Koronowo, dnia 03-07-2023 r.

Znak sprawy: OR-O.2600.70.2023

**Zapytanie ofertowe**

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Na podstawie § 8 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Koronowie wprowadzonego zarządzeniem Burmistrza Koronowa Nr OR-S.0050.1.2022 z dnia 03.01.2022 r. Gmina Koronowo zaprasza do złożenia ofertyna **wykonanie tabliczek z wypukłym piktogramem brajlowskim oraz tablic informacyjnych do budynków urzędu.**

Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn. „**Poprawa dostępności informacyjno – komunikacyjnej w budynkach Urzędu Miejskiego w Koronowie**” realizowanego zgodnie z umową nr DSG/0888 o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

**Zamawiający:**

Gmina Koronowo z siedzibą w Koronowie przy Placu Zwycięstwa 1, reprezentowana przez Patryka Mikołajewskiego – Burmistrza Koronowa, zwana dalej „Zamawiającym”.

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 33196200-2, 34933000-6

**I. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest:

**Wykonanie tabliczek informacyjnych w budynkach urzędu.**

**W ramach zadania Wykonawca wykona:**

1. tabliczki na drzwi w budynkach przy ul. Plac Zwycięstwa 1 oraz Pomianowskiego 1, z wypukłym piktogramem brajlowskim (biura),
2. tabliczki na toalety w budynkach przy ul. Plac Zwycięstwa 1 oraz Pomianowskiego 1, z wypukłym piktogramem brajlowskim,
3. tabliczka przed wejściem do budynku przy ul. Pomianowskiego 1 z wypukłym piktogramem brajlowskim,
4. tablice kierunkowe w budynkach przy ul. Plac Zwycięstwa 1 oraz Pomianowskiego 1,
5. tablice z numeracją kondygnacji w budynkach przy ul. Plac Zwycięstwa 1 i Pomianowskiego 1.

Tabliczki zapewnią informację o pomieszczeniach w budynku w sposób wizualny i dotykowy. Będą przekaźnikiem informacji i częścią systemu identyfikacji wizualnej dostosowanego obiektu, wpisując się w politykę planowania uniwersalnego. Atrakcyjna i czytelna grafika zapewni łatwą identyfikację przeznaczenia zarówno dla osób z dysfunkcjami wzroku jak i innych odbiorców. Przed wykonaniem tabliczek Wykonawca przedstawi projekt graficzny do zaakceptowania przez Zamawiającego.

**Specyfikacja tabliczek i tablic:**

1. **Tabliczki na drzwi w budynkach przy ul. Plac Zwycięstwa 1 oraz Pomianowskiego 1, z wypukłym piktogramem brajlowskim (biura):**
2. rozmiar tabliczki: 160 mm x 170 mm,
3. płyta warstwowa o grubości **min. 3mm** z tworzywa sztucznego/aluminium/dibond
4. przetłumaczone przez Wykonawcę opisy w alfabecie Braille’a wykonane z kolorowych lub transparentnych kulek z tworzyw sztucznych – standard pisma Marburg Medium)
5. poza informacjami w alfabecie Braille’a – tabliczki powinny posiadać napisy czarnodrukowe w formie kolorowego, kontrastowego poddruku lub grawera,
6. tabliczki drzwiowe powinny zawierać grafikę logo Koronowa, wskazaną w późniejszym etapie przez Zamawiającego,
7. wykonanie tabliczek musi być zgodne z obowiązującymi zasadami wykonania dla osób niewidomych i słabowidzących, **tabliczki muszą posiadać opinię poprawności czytelności Polskiego Związku Niewidomych**, przedstawioną Zamawiającemu,
8. tabliczki muszą posiadać odpowiednio zaokrąglone krawędzie pozwalające na ich bezpieczne użytkowanie,
9. tabliczki muszą być przygotowane do montażu – podklejone filmem,
10. druk w pełnym kolorze oraz grafika wypukła odporna na warunki atmosferyczne, odporna na czynności dezynfekcyjne – nieblaknąca, z minimum 2 - letnią gwarancją

**Lokalizacja:**

1.Urząd Miejski w Koronowie:

a) Plac Zwycięstwa 1,

b) Pomianowskiego 1

**łącznie 55 szt.**

1. **Tabliczki na toalety w budynkach przy ul. Plac Zwycięstwa 1 oraz Pomianowskiego 1, z wypukłym piktogramem brajlowskim:**
2. rozmiar tabliczki: 160 mm x 170 mm,
3. płyta warstwowa o grubości **min. 3mm** z tworzywa sztucznego/aluminium/dibond
4. przetłumaczone przez Wykonawcę opisy w alfabecie Braille’a wykonane z kolorowych lub transparentnych kulek z tworzyw sztucznych – standard pisma Marburg Medium)
5. poza informacjami w alfabecie Braille’a – tabliczki powinny posiadać napisy czarnodrukowe w formie kolorowego, kontrastowego poddruku lub grawera oraz wypukły piktogram,
6. tabliczki drzwiowe powinny zawierać grafikę logo Koronowa, wskazaną w późniejszym etapie przez Zamawiającego,
7. wykonanie tabliczek musi być zgodne z obowiązującymi zasadami wykonania dla osób niewidomych i słabowidzących, **tabliczki muszą posiadać opinię poprawności czytelności Polskiego Związku Niewidomych**, przedstawioną Zamawiającemu,
8. tabliczki muszą posiadać odpowiednio zaokrąglone krawędzie pozwalające na ich bezpieczne użytkowanie,
9. tabliczki muszą być przygotowane do montażu – podklejone filmem,
10. druk w pełnym kolorze oraz grafika wypukła odporna na warunki atmosferyczne, odporna na czynności dezynfekcyjne – nieblaknąca, z minimum 2-letnią gwarancją,

**Lokalizacja:**

1.Urząd Miejski w Koronowie:

a) Plac Zwycięstwa 1,

b) Pomianowskiego 1,

**łącznie 12 szt.**

1. **Tabliczka przed wejściem do budynku przy ul. Pomianowskiego 1 z wypukłym piktogramem brajlowskim:**
2. rozmiar tabliczki: 160 mm x 170 mm,
3. płyta warstwowa o grubości **min. 3mm.** z tworzywa sztucznego/aluminium/dibond
4. przetłumaczone przez Wykonawcę opisy w alfabecie Braille’a wykonane z kolorowych lub transparentnych kulek z tworzyw sztucznych – standard pisma Marburg Medium)
5. poza informacjami w alfabecie Braille’a – tabliczka powinna posiadać napisy czarnodrukowe w formie kolorowego, kontrastowego poddruku lub grawera,
6. wykonanie tabliczki musi być zgodne z obowiązującymi zasadami wykonania dla osób niewidomych i słabowidzących, **tabliczka musi posiadać opinię poprawności czytelności Polskiego Związku Niewidomych**, przedstawioną Zamawiającemu,
7. tabliczka musi posiadać odpowiednio zaokrąglone krawędzie pozwalające na jej bezpieczne użytkowanie,
8. tabliczka musi być przygotowana do montażu – podklejona filmem,
9. druk w pełnym kolorze oraz pismo Braille’a odporne na warunki atmosferyczne, promieniowanie UV, odporna na czynności dezynfekcyjne – nieblaknąca, z minimum 2 - letnią gwarancją.

**Lokalizacja:**

Urząd Miejski w Koronowie ul. Pomianowskiego 1

**łącznie 1 szt.**

**D. Tablice kierunkowe w budynkach przy ul. Plac Zwycięstwa 1 oraz Pomianowskiego 1**.

1. rozmiar ok. 300mmx500mm,
2. czcionka powiększona zgodna ze standardami tworzenia treści dla osób niedowidzących,
3. tabliczka musi być przygotowana do montażu do ściany – podklejona filmem,
4. płyta warstwowa o grubości **min. 3mm** z tworzywa sztucznego/aluminium/dibond
5. druk w pełnym kolorze odporny na czynności dezynfekcyjne – nieblaknący, z minimum 2 - letnią gwarancją.

**Lokalizacja:**

1.Urząd Miejski w Koronowie:

a) Plac Zwycięstwa 1,

b) Pomianowskiego 1

**łącznie 13 szt.**

1. **Tablice z numeracją kondygnacji w budynkach przy ul. Plac Zwycięstwa 1 i Pomianowskiego 1**
2. rozmiar ok. 200mm x 200mm,
3. czcionka powiększona zgodna ze standardami tworzenia treści dla osób niedowidzących,
4. tabliczka musi być przygotowana do montażu do ściany – podklejona filmem,
5. płyta warstwowa o grubości **min. 3mm** z tworzywa sztucznego/aluminium/dibond
6. druk w pełnym kolorze odporny na czynności dezynfekcyjne – nieblaknący, z minimum 2 - letnią gwarancją.

**Lokalizacja:**

1.Urząd Miejski w Koronowie:

a) Plac Zwycięstwa 1,

b) Pomianowskiego 1

**łącznie 4 szt.**

Wymogi stawiane Wykonawcy:

1. Zamawiający może wymagać wykonania elementów różniących się wymiarami o +/- 20%.
2. Zamawiający **wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy**, która może przyczynić się do właściwego zorientowania się projektanta w specyfice Urzędu Miejskiego w Koronowie. Rolą Wykonawcy jest właściwe opracowanie tekstowe, graficzne, wynikające z posiadanego doświadczenia, wymogów technicznych i prawnych oraz dobrych praktyk, którymi należy kierować się przy tego typu projektach.
3. Podczas opracowywania projektu graficznego tabliczek wymagane są konsultacje z Zamawiającym, aby doprowadzić projekt graficzny do wersji akceptowalnej przez Zamawiającego oraz dla osiągnięcia celu jakiemu mają służyć tabliczki.
4. Wykonawca przedstawi propozycje koncepcji do akceptacji

Zamawiającemu, **w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy** –uwzględniając informacje jak wyżej . Zamawiający w terminie 7 dni zaakceptuje lub wniesie uwagi do koncepcji oraz zastrzega możliwość wprowadzenia zmian. Wersja ostatecznie zaakceptowana przez Zamawiającego będzie podstawą rozpoczęcia realizacji zamówienia.

Wykonawca po wykonaniu ostatecznego opracowania graficznego schematów planów i akceptacji przez Zamawiającego, udostępni Zamawiającemu pliki w wersji edytowalnej w formie grafiki wektorowej lub w formacie WORD.

1. Prawa autorskie przechodzą na własność Zamawiającego, w momencie zapłaty za zlecenie. Wykonawca oświadczy, że przygotowane przez niego projekty graficzne nie naruszają praw autorskich osób trzecich (nie dotyczy materiałów otrzymanych od Zamawiającego).
2. Tabliczki drzwiowe z oznaczeniami w alfabecie Braille'a, tablice kierunkowe i z numerami kondygnacji należy odpowiednio zabezpieczyć przed uszkodzeniem w transporcie.
3. Wykonawca udzieli na dostarczone tabliczki i tablice min. 2 – letniej gwarancji.
4. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych w zakresie wskazanych znaków towarowych, patentów, norm, certyfikatów, aprobat lub pochodzenia, jednakże zachowane muszą być normy, parametry i standardy, jakimi charakteryzują się wyspecyfikowane przez Zamawiającego produkty, odpowiednio opisane w formularzu ofertowym. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. Oferowane przez Wykonawców produkty równoważne muszą mieć parametry nie gorsze niż wskazane w formularzu ofertowym. Wykonawca obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. **Wykonawca przed złożeniem oferty na produkt równoważny w zakresie opisanym powyżej, zobowiązany jest uzyskać od Zamawiającego akceptację specyfikacji produktu. Komunikacja odbywa się poprzez zapytanie dostępne na Platformie Zakupowej**.

**II. Termin realizacji zamówienia:**

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do dnia **24-08-2023 r**.

**III. Warunki Płatności:** Warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

**IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

**V.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

**VI.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, biorących udział w przygotowaniu niniejszego postępowania.

**VII.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunkidotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca wykaże się następującym doświadczeniem: tj. nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: należycie wykonał usługę/usługi polegające na wykonaniu tabliczek z wypukłym piktogramem (pismem Braille’a).

Wyżej wskazany okres 3 lat liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

W celu wykonania spełnienia warunku Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane doświadczenie.

**VIII. Oferta:**

1. ofertę należy złożyć na formularzu ofertowymsporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego;
2. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
3. oferta musi być sporządzona w języku polskim;

**IX.** **Kryterium oceny ofert:**

**Cena (C) – waga 100%**

**X. Opis sposobu przyznawania punktacji za dane kryterium**

**cena najniższa brutto**

**spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

**C =** ~~--------------------------------- ---------------~~  **x 100 pkt x 100%**

**cena oferty ocenianej brutto**

a) podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym;

b) spośród ofert podlegających ocenie za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz której cena będzie mieściła się w kwocie jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

**XI.** **Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:**

1. wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel w umowie w tym koszty poniesione na przeprowadzenie wizji lokalnej,
2. okres realizacji zamówienia w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
3. ryczałtową formę wynagrodzenia, a więc i jego ryzyko,
4. cenę oferty należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnionym podatkiem od towarów i usług VAT dla całości zamówienia.

**XII.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania ofert.

**XIII. Do oferty należy dołączyć:**

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3;
3. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4;
4. wykaz usług – załącznik nr 5.

**XIV. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia 10 lipca 2023 r. do godz. 10:00** **poprzez** Platformę zakupową, zwaną dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>. Oferty złożone poza Platformą nie będą rozpatrywane.

Załączniki:

* formularz ofertowy – załącznik nr 1;
* umowa projekt – załącznik nr 2;
* oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3;
* oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4;
* wykaz usług – załącznik nr 5.
* informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)