

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
UMOWA Nr ZP/ ____ /2024

zawarta w dniu ____ 2024 r. pomiędzy:

Gminą Miejską Przemyśl, Rynek 1, 37-700 Przemyśl, reprezentowaną przez Wojciecha Bakuna – Prezydenta Miasta Przemyśla, zwaną w dalszym tekście umowy Zamawiającym, posiadającą NIP 795 – 231 – 95 - 92; oraz REGON 650900341

a

reprezentowaną przez:

1. _____
2. _____

zwaną w dalszym tekście umowy Wykonawcą

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), przeprowadzonym w celu wyboru Wykonawcy dla zadania pn.: **CENTRUM AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ (CZĘŚĆ DORADCZO-SZKOLENIOWA)**, zawarto umowę następującej treści.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi szkoleniowej i doradczej dla Centrum Aktywizacji Społecznej w ramach projektu „Razem zmieniamy Przemysł” realizowanego w ramach Programu Rozwój Lokalny, finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku Nr 5** do SWZ – SOPZ, stanowiącym Załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **do 20 kwietnia 2024 r.**
2. Za dotrzymanie terminu realizacji przedmiotu zamówienia uważa się podpisanie protokołu odbioru końcowego.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustaliły na podstawie ceny z oferty Wykonawcy. Jest to wynagrodzenie ryczałtowe za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1.
2. Ustalone w tej formie i niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia wyraża się kwotą:

_____ zł netto (słownie: _____ netto)
_____ zł brutto (słownie: _____ netto)

w tym:

- 1) za świadczenie usług pomocy prawnej i doradztwa finansowego:

_____, ____ zł netto

_____, ____ zł brutto

- 2) za organizację szkoleń i warsztatów:

_____, ____ zł netto

_____, ____ zł brutto

Stawka VAT: ____ %

kwota podatku VAT: _____ zł

3. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu umownym brutto należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia określone w ust. 1.

4. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty niezbędne do jego wykonania.
5. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
6. Przy wystawianiu faktur VAT, zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w momencie powstania obowiązku podatkowego – moment powstania obowiązku podatkowego wykonawca ustali na podstawie obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Zamawiający dokona zapłaty za zrealizowany przedmiot zamówienia na podstawie jednej faktury - po zrealizowaniu całego przedmiotu zamówienia oraz dokonaniu odbioru końcowego bez uwag.
8. Wykonawca do faktury załączy protokół z odbioru końcowego.
9. Termin płatności będzie wynosił 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami odpowiednio protokołu odbioru częściowego oraz protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
10. Płatność za usługi dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, zgłoszony na „Białą listę podatników VAT”, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku rachunku bankowego wykazanego na fakturze w „Białej liście podatników VAT”, zapłata nastąpi na jakiegokolwiek inny rachunek bankowy Wykonawcy zgłoszony do „Białej listy podatników VAT”.
11. Środki finansowe na realizację niniejszego zadania są zabezpieczone w budżecie miasta w dziale 750 rozdziale 75095 § 4306 i 4307.

§ 4 PRAWA AUTORSKIE

Zamawiający nie przewiduje wymagań w tym zakresie.

§ 5 ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową egzemplarze dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zamówienia w siedzibie Zamawiającego w terminach umownych, w szczególności:
 - 1) oryginałów listy obecności;
 - 2) kserokopie zaświadczeń świadczących o ukończeniu szkoleń/warsztatów – certyfikatów.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego potwierdzony zostanie w protokole odbioru.
3. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych dokona sprawdzenia przekazanych dokumentów i podpisze protokół zdawczo – odbiorczy, w którym potwierdzi dokonanie odbioru zamówienia. Zamawiający odmówi przyjęcia przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów w całości lub części ze wskazaniem przyczyn odmowy pisemnie zawiadamiając o tym Wykonawcę na wskazany przez niego adres. W przypadku, gdy Zamawiający odmówi przyjęcia całości dokumentacji lub jej części, Wykonawca niezwłocznie wykona nową dokumentację lub jej część, uwzględniając zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego i przedłoży Zamawiającemu do odbioru ponownie wykonane dokumenty lub ich część w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o odmowie przyjęcia ich pierwotnej wersji.
4. Odebranie przez Zamawiającego dokumentacji określonej w niniejszym paragrafie, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy ani jej nie ogranicza.
5. Z czynności odbiorowych strony spiszą protokół w dwóch egzemplarzach.

