



Znak sprawy: DZ.270.126.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

w postępowaniu na **Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych, w tym publikacji** o wartości **nieprzekraczającej** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz.1605, z późn. zm) – zwana dalej „ustawą Pzp”.

ZAMAWIAJĄCY

Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych

ul. Kolejowa 5/7; 01-217 Warszawa

tel.: 22 318 70 82; faks: 22 318 70 98

REGON: 140738585; NIP: 7010041263

Godziny pracy: 8.00-16.00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/ckps>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres poczty elektronicznej: pzp@ckps.lasy.gov.pl

2023 r.





Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/podwykonawcy
3. Komunikacja w postępowaniu
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Oferty wariantowe
7. Katalogi elektroniczne
8. Umowa ramowa
9. Aukcja elektroniczna
10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
11. Rozliczenia w walutach obcych
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
15. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
3. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
5. Termin wykonania zamówienia
6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
7. Podstawy wykluczenia
8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
9. Sposób przygotowania ofert
10. Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert
3. Termin związania ofertą
4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego



I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz.1605, z późn. zm) – dalej: ustawa Pzp.

2. Wykonawcy/podwykonawcy

a) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

b) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

c) **Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:**

- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II pkt 6 SWZ,
- nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego¹,
- złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp,

d) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

e) **Podwykonawstwo**

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

3. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ckps> zwanej dalej **Platformą**. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III pkt 1 niniejszej SWZ. Instrukcja korzystania z systemu stanowi załącznik nr 3_1 do SWZ, Regulamin Platformy stanowi załącznik 3_2 do SWZ.

¹ Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 129)



Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej oraz Regulaminem Platformy (załącznik nr 3_1 i 3_2 do SWZ). Instrukcja i Regulamin zostały zamieszczone także bezpośrednio na ww. Platformie.

4. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

5. Podział zamówienia na części

Zamawiający **dokonyuje podziału zamówienia na 3 części** i dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp, odpowiednio dla każdej części (Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część oraz na wszystkie części).

6. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

8. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp/ zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

15. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych





oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

- b) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- c) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- d) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji ustalony przepisami ustawy Pzp oraz przepisami prawa dotyczącego archiwizacji dokumentacji.
- e) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO, znajduje się **w załączniku nr 7 do SWZ**.
- f) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta **w załączniku nr 1 do SWZ – Ofercie**.
- g) Zamawiający informuje, że:
 - Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
 - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.



- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

II. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych, w tym publikacji.**

Zamówienie podzielono na trzy części:

- 1.1. Część nr 1: Materiały promocyjne.
- 1.2. Część nr 2: Publikacje.
- 1.3. Część nr 3: Tabliczki i plakaty promocyjne.

2) Wspólny Słownik Zamówień:

79824000-6	Usługi drukowania i dystrybucji
39294100-0	Artykuły informacyjne i promocyjne
79822000-2	Usługi składu
22852000-7	Foldery
79822500-7	Usługi projektów graficznych
79823000-9	Usługi drukowania i dostawy
30195000-2	Tablice

3) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- 3.1. Część nr 1: Materiały promocyjne. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie oraz dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby promocji projektów rozwojowych Lasów Państwowych: Las Energii, Lasy Węglowe oraz Modernizacja energetyczna budynków PGL LP. W tym: ścianka promocyjna, lada promocyjna, roll-up-y, kalendarze, ołówki, kubki, windery.

- 3.2. Część nr 2: Publikacje. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne, skład, wydruk i dostawa publikacji (folderów oraz publikacji dot. dobrych praktyk). Zamówienie realizowane jest w związku z promocją 3 projektów rozwojowych Lasów Państwowych: Las Energii, Lasy Węglowe oraz Modernizacja energetyczna budynków PGL LP. Zamówienie obejmuje wykonanie projektu graficznego, tłumaczenie, korektę językową i typografię, skład, łamanie, druk oraz dostawę: folderów, publikacji dot. dobrych praktyk w projekcie TERMO.
- 3.3. Część nr 3: Tabliczki i plakaty promocyjne. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie plików do druku, produkcja i dostawa tablic oraz plakatów promocyjnych.

4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:

- Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1, nr 2 i nr 3 – odpowiednio załącznik nr 4.1, 4.2 i 4.3 do SWZ,
- Projektowane postanowienia umowy dla części nr 1, nr 2 i nr 3 – odpowiednio załącznik nr 5.1, 5.2 i 5.3 do SWZ.

2. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy – dotyczy części 1, 2 oraz 3 zamówienia.

Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.

1.1 Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Zamawiający, określa, iż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności takie jak produkcja muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione w okresie realizacji umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).

Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaże załącznik nr 5 do Projektowanych postanowień umowy - „Wykaz Pracowników świadczących Usługi”.

1.2 Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób.

W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy w zakresie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1.3 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób określony zostały w projektowanych postanowieniach umowy (Załączniku nr 5.1, 5.2 oraz 5.3 do SWZ).

3. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp – nie dotyczy.**
4. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych – nie dotyczy.**
5. **Termin wykonania zamówienia**
 - 5.1. Część nr 1: Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany najpóźniej **do 40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**. Wykonawca może zaoferować skrócenie terminu realizacji zamówienia. Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny oferty w tej części. Termin realizacji zamówienia Wykonawca oferuje w formularzu „Oferta” (Załącznik nr 1 do SWZ).
 - 5.2. Część nr 2: Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany najpóźniej **do 40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**. Wykonawca może zaoferować skrócenie terminu realizacji zamówienia. Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny oferty w tej części. Termin realizacji zamówienia Wykonawca oferuje w formularzu „Oferta” (Załącznik nr 1 do SWZ).
 - 5.3. Część nr 3: Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany **najpóźniej do 40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**. Wykonawca może zaoferować skrócenie terminu realizacji zamówienia. Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny oferty w tej części. Termin realizacji zamówienia Wykonawca oferuje w formularzu „Oferta” (Załącznik nr 1 do SWZ).
6. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu dotyczący/-e:

6.1 zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) W zakresie części 1 zamówienia:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) **co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu projektów i produkcji materiałów promocyjnych (tj. przedmioty fizyczne, które zawierają logo bądź informacje o organizacji, projekcie, produkcji, usłudze lub marce i są dostarczane do odbiorców lub im prezentowane), każda o wartości min. 21 tys. zł brutto.**

- 2) W zakresie części 2 zamówienia:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że:

- a. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) **co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu projektów graficznych, składzie oraz wydruku publikacji (tekstu wydane go drukiem)², każda o wartości min. 8 tys. zł brutto.**
 - b. dysponuje co najmniej jedną osobą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia (zaprojektowania plansz) – grafikiem/ graficzką posiadającym/ą doświadczenie w projektowaniu infografik oraz wyższe wykształcenie (min. dyplom licencjata, inżyniera lub magistra) w zakresie projektowania graficznego/ grafiki, malarstwa, projektowania graficznego lub innych sztuk plastycznych (tzn. rzeźba, wzornictwo, architektura).
- 3) W zakresie części 3 zamówienia:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) **co najmniej 2 usługi polegające na zaprojektowaniu oraz wykonaniu zewnętrznych tablic (reklamowych, informacyjnych etc.), każda o wartości min. 20 tys. zł brutto.**

7. Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1) Dokumenty składane razem z ofertą

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie **o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (Załącznik nr 2 do SWZ). Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.
3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
4. Oświadczenie składają **odrębnie**:

² np. książka, folder, czasopismo.



- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy.
 - podmiot trzeci, w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu.
5. **Samoczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.**

6. Do oferty wykonawca załącza również:
- a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie; w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
 - b) **Pełnomocnictwo**



- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą, lub notariusz.

c) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania



wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

d) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega, (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia), zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub notariusz.

- e) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:



Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) Dokumenty składane na wezwanie (wykaz podmiotowych środków dowodowych):

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- **Wykazu zrealizowanych zamówień** (odpowiednio dla części, na którą wykonawca złożył ofertę), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat (odpowiednio dla części, na którą Wykonawca złoży ofertę), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- W odniesieniu do 2 części zamówienia: Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z kopią dyplomu.

9. Sposób przygotowania ofert:

- a) Ofertę wykonawca składa zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
- b) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności, w ogólnie dostępnych formatach danych w szczególności txt, rtf, pdf, docx, odt.
- c) Zamawiający wymaga posiadania konta na Platformie dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>.
- d) Zasady rejestracji na Platformie oraz zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy zawiera instrukcja obsługi platformy i regulamin platformy stanowiące odpowiednio załączniki 3_1 i 3_2. do SWZ.



- e) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
 - f) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II pkt 8 SWZ.
 - g) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku wycofania oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy stanowiącej załącznik nr 3_1 do SWZ.
- 10. Opis sposobu obliczenia ceny (dotyczy części nr 1-3)**
- 1. Cenę oferty wykonawca poda w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ (odpowiednio dla części, na którą Wykonawca składa ofertę). Cena ta jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
 - 2. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 - 4. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za należyte wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia oraz uwzględnić wszystkie koszty dodatkowe związane z realizacją zamówienia, takie jak dojazdy, noclegi, wyżywienie, ubezpieczenie, powtórzenie dostawy w przypadku niedoręczenia itp.
 - 5. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne i realizacyjne, jakie mogą wystąpić podczas wykonywania przedmiotu umowy.
 - 6. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej cena oferty musi uwzględniać wszelkie składki ZUS. W przypadku wyboru oferty ww. Wykonawcy Zamawiający potrąci z wartości oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) wszystkie niezbędne składki wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
 - 7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.





9. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa wraz z ofertą. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ckps>
- 2) Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
 - Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwanym dalej Regulaminem na Platformie.
 - Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy Pzp. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za Pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.

Za datę:

 - przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku „Wyślij wiadomość”, po czym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 3) Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
- 4) Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami
 - **w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:**
Anna Krasoń, tel. 22 318 70 23
 - **w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:**
Paulina Borkowska-Bartczak, tel. 22 11 33 553

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert





- 1) Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 06.11.2023 r. do godz. 10:30.**
- 2) Ofertę należy złożyć na Platformie, na której prowadzone jest postępowanie.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 06.11.2023 r. o godz. 10:35** poprzez odszyfrowanie złożonych na Platformie ofert.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 05.12.2023 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami:

Dotyczy części nr 1, 2 oraz 3

Lp.	Kryterium oceny ofert	Znaczenie kryterium (%)
1.	Cena (C)	60%
2.	Termin realizacji zamówienia (T)	40%
	Razem	100%

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej (1%=1 pkt).

4.1. Punkty w ramach kryterium **cena** będą obliczane wg poniższego wzoru:

$$C_p = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród wszystkich cen ofert podlegających ocenie}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt}^3$$

³ UWAGA: Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.





Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium cena.

4.2. Punkty w ramach kryterium **Termin realizacji zamówienia (T)** będą przyznawane wg poniższych zasad.

W kryterium **Termin wykonania zamówienia (T)**, oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

- a) W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje wykonanie zamówienia w terminie **30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**, jego oferta otrzyma w tym kryterium **40 pkt**;
- b) W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje wykonanie zamówienia w terminie **31 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**, jego oferta otrzyma w tym kryterium **36 pkt**;
- c) W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje wykonanie zamówienia w terminie **32 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**, jego oferta otrzyma w tym kryterium **32 pkt**;
- d) W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje wykonanie zamówienia w terminie **33 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**, jego oferta otrzyma w tym kryterium **28 pkt**;
- e) W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje wykonanie zamówienia w terminie **34 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**, jego oferta otrzyma w tym kryterium **24 pkt**;
- f) W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje wykonanie zamówienia w terminie **35 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**, jego oferta otrzyma w tym kryterium **20 pkt**;
- g) W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje wykonanie zamówienia w terminie **36 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**, jego oferta otrzyma w tym kryterium **16 pkt**.
- h) W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje wykonanie zamówienia w terminie **37 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**, jego oferta otrzyma w tym kryterium **12 pkt**.
- i) W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje wykonanie zamówienia w terminie **38 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**, jego oferta otrzyma w tym kryterium **8 pkt**.
- j) W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje wykonanie zamówienia w terminie **39 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**, jego oferta otrzyma w tym kryterium **4 pkt**.
- k) W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje wykonanie zamówienia w terminie **40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**, jego oferta otrzyma w tym kryterium **0 pkt**.

Uwaga:

Minimalny termin wykonania zamówienia, jaki może zaoferować Wykonawca to:

30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Maksymalny termin wykonania zamówienia, jaki może zaoferować Wykonawca to:

40 dni kalendarzowe od dnia podpisania umowy.



- 1) W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże oferowanego terminu wykonania zamówienia lub zaoferuje termin wykonania zamówienia dłuższy niż wskazana wartość maksymalna, to jego oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z treścią SIWZ.
- 2) W przypadku gdy wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia krótszy niż wskazana wartość minimalna, zamawiający do oceny oferty tego wykonawcy w tym kryterium przyjmie, iż zaoferował on czas wykonania zamówienia we wskazanym terminie minimalnym. W takim przypadku wykonawca uzyska maksymalną liczbę punktów w danym kryterium. W przypadku gdy wykonawca zaoferuje czas wykonania zamówienia krótszy niż wskazana wartość minimalna, zamawiający w umowie wpisze minimalny czas wykonania wynikający z SWZ.

4.3. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert w odniesieniu do każdej z części.

4.4. Punkty będą obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy dla części nr 1, nr 2 i nr 3 stanowią odpowiednio załącznik nr 5.1, 5.2 i 5.3 do SWZ.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

6. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w zakresie części 1 oraz części 3 zamówienia.

- 1) Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w zakresie części 1 oraz 3 wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4) Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane;



- 6) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego o numerze **43 1540 1157 2115 6680 8415 0014** tytuł przelewu: **ZNWU DZ.270.126.2023 cz. 1 lub/i cz. 3.**
- 7) Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
- 8) Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 9) Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 10) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 11) Wypłata, o której mowa w pkt 10, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 12) Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - kwota gwarancji lub poręczenia,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 10 powyżej,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 10 i 11, tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu.

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Wykonawca przed zawarciem umowy:





- podać wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 5 do projektowanych postanowień umowy
 - podać wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazaną w formularzu oferty, w podziale na kwoty za wykonanie zamówienia oraz za przeniesienie pełnych praw autorskich i zależnych (dla części 1 oraz 2) zgodnie z §5 projektowanych postanowień umowy.
 - wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dotyczy części 1 oraz 3).
- 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3_1 – Instrukcja obsługi Platformy

Załącznik nr 3_2 – Regulamin Platformy

Załącznik nr 4.1 – Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1

Załącznik nr 4.2 – Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2

Załącznik nr 4.3 – Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 3

Załącznik nr 5.1 – Projektowane postanowienia umowy wraz z RODO dla części nr 1

Załącznik nr 5.2 – Projektowane postanowienia umowy wraz z RODO dla części nr 2

Załącznik nr 5.3 – Projektowane postanowienia umowy wraz z RODO dla części nr 3

Załącznik nr 6 – Wykaz zrealizowanych zamówień

Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 8 – Wykaz osób – dot. cz. 2

Zatwierdził Kierownik Zamawiającego:

/podpisano elektronicznie/

