

Nr sprawy: PU/439/2024

Zegrze, dn.....10.2024r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrze  
ul. Juzistek 2  
05-131 Zegrze  
tel. 261 883 837  
e-mail: jw4809.zp@ron.mil.pl  
www.26wog.wp.mil.pl

**ZAPROSZENIE  
DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Zamawiający 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrze zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Zakup i dostawa:**

część 1 – tablice informacyjne  
część 2- stojaki  
część 3 – tabliczki przydrzwiowe

**1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: Zakup i dostawa tablic informacyjnych, stojaków, tabliczek przydrzwiowych.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w formularzu cenowym – **Załącznik nr 2, 2a, 2b** do Zaproszenia. Zamawiający wymaga, by oferowany przedmiot zamówienia spełniał wszystkie wymagania zapisane w **Załączniku nr 2, 2 a, 2b**. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz ze zmianami treści zaproszenia będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach i zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 4** do Zaproszenia.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolną część lub części zamówienia. Oferta musi zawierać wszystkie pozycje asortymentowe w ramach części zamówienia, na którą jest składana.

**2. Warunkiem przedmiotowym udzielenia zamówienia jest złożenie pisemnej gwarancji na zakupiony i dostarczony towar :**

- Gwarancja: część 1, 2, 3 – 12 miesięcy

**3. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

**1) Termin realizacji zamówienia:**

20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy

## 2) Miejsce:

według załączników : część 1- załącznik nr 5 - rozdzielnik  
część 2 – załącznik nr 5a – rozdzielnik  
część 3 – załącznik nr 5b - rozdzielnik

## 4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/977131> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia: 14.10.2024 r. do godziny 8:30**

- 1) Składając ofertę w przypadku jakichkolwiek wątpliwości Wykonawca winien się zapoznać z instrukcjami dostępnymi pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i postąpić zgodnie z tymi instrukcjami.
- 2) Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami powinna zostać wypełniona i podpisana przez uprawnioną osobą lub osoby i przesłana przy użyciu narzędzia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. **Zamawiający wymaga podpisania oferty wraz z załącznikami elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).** W procesie składania oferty wraz z załącznikami, na platformie zakupowej, podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie albo podpisać spakowany do formatu ZIP plik dokumentów.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – złożenie większej ilości ofert skutkuje odrzuceniem wszystkich złożonych ofert przez danego Wykonawcę.
- 4) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 5) Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprawki mogą być dokonywane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego.
- 6) W celu prawidłowego przygotowania oferty, Wykonawca powinien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania przed upływem terminu złożenia (przesłania) oferty, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający udzieli jedynie odpowiedzi na te pytania, które wpłynęły na co najmniej **2 dni robocze** (przez które Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku) przed upływem terminu wyznaczonego na składanie (przesłanie) ofert.
- 7) Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 8) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta.
- 9) Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym,
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,

- b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, cenowy - składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
  - 3) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
- 10) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 11) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia dokumentu, o którym mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 12) Przygotowując ofertę, Wykonawca ma obowiązek dokonać wycień zgodnie z tabelą zawartą w formularzu cenowym.
- 13) Wartość brutto sumy wszystkich pozycji tabeli formularza cenowego stanowi cenę oferty, która będzie stanowiła maksymalną wartość umowy zawartej z wybranym Wykonawcą.

**Oferta musi zawierać:**

- 1) Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zaprośzenia
- 2) Formularz cenowy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2, 2a, 2b** do Zaprośzenia
- 3) Oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) - **Załącznik nr 3** do Zaprośzenia.
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
- 5) kartę gwarancyjną
- 6) instrukcję w języku polskim
- 7) jeżeli ofertę podpisuje osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne **pełnomocnictwo**;
- 8) Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

**5. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **14.10.2024 r.** do godziny **8:30**
- 2) Oferty dostarczone po upływie wskazanego wyżej terminu nie będą rozpatrywane.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert w przypadku nie złożenia żadnej oferty.
- 4) Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

5) Oferta musi być oznaczona numerem sprawy Zamawiającego PU/ 439/2024

## 6. KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium:

**Cena - 100 %**

## 7. OCENA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 1) Niezwłocznie po terminie składania ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/977131> zadań zestawienie złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawi w ofertach:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe.
- 3) Oferty niespełniające warunków stawianych przez Zamawiającego w zaproszeniu zostaną odrzucone.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w sprawie złożonych ofert.
- 5) Ocena ofert podlegać będzie weryfikacji poprawności złożonych dokumentów, obliczeń formularza cenowego oraz okoliczności rażąco niskiej ceny.
- 6) W przypadku gdy zaoferowana cena będzie niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej wyjaśnienia.
- 7) Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/transakcja/977131>
- 8) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zaproszony zostanie do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

## 8. KONTAKT ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ:

Zamawiający nie dopuszcza kontaktu telefonicznego. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez System.

System jest dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/977131>

Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej.

## 9. TREŚĆ INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE WW. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

### 1) Informacje dotyczące Administratora Danych Osobowych

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez e-mail: [jw4809.kj@ron.mil.pl](mailto:jw4809.kj@ron.mil.pl) ;
- telefonicznie: 261 882 592.

## 2) Inspektor Ochrony Danych.

U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez adres e-mail : [jw4809.iodo@ron.mil.pl](mailto:jw4809.iodo@ron.mil.pl) ;
- telefonicznie: 261-883-837, tel. kom.: 727028098.

## 3) Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne.

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:

- ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 );
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

## 4) Okres przechowywania danych.

- a) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, w związku z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- b) w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń.

## 5) Komu przekazujemy Państwa dane?

- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
- b) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- *Prawo zamówień publicznych*.

## 6) Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.

## 7) Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
  - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
  - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2).

#### 10. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie odstąpienie od prowadzonego postępowania.
- 2) Do prowadzonego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy Część I

Załącznik nr 2 a – Formularz cenowy Część II

Załącznik nr 2 b – Formularz cenowy Część III

Załącznik nr 3 – Oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy

  
**KOMENDANT**  
plk dypl. Robert HRYCKOWIAN

.....  
( adres Wykonawcy)

**OFERTA**

**DANE WYKONAWCY:**

Pełna nazwa: .....

Adres: .....

Tel. ....

Faks: .....

e-mail: .....

Nr KRS lub CEiIDG .....

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**Zakup i dostawa:**

**część 1 – tablice informacyjne**

**część 2- stojaki**

**część 3 – tabliczki przydrzwiowe**

Zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty, składamy niniejszą ofertę za cenę w wysokości:

Netto:.....(słownie:.....)

VAT: .....(słownie:.....)

Brutto: .....(słownie: .....)

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy jest ze strony Wykonawcy jest:

Imię i nazwisko .....

Nr telefonu/faksu .....

E-mail: .....

2. Osobą odpowiedzialną za podpisanie umowy ze strony Wykonawcy jest:

Imię i nazwisko .....

Nr telefonu/faksu .....

E-mail: .....

3. Oświadczam, że wartość brutto oferty zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty oraz że ceny przez nas określone nie będą podlegały zmianom w trakcie realizacji umowy.
4. Oświadczam/y, że jestem/śmy czynnym/zwolnionym płatnikiem podatku VAT\*.  
(podstawa prawna zwolnienia.....)
5. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
6. Oświadczam/my, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art. 14 *RODO*, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
7. Oświadczam/y, iż przedmiot zamówienia wykonam/y siłami własnymi bez udziału podwykonawców.
8. Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności przelewem w ciągu 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

miejsowość....., dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy)

*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13ust. 4 lub art. 14 ust.5 *RODO* treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*



CZĘŚĆ I - Tablice informacyjne

FORMULARZ CENOWY

Uwaga!!!

Zał. nr 2

Zamawiający prosi o przesłanie wizualizacji tablic do akceptacji przez Zamawiającego przed ich wydrukowaniem.  
 Zamawiający zastrzega sobie możliwość naniesienia niewielkich zmian, poprawek w tekstach podczas wizualizacji tablic a przed ich wydrukowaniem.

L.p	Przedmiot zamówienia	JM.	Ilość dla wszystkich GZ/SOI	Cena jednostkowa netto	Wartość za wszystko netto	Podatek		Wartość za wszystko brutto
						Wartość		
1.	<p>Tablica z napisem "<b>ZAKAZ</b> lotów bezzałogowymi statkami powietrznymi....." według załącznika nr 1                      wymiary: szer.800 x1200mm                      tworzywo: PCV, gr.5mm                      tło: żółte z czarną obwódką                      litery i symbol drona: czarne i czerwone, litery-wys. 60 i 70mm                      czcionka: arial</p>	szt.	45					
2.	<p>Tablica z napisem "<b>TEREN WOJSKOWY WSTĘP WZBRONIONY...</b>" w czterech języka (jęz. polski, jęz.angielski, jęz.niemiecki, jęz. rosyjski)                      według załącznika nr 2                      wymiary: wys.1000 x600mm                      tworzywo: PCV, gr.5mm                      tło: żółte z czarną obwódką                      litery: czarne, wys. liter 75mm                      czcionka: arial</p>	szt.	45					

3.	<p>Tablica z napisem: "TEREN WOJSKOWY <b>WSTĘP</b> <b>WZBRONIONY</b>" według załącznika nr 3 wymiary: szer 600 x wys.400mm tworzywo: PCV, gr.5mm tło: żółte z czarnym obramowaniem litery: wys 100mm, "TEREN WOJSKOWY"-czarne, litery: "<b>WSTĘP WZBRONIONY</b>"- czerwone litery czcionka: arial</p>	szt.	20			
4.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku -wg zat nr 4)</p> <p>Tablica z napisem: "MAGAZYN SEKCJI OBSŁUGI INFRASTRUKTURY <b>REMBERTÓW</b> (większy odstęp) <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO</b>" wymiary: 300mm(szer) x200mm(wys) tworzywo: dibond, gr.3mm tło: czerwone litery: białe, wys.57pkt czcionka: arial bold, nadruk laminowany logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku tablicy , 1,3mm od górnej krawędzi</p>	szt.	8			

5.	<p>(logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)          Tablica z napisem: "WARSZTAT SEKCJI OBSŁUGI          INFRASTRUKTURY REMBERTÓW          (większy odstęp)  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>          wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)          tworzywo: dibond, gr.3mm          tło: czerwone          litery: białe, wys.57pkt          czcionka: arial bold, nadruk laminowany          logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku          tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	2				
----	--	------	---	--	--	--	--

6.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)          Tablica z napisem: "MAGAZYN MUNDUROWY          (większy odstęp)  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA OSTROW MAZOWIECKA          26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>          wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)          tworzywo: dibond, gr.3mm          tło: czerwone          litery: białe, wys.57pkt          czcionka: arial bold, nadruk laminowany          logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku          tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szk.	3				
----	---	------	---	--	--	--	--

7.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)          Tablica z napisem: "MAGAZYN SEKCJI OBSŁUGI          INFRASTRUKTURY          (większy odstęp)  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA OSTRÓW MAZOWIECKA</b>  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>          wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)          tworzywo: dibond, gr.3mm          tło: czerwone          litery: białe, wys.57pkt          czcionka: arial bold, nadruk laminowany          logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku          tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szk.	4				
----	---	------	---	--	--	--	--

8.	<p>(logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)          Tablica z napisem: "MAGAZYN SPRZĘTU CZOŁGOWO-SAMOCHODOWEGO          (większy odstęp)  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA OSTROW MAZOWIECKA          26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>          wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)          tworzywo: dibond, gr.3mm          tło: czerwone          litery: białe, wys.57pkt          czcionka: arial bold, nadruk laminowany          logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku          tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	1				
----	---	------	---	--	--	--	--

9.	<p>(logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)          Tablica z napisem: "MAGAZYN MATERIAŁÓW PĘDNYCH I SMARÓW          (większy odstęp)  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA OSTRÓW MAZOWIECKA          26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>          wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)          tworzywo: dibond, gr.3mm          tło: czerwone          litery: białe, wys.57pkt          czcionka: arial bold, nadruk laminowany          logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku          tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	3					
----	--	------	---	--	--	--	--	--

10.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)          Tablica z napisem: "MAGAZYN UZBROJENIA          (większy odstęp)  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA OSTROW MAZOWIECKA          26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>          wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)          tworzywo: dibond, gr.3mm          tło: czerwone          litery: białe, wys.57pkt          czcionka: arial bold, nadruk laminowany          logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku          tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	2				
-----	--	------	---	--	--	--	--



11.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)          Tablica z napisem: "MAGAZYN SPRZĘTU ŁĄCZNOŚCI I          INFORMATYKI          (większy odstęp)  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA OSTROW MAZOWIECKA          26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>          wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)          tworzywo: dibond, gr.3mm          tło: czerwone          litery: białe, wys.57pkt          czcionka: arial bold, nadruk laminowany          logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku          tablicy, 13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	2				
-----	--	------	---	--	--	--	--

12.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)          Tablica z napisem: "WARSZTAT SEKCJI OBSŁUGI          INFRASTRUKTURY          (większy odstęp)  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA OSTROW MAZOWIECKA          26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>          wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)          tworzywo: dibond, gr.3mm          tło: czerwone          litery: białe, wys.57pkt          czcionka: arial bold, nadruk laminowany          logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku          tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	3				
-----	---	------	---	--	--	--	--

13.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)          Tablica z napisem: "MAGAZYN ŻYWNOŚCIOWY          (większy odstępn)  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA OSTRÓW MAZOWIECKA</b>  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>          wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)          tworzywo: dibond, gr.3mm          tło: czerwone          litery: białe, wys.57pkt          czcionka: arial bold, nadruk laminowany          logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku          tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szk.	1				
-----	---	------	---	--	--	--	--

14.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)  Tablica z napisem:" GRUPA ZABEZPIECZENIA LEGIONOWO  <i>(większy odstęp)</i></p> <p><b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm  tło: czerwone  litery: białe, wys.57pkt  czcionka: arial bold, nadruk laminowany</p> <p>logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	1				
-----	--	------	---	--	--	--	--

15.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)          Tablica z napisem: "KUCHNIA I STOŁÓWKA          (większy odstęp)  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA LEGIONOWO</b>  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>          wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)          tworzywo: dibond, gr.3mm          tło: czerwone          litery: białe, wys.57pkt          czcionka: arial bold, nadruk laminowany          logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku          tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	1				
-----	---	------	---	--	--	--	--

16.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)  Tablica z napisem: "MAGAZYN MUNDUROWY  <i>(większy odstęp)</i>  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA POMIECHÓWEK</b>  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm  tło: czerwone  litery: białe, wys.57pkt  czcionka: arial bold, nadruk laminowany  logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku  tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szk.	2				
-----	---	------	---	--	--	--	--

17.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)          Tablica z napisem: "MAGAZYN SEKCJI OBSŁUGI          INFRASTRUKTURY          (większy odstęp)  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA POMIECHÓWEK</b>  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>          wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)          tworzywo: dibond, gr.3mm          tło: czerwone          litery: białe, wys.57pkt          czcionka: arial bold, nadruk laminowany          logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku          tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	3				
-----	---	------	---	--	--	--	--

18.	<p>(logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)          Tablica z napisem: "WARSZTAT REMONTOWY          (większy odstęp)  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA POMIECHÓWEK</b>  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>          wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)          tworzywo: dibond, gr.3mm          tło: czerwone          litery: białe, wys.57pkt          czcionka: arial bold, nadruk laminowany          logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku          tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	2				
-----	--	------	---	--	--	--	--



19.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)  Tablica z napisem: "MAGAZYN  (większy odstęp)  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA POMIECHÓWEK</b>  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm  tło: czerwone  litery: białe, wys.57pkt  czcionka: arial bold, nadruk laminowany  logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku  tablicy, 13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	1				
-----	--	------	---	--	--	--	--

20.	<p>(Logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)          Tablica z napisem: "MAGAZYN SEKCJI ZABEZPIECZENIA          SZKOLENIA POMIECHÓWEK          (większy odstęp)</p> <p><b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>          wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)          tworzywo: dibond, gr.3mm          tło: czerwone          litery: białe, wys.57pkt          czcionka: arial bold, nadruk laminowany</p> <p>logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku          tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	1				
-----	---	------	---	--	--	--	--

21.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)  Tablica z napisem: "MAGAZYN UZBROJENIA  <i>(większy odstęp)</i>  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA POMIECHÓWEK</b>  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm  tło: czerwone  litery: białe, wys.57pkt  czcionka: arial bold, nadruk laminowany  logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku  tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	3				
22.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)  Tablica z napisem: "WARSZTAT SEKCJI OBSŁUGI  <b>INFRASTRUKTURY</b>  <i>(większy odstęp)</i>  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA POMIECHÓWEK</b>  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm  tło: czerwone  litery: białe, wys.57pkt  czcionka: arial bold, nadruk laminowany  logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku  tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	2				

23.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)  Tablica z napisem: "MAGAZYN MUNDUROWY  <i>(większy odstęp)</i>  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA BIAŁOBRZEGI</b>  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm  tło: czerwone  litery: białe, wys.57pkt  czcionka: arial bold, nadruk laminowany  logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku  tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	2			
24.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)  Tablica z napisem: "MAGAZYN SPRZĘTU ŻYWNOŚCIOWEGO  <i>(większy odstęp)</i>  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA BIAŁOBRZEGI</b>  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm  tło: czerwone  litery: białe, wys.57pkt  czcionka: arial bold, nadruk laminowany  logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku  tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	2			

25.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)  Tablica z napisem: "MAGAZYN UZBROJENIA  <i>(większy odstęp)</i>  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA BIAŁOBRZEGI</b>  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm  tło: czerwone  litery: białe, wys.57pkt  czcionka: arial bold, nadruk laminowany  logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku  tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	2			
26.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)  Tablica z napisem: "MAGAZYN SPRZĘTU CZŁOGOWO-  <b>SAMOCHODOWEGO</b>  <i>(większy odstęp)</i>  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA BIAŁOBRZEGI</b>  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm  tło: czerwone  litery: białe, wys.57pkt  czcionka: arial bold, nadruk laminowany  logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku  tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	4			

27.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)  Tablica z napisem: "MAGAZYN MATERIAŁÓW PĘDNYCHI  SMARÓW  <i>(większy odstęp)</i>  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA BIAŁOBRZEGI</b>  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm  tło: czerwone  litery: białe, wys.57pkt  czcionka: arial bold, nadruk laminowany  logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku  tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	2			
28.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)  Tablica z napisem: "MAGAZYN SEKCJI OBSŁUGI  INFRASTRUKTURY  <i>(większy odstęp)</i>  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA BIAŁOBRZEGI</b>  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm  tło: czerwone  litery: białe, wys.57pkt  czcionka: arial bold, nadruk laminowany  logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku  tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	8			

29.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)  Tablica z napisem: " <b>MAGAZYN SEKCJI OBSŁUGI  INFRASTRUKTURY CELESTYNÓW</b>  <i>(większy odstęp)</i>  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm  tło: czerwone  litery: białe, wys.57pkt  czcionka: arial bold, nadruk laminowany  logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku  tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	4				
30.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)  Tablica z napisem: " <b>WARSZTAT SEKCJI OBSŁUGI  INFRASTRUKTURY CELESTYNÓW</b>  <i>(większy odstęp)</i>  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm  tło: czerwone  litery: białe, wys.57pkt  czcionka: arial bold, nadruk laminowany  logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku  tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	2				

31.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)          Tablica z napisem:" SEKCJA OBSŁUGI INFRASTRUKTURY  <b>CELESTYNÓW</b>  <i>(większy odstęp)</i>  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>          wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)          tworzywo: dibond, gr.3mm          tło: czerwone          litery: białe, wys.57pkt          czcionka: arial bold, nadruk laminowany          logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku          tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	1				
32.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)          Tablica z napisem:" <b>MAGAZYN MATERIAŁÓW PĘDNYCH I          SMARÓW CELESTYNÓW</b>  <i>(większy odstęp)</i>  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>          wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)          tworzywo: dibond, gr.3mm          tło: czerwone          litery: białe, wys.57pkt          czcionka: arial bold, nadruk laminowany          logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku          tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	1				



33.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)  Tablica z napisem: "MAGAZYN SEKCJI OBSŁUGI  <b>INFRASTRUKTURY</b>  <i>(większy odstęp)</i>  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA KAZUŃ</b>  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm  tło: czerwone  litery: białe, wys.57pkt  czcionka: arial bold, nadruk laminowany  logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku  tablicy, 13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	15			
34.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)  Tablica z napisem: "MAGAZYN ŻYWNOSCIOWY  <i>(większy odstęp)</i>  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA KAZUŃ</b>  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm  tło: czerwone  litery: białe, wys.57pkt  czcionka: arial bold, nadruk laminowany  logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku  tablicy, 13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	1			
35.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)  Tablica z napisem: "MAGAZYN MUNDUROWY  <i>(większy odstęp)</i>  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA KAZUŃ</b>  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm</p>	szt.	3			

36.	<p>tło: czerwone litery: białe, wys.57pkt czcionka: arial bold, nadruk laminowany logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>						
36.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku) Tablica z napisem: "MAGAZYN SPRZĘTU OPBMR (większy odstęp) <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA KAZUŃ</b> <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b> wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys) tworzywo: dibond, gr.3mm tło: czerwone litery: białe, wys.57pkt czcionka: arial bold, nadruk laminowany logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	3				
37.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku) Tablica z napisem: "MAGAZYN INŻYNIERYJNO-SAPERSKI (większy odstęp) <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA KAZUŃ</b> <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b> wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys) tworzywo: dibond, gr.3mm tło: czerwone litery: białe, wys.57pkt czcionka: arial bold, nadruk laminowany logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	3				

38.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)  Tablica z napisem: "MAGAZYN SPRZĘTU CZOŁGOWO-SAMOCHODOWEGO  <i>(większy odstęp)</i>  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA KAZUŃ  26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm  tło: czerwone  litery: białe, wys.57pkt  czcionka: arial bold, nadruk laminowany  logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku tablicy, 13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	4			
39.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)  Tablica z napisem: "MAGAZYN MATERIAŁÓW PĘDNYCH I SMARÓW  <i>(większy odstęp)</i>  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA KAZUŃ  26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm  tło: czerwone  litery: białe, wys.57pkt  czcionka: arial bold, nadruk laminowany  logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku tablicy, 13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	8			
40.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)  Tablica z napisem: "MAGAZYN UZBROJENIA  <i>(większy odstęp)</i>  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA KAZUŃ  26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm  tło: czerwone  litery: białe, wys.57pkt  czcionka: arial bold, nadruk laminowany</p>	szt.	3			

	<p>logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku tablicy, 13mm od górnej krawędzi</p> <p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)  Tablica z napisem: "MAGAZYN ŚRODKÓW BOJOWYCH  (większy odstęp)  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA KAZUŃ</b>  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm  tło: czerwone  litery: białe, wys.57pkt  czcionka: arial bold, nadruk laminowany</p> <p>logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku tablicy, 13mm od górnej krawędzi</p>	1	szt.			
41.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)  Tablica z napisem: "MAGAZYN SPRZĘTU ŁĄCZNOŚCI I  INFORMATYKI  (większy odstęp)  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA KAZUŃ</b>  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm  tło: czerwone  litery: białe, wys.57pkt  czcionka: arial bold, nadruk laminowany</p> <p>logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku tablicy, 13mm od górnej krawędzi</p>	1	szt.			
42.						

43.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)  Tablica z napisem: "WARSZTAT REMONTOWY  <i>(większy odstęp)</i>  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA KAZUŃ</b>  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm  tło: czerwone  litery: białe, wys.57pkt  czcionka: arial bold, nadruk laminowany  logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku  tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	2			
44.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)  Tablica z napisem: "KUCHNIA I STOŁÓWKA  <i>(większy odstęp)</i>  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA KAZUŃ</b>  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm  tło: czerwone  litery: białe, wys.57pkt  czcionka: arial bold, nadruk laminowany  logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku  tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	2			
45.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)  Tablica z napisem: "SEKCJA OBSŁUGI INFRASTRUKTURY  <i>(większy odstęp)</i>  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA KAZUŃ</b>  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm  tło: czerwone  litery: białe, wys.57pkt  czcionka: arial bold, nadruk laminowany</p>	szt.	4			

46.	<p>logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p> <p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)          Tablica z napisem: "SEKCJA OBSŁUGI INFRASTRUKTURY          (większy odstępn)  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA ZEGRZE</b>  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>          wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)          tworzywo: dibond, gr.3mm          tło: czerwone          litery: białe, wys.57pkt          czcionka: arial bold, nadruk laminowany</p> <p>logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	1				
-----	---	------	---	--	--	--	--

Miejscowość.....data.....

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania woli w imieniu Wykonawcy)

**CZĘŚĆ II -Stojaki**  
**FORMULARZ CENOWY**

Załącznik nr 2 a

L.p	Przedmiot zamówienia	J M.	GZ Legionowo (DKWOC)	Ilość dla wszystkich GZ/SOI	Cena jednostkowa netto	Wartość za wszystko netto	Podatek		Wartość za wszystko brutto
								Wartość	
1.	Stojak menuboard wertykalny na A4 poziomo lub pionowo według załącznika nr 1 wymiary: 1300x350x300mm kolor: srebrny materiał: aluminium,pleksi	szt	12	12					

2.	<b>Stojak na plakat A1 według załącznika nr 2</b> wymiary: 1840x650x400mm kolor: srebrny materiał: metal posiada system OWZ	szt	6	6				
----	---	-----	---	---	--	--	--	--

Miejscowość.....data.....

.....

...

*(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania woli w imieniu Wykonawcy)*



**CZĘŚĆ III - Tabliczki przydrzwiowe**

**FORMULARZ CENOWY**

zał. nr 2 b

L.p	Przedmiot zamówienia	JM.	GZ/SOI Zegrze	Ilość dla wszystkich GZ/SOI	Cena jednostkowa netto	Wartość za wszystko netto	Podatek		Wartość za wszystko brutto
								Wartość	
<b>1.</b>	<p>Tabliczka Przydrzwiowa Standard Na Drzwi, Oznakowanie Drzwi I Pomieszczeń OWZ  <b>według załącznika nr 1</b>                      wymiary: A-5 148x210mm                      Wykonana z aluminium anodowanego oraz tworzywa sztucznego, zastosowane profile zatrzaskowe do sprawniej wymiany treści, dołączona taśma dwustronna do zamocowania tabliczki.</p>	szt.	180	180					
<b>2.</b>	<p>Tabliczka Przydrzwiowa Standard Na Drzwi, Oznakowanie Drzwi I Pomieszczeń OWZ  <b>według załącznika nr 1</b></p>	szt.	15	15					

wymiary: A-6 105x148mm										
tworzywo: aluminium anodowane oraz tworzywo sztuczne, zastosowane profile zatrzaskowe do sprawnej wymiany treści										

Miejscowość.....data.....

.....  
*(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania woli w imieniu Wykonawcy)*

Wstępne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz.507)

Przystępując do postępowania na:

**Zakup i dostawa:**  
**część 1 – tablice informacyjne**  
**część 2- stojaki**  
**część 3 – tabliczki przydrzwiowe**  
**PU/439/2024**

Ja (my) niżej podpisany(ni).....

Działając w imieniu i na rzecz:.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,

KRS/CEiDG)

Oświadczam, że na dzień składania ofert :

- nie podlegam wykluczeniu\*** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2024 r. poz. 507).
- podlegam wykluczeniu\*** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507)<sup>1</sup> z uwagi na wystąpienie okoliczności:
- Wykonawca jest wymieniony w wykazach określonego w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 (ustawy jak powyżej);\*
- beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;\*
- jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.\*

\*) właściwe zaznaczyć

.....

podpis osoby upoważnionej

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:  
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;  
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;  
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

UMOWA nr ...../INFR/2024

*Projekt umowy*

zawarta w dniu ..... r. (*data tylko dla formy papierowej*) w Zegrzu, pomiędzy:

Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym

z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze,

NIP: 536-190-2991, REGON 142917040,

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

którą reprezentuje:

*Komendanta 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu - .....*

a

.....  
*Zwaną/zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”*

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”]

W wyniku przeprowadzonego postępowania (nr sprawy: PU/...../...../) na podstawie § 31 w związku z § 36 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w 26 Wojskowym Oddziale Gospodarczym. w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zawarto umowę następującej treści

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania i dostawy towarów, w asortymencie i ilościach oraz zgodnie z wymaganiami technicznymi tych towarów, określonymi w formularzu cenowym oraz złożonej ofercie Wykonawcy, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać towar i zapłacić Wykonawcy cenę określoną w Umowie. Przedmiot Umowy obejmuje dostawę:
  - część 1 – tablice informacyjne;
  - część 2 – stojaki
  - część 3 – tabliczki przydrzwiowezgodnie z **załącznikiem nr 1,1a,1b** - (kserokopia formularza cenowego Wykonawcy) odpowiednio dla części, zwanych w dalszej treści umowy "Towarem".
2. Asortyment, ilość i ceny jednostkowe określa **załącznik nr 1, 1a,1b-** (kserokopia formularz cenowego Wykonawcy) odpowiednio dla części, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Ceny jednostkowe towaru, określone w **załączniku nr 1, 1a,1b** ( odpowiednio dla części) nie podlegają zmianie w czasie trwania niniejszej umowy.
4. Strony ustalają, że przeniesienie własności dostarczonych towarów, o których mowa w ust. 1, nastąpi z momentem ich wydania Zamawiającemu.
5. Towar musi odpowiadać obowiązującym normom z zakresu gatunku pierwszego.
6. Towar musi być fabrycznie nowy, nieużywany.
7. Towar musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu fabrycznym z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta. Opakowanie musi umożliwić pełną identyfikację Towaru np. ilość, rodzaj, parametry itp. bez konieczności naruszania opakowania.
8. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wprowadzania Towaru do obrotu.

## § 2

### Termin i miejsce wykonania umowy

1. Towar zostanie dostarczony przez Wykonawcę w terminie **20 dni roboczych od daty zawarcia umowy**.
2. Wykonawca powiadomi e-mail lub faxem pracownika Zamawiającego wymienionego w § 3 ust. 5 o terminie planowanej dostawy Towaru, nie później niż na 2 dni robocze przed jej realizacją.
3. Dostawa Towaru nastąpi do miejsc wskazanych w **załączniku nr 5, 5a,5b-** (rozdzielnik) odpowiednio dla części,
4. Protokolarne przekazanie towaru Zamawiającemu odbędzie się wyłącznie w obecności Wykonawcy lub jego umocowanego przedstawiciela, który przekaze Zamawiającemu oryginał dokumentu upoważnienia.

## § 3

### Warunki dostawy i odbioru Towaru

1. Dostawa Towaru i rozładunek do miejsca wskazanego w § 2 ust. 3 niniejszej umowy nastąpi transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Dostawa winna być zrealizowana w dniach pracy Zamawiającego, tj.:  
**poniedziałek-czwartek w godz. od 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, w piątek w godz. od 8<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>.**
3. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest:  
Kierownik Sekcji Sprzętu Infrastruktury:  
.....
4. Za odbiór towaru odpowiedzialny jest:  
Część 1  
.....  
Część 2  
.....  
Część 3  
.....
5. Do kontaktów z Wykonawcą upoważniony przez Zamawiającego jest:  
.....
6. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest:  
.....
7. Warunkiem dokonania odbioru przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
8. Z czynności odbioru przedmiotu umowy, zostanie sporządzony pisemny Protokół Odbioru Dostawy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2,2a,2b do umowy) odpowiednio dla części, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, po sprawdzeniu ilości, jakości, rodzaju i ukompletowania Towaru.
9. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy albo jej części w przypadku:
  - a) stwierdzenia braków ilościowych
  - b) niezgodności dostarczonego Towaru z asortymentem określonym zgodnie w §1 ust. 2 do umowy
  - c) stwierdzenia wad w dostarczonym Towarze
10. Odmowa przyjęcia towaru zostanie potwierdzona w Protokole Odbioru Dostawy
11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Towaru zgodnego z umową, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty odmowy odbioru Towaru lub jego części przez Zamawiającego. W przypadku niedostarczenia partii Towaru wolnego od wad lub określonej ilości, Zamawiający

uprawniony jest do odstąpienia od umowy (lub jej części) i naliczenia kary umownej, zgodnie z § 6 umowy.

- Zmiana osób wymienionych w ust. 3, 4 oraz 5, 6 wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.

#### § 4

##### Wartość umowy i warunki płatności

- Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z przedstawioną i przyjętą ofertą cenową wynosi odpowiednio dla części:

**a) Część – 1 – tablice informacyjne**

netto: ..... zł (słownie: ..... 00/100)  
podatek VAT: ..... zł (słownie: .....00/100);  
brutto: ..... zł (słownie: ..... 00/100)

**b) Część - 2 – stojaki**

netto: ..... zł (słownie: ..... 00/100);  
podatek VAT: ..... zł (słownie:.....00/100);  
brutto: ..... zł (słownie: .....00/100)

**c) Część -3 – tabliczki przydrzwiowe**

netto: ..... zł (słownie: ..... 00/100);  
podatek VAT: ..... zł (słownie:.....00/100);  
brutto: ..... zł (słownie: .....00/100)

**d) Całkowita wartość przedmiotu Umowy wynosi:**

netto: ..... zł (słownie: ..... 00/100)  
podatek VAT: ..... zł (słownie: .....00/100);  
brutto: ..... zł (słownie: ..... 00/100)

- Wartość brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, koszty opakowania oraz koszty dostawy (transportu) towarów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z kosztami rozładunku.
- Zapłata za dostarczony Towar nastąpi na podstawie faktury VAT, uwzględniającej ceny jednostkowe, określone w **załączniku nr 1,1a,1b** (kserokopia formularza cenowego Wykonawcy) odpowiednio dla części do niniejszej umowy, w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
- Termin płatności wynosi 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT, termin płatności faktury o którym mowa w ust. 4, nie biegnie.
- Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć środków finansowych przeznaczonych na jej realizację.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości produktów będących przedmiotem zamówienia z przyczyn, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, mimo dochowania należytej staranności przy ustalaniu potrzeb. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 będzie wówczas proporcjonalnie pomniejszone do wartości faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy.

9. Od faktur VAT niezapłaconych w terminie przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w wysokości określonej w art. 481 § 2 kodeksu cywilnego.

## § 5

### Rękojnia za wady i gwarancja jakości

1. Wykonawca zapewnia, iż dostarczony Zamawiającemu Towar jest zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wymaganiami Zamawiającego oraz jest wolny od wad fizycznych jak i prawnych.
2. Wykonawca udziela na cały przedmiot Umowy **12 miesięcznej gwarancji jakości**, licząc od daty odbioru Towaru, tj. od daty podpisania Protokołu odbioru dostawy bez zastrzeżeń, chyba że Producent udzielił dłuższego okresu gwarancji.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady, na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
4. W przypadku gdy okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi za wady określony zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, okres rękojmi za wady ulega wydłużeniu na okres równy okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.
5. Gwarancja obejmuje swoim zakresem rzeczowym naprawy wykonane w przedmiocie Umowy (wszystkie wymieniane i regenerowane elementy oraz usługi wykonywane przez Wykonawcę). Okres gwarancji dla całego ww. zakresu rzeczowego zgodnie z § 1 Umowy rozpoczyna swój bieg od daty podpisania Protokołu Odbioru.
6. Wykonawca wystawi i wyda Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu umowy bez wad i usterek dokument gwarancyjny na przedmiot Umowy.
7. Wystawiony dokument gwarancyjny nie może nakładać na Zamawiającego zwanego dalej uprawnionym z gwarancji żadnych zobowiązań finansowych oraz naruszać postanowień niniejszej Umowy.
8. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy treścią wystawionej przez Wykonawcę gwarancji a treścią Umowy, w zakresie obowiązków gwarancyjnych określonych w niniejszym paragrafie Umowy, strony obowiązują treść Umowy.
9. Nie są objęte gwarancją wady powstałe w skutek normalnego zużycia, modyfikacji i zmian dokonanych wbrew instrukcjom eksploatacji.
10. Zamawiający zgłaszać będzie wady Wykonawcy telefonicznie pod nr tel..... lub faksem nr ..... lub pocztą elektroniczną na adres ..... a następnie bez zbędnej zwłoki na piśmie na adres .....
11. Wykonawca ma obowiązek informować na piśmie Zamawiającego o każdej zmianie ww. adresu lub numerów, pod rygorem skutecznego zgłoszenia wad pod adres lub numer wskazany uprzednio.
12. W przypadku ujawnienia się wady w zakresie przedmiotowym objętym gwarancją Zamawiający dokona zgłoszenia tego faktu Wykonawcy. Zgłoszenie dokonane zostanie telefonicznie, faksem, lub pisemnie – zgodnie z danymi wskazanymi przez Wykonawcę w ust. 9. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt zgłoszoną wadę w terminie wynikającym z ust. 13.
13. przypadku wady uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatację lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia, wada zostanie usunięta niezwłocznie, zaś w innych

przypadkach – nie później niż w terminie 10 dni roboczych, licząc od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.

14. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy może zostać ustalony inny niż wymieniony powyżej termin usunięcia zgłoszonych wad.
15. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w ustalonych terminach, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w terminie 7 dni kalendarzowych, będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy oraz upoważnienia sądu, bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Zamawiający wystawi Wykonawcy z tego tytułu stosowne wezwanie do zapłaty.
16. W przypadku wymiany rzeczy na nową lub też po dokonaniu istotnych napraw w rzeczy, termin gwarancji liczy się na nowo. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony nie mógł z niej korzystać.
17. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia na piśmie przez Wykonawcę i Zamawiającego.
18. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.
19. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady także po terminie upływie ich terminu, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie Umowy przed upływem tego terminu.
20. Towar reklamowany będzie odbierany przez Wykonawcę na jego koszt z magazynów Sekcji Obsługi Infrastruktury, określonych w załączniku nr 5,5a,5b (rozdzielnik) do umowy.

## **§ 6**

### **Kary umowne i odpowiedzialność Wykonawcy.**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
  - a) 20 % wartości netto całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. d) Umowy - w przypadku odstąpienia albo rozwiązania umowy w całości przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - b) 20 % wartości netto przedmiotu umowy, której dotyczy odstąpienie - w przypadku odstąpienia albo rozwiązania umowy w części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - c) 5% wartości netto cen jednostkowych Towaru niedostarczonego w terminie określonym w § 2 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w dostawie Towaru, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy określonego w § 4 ust. 1 lit.d) Umowy,
  - d) 5% wartości netto cen jednostkowych Towaru za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w dostarczeniu w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 11, Towaru wolnego od wad lub określonej ilości w miejsce wadliwego lub niedostarczonego w określonej ilości, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 lit.d) Umowy,
  - e) 10% wartości netto cen jednostkowych zareklamowanego Towaru, w przypadku niedostarczenia w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 13 lub 14, Towaru wolnego od wad, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w dostarczeniu Towaru wolnego od wad, w



miejsce wadliwego przedmiotu umowy, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 lit.d) Umowy,

3. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. d) Umowy.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni roboczych od dostarczenia dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej stronie.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty. W przypadku powierzenia (prawnego lub faktycznego) realizacji umowy lub jej części podwykonawcom lub innym podmiotom, za ich działania i zaniechania pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmiany.

## § 7

### Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
  - a) działania siły wyższej, zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych, niecierpiących zwłoki lub innych okoliczności niezależnych od stron umowy;
  - b) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które wymagają natychmiastowego działania;
  - c) zmienionych faktycznych potrzeb Zamawiającego;
  - d) ograniczenia planu finansowego przeznaczanego na wykonanie umowy;
  - e) potrzeby zmian wynikających z postanowień niniejszej umowy;
  - f) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - g) zmiany obowiązującej stawki VAT.
2. W przypadku, gdy zmiana umowy ma nastąpić na wniosek Wykonawcy, warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku wraz z uzasadnieniem zawierającym, odpowiednio: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, wpływ zmian na termin wykonania umowy.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy oraz jej uzupełniania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest w stanie wykonać zamówienia obejmującego przedmiot umowy, z tego powodu, że jego produkcja skończyła się i nie jest on dostępny na rynku, możliwe jest zaproponowanie produktu o parametrach nie gorszych, które Zamawiający określił wskazując dany typ. Brak dostępności towaru winien być odpowiednio udokumentowany, oświadczeniami producentów i

dystrybutorów sprzętu. Zamawiający podejmuje decyzję o akceptacji lub braku akceptacji produktu, o którym mowa.

5. W sytuacji, gdy Wykonawca nie jest w stanie zaproponować produktu, o którym mowa w ust.4 lub gdy zaproponowany produkt nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oraz naliczenia kar umownych o których mowa w § 6 ust.1 lit. a) lub b) Umowy.
6. Wykonawca nie może domagać się zmiany postanowień zawartej umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z umowy.

---

## § 8

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności:
  - a) pozostaje w zwłoce z dostawą Towaru 10 dni kalendarzowych od wyznaczonego terminu dostawy;
  - b) dostarczył przedmiot umowy wadliwy i odmawia usunięcia wad;
  - c) zajęto majątek Wykonawcy w zakresie uniemożliwiający prawidłową realizację przedmiotu Umowy;
  - d) zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej;
  - e) powierzył wykonanie umowy osobom trzecim w sposób nieprzewidziany w umowie;
  - f) brak jest możliwości dostarczenia partii Towaru wolnego od wad lub określonej ilości;
  - g) łączna wartość kar umownych przekroczy 30% wartości netto umowy określonej w § 4 ust. 1 lit. d) Umowy.
2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w terminie określonym w ust. 4 w przypadku, gdy:
  - a) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497),
  - b) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655)) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497),
  - c) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 2017,2105 i 2106)) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).

3. Zamawiający odstępuje od umowy w terminie określonym w ust. 4, jeżeli w trakcie jej trwania zajdzie, co najmniej jedna z okoliczności wskazujących w art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczących środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (DZ. U. UE.L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.).
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, jak również z uwagi na polecenia i rozkazy wyższych przełożonych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadkach określonych w ust. 1-4 w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, o których mowa w ust. 1 nie później jednak niż w terminie do 30.01.2024 r.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
7. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

## **§ 9**

### **Podwykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców.

## **§ 10**

### **Ochrona informacji niejawnych**

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 756 z późn.zm.).
2. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 177)
3. Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

## **§ 11**

### **Cesja Wierzytelności**

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.

## **§ 12**

### **Zasady kontaktu z innymi wykonawcami.**

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonaniem przez niego umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi Wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.

3. Wykonawca, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzy, zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył, które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z ww. Decyzji nr 145/MON.

### § 13

#### Ochrona danych osobowych

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r., poz.1781);
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dostępnej na stronach internetowych: [www.26wog.wp.mil.pl/pl/pages/rodo](http://www.26wog.wp.mil.pl/pl/pages/rodo).
3. W przypadku gdy realizacja umowy będzie wiązała się z koniecznością powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. U. UE L 119) Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

### § 14

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
3. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej - aneksu - pod rygorem nieważności.
4. Datą zawarcia umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod umową, datą zawarcia umowy będzie data wskazana w komparycji.

5. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
  - załącznik nr 1,1a,1b – kserokopia formularza cenowego Wykonawcy, odpowiednio do części
  - załącznik nr 2, 2a, 2b - wzór Protokołu Odbioru Dostawy, odpowiednio do części
  - załącznik nr 3 – odpis KRS/CEiDG
  - załącznik nr 4 – wydruk z portalu podatkowego
  - załącznik nr 5, 5a, 5b – rozdzielnik odpowiednio do części
  - załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna RODO
7. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:
  - a. egzemplarz nr 1 - Pion Głównego Księgowego 26 WOG,
  - b. egzemplarz nr 2 – Sekcja Sprzętu Infrastruktury 26 WOG,
  - c. egzemplarz nr 3 – Wykonawca

lub

Niniejsza umowa zawarta zostanie w dniu podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron *(zapis w przypadku zawierania umowy w wersji elektronicznej)*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

## PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

DLA .....

Sporządzony dnia ..... w .....

w sprawie odbioru dostawy dla .....

*Przedmiot umowy*

*Ilość odebranych sztuk*

wykonanej wg umowy nr ..... z dnia .....

zgodnie z fakturą nr .....

Termin dostarczenia projektu graficznego.....

Ostateczna data zatwierdzenia projektu graficznego.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Lp.	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO
1	Magazynier	
2	Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Odbiorcy	
3	Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Zamawiającego	

Ustalenia Przedstawiciela Zamawiającego dotyczące realizacji dostawy:

1. **Kompletność** wykonania dostawy:

Zgodnie z umową – bez uwag\*/ Zastrzeżenia\* .....

2. **Jakość** wykonanej dostawy:

Zgodnie z umową – bez uwag\*/ Zastrzeżenia\* .....

3. **Parametry techniczne** wykonanej dostawy:

Zgodnie z umową – bez uwag\*/ Zastrzeżenia\* .....

4. **Termin realizacji** wykonanej dostawy:

Zgodnie z umową – bez uwag\*/ Zastrzeżenia\* .....

Stwierdzono inne nieprawidłowości – TAK\*/ NIE\*

Wymienić jakie .....

Ustalenia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości: .....

Załączniki do protokołu: .....

Protokół wykonano w 2 egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 2 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

Lp	IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS
<b>PRZEDSTAWICIEL/LE ZAMAWIAJĄCEGO</b>		
1		
2		
3		
<b>PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY</b>		
1		
2		

## PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

DLA .....

Sporządzony dnia ..... w .....

w sprawie odbioru dostawy dla .....

*Przedmiot umowy*

*Ilość odebranych sztuk*

wykonanej wg umowy nr ..... z dnia .....

zgodnie z fakturą nr.....

Termin dostarczenia projektu graficznego.....

Ostateczna data zatwierdzenia projektu graficznego.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Lp.	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO
1	Magazynier	
2	Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Odbiorcy	
3	Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Zamawiającego	

Ustalenia Przedstawiciela Zamawiającego dotyczące realizacji dostawy:

1. **Kompletność wykonania dostawy:**  
Zgodnie z umową – bez uwag\*/ Zastrzeżenia\* .....
2. **Jakość wykonanej dostawy:**  
Zgodnie z umową – bez uwag\*/ Zastrzeżenia\* .....
3. **Parametry techniczne wykonanej dostawy:**  
Zgodnie z umową – bez uwag\*/ Zastrzeżenia\* .....
4. **Termin realizacji wykonanej dostawy:**  
Zgodnie z umową – bez uwag\*/ Zastrzeżenia\* .....

Stwierdzono inne nieprawidłowości – **TAK\*/ NIE\***

Wymienić jakie .....

Ustalenia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości: .....

Załączniki do protokołu: .....

Protokół wykonano w 2 egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 2 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

Lp	IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS
<b>PRZEDSTAWICIEL/LE ZAMAWIAJĄCEGO</b>		
1		
2		
3		
<b>PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY</b>		
1		
2		

## PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

DLA .....

Sporządzony dnia ..... w .....  
w sprawie odbioru dostawy dla .....

*Przedmiot umowy*

*Ilość odebranych sztuk*

wykonanej wg umowy nr ..... z dnia .....  
zgodnie z fakturą nr .....

Termin dostarczenia projektu graficznego.....

Ostateczna data zatwierdzenia projektu graficznego.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Lp.	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO
1	Magazynier	
2	Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Odbiorcy	
3	Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Zamawiającego	

Ustalenia Przedstawiciela Zamawiającego dotyczące realizacji dostawy:

1. **Kompletność** wykonania dostawy:  
Zgodnie z umową – bez uwag\*/ Zastrzeżenia\* .....
2. **Jakość** wykonanej dostawy:  
Zgodnie z umową – bez uwag\*/ Zastrzeżenia\* .....
3. **Parametry techniczne** wykonanej dostawy:  
Zgodnie z umową – bez uwag\*/ Zastrzeżenia\* .....
4. **Termin realizacji** wykonanej dostawy:  
Zgodnie z umową – bez uwag\*/ Zastrzeżenia\* .....

Stwierdzono inne nieprawidłowości – **TAK\*/ NIE\***

Wymienić jakie .....

Ustalenia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości: .....

Załączniki do protokołu: .....

Protokół wykonano w 2 egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 2 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

Lp	IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS
<b>PRZEDSTAWICIEL/LE ZAMAWIAJĄCEGO</b>		
1		
2		
3		
<b>PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY</b>		
1		
2		



CZEŚĆ I - Tablice informacyjne

ROZDZIELNIK

Załącznik nr 5

L.p	Przedmiot zamówienia	JM.	GZ/SOI Białobrzegi	GZ/SOI Ostrów Maz	GZ/SOI Pomiechówek	GZ/SOI Kazuń	GZ Rembertów	GZ Legionowo	Ilość dla wszystkich GZ/SOI
1.	Tablica z napisem " <b>ZAKAZ</b> lotów bezzalogowymi statkami powietrznymi....." według załącznika nr 1 wymiary: szer.800 x1200mm tworzywo: PCV, gr.5mm tło: żółte z czarną obwódką litery i symbol drona: czarne i czerwone, litery- wys. 60 i 70mm czcionka: arial	szt.			15	30			45
2.	Tablica z napisem " <b>TEREN WOJSKOWY WSTĘP WZBRONIONY...</b> " w czterech języka (jęz. polski, jęz.angielski, jęz.niemiecki, jęz. rosyjski) według załącznika nr 2 wymiary: wys.1000 x600mm tworzywo: PCV, gr.5mm tło: żółte z czarną obwódką litery: czarne, wys. liter 75mm czcionka: arial	szt.			10	35			45
3.	Tablica z napisem: " <b>TEREN WOJSKOWY WSTĘP WZBRONIONY</b> " według załącznika nr 3 wymiary: szer 600 x wys.400mm tworzywo: PCV, gr.5mm tło: żółte z czarnym obramowaniem litery: wys 100mm, "TEREN WOJSKOWY"- czarne, litery: " <b>WSTĘP WZBRONIONY</b> "- czerwone litery czcionka: arial	szt.			10	10			20

4.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku -wg zał nr 4)  Tablica z napisem: "MAGAZYN SEKCJI  <b>OBŚLUGI INFRASTRUKTURY  REMBERTÓW</b></p> <p style="text-align: right;"><i>(większy odstęp)</i></p> <p><b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU  GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm  tło: czerwone  litery: białe, wys.57pkt</p>	szt.				8		8
	<p>czcionka: arial bold, nadruk laminowany  logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys)  umieszczone na środku tablicy ,13mm od  górnjej krawędzi</p>							
5.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)  Tablica z napisem: "WARSZTAT SEKCJI  <b>OBŚLUGI INFRASTRUKTURY  REMBERTÓW</b></p> <p style="text-align: right;"><i>(większy odstęp)</i></p> <p><b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU  GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm  tło: czerwone  litery: białe, wys.57pkt  czcionka: arial bold, nadruk laminowany  logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys)  umieszczone na środku tablicy ,13mm od  górnjej krawędzi</p>	szt.				2		2
6.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)  Tablica z napisem: "MAGAZYN  <b>MUNDUROWY</b></p> <p style="text-align: right;"><i>(większy odstęp)</i></p> <p><b>GRUPY ZABEZPIECZENIA  OSTRÓW MAZOWIECKA  26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU  GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm  tło: czerwone  litery: białe, wys.57pkt  czcionka: arial bold, nadruk laminowany  logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys)  umieszczone na środku tablicy ,13mm od  górnjej krawędzi</p>	szt.	3					3

7.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku) Tablica z napisem: "MAGAZYN SEKCJI OBSŁUGI INFRASTRUKTURY (większy odstęp) GRUPY ZABEZPIECZENIA OSTRÓW MAZOWIECKA 26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO" wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys) tworzywo: dibond, gr.3mm tło: czerwone litery: białe, wys.57pkt czcionka: arial bold, nadruk laminowany logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	4						4
8.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku) Tablica z napisem: "MAGAZYN SPRZĘTU CZOŁGOWO-SAMOCODOWEGO (większy odstęp) GRUPY ZABEZPIECZENIA OSTRÓW MAZOWIECKA 26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO" wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys) tworzywo: dibond, gr.3mm tło: czerwone litery: białe, wys.57pkt czcionka: arial bold, nadruk laminowany logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	1						1
9.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku) Tablica z napisem: "MAGAZYN MATERIAŁÓW PĘDNYCH I SMARÓW (większy odstęp) GRUPY ZABEZPIECZENIA OSTRÓW MAZOWIECKA 26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO" wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys) tworzywo: dibond, gr.3mm tło: czerwone litery: białe, wys.57pkt czcionka: arial bold, nadruk laminowany logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	3						3

10.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku) Tablica z napisem: "MAGAZYN UZBROJENIA <i>(większy odstęp)</i> GRUPY ZABEZPIECZENIA OSTRÓW MAZOWIECKA 26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</p> <p>wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys) tworzywo: dibond, gr.3mm tło: czerwone</p>	szt.	2						2
	<p>litery: białe, wys.57pkt czcionka: arial bold, nadruk laminowany logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>								
11.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku) Tablica z napisem: "MAGAZYN SPRZĘTU ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI <i>(większy odstęp)</i> GRUPY ZABEZPIECZENIA OSTRÓW MAZOWIECKA 26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</p> <p>wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys) tworzywo: dibond, gr.3mm tło: czerwone</p> <p>litery: białe, wys.57pkt czcionka: arial bold, nadruk laminowany logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	2						2
12.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku) Tablica z napisem: "WARSZTAT SEKCJI OBSŁUGI INFRASTRUKTURY <i>(większy odstęp)</i> GRUPY ZABEZPIECZENIA OSTRÓW MAZOWIECKA 26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</p> <p>wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys) tworzywo: dibond, gr.3mm tło: czerwone</p> <p>litery: białe, wys.57pkt czcionka: arial bold, nadruk laminowany logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	3						3

13.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku) Tablica z napisem: "MAGAZYN ŻYWNOŚCIOWY <i>(większy odstęp)</i> GRUPY ZABEZPIECZENIA OSTRÓW MAZOWIECKA 26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO" wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys) tworzywo: dibond, gr.3mm tło: czerwone litery: białe, wys.57pkt czcionka: arial bold, nadruk laminowany logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczonene na środku tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	1					1
14.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku) Tablica z napisem:" GRUPA ZABEZPIECZENIA LEGIONOWO <i>(większy odstęp)</i> 26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO" wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys) tworzywo: dibond, gr.3mm tło: czerwone litery: białe, wys.57pkt czcionka: arial bold, nadruk laminowany logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczonene na środku tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.					1	1
15.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku) Tablica z napisem:"KUCHNIA I STOŁÓWKA <i>(większy odstęp)</i> GRUPY ZABEZPIECZENIA LEGIONOWO 26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO" wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys) tworzywo: dibond, gr.3mm tło: czerwone litery: białe, wys.57pkt czcionka: arial bold, nadruk laminowany logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczonene na środku tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.					1	1

16.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku) Tablica z napisem:"MAGAZYN MUNDUROWY</p> <p style="text-align: right;"><i>(większy odstęp)</i></p> <p style="text-align: center;"><b>GRUPY ZABEZPIECZENIA POMIECHÓWEK 26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b></p> <p>wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys) tworzywo: dibond, gr.3mm tło: czerwone</p>	szt.	2					2
	<p>litery: białe, wys.57pkt czcionka: arial bold, nadruk laminowany logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>							
17.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku) Tablica z napisem:"MAGAZYN SEKCJI OBSŁUGI INFRASTRUKTURY</p> <p style="text-align: right;"><i>(większy odstęp)</i></p> <p style="text-align: center;"><b>GRUPY ZABEZPIECZENIA POMIECHÓWEK 26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b></p> <p>wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys) tworzywo: dibond, gr.3mm tło: czerwone litery: białe, wys.57pkt czcionka: arial bold, nadruk laminowany logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	3					3
18.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku) Tablica z napisem:"WARSZTAT REMONTOWY</p> <p style="text-align: right;"><i>(większy odstęp)</i></p> <p style="text-align: center;"><b>GRUPY ZABEZPIECZENIA POMIECHÓWEK 26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b></p> <p>wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys) tworzywo: dibond, gr.3mm tło: czerwone litery: białe, wys.57pkt czcionka: arial bold, nadruk laminowany logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	2					2

19.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)  Tablica z napisem: "MAGAZYN  <i>(większy odstęp)</i>  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA  POMIECHÓWEK  26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU  GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm  tło: czerwone  litery: białe, wys.57pkt  czcionka: arial bold, nadruk laminowany  logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys)  umieszczonene na środku tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.			1					1
20.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)  Tablica z napisem: "MAGAZYN SEKCJI  ZABEZPIECZENIA SZKOLENIA  POMIECHÓWEK  <i>(większy odstęp)</i>  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU  GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm  tło: czerwone  litery: białe, wys.57pkt  czcionka: arial bold, nadruk laminowany  logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys)  umieszczonene na środku tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.			1					1
21.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)  Tablica z napisem: "MAGAZYN  <b>UZBROJENIA</b>  <i>(większy odstęp)</i>  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA  POMIECHÓWEK  26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU  GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm  tło: czerwone  litery: białe, wys.57pkt  czcionka: arial bold, nadruk laminowany  logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys)  umieszczonene na środku tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.			3					3

22.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku) Tablica z napisem:"WARSZTAT SEKCJI OBSŁUGI INFRASTRUKTURY (większy odstęp) GRUPY ZABEZPIECZENIA POMIECHÓWEK 26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO" wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys) tworzywo: dibond, gr.3mm tło: czerwone</p>	szt.			2				2
	<p>litery: białe, wys.57pkt czcionka: arial bold, nadruk laminowany logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku tablicy ,13mm od górnjej krawędzi</p>								
23.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku) Tablica z napisem:"MAGAZYN MUNDUROWY (większy odstęp) GRUPY ZABEZPIECZENIA BIAŁOBRZEGI 26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO" wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys) tworzywo: dibond, gr.3mm tło: czerwone litery: białe, wys.57pkt czcionka: arial bold, nadruk laminowany logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku tablicy ,13mm od górnjej krawędzi</p>	szt.	2						2
24.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku) Tablica z napisem:"MAGAZYN SPRZĘTU ŻYWNOŚCIOWEGO (większy odstęp) GRUPY ZABEZPIECZENIA BIAŁOBRZEGI 26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO" wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys) tworzywo: dibond, gr.3mm tło: czerwone litery: białe, wys.57pkt czcionka: arial bold, nadruk laminowany logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku tablicy ,13mm od górnjej krawędzi</p>	szt.	2						2