§ 6 OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) odebranie prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy, w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 2) bieżące konsultowanie z Wykonawcą przyjętych rozwiązań;
 - 3) sprawy, które wymagają decyzji Zamawiającego zostaną mu przedłożone przez Wykonawcę na piśmie. Zamawiający odpowie Wykonawcy pisemnie w możliwie w najkrótszych terminach, tak, aby nie opóźnić wykonania przedmiotu niniejszej umowy;
 - 4) terminowa zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) zrealizowanie przedmiotu umowy zgodnie z SOPZ oraz z należytą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami;

- 2) bieżące i niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach uniemożliwiających właściwe wykonanie usługi w terminie oraz o przeszkodach związanych z jej realizacją;
 - 3) przekazanie Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, harmonogramu prac związanych z całościowym wykonywaniem przedmiotu zamówienia;
 - 4) zapewnienie odpowiednich zasobów technicznych, personelu posiadającego zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia i kwalifikacje w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy;
 - 5) Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie wynikiem jego oryginalnej twórczości i nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych, jak również osobiste i majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość wykonania przedmiotu umowy, wyrządzone szkody osobom trzecim oraz we własnym zakresie powinien przestrzegać przepisów BHP.
 4. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, żąda, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał, na podstawie stosunku pracy, osoby wykonujące czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 poz. 1465 z późn. zm.).
 5. Zamawiający wskazuje rodzaje czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: **obsługa cateringowa**.
W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż trzy dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku, zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, przy wykonywaniu czynności określonych w ust. 5.
 6. Zamawiający informuje, że w celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, przy wykonywaniu czynności określonych w ust.5, Zamawiający będzie mógł żądać następujących środków dowodowych:
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnianie na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 5, których dotyczy nw. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Kopia umowy/umów lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnianie na podstawie stosunku pracy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwanego RODO, w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj stosunku pracy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnianiu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju stosunku pracy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji;
 - 4) oświadczenia zatrudnionego pracownika, że jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy.
 7. Naruszenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zobowiązań dotyczących zatrudniania Pracowników na podstawie stosunku pracy przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 5 lub nie przedstawienie na żądanie Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 7,

potwierdzających zatrudnianie pracowników na podstawie stosunku pracy przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 5 uprawnia Zamawiającego do naliczania Wykonawcy kary umownej za każdorazowe niespełnienie wymagań w wysokości określonej w § 11.

§ 7

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
3. Zamawiający informuje, że umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz podwykonawcy i dalszego podwykonawcy postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z prowadzonymi usługami lub z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia, zapewnienie odpowiednich, zgodnych z przepisami prawa warunków BHP oraz właściwe metody organizacyjno – technologiczne stosowane na terenie wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 9

RĘKOJMIA I GWARANCJA

Zamawiający nie przewiduje wymagań w tym zakresie.

§ 10

UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

Zamawiający nie przewiduje wymagań w tym zakresie.

§ 11

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % należnego wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Wykonawcy za wykonanie tego etapu;
 - 2) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 3) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 4) wykonywanie czynności przez osobę nie zatrudnioną na podstawie stosunku pracy lub nie przedstawienie na żądanie Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zatrudnianie pracowników na podstawie stosunku pracy – w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek.
2. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony niniejszej umowy nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia umownego brutto.
4. Naliczone kary będą potrącone z faktury wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku niewystawienia faktury (co uniemożliwi potrącenie naliczonych kar) Wykonawca zostanie wezwany do zapłaty naliczonej kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
6. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

8. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu;
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
9. Kary umowne podlegają kumulacji, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy. Kumulowaniu kar umownych nie podlegają przewidziane kary za nienależyte wykonanie zobowiązania (np. kara umowna za zwłokę) i kara umowna za niewykonanie zobowiązania (np. odstąpienie od umowy), o ile dotyczą tego samego etapu prac przewidzianych np. w harmonogramie rzeczowo – finansowym.
10. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tym, że stopień zaawansowania prac uniemożliwia Wykonawcy terminową realizację przedmiotu zamówienia i opóźnienie to wynika z zaniedbań Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości, że łączna wysokość kar umownych drugiej ze Stron osiągnęła wysokość 15 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 13

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony powinny skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Każda ze stron ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

KLAUZULA SALWATORYJNA

1. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Strony zobowiązane będą zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną część umowy stanowi SWZ oraz oferta Wykonawcy.
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

1. Strony ustalają adresy do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający – Gmina Miejska Przemyśl, Rynek1, 37-700 Przemyśl
 - 2) Wykonawca – _____
2. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej Umowy Strony ustanawiają Koordynatorów Umowy w osobach:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Robert Gawlik, e-mail: op@um.przemysl.pl , tel. _____;
 - 2) ze strony Wykonawcy
_____ adres e-mail: _____ tel. _____
3. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 2, wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie umowy oświadczenia o zmianie.

4. Wykonawca oświadcza, iż udzieli osobie/osobom wskazanej/wskazanym w ust. 2 pkt 2 wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
6. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 1, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
7. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane drugiej Stronie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
8. Korespondencja pisemna Stron kierowana będzie na adres wskazany w ust. 1, zaś korespondencja elektroniczna na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 2
9. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą elektroniczną na adresy e - mail podane w ust. 2.
10. Osoby wymienione w ust. 2 pkt 1 są upoważnione przez Zamawiającego do uczestniczenia w dokonywaniu odbioru, o którym mowa w § 5 umowy.
11. Zmiana danych niezbędnych do wystawienia faktury, zmiana adresu korespondencyjnego, a także zmiana numerów telefonów nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga tylko pisemnego powiadomienia.

§ 17

1. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Umowa cesji wierzytelności nie może dotyczyć ewentualnych roszczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, wynikających z niniejszej umowy oraz kwot wynikających z naliczonych kar umownych.

§ 18

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA