

Zawarta w dniu..... pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA - KOMENDĄ WOJEWÓDZKĄ POLICJI z/s w Radomiu, 26-600 Radom, ul. 11-go Listopada 37/59, NIP: 7962234609, BDO 000311503**, reprezentowaną przez:  
**ml. insp. Dariusza Króla – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu**

przy kontrasygnacie

**Magdy Wieczorek – Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów KWP z siedzibą w Radomiu**

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

**NIP:**

**REGON:**

**reprezentowana przez: .....**

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

**zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy – Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o treści następującej;**

### § 1

**Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania dostawę **2 szt. PYLONÓW z logo i napisem POLICJA o wymiarach 120x300 cm** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 oraz ofertą **Wykonawcy** z dnia ..... - załącznik **nr 2**- załączniki te stanowią integralną część niniejszej umowy, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami prawnymi mającymi zastosowanie w budownictwie, przy dochowaniu należytej staranności oraz wg najlepszej i profesjonalnej wiedzy, a także z wytycznymi i zaleceniami **Zamawiającego**, uzgodnionymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

### § 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na dzień zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: **nie później niż 21 dni** od podpisania umowy.  
Z chwilą zakończenia robót **Wykonawca** zgłosi gotowość do odbioru.

### § 3

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z ofertą **Wykonawcy**.
2. Wynagrodzenie to ustala się na kwotę **brutto: .....** słownie: (słownie: ..... zł 00/100).

### § 4

1. Rozliczenie przedmiotu umowy odbędzie się jednorazowo fakturą końcową na podstawie protokołu odbioru.
2. **Wykonawca** wystawi fakturę z tytułu zamówienia, o którym mowa w § 1, nie wcześniej niż w dniu podpisania protokołu odbioru.
3. Ofertowa cena brutto za przedmiot umowy pozostaje stała przez okres trwania umowy, bez możliwości ich zwiększenia, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zmiana stawki podatku VAT podczas obowiązywania niniejszej umowy stanowi podstawę do sporządzenia stosownego aneksu.
5. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie przekazana na konto **Wykonawcy** w terminie **30 dni kalendarzowych** od daty doręczenia do Wydziału Inwestycji i Remontów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych.
6. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym **Zamawiający** wyda swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek **Wykonawcy**.
7. **Zamawiający** wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym.(Dz. U. z 2018 poz. 2191)

## § 5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia ochrony mienia znajdującego się na terenie robót.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do :
  - 1) ponoszenia kosztów utrzymania oraz konserwacji wszelkich urządzeń i obiektów tymczasowych na terenie robót,
  - 2) usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych na koszt własny.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych zgodnie z ofertą.
4. **Wykonawca** przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) odkrycia robót niezbędnych do zbadania, a następnie przywrócenie tych robót do stanu poprzedniego na własny koszt;
  - 2) w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia robót lub ich części w toku realizacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązuje się on do ich naprawy i doprowadzenia do stanu pierwotnego.

## § 6

1. Strony postanawiają, że wiążącą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) **Zamawiający** jest zobowiązany do zapłacenia **Wykonawcy** kar umownych:
    - a) za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2,
  - 2) **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłacenia **Zamawiającemu** następujących kar umownych:
    - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu umownego określonego w § 2 ust. 2,
    - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy lub wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości **0, 2% wynagrodzenia** umownego brutto określonego w §3 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, stwierdzonych przy odbiorze i w okresach rękojmi i gwarancji,
    - c) za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** lub przez **Wykonawcę** z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**, w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2,
3. W przypadku wystąpienia kar określonych w niniejszym paragrafie **ust. 2 pkt. 2)**, ich egzekwowanie nastąpić może w szczególności poprzez potrącenie z faktury wystawionej przez **Wykonawcę** za przedmiot umowy.
4. Zapłata kary umownej określonej w **ust. 2 pkt 2) lit. a)** nie zwalnia **Wykonawcy** od wykonania przedmiotu umowy.

## § 7

W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty odsetek za opóźnienie zgodnie z ustawową wysokością.

