

Zatwierdził:

(-) dr hab. Donat Mierzejewski prof. PUSS

Rektor

Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile

ZAMAWIAJĄCY PAŃSTWOWA UCZELNIA STANISŁAWA STASZICA W PILE ul. Podchorążych 10 64-920 Piła

Nr zamówienia:

AG-2240-01-20

„Kursy językowe – Inkubator kompetencji”

Przedmiot zamówienia świadczenie usług związanych z organizacją kursów językowych w ramach projektu realizowanego przez Państwową Uczelnię Stanisława Staszica w Pile, ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła, projektu „*Inkubator kompetencji - Zintegrowany Program Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile* (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie zmiany nazw niektórych publicznych uczelni zawodowych - Dz. U. z 2019 poz. 1560 – Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile)”, **POWR.03.05.00-00-Z005/17** dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Kody CPV:

80580000-3 - oferowanie kursów językowych

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowa Uczelnia Stanisława Staszica w Pile

adres: ul. Podchorążych 10

64-920 Piła

NIP 764-22-77-132 Regon 570889124

telefon – 67 352-26-00 fax. 67 352-26-09

godziny urzędowania od poniedziałku do piątku - od 7:30 do 15:30

adres internetowy: www.puss.pila.pl

e-mail: dag@puss.pila.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego udzielanego w częściach na podstawie art. 10 ust. 1, art. 39-46 oraz art. 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2019 r., poz. 11843.) zwanej dalej ustawą Pzp o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Zamawiający przewiduje, że zgodnie z art. 24aa ustawy dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każde zadanie osobno. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie zadania (części), Zamawiający nie ogranicza liczby zadań (części), na które Wykonawca może uzyskać zamówienie. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych (tj. ofert przewidujących odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia). Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględni „prawo opcji”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia podzielono na trzy zadania:

Zadanie 1. Kursy językowe w Wielkiej Brytanii - wykładowcy

Zamówienie obejmuje następujące elementy:

1. Kurs języka angielskiego obejmujący:

- zajęcia dydaktyczne z języka angielskiego dla osób dorosłych pow. 18 roku życia – wykładowcy akademicy - w wymiarze czasowym 4 tygodni, podczas których odbędzie się łącznie nie mniej niż 5120 minut zajęć dydaktycznych. Proponowany przez zamawiającego wymiar zajęć to 32 lekcje tygodniowo obejmujące min. 40 minut zajęć. Zamawiający dopuszcza inny rozkład tygodniowy zajęć i inny wymiar minutowy pojedynczej godziny dydaktycznej (np. jedna godzina = 45 minut dydaktycznych), jednak łączna liczba minut zajęć dydaktycznych w okresie pobytu nie może być niższa niż 5120 minut, a łączna liczba godzin zegarowych zajęć dziennie nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych w żadnym dniu;
 - zajęcia dla uczestnika projektu (osoby skierowanej przez zamawiającego) powinny odbywać się w ośrodku edukacyjnym (szkoła językowa, instytucja szkoleniowa, ośrodek szkoleniowy itp.) w ramach zajęć grupowych z udziałem innych studentów pochodzących z różnych krajów w grupach nie większych niż 15 osób;
 - przed rozpoczęciem zajęć wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia identyfikacji poziomu językowego w celu przypisania do odpowiedniej grupy zaawansowania językowego. Uczestnik powinien zostać skierowany do grupy językowej odpowiadającej jego poziomowi językowemu zgodnie z przeprowadzoną identyfikacją;
 - w jednej grupie nie powinno być więcej niż 4 uczestników projektu;
 - zajęcia językowe powinny prowadzić osoby posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania do realizacji zajęć lektorów języka angielskiego spełniających warunki dotyczące kwalifikacji i doświadczenia:
 - a) Kwalifikacje - wykształcenie wyższe lub uznane międzynarodowe certyfikaty językowe np. CPE,
 - b) Doświadczenie - minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe
- Zajęcia językowe powinien prowadzić native speaker lub osoba posiadająca kompetencje równoważne;
- w ramach zajęć dydaktycznych każdy z uczestników otrzymuje na własność podręcznik oraz materiały cyfrowe wspomagające naukę;
 - w trakcie kursu wykonawca zobowiązany jest do systematycznej weryfikacji postępów w nauce. Wyniki weryfikacji (np. testów) są przekazywane uczestnikowi,
 - po zakończeniu kursu szkoła wydaje uczestnikowi certyfikat ukończenia zajęć.

2. Zakwaterowanie podczas odbywania kursu:

Zakwaterowanie obejmujące klimatyzowany pokój dla jednej osoby z łazienką i toaletą. Wykonawca zapewnia łóżko z pościelą i co najmniej 2 ręczniki (podręczny i kąpielowy). Wymiana pościeli co najmniej raz w tygodniu, a wymiana ręczników co najmniej dwa razy w tygodniu. Osoba zakwaterowana – kursant musi mieć dostęp i możliwość skorzystania pralki oraz żelazka. Zakwaterowanie powinno być zlokalizowane w ośrodku szkoleniowym lub w odległości pieszej (tzn. nie większej niż 30 minut marszu), lub – w przypadku większych odległości – w miejscu z łatwo dostępną komunikacją publiczną (dojście na przystanek komunikacji publicznej nie dłuższy niż 20 minut marszu). W przypadku zakwaterowania wymagającego korzystania z komunikacji publicznej, dotarcie do ośrodka szkoleniowego nie powinno przekraczać 60 minut wliczając przejścia piesze z miejsca zakwaterowania i ośrodka do przystanku komunikacji publicznej. Wykonawca zapewnia uczestnikowi bilety lub abonament na przejazdy komunikacją publiczną na trasie: zakwaterowanie – ośrodek szkoleniowy, bez dodatkowych opłat ze strony uczestnika. Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu dane odnośnie zakwaterowania wszystkich uczestników co najmniej 2 m-ce przed wylotem do ośrodka szkoleniowego.

3. Wyżywienie:

Wyżywienie obejmujące co najmniej dwa posiłki – obowiązkowo śniadanie oraz obiad lub obiadokolację. Śniadanie powinno zostać zapewnione w formie bufetu (szwedzki stół), w przypadku drugiego posiłku dopuszcza się formę bufetu (szwedzki stół), wybór z karty lub wybór opcji. Wykonawca zapewnia zróżnicowane posiłki przygotowane zgodnie z przepisami sanitarnymi kraju destynacji. Posiłki powinny być bezwzględnie świeże oraz charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników. Posiłki winny być przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych. Posiłki nie mogą być wykonywane z produktów typu instant. Temperatura posiłków powinna być odpowiednia dla danej potrawy zgodnie z zasadami sztuki kulinarnej. Wykonawca zapewnia zróżnicowane posiłki i prawo indywidualnego wyboru dla uczestnika (w tym posiłki mięsne, bezmięsne, rybne, wegetariańskie i wegańskie). Wyżywienie w postaci śniadania w miejscu zakwaterowania, obiad lub obiadokolacja w miejscu zakwaterowania bądź w innym lokalu gastronomicznym w pobliżu szkoły lub miejsca zakwaterowania. Dopuszcza się również formę talonów, bonów żywieniowych na posiłki – dotyczy obiadów i obiadokolacji.

4. Transport do i z ośrodka szkoleniowego:

Przelot samolotem w klasie ekonomicznej w obie strony z bagażem podręcznym kabinowym min. 10 kg oraz bagażem rejestrowanym min. 20 kg wliczonym w cenę. Wylot z Polski i przylot do Polski – lotnisko Poznań. Wykonawca uwzględnia w ofercie koszty transferu za granicą. Wykonawca zobowiązany jest odprawić każdego z uczestników kursu i przesłać karty pokładowe do każdego z uczestnika na podany adres e-mail, co najmniej 24 godziny przed odlotem.

5. Terminy:

Zamawiający proponuje, aby wykonawca zorganizował pobyt uczestników w następujących terminach:

Nazwa usługi	Termin wyjazdu z Polski	Liczba osób
Zadanie1: Kurs językowy Wielka Brytania	14.06.2020	1
	28.06.2020	4
	5.07.2020	2
	16.08.2020	2
	razem	9

Podane daty wyjazdu są orientacyjne – zamawiający dopuszcza zmiany w terminie i ich przesunięcie (w szczególności w przód, nie więcej niż 7 dni), jednak powinno to być uzależnione wyłącznie terminami wylotów lub terminami turnusów szkoleniowych obowiązujących w ośrodku szkoleniowym. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający może dokonać zmiany dotyczącej osoby będącej uczestnikiem kursu, miejsca i terminu kursu, a także może dokonać rezygnacji z kursu, w wyniku zaistniałego zdarzenia losowego, w każdym momencie do chwili wylotu z Polski. W takich przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane usługi.

6. Informacja o planowanej liczbie uczestników

Zamawiający informuje, że planowana liczba uczestników skierowanych na kurs w ramach zadania wynosi 9 osób w 2020 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zaplanowanej liczby uczestników zgłoszonych do wyjazdów w zaproponowanym terminie. O zmianie liczby uczestników – w szczególności ich zmniejszeniu – zamawiający poinformuje wykonawcę w możliwie najkrótszym terminie od pozyskania przez zamawiającego informacji o tym fakcie. W takiej sytuacji zamawiający i wykonawca mogą uzgodnić kolejne terminy, które są dostępne dla obu stron. Najpóźniejsza możliwa data zorganizowania wyjazdu w roku 2020 to 16 sierpień - jeśli do tego terminu nie zostanie uzgodniony pasujący obu stronom termin, zamawiający zastrzega sobie prawo zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane usługi.

7. Informacja dotycząca proponowanej formy zapłaty

Rozliczenie zamówienia nastąpi na podstawie faktycznie zrealizowanych usług, tj. liczby uczestników, którzy faktycznie wyjechali na kurs językowy. Podstawą naliczenia wynagrodzenia jest koszt organizacji kursu w przeliczeniu na jednego uczestnika.

Zamawiający informuje, że dopuszcza następujące formy płatności za usługi objęte niniejszym zamówieniem:

- a) OPCJA 1 - po wykonaniu zamówienia, tj. po powrocie uczestnika z wyjazdu. Płatność nastąpi po powrocie uczestnika, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- b) OPCJA 2 - płatność podzielona. Pierwsza transza – zaliczka w wysokości 30% wartości usługi w przeliczeniu na osobę płatna po dniu wylotu danego uczestnika z Polski, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT zaliczkowej. Druga transza w wysokości 70% wartości usługi w przeliczeniu na osobę po powrocie uczestnika, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT końcowej.
- c) OPCJA 3 - płatność podzielona. Pierwsza transza – zaliczka w wysokości 70% wartości usługi w przeliczeniu na osobę płatna po dniu wylotu danego uczestnika z Polski, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT zaliczkowej. Druga transza w wysokości 30% wartości usługi w przeliczeniu na osobę po powrocie uczestnika, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT końcowej.
- d) OPCJA 4 - płatność podzielona. Pierwsza transza – zaliczka w wysokości 50% wartości usługi w przeliczeniu na osobę płatna w terminie nie wcześniejszym niż na 30 dni przed zaplanowanym terminem wylotu danego uczestnika z Polski, po dostarczeniu zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT zaliczkowej. Druga transza w wysokości 50% wartości usługi w przeliczeniu na osobę po powrocie uczestnika, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT końcowej.
- e) OPCJA 5 - płatność podzielona. Pierwsza transza – zaliczka w wysokości 80% wartości usługi w przeliczeniu na osobę płatna w terminie nie wcześniejszym niż na 30 dni przed zaplanowanym terminem wylotu danego uczestnika z Polski, po dostarczeniu zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT zaliczkowej. Druga transza w wysokości 20% wartości usługi w przeliczeniu na osobę po powrocie uczestnika, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT końcowej.

Zadanie 2. Kursy językowe w Wielkiej Brytanii – pracownicy administracyjni

Zamówienie obejmuje następujące elementy:

1. Kurs języka angielskiego obejmujący:

- zajęcia dydaktyczne z języka angielskiego dla osób dorosłych pow. 18 roku życia – pracownicy administracyjni - w wymiarze czasowym 2 tygodni, podczas których odbędzie się łącznie nie mniej niż 2560 minut zajęć dydaktycznych. Proponowany przez zamawiającego wymiar zajęć to 32 lekcje tygodniowo obejmujące min. 40 minut zajęć. Zamawiający dopuszcza inny rozkład tygodniowy zajęć i inny wymiar minutowy pojedynczej godziny dydaktycznej (np. jedna godzina = 45 minut dydaktycznych), jednak łączna liczba minut zajęć dydaktycznych w okresie pobytu nie może być niższa niż 2560 minut, a łączna liczba godzin zegarowych zajęć dziennie nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych w żadnym dniu;
- zajęcia dla uczestnika projektu (osoby skierowanej przez zamawiającego) powinny odbywać się w ośrodku edukacyjnym (szkoła językowa, instytucja szkoleniowa, ośrodek szkoleniowy itp.) w ramach zajęć grupowych z udziałem innych studentów pochodzących z różnych krajów w grupach nie większych niż 15 osób;
- przed rozpoczęciem zajęć wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia identyfikacji poziomu językowego w celu przypisania do odpowiedniej grupy zaawansowania językowego. Uczestnik powinien zostać skierowany do grupy językowej odpowiadającej jego poziomowi językowemu zgodnie z przeprowadzoną identyfikacją;
- w jednej grupie nie powinno być więcej niż 4 uczestników projektu;

- zajęcia językowe powinny prowadzić osoby posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania do realizacji zajęć lektorów języka angielskiego spełniających warunki dotyczące kwalifikacji i doświadczenia:

a) Kwalifikacje - wykształcenie wyższe lub uznane międzynarodowe certyfikaty językowe np. CPE,

b) Doświadczenie - minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe

Zajęcia językowe powinien prowadzić native speaker lub osoba posiadająca kompetencje równoważne;

- w ramach zajęć dydaktycznych każdy z uczestników otrzymuje na własność podręcznik oraz materiały cyfrowe wspomagające naukę;

- w trakcie kursu wykonawca zobowiązany jest do systematycznej weryfikacji postępów w nauce. Wyniki weryfikacji (np. testów) są przekazywane uczestnikowi,

- po zakończeniu kursu szkoła wydaje uczestnikowi certyfikat ukończenia zajęć.

2. Zakwaterowanie podczas odbywania kursu:

Zakwaterowanie obejmujące klimatyzowany pokój dla jednej osoby z łazienką i toaletą. Wykonawca zapewnia łóżko z pościelą i co najmniej 2 ręczniki (podręczny i kąpielowy). Wymiana pościeli co najmniej raz w tygodniu, a wymiana ręczników co najmniej dwa razy w tygodniu. Osoba zakwaterowana – kursant musi mieć dostęp i możliwość skorzystania pralki oraz żelazka. Zakwaterowanie powinno być zlokalizowane w ośrodku szkoleniowym lub w odległości pieszej (tzn. nie większej niż 30 minut marszu), lub – w przypadku większych odległości – w miejscu z łatwo dostępną komunikacją publiczną (dojście na przystanek komunikacji publicznej nie dłuższy niż 20 minut marszu). W przypadku zakwaterowania wymagającego korzystania z komunikacji publicznej, dotarcie do ośrodka szkoleniowego nie powinno przekraczać 60 minut wliczając przejścia piesze z miejsca zakwaterowania i ośrodka do przystanku komunikacji publicznej. Wykonawca zapewnia uczestnikowi bilety lub abonament na przejazdy komunikacją publiczną na trasie: zakwaterowanie – ośrodek szkoleniowy, bez dodatkowych opłat ze strony uczestnika. Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu dane odnośnie zakwaterowania wszystkich uczestników co najmniej 2 m-ce przed wylotem do ośrodka szkoleniowego.

3. Wyżywienie:

Wyżywienie obejmujące co najmniej dwa posiłki – obowiązkowo śniadanie oraz obiad lub obiadokolację. Śniadanie powinno zostać zapewnione w formie bufetu (szwedzki stół), w przypadku drugiego posiłku dopuszcza się formę bufetu (szwedzki stół), wybór z karty lub wybór opcji. Wykonawca zapewnia zróżnicowane posiłki przygotowane zgodnie z przepisami sanitarnymi kraju destynacji. Posiłki powinny być bezwzględnie świeże oraz charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników. Posiłki winny być przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych. Posiłki nie mogą być wykonywane z produktów typu instant. Temperatura posiłków powinna być odpowiednia dla danej potrawy zgodnie z zasadami sztuki kulinarnej. Wykonawca zapewnia zróżnicowane posiłki i prawo indywidualnego wyboru dla uczestnika (w tym posiłki mięsne, bezmięsne, rybne, wegetariańskie i wegańskie). Wyżywienie w postaci śniadania w miejscu zakwaterowania, obiad lub obiadokolacja w miejscu zakwaterowania bądź w innym lokalu gastronomicznym w pobliżu szkoły lub miejsca zakwaterowania. Dopuszcza się również formę talonów, bonów żywieniowych na posiłki – dotyczy obiadów i obiadokolacji.

4. Transport do i z ośrodka szkoleniowego:

Przelet samolotem w klasie ekonomicznej w obie strony z bagażem podręcznym kabinowym min. 10 kg oraz bagażem rejestrowanym min. 20 kg wliczonym w cenę. Wylot z Polski i przylot do Polski – lotnisko Poznań. Wykonawca uwzględnia w ofercie koszty transferu za granicą. Wykonawca zobowiązany jest odprawić każdego z uczestników kursu i przesłać karty pokładowe do każdego z uczestnika na podany adres e-mail, co najmniej 24 godziny przed odlotem.

5. Terminy:

Zamawiający proponuje, aby wykonawca zorganizował pobyt uczestników w następujących terminach:

Nr i nazwa usługi / zadania	Termin wylotu z Polski 2020 r.	Liczba osób 2020 r.
Zadanie 2. Kursy językowe Wielka Brytania	26.07.2020 r.	2
	suma	2

Podane daty wyjazdu są orientacyjne – zamawiający dopuszcza zmiany w terminie i ich przesunięcie (w szczególności w przód, nie więcej niż 7 dni), jednak powinno to być uzależnione wyłącznie terminami wylotów lub terminami turnusów szkoleniowych obowiązujących w ośrodku szkoleniowym. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający może dokonać zmiany dotyczącej osoby będącej uczestnikiem kursu, miejsca i terminu kursu, a także może dokonać rezygnacji z kursu, w wyniku zaistniałego zdarzenia losowego, w każdym momencie do chwili wylotu z Polski. W takich przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane usługi.

6. Informacja o planowanej liczbie uczestników

Zamawiający informuje, że planowana liczba uczestników skierowanych na kurs w ramach zadania wynosi 2 osoby w 2020 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zaplanowanej liczby uczestników zgłoszonych do wyjazdów w zaproponowanym terminie. O zmianie liczby uczestników – w szczególności ich zmniejszeniu – zamawiający poinformuje wykonawcę w możliwie najkrótszym terminie od pozyskania przez zamawiającego informacji o tym fakcie. W takiej sytuacji zamawiający i wykonawca mogą uzgodnić kolejne terminy, które są dostępne dla obu stron. Najpóźniejsza możliwa data zorganizowania wyjazdu w roku 2020 to 13 grudnia - jeśli do tego terminu nie zostanie uzgodniony pasujący obu stronom termin, zamawiający zastrzega sobie prawo zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane usługi.

7. Informacja dotycząca proponowanej formy zapłaty

Rozliczenie zamówienia nastąpi na podstawie faktycznie zrealizowanych usług, tj. liczby uczestników, którzy faktycznie wyjechali na kurs językowy. Podstawą naliczenia wynagrodzenia jest koszt organizacji kursu w przeliczeniu na jednego uczestnika.

Zamawiający informuje, że dopuszcza następujące formy płatności za usługi objęte niniejszym zamówieniem:

- f) OPCJA 1 - po wykonaniu zamówienia, tj. po powrocie uczestnika z wyjazdu. Płatność nastąpi po powrocie uczestnika, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- g) OPCJA 2 - płatność podzielona. Pierwsza transza – zaliczka w wysokości 30% wartości usługi w przeliczeniu na osobę płatna po dniu wylotu danego uczestnika z Polski, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT zaliczkowej. Druga transza w wysokości 70% wartości usługi w przeliczeniu na osobę po powrocie uczestnika, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT końcowej.
- h) OPCJA 3 - płatność podzielona. Pierwsza transza – zaliczka w wysokości 70% wartości usługi w przeliczeniu na osobę płatna po dniu wylotu danego uczestnika z Polski, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT zaliczkowej. Druga transza w wysokości 30% wartości usługi w przeliczeniu na osobę po powrocie uczestnika, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT końcowej.
- i) OPCJA 4 - płatność podzielona. Pierwsza transza – zaliczka w wysokości 50% wartości usługi w przeliczeniu na osobę płatna w terminie nie wcześniejszym niż na 30 dni przed zaplanowanym

terminem wylotu danego uczestnika z Polski, po dostarczeniu zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT zaliczkowej. Druga transza w wysokości 50% wartości usługi w przeliczeniu na osobę po powrocie uczestnika, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT końcowej.

- j) OPCJA 5 - płatność podzielona. Pierwsza transza – zaliczka w wysokości 80% wartości usługi w przeliczeniu na osobę płatna w terminie nie wcześniejszym niż na 30 dni przed zaplanowanym terminem wylotu danego uczestnika z Polski, po dostarczeniu zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT zaliczkowej. Druga transza w wysokości 20% wartości usługi w przeliczeniu na osobę po powrocie uczestnika, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT końcowej.

Zadanie 3. Kursy językowe w Irlandii - wykładowcy

Zamówienie obejmuje następujące elementy:

1. Kurs języka angielskiego obejmujący:

- zajęcia dydaktyczne z języka angielskiego dla osób dorosłych pow. 18 roku życia – wykładowcy akademicki - w wymiarze czasowym 4 tygodni, podczas których odbędzie się łącznie nie mniej niż 5120 minut zajęć dydaktycznych. Proponowany przez zamawiającego wymiar zajęć to 32 lekcje tygodniowo obejmujące min. 40 minut zajęć. Zamawiający dopuszcza inny rozkład tygodniowy zajęć i inny wymiar minutowy pojedynczej godziny dydaktycznej (np. jedna godzina = 45 minut dydaktycznych), jednak łączna liczba minut zajęć dydaktycznych w okresie pobytu nie może być niższa niż 5120 minut, a łączna liczba godzin zegarowych zajęć dziennie nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych w żadnym dniu;
 - zajęcia dla uczestnika projektu (osoby skierowanej przez zamawiającego) powinny odbywać się w ośrodku edukacyjnym (szkoła językowa, instytucja szkoleniowa, ośrodek szkoleniowy itp.) w ramach zajęć grupowych z udziałem innych studentów pochodzących z różnych krajów w grupach nie większych niż 15 osób;
 - przed rozpoczęciem zajęć wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia identyfikacji poziomu językowego w celu przypisania do odpowiedniej grupy zaawansowania językowego. Uczestnik powinien zostać skierowany do grupy językowej odpowiadającej jego poziomowi językowemu zgodnie z przeprowadzoną identyfikacją;
 - w jednej grupie nie powinno być więcej niż 4 uczestników projektu;
 - zajęcia językowe powinny prowadzić osoby posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania do realizacji zajęć lektorów języka angielskiego spełniających warunki dotyczące kwalifikacji i doświadczenia:
 - a) Kwalifikacje - wykształcenie wyższe lub uznane międzynarodowe certyfikaty językowe np. CPE,
 - b) Doświadczenie - minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe
- Zajęcia językowe powinien prowadzić native speaker lub osoba posiadająca kompetencje równoważne;
- w ramach zajęć dydaktycznych każdy z uczestników otrzymuje na własność podręcznik oraz materiały cyfrowe wspomagające naukę;
 - w trakcie kursu wykonawca zobowiązany jest do systematycznej weryfikacji postępów w nauce. Wyniki weryfikacji (np. testów) są przekazywane uczestnikowi,
 - po zakończeniu kursu szkoła wydaje uczestnikowi certyfikat ukończenia zajęć.

2. Zakwaterowanie podczas odbywania kursu:

Zakwaterowanie obejmujące klimatyzowany pokój dla jednej osoby z łazienką i toaletą. Wykonawca zapewnia łóżko z pościelą i co najmniej 2 ręczniki (podręczny i kąpielowy). Wymiana pościeli co najmniej raz w tygodniu, a wymiana ręczników co najmniej dwa razy w tygodniu. Osoba zakwaterowana – kursant musi mieć dostęp i możliwość skorzystania pralki oraz żelazka. Zakwaterowanie powinno być zlokalizowane w ośrodku szkoleniowym lub w odległości pieszej (tzn. nie większej niż 30 minut marszu), lub – w przypadku większych odległości – w miejscu z łatwo dostępną komunikacją publiczną (dojście na przystanek komunikacji publicznej nie dłuższy niż 20 minut marszu). W przypadku zakwaterowania wymagającego korzystania z komunikacji publicznej, dotarcie do ośrodka szkoleniowego nie powinno przekraczać 60 minut wliczając przejścia piesze z miejsca zakwaterowania i ośrodka do przystanku komunikacji publicznej. Wykonawca zapewnia

uczestnikowi bilety lub abonament na przejazdy komunikacją publiczną na trasie: zakwaterowanie – ośrodek szkoleniowy, bez dodatkowych opłat ze strony uczestnika. Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu dane odnośnie zakwaterowania wszystkich uczestników co najmniej 2 m-ce przed wylotem do ośrodka szkoleniowego.

3. Wyżywienie:

Wyżywienie obejmujące co najmniej dwa posiłki – obowiązkowo śniadanie oraz obiad lub obiadokolację. Śniadanie powinno zostać zapewnione w formie bufetu (szwedzki stół), w przypadku drugiego posiłku dopuszcza się formę bufetu (szwedzki stół), wybór z karty lub wybór opcji. Wykonawca zapewnia zróżnicowane posiłki przygotowane zgodnie z przepisami sanitarnymi kraju destynacji. Posiłki powinny być bezwzględnie świeże oraz charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników. Posiłki winny być przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych. Posiłki nie mogą być wykonywane z produktów typu instant. Temperatura posiłków powinna być odpowiednia dla danej potrawy zgodnie z zasadami sztuki kulinarnej. Wykonawca zapewnia zróżnicowane posiłki i prawo indywidualnego wyboru dla uczestnika (w tym posiłki mięsne, bezmięsne, rybne, wegetariańskie i wegańskie). Wyżywienie w postaci śniadania w miejscu zakwaterowania, obiad lub obiadokolacja w miejscu zakwaterowania bądź w innym lokalu gastronomicznym w pobliżu szkoły lub miejsca zakwaterowania. Dopuszcza się również formę talonów, bonów żywieniowych na posiłki – dotyczy obiadów i obiadokolacji.

4. Transport do i z ośrodka szkoleniowego:

Przelet samolotem w klasie ekonomicznej w obie strony z bagażem podręcznym kabinowym min. 10 kg oraz bagażem rejestrowanym min. 20 kg wliczonym w cenę. Wylot z Polski i przyłot do Polski – lotnisko Poznań. Wykonawca uwzględni w ofercie koszty transferu za granicą. Wykonawca zobowiązany jest odprawić każdego z uczestników kursu i przesłać karty pokładowe do każdego z uczestnika na podany adres e-mail, co najmniej 24 godziny przed odlotem.

5. Terminy:

Zamawiający proponuje, aby wykonawca zorganizował pobyt uczestników w następujących terminach:

Nazwa usługi	Termin wyjazdu z Polski	Liczba osób
Zadanie 3: Kurs językowy Irlandia	14.06.2020	4
	19.07.2020	1
	razem	5

Podane daty wyjazdu są orientacyjne – zamawiający dopuszcza zmiany w terminie i ich przesunięcie (w szczególności w przód, nie więcej niż 7 dni), jednak powinno to być uzależnione wyłącznie terminami wylotów lub terminami turnusów szkoleniowych obowiązujących w ośrodku szkoleniowym. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający może dokonać zmiany dotyczącej osoby będącej uczestnikiem kursu, miejsca i terminu kursu, a także może dokonać rezygnacji z kursu, w wyniku zaistniałego zdarzenia losowego, w każdym momencie do chwili wylotu z Polski. W takich przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane usługi.

6. Informacja o planowanej liczbie uczestników

Zamawiający informuje, że planowana liczba uczestników skierowanych na kurs w ramach zadania wynosi 5 osób w 2020 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zaplanowanej liczby uczestników zgłoszonych do wyjazdów w zaproponowanym terminie. O zmianie liczby uczestników – w szczególności ich zmniejszeniu – zamawiający poinformuje wykonawcę w możliwie najkrótszym terminie od pozyskania przez zamawiającego informacji o tym fakcie. W takiej sytuacji zamawiający i wykonawca mogą uzgodnić kolejne terminy, które są dostępne dla obu stron. Najpóźniejsza możliwa

data zorganizowania wyjazdu w roku 2020 to 16 sierpień - jeśli do tego terminu nie zostanie uzgodniony pasujący obu stronom termin, zamawiający zastrzega sobie prawo zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane usługi.

7. Informacja dotycząca proponowanej formy zapłaty

Rozliczenie zamówienia nastąpi na podstawie faktycznie zrealizowanych usług, tj. liczby uczestników, którzy faktycznie wyjechali na kurs językowy. Podstawą naliczenia wynagrodzenia jest koszt organizacji kursu w przeliczeniu na jednego uczestnika.

Zamawiający informuje, że dopuszcza następujące formy płatności za usługi objęte niniejszym zamówieniem:

- a) OPCJA 1 - po wykonaniu zamówienia, tj. po powrocie uczestnika z wyjazdu. Płatność nastąpi po powrocie uczestnika, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- b) OPCJA 2 - płatność podzielona. Pierwsza transza – zaliczka w wysokości 30% wartości usługi w przeliczeniu na osobę płatna po dniu wylotu danego uczestnika z Polski, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT zaliczkowej. Druga transza w wysokości 70% wartości usługi w przeliczeniu na osobę po powrocie uczestnika, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT końcowej.
- c) OPCJA 3 - płatność podzielona. Pierwsza transza – zaliczka w wysokości 70% wartości usługi w przeliczeniu na osobę płatna po dniu wylotu danego uczestnika z Polski, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT zaliczkowej. Druga transza w wysokości 30% wartości usługi w przeliczeniu na osobę po powrocie uczestnika, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT końcowej.
- d) OPCJA 4 - płatność podzielona. Pierwsza transza – zaliczka w wysokości 50% wartości usługi w przeliczeniu na osobę płatna w terminie nie wcześniejszym niż na 30 dni przed zaplanowanym terminem wylotu danego uczestnika z Polski, po dostarczeniu zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT zaliczkowej. Druga transza w wysokości 50% wartości usługi w przeliczeniu na osobę po powrocie uczestnika, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT końcowej.
- e) OPCJA 5 - płatność podzielona. Pierwsza transza – zaliczka w wysokości 80% wartości usługi w przeliczeniu na osobę płatna w terminie nie wcześniejszym niż na 30 dni przed zaplanowanym terminem wylotu danego uczestnika z Polski, po dostarczeniu zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT zaliczkowej. Druga transza w wysokości 20% wartości usługi w przeliczeniu na osobę po powrocie uczestnika, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT końcowej.

Zadanie 4. Kursy językowe na Malcie - wykładowcy

Zamówienie obejmuje następujące elementy:

1. Kurs języka angielskiego obejmujący:

- zajęcia dydaktyczne z języka angielskiego dla osób dorosłych pow. 18 roku życia – wykładowcy akademicy - w wymiarze czasowym 4 tygodni, podczas których odbędzie się łącznie nie mniej niż 5120 minut zajęć dydaktycznych. Proponowany przez zamawiającego wymiar zajęć to 32 lekcje tygodniowo obejmujące min. 40 minut zajęć. Zamawiający dopuszcza inny rozkład tygodniowy zajęć i inny wymiar minutowy pojedynczej godziny dydaktycznej (np. jedna godzina = 45 minut dydaktycznych), jednak łączna liczba minut zajęć dydaktycznych w okresie pobytu nie może być niższa niż 5120 minut, a łączna liczba godzin zegarowych zajęć dziennie nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych w żadnym dniu;
- zajęcia dla uczestnika projektu (osoby skierowanej przez zamawiającego) powinny odbywać się w ośrodku edukacyjnym (szkoła językowa, instytucja szkoleniowa, ośrodek szkoleniowy itp.) w ramach zajęć grupowych z udziałem innych studentów pochodzących z różnych krajów w grupach nie większych niż 15 osób;
- przed rozpoczęciem zajęć wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia identyfikacji poziomu językowego w celu przypisania do odpowiedniej grupy zaawansowania językowego. Uczestnik powinien zostać skierowany do grupy językowej odpowiadającej jego poziomowi językowemu zgodnie z przeprowadzoną identyfikacją;

- w jednej grupie nie powinno być więcej niż 4 uczestników projektu;
- zajęcia językowe powinny prowadzić osoby posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania do realizacji zajęć lektorów języka angielskiego spełniających warunki dotyczące kwalifikacji i doświadczenia:
 - a) Kwalifikacje - wykształcenie wyższe lub uznane międzynarodowe certyfikaty językowe np. CPE,
 - b) Doświadczenie - minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe
- Zajęcia językowe powinien prowadzić native speaker lub osoba posiadająca kompetencje równoważne;
- w ramach zajęć dydaktycznych każdy z uczestników otrzymuje na własność podręcznik oraz materiały cyfrowe wspomagające naukę;
- w trakcie kursu wykonawca zobowiązany jest do systematycznej weryfikacji postępów w nauce. Wyniki weryfikacji (np. testów) są przekazywane uczestnikowi,
- po zakończeniu kursu szkoła wydaje uczestnikowi certyfikat ukończenia zajęć.