25.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku) Tablica z napisem:"MAGAZYN UZBROJENIA <i>(większy odstęp)</i> GRUPY ZABEZPIECZENIA BIAŁOBRZEGI 26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO" wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys) tworzywo: dibond, gr.3mm tło: czerwone litery: białe, wys.57pkt czcionka: arial bold, nadruk laminowany logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczonene na środku tablicy ,13mm od górnjej krawędzi</p>	szt.	2						2
26.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku) Tablica z napisem:"MAGAZYN SPRZĘTU CZOŁGOWO-SAMOCODOWEGO <i>(większy odstęp)</i> GRUPY ZABEZPIECZENIA BIAŁOBRZEGI 26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO" wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys) tworzywo: dibond, gr.3mm tło: czerwone litery: białe, wys.57pkt czcionka: arial bold, nadruk laminowany logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczonene na środku tablicy ,13mm od górnjej krawędzi</p>	szt.	4						4
27.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku) Tablica z napisem:"MAGAZYN MATERIAŁÓW PĘDNYCH I SMARÓW <i>(większy odstęp)</i> GRUPY ZABEZPIECZENIA BIAŁOBRZEGI 26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO" wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys) tworzywo: dibond, gr.3mm tło: czerwone litery: białe, wys.57pkt czcionka: arial bold, nadruk laminowany logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczonene na środku tablicy ,13mm od górnjej krawędzi</p>	szt.	2						2

28.	<p>(logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)  Tablica z napisem: "MAGAZYN SEKCJI  <b>OBSŁUGI INFRASTRUKTURY</b>  <i>(większy odstęp)</i>  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA</b>  <b>BIAŁOBRZEGI</b>  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU</b>  <b>GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm  tło: czerwone</p>	szt.	8						8
	<p>litery: białe, wys.57pkt  czcionka: arial bold, nadruk laminowany  logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys)  umieszczone na środku tablicy ,13mm od  górnjej krawędzi</p>								
29.	<p>(logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)  Tablica z napisem: " <b>MAGAZYN SEKCJI</b>  <b>OBSŁUGI INFRASTRUKTURY</b>  <b>CELESTYNÓW</b>  <i>(większy odstęp)</i>  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU</b>  <b>GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm  tło: czerwone  litery: białe, wys.57pkt  czcionka: arial bold, nadruk laminowany  logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys)  umieszczone na środku tablicy ,13mm od  górnjej krawędzi</p>	szt.	4						4
30.	<p>(logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)  Tablica z napisem: " <b>WARSZTAT SEKCJI</b>  <b>OBSŁUGI INFRASTRUKTURY</b>  <b>CELESTYNÓW</b>  <i>(większy odstęp)</i>  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU</b>  <b>GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm  tło: czerwone  litery: białe, wys.57pkt  czcionka: arial bold, nadruk laminowany  logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys)  umieszczone na środku tablicy ,13mm od  górnjej krawędzi</p>	szt.	2						2

31.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)  Tablica z napisem:" <b>SEKCJA OBSŁUGI INFRASTRUKTURY CELESTYNÓW</b>  <i>(większy odstęp)</i>  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm  tło: czerwone  litery: białe, wys.57pkt  czcionka: arial bold, nadruk laminowany  logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys)  umieszczone na środku tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	1						1
32.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)  Tablica z napisem:" <b>MAGAZYN MATERIAŁÓW PĘDNYCH I SMARÓW CELESTYNÓW</b>  <i>(większy odstęp)</i>  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm  tło: czerwone  litery: białe, wys.57pkt  czcionka: arial bold, nadruk laminowany  logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys)  umieszczone na środku tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.	1						1
33.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)  Tablica z napisem:"<b>MAGAZYN SEKCJI OBSŁUGI INFRASTRUKTURY</b>  <i>(większy odstęp)</i>  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA KAZUŃ</b>  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm  tło: czerwone  litery: białe, wys.57pkt  czcionka: arial bold, nadruk laminowany  logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys)  umieszczone na środku tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.				15			15

34.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku) Tablica z napisem:"MAGAZYN ŻYWNOŚCIOWY</p> <p style="text-align: center;"><i>(większy odstęp)</i> <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA</b></p> <p><b>KAZUŃ</b> <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b> wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys) tworzywo: dibond, gr.3mm tło: czerwone</p>	szt.			1		1
	<p>litery: białe, wys.57pkt czcionka: arial bold, nadruk laminowany logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku tablicy ,13mm od górnjej krawędzi</p>						
35.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku) Tablica z napisem:"MAGAZYN MUNDUROWY</p> <p style="text-align: center;"><i>(większy odstęp)</i> <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA</b></p> <p><b>KAZUŃ</b> <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b> wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys) tworzywo: dibond, gr.3mm tło: czerwone litery: białe, wys.57pkt czcionka: arial bold, nadruk laminowany logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku tablicy ,13mm od górnjej krawędzi</p>	szt.			3		3
36.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku) Tablica z napisem:"MAGAZYN SPRZĘTU OPBMR</p> <p style="text-align: center;"><i>(większy odstęp)</i> <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA</b></p> <p><b>KAZUŃ</b> <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b> wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys) tworzywo: dibond, gr.3mm tło: czerwone litery: białe, wys.57pkt czcionka: arial bold, nadruk laminowany logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku tablicy ,13mm od górnjej krawędzi</p>	szt.			3		3

37.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku) Tablica z napisem:"MAGAZYN INŻYNIERYJNO-SAPERSKI (większy odstęp) GRUPY ZABEZPIECZENIA KAZUŃ 26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO" wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys) tworzywo: dibond, gr.3mm tło: czerwone litery: białe, wys.57pkt czcionka: arial bold, nadruk laminowany logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczonene na środku tablicy ,13mm od górnjej krawędzi</p>	szt.				3			3
38.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku) Tablica z napisem:"MAGAZYN SPRZĘTU CZOŁGOWO-SAMOCODOWEGO (większy odstęp) GRUPY ZABEZPIECZENIA KAZUŃ 26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO" wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys) tworzywo: dibond, gr.3mm tło: czerwone litery: białe, wys.57pkt czcionka: arial bold, nadruk laminowany logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczonene na środku tablicy ,13mm od górnjej krawędzi</p>	szt.				4			4
39.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku) Tablica z napisem:"MAGAZYN MATERIAŁÓW PĘDNYCH I SMARÓW (większy odstęp) GRUPY ZABEZPIECZENIA KAZUŃ 26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO" wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys) tworzywo: dibond, gr.3mm tło: czerwone litery: białe, wys.57pkt czcionka: arial bold, nadruk laminowany logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczonene na środku tablicy ,13mm od górnjej krawędzi</p>	szt.				8			8

40.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)  Tablica z napisem: "MAGAZYN UZBROJENIA  <i>(większy odstęp)</i>  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA KAZUŃ</b>  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm  tło: czerwone</p>	szt.			3		3
	<p>litery: białe, wys.57pkt  czcionka: arial bold, nadruk laminowany  logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys)  umieszczone na środku tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>						
41.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)  Tablica z napisem: "MAGAZYN ŚRODKOW BOJOWYCH  <i>(większy odstęp)</i>  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA KAZUŃ</b>  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm  tło: czerwone  litery: białe, wys.57pkt  czcionka: arial bold, nadruk laminowany  logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys)  umieszczone na środku tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.			1		1
42.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)  Tablica z napisem: "MAGAZYN SPRZĘTU ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI  <i>(większy odstęp)</i>  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA KAZUŃ</b>  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm  tło: czerwone  litery: białe, wys.57pkt  czcionka: arial bold, nadruk laminowany  logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys)  umieszczone na środku tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.			1		1

43.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)  Tablica z napisem: <b>"WARSZTAT REMONTOWY</b></p> <p style="text-align: center;"><i>(większy odstęp)</i>  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA</b></p> <p><b>KAZUŃ</b>  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm  tło: czerwone  litery: białe, wys.57pkt  czcionka: arial bold, nadruk laminowany  logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys)  umieszczone na środku tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.				2			2
44.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)  Tablica z napisem: <b>"KUCHNIA I STOŁÓWKA</b></p> <p style="text-align: center;"><i>(większy odstęp)</i>  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA</b></p> <p><b>KAZUŃ</b>  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm  tło: czerwone  litery: białe, wys.57pkt  czcionka: arial bold, nadruk laminowany  logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys)  umieszczone na środku tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.				2			2
45.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku)  Tablica z napisem:"<b>SEKCJA OBSŁUGI INFRASTRUKTURY</b></p> <p style="text-align: center;"><i>(większy odstęp)</i>  <b>GRUPY ZABEZPIECZENIA</b></p> <p><b>KAZUŃ</b>  <b>26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO"</b>  wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys)  tworzywo: dibond, gr.3mm  tło: czerwone  litery: białe, wys.57pkt  czcionka: arial bold, nadruk laminowany  logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys)  umieszczone na środku tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.				4			4

46.	<p>( logo oznaki na mundur wyjściowy 26 WOG (na górze, pośrodku) Tablica z napisem:"SEKCJA OBSŁUGI INFRASTRUKTURY <i>(większy odstęp)</i> GRUPY ZABEZPIECZENIA ZEGRZE 26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO" wymiar: 300mm(szer) x200mm(wys) tworzywo: dibond, gr.3mm tło: czerwone litery: białe, wys.57pkt czcionka: arial bold, nadruk laminowany logo: wymiary 30mm(szer.)x40mm(wys) umieszczone na środku tablicy ,13mm od górnej krawędzi</p>	szt.					1	1	
-----	--	------	--	--	--	--	---	---	--

