyższą, typu stan epidemii. W tej drugiej sytuacji Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania, częściowego wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo nałożenia na Wykonawcę kar umownych w następującej wysokości:
 - 1) za nieterminowe złożenie oświadczenia, po upływie terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt 5 - 2 % należności za turnus, na którym nastąpiły te uchybienia.
 - 2) za nieterminowe przesłanie przez Wykonawcę potwierdzenia zgłoszeń wycieczek w bazie wycieczki o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 6 umowy - 2 % całkowitej wartości zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1.
 - 3) za wszelkie odstępstwa od opisanych w ofercie standardów technicznych obiektu, wyposażenia obiektu, itp. - 2 % należności za turnus, na którym nastąpiły te uchybienia.
 - 4) za niezrealizowanie lub rażące odstępstwa od realizacji programu pobytu - 2% należności za turnus, na którym nastąpiły te uchybienia.
 - 5) za brak kwalifikacji i doświadczenia kadry zgodnych z wymogami Ogłoszenia- 5 % należności za turnus, na którym nastąpiły te uchybienia.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia poprzez obniżenie kwoty zapłaty lub poprzez wezwanie do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
4. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych w przypadku wystąpienia szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

§ 8

Zmiany w umowie

1. Zamawiający, dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w części dotyczącej przedmiotu umowy, terminów, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którakolwiek z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Zmiana miejsca wykonania przedmiotu zamówienia może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności np. w przypadkach nadzwyczajnych, które wywołane są skutkami działania siły wyższej (np. pożar lub powódź).
 - 2) Zmiana miejsca lub terminu realizacji zamówienia nastąpi wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, o ile Wykonawca zaoferuje obiekt o co najmniej takim samym standardzie jak w złożonej ofercie bądź uzasadni obiektywnymi przesłankami konieczność zmiany terminu.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności przewidzianych, Zamawiający ma prawo zmiany Umowy. Nie stanowi to jego obowiązku.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Wykonawca jest obowiązany do poinformowania Zamawiającego przed zawarciem umowy o istnieniu lub o zamiarze zawarcia innych umów mających istotne znaczenie dla realizacji zadania. W szczególności dotyczy to umów regulujących warunki i odpłatność za korzystanie z ośrodków niebędących własnością Wykonawcy. Niedopełnienie tego obowiązku stanowi nienależyte wykonanie umowy i uprawnia do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego.
3. W zakresie organizacyjnym do bieżącego załatwiania spraw wynikających z niniejszej umowy zostają wyznaczone następujące osoby:
Po stronie Zamawiającego:Tel.....
Po stronie Wykonawcy :Tel.....
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory będą rozpoznawane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy z dnia _____;

Zamawiający:

Wykonawca:

pieczęć organizatora

Data

Sprawozdanie merytoryczne

**z realizacji zadania dotyczącego organizacji wypoczynku dla dzieci w formie półkolonii
– wakacje letnie 2024 roku**

1. Umowa

nr.....

2. Termin realizacji zadania

.....

3. Miejsce (dokładny adres)

.....

4. Nr zgłoszenia wypoczynku do właściwego Kuratorium Oświaty

.....

5. Liczba dzieci w trakcie realizacji zadania (przyczyna zmiany liczby dzieci)

| Lp. | Nazwisko i imię dziecka | Rok urodzenia | Czas pobytu dziecka w osobodniach |
|-----|-------------------------|---------------|-----------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

6. Szczegółowa informacja o zrealizowanym zadaniu.

6.1. Sprawy organizacyjne (informacja nt.: kadry, wyżywienia, itp.)

.....

6.2. Realizacja programu.

.....

7. Informacje o wypadkach, zachorowaniach:.....

8. Informacje o kontrolach i ewentualnych zaleceniach:.....

9. Podsumowanie:.....

.....

/podpis i pieczęć organizatora/

Załącznik 1 – dokumentacja fotograficzna i filmowa z wyjazdu wypoczynkowego