2. Zakwaterowanie podczas odbywania kursu:

Zakwaterowanie obejmujące klimatyzowany pokój dla jednej osoby z łazienką i toaletą. Wykonawca zapewnia łóżko z pościelą i co najmniej 2 ręczniki (podręczny i kąpielowy). Wymiana pościeli co najmniej raz w tygodniu, a wymiana ręczników co najmniej dwa razy w tygodniu. Osoba zakwaterowana – kursant musi mieć dostęp i możliwość skorzystania pralki oraz żelazka. Zakwaterowanie powinno być zlokalizowane w ośrodku szkoleniowym lub w odległości pieszej (tzn. nie większej niż 30 minut marszu), lub – w przypadku większych odległości – w miejscu z łatwo dostępną komunikacją publiczną (dojście na przystanek komunikacji publicznej nie dłuższy niż 20 minut marszu). W przypadku zakwaterowania wymagającego korzystania z komunikacji publicznej, dotarcie do ośrodka szkoleniowego nie powinno przekraczać 60 minut wliczając przejścia piesze z miejsca zakwaterowania i ośrodka do przystanku komunikacji publicznej. Wykonawca zapewnia uczestnikowi bilety lub abonament na przejazdy komunikacją publiczną na trasie: zakwaterowanie – ośrodek szkoleniowy, bez dodatkowych opłat ze strony uczestnika. Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu dane odnośnie zakwaterowania wszystkich uczestników co najmniej 2 m-ce przed wylotem do ośrodka szkoleniowego.

3. Wyżywienie:

Wyżywienie obejmujące co najmniej dwa posiłki – obowiązkowo śniadanie oraz obiad lub obiadokolację. Śniadanie powinno zostać zapewnione w formie bufetu (szwedzki stół), w przypadku drugiego posiłku dopuszcza się formę bufetu (szwedzki stół), wybór z karty lub wybór opcji. Wykonawca zapewnia zróżnicowane posiłki przygotowane zgodnie z przepisami sanitarnymi kraju destynacji. Posiłki powinny być bezwzględnie świeże oraz charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników. Posiłki winny być przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych. Posiłki nie mogą być wykonywane z produktów typu instant. Temperatura posiłków powinna być odpowiednia dla danej potrawy zgodnie z zasadami sztuki kulinarnej. Wykonawca zapewnia zróżnicowane posiłki i prawo indywidualnego wyboru dla uczestnika (w tym posiłki mięsne, bezmięsne, rybne, wegetariańskie i wegańskie). Wyżywienie w postaci śniadania w miejscu zakwaterowania, obiad lub obiadokolacja w miejscu zakwaterowania bądź w innym lokalu gastronomicznym w pobliżu szkoły lub miejsca zakwaterowania. Dopuszcza się również formę talonów, bonów żywieniowych na posiłki – dotyczy obiadów i obiadokolacji.

4. Transport do i z ośrodka szkoleniowego:

Przelot samolotem w klasie ekonomicznej w obie strony z bagażem podręcznym kabinowym min. 10 kg oraz bagażem rejestrowanym min. 20 kg wliczonym w cenę. Wylot z Polski i przylot do Polski – lotnisko Poznań. Wykonawca nie uwzględnia w ofercie kosztów transferu w kraju i za granicą. Wykonawca zobowiązany jest odprawić każdego z uczestników kursu i przesłać karty pokładowe do każdego z uczestnika na podany adres e-mail, co najmniej 24 godziny przed odlotem.

5. Terminy:

Zamawiający proponuje, aby wykonawca zorganizował pobyt uczestników w następujących terminach:

Nazwa usługi	Termin wyjazdu z Polski	Liczba osób
Zadanie 4: Kurs językowy Malta	28.06.2020	1
	05.07.2020	4
	19.07.2020	10
	02.08.2020	2
	razem	17

Podane daty wyjazdu są orientacyjne – zamawiający dopuszcza zmiany w terminie i ich przesunięcie (w szczególności w przód, nie więcej niż 7 dni), jednak powinno to być uzależnione wyłącznie terminami wylotów lub terminami turnusów szkoleniowych obowiązujących w ośrodku szkoleniowym. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający może dokonać zmiany dotyczącej osoby będącej uczestnikiem kursu, miejsca i terminu kursu, a także może dokonać rezygnacji z kursu, w wyniku zaistniałego zdarzenia losowego, w każdym momencie do chwili wylotu z Polski. W takich przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane usługi.

6. Informacja o planowanej liczbie uczestników

Zamawiający informuje, że planowana liczba uczestników skierowanych na kurs w ramach zadania wynosi 17 osób w 2020 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zaplanowanej liczby uczestników zgłoszonych do wyjazdów w zaproponowanym terminie. O zmianie liczby uczestników – w szczególności ich zmniejszeniu – zamawiający poinformuje wykonawcę w możliwie najkrótszym terminie od pozyskania przez zamawiającego informacji o tym fakcie. W takiej sytuacji zamawiający i wykonawca mogą uzgodnić kolejne terminy, które są dostępne dla obu stron. Najpóźniejsza możliwa data zorganizowania wyjazdu w roku 2020 to 16 sierpień - jeśli do tego terminu nie zostanie uzgodniony pasujący obu stronom termin, zamawiający zastrzega sobie prawo zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane usługi.

7. Informacja dotycząca proponowanej formy zapłaty

Rozliczenie zamówienia nastąpi na podstawie faktycznie zrealizowanych usług, tj. liczby uczestników, którzy faktycznie wyjechali na kurs językowy. Podstawą naliczenia wynagrodzenia jest koszt organizacji kursu w przeliczeniu na jednego uczestnika.

Zamawiający informuje, że dopuszcza następujące formy płatności za usługi objęte niniejszym zamówieniem:

- a) OPCJA 1 - po wykonaniu zamówienia, tj. po powrocie uczestnika z wyjazdu. Płatność nastąpi po powrocie uczestnika, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- b) OPCJA 2 - płatność podzielona. Pierwsza transza – zaliczka w wysokości 30% wartości usługi w przeliczeniu na osobę płatna po dniu wylotu danego uczestnika z Polski, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT zaliczkowej. Druga transza w wysokości 70% wartości usługi w przeliczeniu na osobę po powrocie uczestnika, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT końcowej.
- c) OPCJA 3 - płatność podzielona. Pierwsza transza – zaliczka w wysokości 70% wartości usługi w przeliczeniu na osobę płatna po dniu wylotu danego uczestnika z Polski, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT zaliczkowej. Druga transza w wysokości 30% wartości usługi w przeliczeniu na osobę po powrocie uczestnika, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT końcowej.