**Warunki dostawy:**

**Asortyment dostarczyć do miejscowości:**

Magazyn Sekcji Obsługi Infrastruktury Ostrów  
Mazowiecka  
ul. Bociańskiego 1, 07-310 Ostrów Mazowiecka

Magazyn Sekcji Obsługi Infrastruktury Kazuń Nowy  
ul. Wojska Polskiego 24, 05-154 Kazuń Nowy

Magazyn Sekcji Obsługi Infrastruktury Białobrzegi  
ul. Osiedle Wojskowe 93, 05-127 Białobrzegi

Magazyn Sekcji Obsługi Infrastruktury Pomiechówek  
ul. Wojska Polskiego 47, 05-180 Pomiechówek

Magazyn Grupy Zabezpieczenia Rembertów  
ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa Rembertów

Magazyn Grupy Zabezpieczenia Legionowo  
ul. gen.T. Buka 1, 05-120 Legionowo



**CZĘŚĆ II -Stojaki****ROZDZIELNIK**

zał. nr 5a

<b>L.p</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>JM.</b>	<b>GZ Legionowo (DKWOC)</b>
1.	<b>Stojak menuboard wertykalny na A4 poziomo lub pionowo według załącznika nr 1</b> wymiary: 1300x350x300mm kolor: srebrny materiał: aluminium,pleksi	szt.	12
2.	<b>Stojak na plakat A1 według załącznika nr 2</b> wymiary: 1840x650x400mm kolor: srebrny materiał: metal posiada system OWZ	szt.	6

**Warunki dostawy:****Asortyment dostarczyć do miejscowości:**

Magazyn Grupy Zabezpieczenia Legionowo  
ul. gen.T. Buka 1, 05-120 Legionowo

### CZEŚĆ III - Tabliczki przydrzwiowe

#### ROZDZIELNIK

zał. nr 5b

L.p	Przedmiot zamówienia	J M.	GZ/SOI Zegrze
1.	Tabliczka Przydrzwiowa Standard Na Drzwi, Oznakowanie Drzwi I Pomieszczeń OWZ <b>według załącznika nr 1</b> wymiary: A-5 148x210mm Wykonana z aluminium anodowanego oraz tworzywa sztucznego, zastosowane profile zatrzaskowe do sprawnej wymiany treści, dołączona taśma dwustronna do zamocowania tabliczki.	szt.	180
2.	Tabliczka Przydrzwiowa Standard Na Drzwi, Oznakowanie Drzwi I Pomieszczeń OWZ <b>według załącznika nr 1</b> wymiary: A-6 105x148mm tworzywo: aluminium anodowane oraz tworzywo sztuczne, zastosowane profile zatrzaskowe do sprawnej wymiany treści	szt.	15

**Warunki dostawy:**

**Asortyment dostarczyć do miejscowości:**

Magazyn Sekcji Obsługi Infrastruktury Zegrze  
ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

## Klauzula RODO

### 1. RODO

**RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

### **RODO**

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązuje w Polsce rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* - /tzw. RODO/ oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).

Zgodnie z przepisami *RODO* 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej: 26 WOG) w Zegrzu jest zobowiązany zachować właściwą ochronę danych osobowych osób fizycznych przetwarzanych przez poszczególne komórki organizacyjne pionów funkcjonalnych w związku z wykonywaniem funkcji wojskowego oddziału gospodarczego, w szczególności realizacją zadań zabezpieczających. W zakresie jednak, w którym 26 WOG bezpośrednio wykonuje zadania związane z bezpieczeństwem i obronnością oraz podejmuje czynności niezbędne do celów zapobiegania i ścigania przestępczości, regulacje *RODO* zostają wyłączone. W ich miejsce stosuje się odpowiednie procedury resortowe, obowiązują przepisy o ochronie informacji niejawnych i inne przepisy prawa.

### **Tekst obowiązującego RODO:**

Bezpośredni link: <https://www.uodo.gov.pl/pl/131/224>

W 26 Wojskowym Oddziale Gospodarczym przyjęto *Politykę Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych* w celu uzyskania optymalnego i zgodnego z wymogami obowiązujących aktów prawnych sposobu przetwarzania informacji zawierających dane osobowe, a przede wszystkim zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych przed wszelkiego rodzaju zagrożeniami, tak wewnętrznymi jak i zewnętrznymi.

Administratorem Danych Osobowych gromadzonych i przetwarzanych jest 26 WOG z siedzibą w Zegrzu reprezentowany przez Komendanta.

W 26 WOG został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez: nr tel. (22) 261 883 743; tel.: 727028098; adres e-mail: [jw4809.iodo@ron.mil.pl](mailto:jw4809.iodo@ron.mil.pl)



## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH<sup>2</sup>

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119/1) — /RODO/ oraz na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych gromadzonych i przetwarzanych jest 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej: 26 WOG) z siedzibą w Zegrzu reprezentowany przez Komendanta 26 WOG.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez e-mail: [jw4809.ki@ron.mil.pl](mailto:jw4809.ki@ron.mil.pl),
- telefonicznie: 261 882 592;

2. Osobą fizyczną upoważnioną przez Administratora Danych Osobowych zobowiązaną do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną jest Inspektor Ochrony Danych: Agnieszka REDA; nr tel. (22) 261 883 743; tel. kom.: 727028098; adres e-mail: [jw4809.iodo@ron.mil.pl](mailto:jw4809.iodo@ron.mil.pl);

1. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych może lub mogą być:
  - a) Art. 6 ust. 1 lit.b) RODO — wymogi kontraktowe, tj. konieczność dysponowania danymi w celu realizacji zawartej Umowy i zawieranych umów;
  - b) Art. 6 ust. 1 lit.c) RODO — wymogi ustawowe, tj. konieczność wypełniania przez 26 WOG obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa;
  - c) Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO — uzasadnione wymogi Administratora, tj. konieczność realizacji prawnie uzasadnionych interesów 26 WOG;
2. Na podstawie powyżej wskazanych przepisów regulujących przetwarzanie danych osobowych, 26 WOG będzie przetwarzać pozyskane od Państwa dane osobowe w następujących celach:
  - a) w celu wykonania Umowy, w tym w celu obsługi zapytań i reklamacji, realizacji Państwa dyspozycji oraz zawarcia umów i porozumień towarzyszących;
  - b) w celu przestrzegania przez 26 WOG przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów podatkowych;
  - c) w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami z tytułu zawartej Umowy;
  - d) bezpieczeństwa fizycznego budynków oraz mienia w tym m.in. ograniczonego wstępu na teren kompleksu wojskowego 26 WOG (wydania przepustki osobowej stałej, okresowej, jednorazowej) — na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust 1 lit f RODO) polegającego na ochronie fizycznej (w tym prowadzonego monitoringu wizyjnego) pomieszczeń — przez 1 rok (monitoring wizyjny — przez 3 miesiące).

Jednocześnie, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, na obszarze objętym ochroną stosowany jest m.in. system zabezpieczeń technicznych, w tym system dozoru wizyjnego, przez co należy rozumieć realizację zasad i skutecznego stosowania przepisów dotyczących obszarów podlegających obowiązkowej ochronie oraz wykazania prawidłowości realizacji zadań w wyżej wskazanym zakresie, zgodnie z odpowiednimi przepisami:

<sup>2</sup> Klauzula informacyjna dla kontrahentów

- ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny<sup>3</sup>;
  - ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia<sup>4</sup>;
  - ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych<sup>5</sup>;
  - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r., w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony na podstawie art. 617 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie ojczyzny<sup>6</sup>;
  - ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych<sup>7</sup>;
  - ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia<sup>8</sup>;
  - decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania, współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej<sup>9</sup>;
3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w zakresie niezbędnym (minimalnym) do zagwarantowania prawidłowego działania w ważnym interesie społecznym oraz prawnie uzasadnionym interesie Administratora.
  4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom upoważnionym z mocy prawa i inne osoby/podmioty współpracujące z Zamawiającymi, w celu wykonania umowy.
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164. z późn.zm.), w związku z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego.
  6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych na gruncie RODO przysługują Państwu określone uprawnienia:
    - a) mają Państwo prawo do informacji, jakie dane osobowe Państwa dotyczące są przez nas przetwarzane oraz do otrzymania kopii tych danych (tzw. prawo dostępu);
    - b) Jeżeli przetwarzane dane staną się nieaktualne lub niekompletne (lub w inny sposób niepoprawne) mają Państwo prawo żądać ich sprostowania;
    - c) W pewnych sytuacjach mogą Państwo zwrócić się do nas o usunięcie swoich danych, tj. kiedy dane przestaną być nam potrzebne do celów, o których informowaliśmy; kiedy skutecznie zostanie cofnięta zgoda na przetwarzanie danych (o ile nie mamy prawa przetwarzać danych osobowych na innej podstawie prawnej); jeżeli do przetwarzania doszłoby niezgodnie z prawem; albo jeśli konieczność usunięcia danych wynika z ciężącego na nas obowiązku prawnego;
    - d) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 225310300, fax: 225310301;
    - e) Jeśli uznają Państwo, że przetwarzane dane osobowe są nieprawidłowe, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, lub nie potrzebujemy określonych danych, mogą Państwo także zażądać, abyśmy przez określony, potrzebny czas (np. sprawdzenia poprawności danych lub dochodzenia roszczeń) nie dokonywali na danych żadnych operacji, a jedynie je przechowywali
  6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.

<sup>3</sup> (Dz. U.2022.2305. z późn. zm.)

<sup>4</sup> (Dz.U.2021.1995. z późn.zm.)

<sup>5</sup> (Dz.U.2023.756. z późn. zm.)

<sup>6</sup> (Dz.U.2022.880. z późn.zm.)

<sup>7</sup> (Dz.U.2023.1266. z późn.zm.)

<sup>8</sup> (Dz.U. 2021.1995. z późn. zm.)

<sup>9</sup> (Dz.U.2021.177. z późn. zm.)