## § 8

**Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

## § 9

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy, o którym mowa w § 1.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany zgłosić gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. **Zamawiający** może odmówić odbioru końcowego przedmiotu umowy, jeżeli:
  - 1) do dnia przystąpienia do odbioru końcowego przedmiotu umowy, **Zamawiający** nie potwierdzi gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy, np. z powodu nie zakończenia wszystkich robót, **lub**
  - 2) nie został wykonany cały przedmiot umowy lub stwierdzono wady uniemożliwiające jego używanie zgodnie z umową.
4. Jeżeli **Zamawiający** odmówi odbioru końcowego przedmiotu umowy z przyczyn, o których mowa w **ust.3. Wykonawca** zobowiązany jest dokonać ponownego zgłoszenia **Zamawiającemu** gotowość do odbioru końcowego, po spełnieniu wszystkich warunków zawartych w **ust.3.**

5. Jeżeli **Zamawiający** odmówi odbioru końcowego przedmiotu umowy z przyczyn, o których mowa w **ust.3.** zgłoszenie do odbioru końcowego przedmiotu umowy uznaje się za nieskuteczne, a przedmiot umowy za niewykonany.
6. Za dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót objętych przedmiotem umowy uważa się dzień, z zastrzeżeniem **ust.3.**, w którym **Wykonawca** dokona stosownego zgłoszenia. Od tego dnia w terminie do 21 dni roboczych **Zamawiający** przystąpi do czynności odbiorowych.

#### § 10

1. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia:
    - a) może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wad i ponownego zgłoszenia przez **Wykonawcę**,
    - b) może dokonać odbioru i wyznaczyć termin na usunięcie wad, jeżeli nie uniemożliwiają one używania przedmiotu umowy.
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one używania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może obniżyć wynagrodzenie o **20 %** wartości robót za dany element posiadający wady,
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają używanie zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia powzięcia wiadomości o tej okoliczności lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
2. W przypadku, gdy **Wykonawca** odmówi usunięcia wady lub nie usunie ich w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie, **Zamawiający** ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.

#### § 11

1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy, spisany będzie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
2. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru wad **Wykonawca** jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**. Terminy na usuwanie wad, stwierdzonych podczas odbioru końcowego przedmiotu umowy nie mogą być dłuższe niż **14 dni kalendarzowych** chyba, że technologia robót uniemożliwi usunięcie wad w tym terminie.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia **Zamawiającemu** usunięcia wad wynikłych przy odbiorze końcowym oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
4. Po pisemnym zgłoszeniu **Zamawiającemu** usunięcia wszystkich wad, strony ponownie przystąpią do odbioru.
5. Odbiór końcowy winien zakończyć się w ciągu 10 dni kalendarzowych licząc od daty rozpoczęcia czynności odbiorowych.

#### § 12

1. Na przedmiot umowy określony w §1 **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu 24 miesiące gwarancji** licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do usuwania wad powstałych w okresie gwarancji na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż **14 dni kalendarzowych**, licząc od daty zgłoszenia przez **Zamawiającego**.
  - 1) Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu umowy i obejmuje wady materiałowe oraz wady w robociznie.
  - 2) Strony zgodnie przedłużają okres odpowiedzialności **Wykonawcy** z tytułu rękojmi, w odniesieniu do przedmiotu umowy, na okres czasu odpowiadający okresowi udzielonej gwarancji, o której mowa w ust.1
2. Strony dopuszczają uzgodnienie dłuższego terminu usunięcia wad z uwagi na uwarunkowania technologiczne.
3. Jeżeli w ramach gwarancji **Wykonawca** dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wad.
4. Wady mogące powodować zagrożenie lub dalsze uszkodzenia przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć niezwłocznie.
5. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wady w terminie wskazanym w **ust. 1 lub 2 lub 4**, **Zamawiający** ma prawo polecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej na koszt **Wykonawcy**.

6. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi, **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez **Zamawiającego** w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
7. Do gwarancji udzielonej przez **Wykonawcę**, w sprawach nieuregulowanych w umowie odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji, jakości przy sprzedaży.
8. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji **Zamawiającemu** przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym z zastrzeżeniem ust.1 pkt 2).

### § 13

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcie umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny narusza umowę, a w szczególności popadł w zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia przekraczającą 14 dni, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

### §14

1. Strony zobowiązują się do każdorazowego informowania o zmianie adresu.
2. Korespondencję wysłaną w czasie obowiązywania umowy do dnia upływu okresu rękojmi i gwarancji na ostatnio wskazany przez stronę adres uznaje się za skutecznie doręczoną.
3. Dopuszcza się przesyłanie korespondencji w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail:  
- Wykonawcy: [biuro@vena.radom.pl](mailto:biuro@vena.radom.pl)  
- Zamawiającego: [malgorzata.sobolewska@ra.policj.gov.pl](mailto:malgorzata.sobolewska@ra.policj.gov.pl)
4. Strony zobowiązują się do każdorazowego informowania o zmianie adresu e-mail.
5. Korespondencję wysłaną w czasie obowiązywania umowy do dnia upływu okresu rękojmi i gwarancji na ostatnio wskazany przez stronę adres e-mail uznaje się za skutecznie doręczoną.
6. Do wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy strony wyznaczają **Małgorzata Sobolewska, tel. 604 140 304** reprezentującego Zamawiającego oraz

reprezentującego Wykonawcę.

### §15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
2. Sądem właściwym w sprawach sporów mogących wynikać z niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.
3. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść należnych mu wierzytelności na osoby trzecie.
4. Strony postanawiają, że wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

### §16

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji umowy, informacji, do których miał dostęp w trakcie świadczenia umowy, a także do nie gromadzenia, nie przetwarzania, nie przechowywania tych danych i informacji w zakresie wykraczającym poza czynności niezbędne dla realizacji niniejszej umowy oraz nie udostępniania uzyskanych informacji i danych osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w umowie. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciele stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do innych celów, w szczególności komercyjnych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie wyżej określonych zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników lub przedstawicieli.
4. Postanowienia w zakresie zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy wiążą strony bezterminowo.

5. Wykonawca będzie przetwarzał uzyskane dane osobowe wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000 ze zm.).

#### § 17

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016r., dalej jako RODO.
2. Administratorem danych przetwarzanych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu zwanym dalej ADO.
3. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych, w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu:  
adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom  
tel. miejski (047) 701 22-14, (047) 701 22-19,  
tel. do sekretariatu Wydziału ds. OIN (047) 701 22-17,  
fax (047) 701 36-11,  
e-mail: [iod.kwp@ra.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@ra.policja.gov.pl)
4. Przetwarzanie danych osobowych w KWP zs. w Radomiu odbywa się w celu przeprowadzania postępowań zmierzających do zawarcia umów/zleceń i ich realizacji w zakresie robót inwestycyjno-remontowych, oraz wszystkich innych, niezbędnych dla zabezpieczenia właściwego funkcjonowania obiektów policji.
5. Przetwarzanie danych osobowych w tut. KWP odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c, e, RODO.
6. Przetwarzaniu podlegają dane nie zaliczane do szczególnych kategorii danych osobowych w rozumieniu RODO.
7. Odbiorcą danych osobowych są i będą: podmioty świadczące usługi na rzecz KWP zs. w Radomiu, na okoliczność udostępniania danych niezbędnych do realizacji umowy, organy/ komórki kontrolne działające na mocy obowiązujących przepisów prawa, uprawnione organy publiczne.
8. Dane osobowe przetwarzane przez tut. KWP nie są i nie będą przekazywane do państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, który tworzą państwa Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Lichtenstein.
9. Dane osobowe przetwarzane przez tut. KWP są i będą przetwarzane przez okres określony przepisami prawa oraz przepisami archiwalnymi obowiązującymi w tut. KWP.
10. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez tut. KWP przysługuje prawo żądania od ADO dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych na zasadach i z ograniczeniami wynikającymi z RODO.
11. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez tu. KWP przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
13. Dane osobowe nie podlegają podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilowaniu.
14. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji obowiązku informacyjnego poprzez przekazanie informacji określonych w niniejszym paragrafie wszystkim osobom fizycznym, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio przekazywał będzie Zamawiającemu w ramach realizacji umowy, zgodnie z art. 13 lub art. 14 RODO.

#### § 18

Umowę niniejszą sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla **Zamawiającego**, 1 egz. dla **Wykonawcy**.

#### **Załącznik**

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Kopia formularza ofertowego Wykonawcy

**Z A M A W I A J Ą C Y :**

**W Y K O N A W C A :**