- d) OPCJA 4 - płatność podzielona. Pierwsza transza – zaliczka w wysokości 50% wartości usługi w przeliczeniu na osobę płatna w terminie nie wcześniejszym niż na 30 dni przed zaplanowanym terminem wylotu danego uczestnika z Polski, po dostarczeniu zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT zaliczkowej. Druga transza w wysokości 50% wartości usługi w przeliczeniu na osobę po powrocie uczestnika, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT końcowej.
- e) OPCJA 5 - płatność podzielona. Pierwsza transza – zaliczka w wysokości 80% wartości usługi w przeliczeniu na osobę płatna w terminie nie wcześniejszym niż na 30 dni przed zaplanowanym terminem wylotu danego uczestnika z Polski, po dostarczeniu zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT zaliczkowej. Druga transza w wysokości 20% wartości usługi w przeliczeniu na osobę po powrocie uczestnika, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT końcowej.

Zadanie 5. Kursy językowe na Malcie – pracownicy administracyjni

Zamówienie obejmuje następujące elementy:

1. Kurs języka angielskiego obejmujący:

- zajęcia dydaktyczne z języka angielskiego dla osób dorosłych pow. 18 roku życia – pracownicy administracyjni - w wymiarze czasowym 2 tygodni, podczas których odbędzie się łącznie nie mniej niż 2560 minut zajęć dydaktycznych. Proponowany przez zamawiającego wymiar zajęć to 32 lekcje tygodniowo obejmujące min. 40 minut zajęć. Zamawiający dopuszcza inny rozkład tygodniowy zajęć i inny wymiar minutowy pojedynczej godziny dydaktycznej (np. jedna godzina = 45 minut dydaktycznych), jednak łączna liczba minut zajęć dydaktycznych w okresie pobytu nie może być niższa niż 2560 minut, a łączna liczba godzin zegarowych zajęć dziennie nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych w żadnym dniu;
 - zajęcia dla uczestnika projektu (osoby skierowanej przez zamawiającego) powinny odbywać się w ośrodku edukacyjnym (szkoła językowa, instytucja szkoleniowa, ośrodek szkoleniowy itp.) w ramach zajęć grupowych z udziałem innych studentów pochodzących z różnych krajów w grupach nie większych niż 15 osób;
 - przed rozpoczęciem zajęć wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia identyfikacji poziomu językowego w celu przypisania do odpowiedniej grupy zaawansowania językowego. Uczestnik powinien zostać skierowany do grupy językowej odpowiadającej jego poziomowi językowemu zgodnie z przeprowadzoną identyfikacją;
 - w jednej grupie nie powinno być więcej niż 4 uczestników projektu;
 - zajęcia językowe powinny prowadzić osoby posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania do realizacji zajęć lektorów języka angielskiego spełniających warunki dotyczące kwalifikacji i doświadczenia:
 - a) Kwalifikacje - wykształcenie wyższe lub uznane międzynarodowe certyfikaty językowe np. CPE,
 - b) Doświadczenie - minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe
- Zajęcia językowe powinien prowadzić native speaker lub osoba posiadająca kompetencje równoważne;
- w ramach zajęć dydaktycznych każdy z uczestników otrzymuje na własność podręcznik oraz materiały cyfrowe wspomagające naukę;
 - w trakcie kursu wykonawca zobowiązany jest do systematycznej weryfikacji postępów w nauce. Wyniki weryfikacji (np. testów) są przekazywane uczestnikowi,
 - po zakończeniu kursu szkoła wydaje uczestnikowi certyfikat ukończenia zajęć.

2. Zakwaterowanie podczas odbywania kursu:

Zakwaterowanie obejmujące klimatyzowany pokój dla jednej osoby z łazienką i toaletą. Wykonawca zapewnia łóżko z pościelą i co najmniej 2 ręczniki (podręczny i kąpielowy). Wymiana pościeli co najmniej raz w tygodniu, a wymiana ręczników co najmniej dwa razy w tygodniu. Osoba zakwaterowana – kursant musi mieć dostęp i możliwość skorzystania pralki oraz żelazka. Zakwaterowanie powinno być zlokalizowane w ośrodku szkoleniowym lub w odległości pieszej (tzn. nie większej niż 30 minut marszu), lub – w przypadku większych odległości – w miejscu z łatwo dostępną komunikacją publiczną (dojście na przystanek komunikacji publicznej nie dłuższy niż 20 minut marszu). W przypadku zakwaterowania wymagającego korzystania z komunikacji publicznej, dotarcie do ośrodka szkoleniowego nie powinno przekraczać 60 minut wliczając przejścia piesze z

miejsca zakwaterowania i ośrodka do przystanku komunikacji publicznej. Wykonawca zapewnia uczestnikowi bilety lub abonament na przejazdy komunikacją publiczną na trasie: zakwaterowanie – ośrodek szkoleniowy, bez dodatkowych opłat ze strony uczestnika. Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu dane odnośnie zakwaterowania wszystkich uczestników co najmniej 2 m-ce przed wylotem do ośrodka szkoleniowego.

3. Wyżywienie:

Wyżywienie obejmujące co najmniej dwa posiłki – obowiązkowo śniadanie oraz obiad lub obiadokolację. Śniadanie powinno zostać zapewnione w formie bufetu (szwedzki stół), w przypadku drugiego posiłku dopuszcza się formę bufetu (szwedzki stół), wybór z karty lub wybór opcji. Wykonawca zapewnia zróżnicowane posiłki przygotowane zgodnie z przepisami sanitarnymi kraju destynacji. Posiłki powinny być bezwzględnie świeże oraz charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników. Posiłki winny być przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych. Posiłki nie mogą być wykonywane z produktów typu instant. Temperatura posiłków powinna być odpowiednia dla danej potrawy zgodnie z zasadami sztuki kulinarnej. Wykonawca zapewnia zróżnicowane posiłki i prawo indywidualnego wyboru dla uczestnika (w tym posiłki mięsne, bezmięsne, rybne, wegetariańskie i wegańskie). Wyżywienie w postaci śniadania w miejscu zakwaterowania, obiad lub obiadokolacja w miejscu zakwaterowania bądź w innym lokalu gastronomicznym w pobliżu szkoły lub miejsca zakwaterowania. Dopuszcza się również formę talonów, bonów żywieniowych na posiłki – dotyczy obiadów i obiadokolacji.

4. Transport do i z ośrodka szkoleniowego:

Przelet samolotem w klasie ekonomicznej w obie strony z bagażem podręcznym kabinowym min. 10 kg oraz bagażem rejestrowanym min. 20 kg wliczonym w cenę. Wylot z Polski i przyłot do Polski – lotnisko Poznań. Wykonawca nie uwzględnia w ofercie kosztów transferu w kraju i za granicą. Wykonawca zobowiązany jest odprawić każdego z uczestników kursu i przesłać karty pokładowe do każdego z uczestnika na podany adres e-mail, co najmniej 24 godziny przed odlotem.

5. Terminy:

Zamawiający proponuje, aby wykonawca zorganizował pobyt uczestników w następujących terminach:

Nr i nazwa usługi / zadania	Termin wylotu z Polski 2020 r.	Liczba osób 2020 r.
Zadanie 5. Kursy językowe Malta	26.07.2020 r.	5
	30.08.2020 r.	2
	18.10.2020 r.	1
	suma	8

Podane daty wyjazdu są orientacyjne – zamawiający dopuszcza zmiany w terminie i ich przesunięcie (w szczególności w przód, nie więcej niż 7 dni), jednak powinno to być uzależnione wyłącznie terminami wylotów lub terminami turnusów szkoleniowych obowiązujących w ośrodku szkoleniowym.

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający może dokonać zmiany dotyczącej osoby będącej uczestnikiem kursu, miejsca i terminu kursu, a także może dokonać rezygnacji z kursu, w wyniku zaistniałego zdarzenia losowego, w każdym momencie do chwili wylotu z Polski. W takich przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane usługi.

6. Informacja o planowanej liczbie uczestników

Zamawiający informuje, że planowana liczba uczestników skierowanych na kurs w ramach zadania wynosi 8 osób w 2020 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zaplanowanej liczby uczestników zgłoszonych do wyjazdów w zaproponowanym terminie. O zmianie liczby uczestników – w szczególności ich zmniejszeniu – zamawiający poinformuje wykonawcę w możliwie najkrótszym

terminie od pozyskania przez zamawiającego informacji o tym fakcie. W takiej sytuacji zamawiający i wykonawca mogą uzgodnić kolejne terminy, które są dostępne dla obu stron. Najpóźniejsza możliwa data zorganizowania wyjazdu w roku 2020 to 13 grudnia - jeśli do tego terminu nie zostanie uzgodniony pasujący obu stronom termin, zamawiający zastrzega sobie prawo zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane usługi.

7. Informacja dotycząca proponowanej formy zapłaty

Rozliczenie zamówienia nastąpi na podstawie faktycznie zrealizowanych usług, tj. liczby uczestników, którzy faktycznie wyjechali na kurs językowy. Podstawą naliczenia wynagrodzenia jest koszt organizacji kursu w przeliczeniu na jednego uczestnika.

Zamawiający informuje, że dopuszcza następujące formy płatności za usługi objęte niniejszym zamówieniem:

- f) OPCJA 1 - po wykonaniu zamówienia, tj. po powrocie uczestnika z wyjazdu. Płatność nastąpi po powrocie uczestnika, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- g) OPCJA 2 - płatność podzielona. Pierwsza transza – zaliczka w wysokości 30% wartości usługi w przeliczeniu na osobę płatna po dniu wylotu danego uczestnika z Polski, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT zaliczkowej. Druga transza w wysokości 70% wartości usługi w przeliczeniu na osobę po powrocie uczestnika, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT końcowej.
- h) OPCJA 3 - płatność podzielona. Pierwsza transza – zaliczka w wysokości 70% wartości usługi w przeliczeniu na osobę płatna po dniu wylotu danego uczestnika z Polski, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT zaliczkowej. Druga transza w wysokości 30% wartości usługi w przeliczeniu na osobę po powrocie uczestnika, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT końcowej.
- i) OPCJA 4 - płatność podzielona. Pierwsza transza – zaliczka w wysokości 50% wartości usługi w przeliczeniu na osobę płatna w terminie nie wcześniejszym niż na 30 dni przed zaplanowanym terminem wylotu danego uczestnika z Polski, po dostarczeniu zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT zaliczkowej. Druga transza w wysokości 50% wartości usługi w przeliczeniu na osobę po powrocie uczestnika, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT końcowej.
- j) OPCJA 5 - płatność podzielona. Pierwsza transza – zaliczka w wysokości 80% wartości usługi w przeliczeniu na osobę płatna w terminie nie wcześniejszym niż na 30 dni przed zaplanowanym terminem wylotu danego uczestnika z Polski, po dostarczeniu zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT zaliczkowej. Druga transza w wysokości 20% wartości usługi w przeliczeniu na osobę po powrocie uczestnika, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT końcowej.

„Prawo opcji”

1. We wszystkich zadaniach prawo opcji dotyczy zakwaterowania osób uczestniczących w kursach w pokojach klimatyzowanych dla dwóch osób z łazienką i toaletą. Przy planowaniu zakwaterowania w pokojach dla dwóch osób należy uwzględnić fakt, iż zakwaterowane w pokojach osoby są uczestnikami projektu (pracownicy Zamawiającego). Wykonawca zapewnia łóżko z pościelą i co najmniej 2 ręczniki (podręczny i kąpielowy). Wymiana pościeli co najmniej raz w tygodniu, a wymiana ręczników co najmniej dwa razy w tygodniu. Osoba zakwaterowana – kursant musi mieć dostęp i możliwość skorzystania pralki oraz żelazka. Zakwaterowanie powinno być zlokalizowane w ośrodku szkoleniowym lub w odległości pieszej (tzn. nie większej niż 30 minut marszu), lub – w przypadku większych odległości – w miejscu z łatwo dostępną komunikacją publiczną (dojście na przystanek komunikacji publicznej nie dłuższy niż 20 minut marszu). W przypadku zakwaterowania wymagającego korzystania z komunikacji publicznej, dotarcie do ośrodka szkoleniowego nie powinno przekraczać 60 minut wliczając przejścia piesze z miejsca zakwaterowania i ośrodka do przystanku komunikacji publicznej. Wykonawca zapewnia uczestnikowi bilety lub abonament na przejazdy komunikacją publiczną na trasie: zakwaterowanie – ośrodek szkoleniowy, bez dodatkowych opłat ze strony uczestnika.

Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu dane odnośnie zakwaterowania wszystkich uczestników co najmniej 3 m-ce przed wylotem do ośrodka szkoleniowego.

2. Jeżeli chodzi o osoby wyjeżdżające na kurs nie planuje się, iż jakkolwiek z nich zrezygnuje, niemniej jednak zamawiający zastrzega sobie w ramach opcji możliwość rezygnacji z uczestnictwa w kursach 2 osób, co raczej będzie podyktowane ewentualnymi sytuacjami związanymi z zdarzeniami losowymi.

Pozostałe warunki nie ulegają zmianie. W zależności od posiadanych środków Zamawiający zdecyduje, która opcja zostanie przyjęta do realizacji.

Zamawiający informuje iż minimalnym zakresem, który zostanie przyjęty do realizacji jest opcja przy zakwaterowaniu w pokojach dwuosobowych i ewentualnej rezygnacji 2 osób.

IV. Termin i wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia obejmuje zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia: od 14 czerwca 2020 do 31.12.2020 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 Ustawy Pzp.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający **nie określa** szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający **nie określa** szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
Wymagania dotyczą wszystkich zadań:
 - 2.3.1. Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub w przypadku usług ciągłych – wykonuje należycie: 1 usługę organizacji zagranicznych wyjazdów w wymiarze co najmniej 7 dni.
Przez usługę należy rozumieć kompleksową organizację wyjazdów zagranicznych wraz z zapewnieniem transportu, wyżywienia, zakwaterowania itp.
Wykaz zrealizowanych usług należy wypełnić zgodnie załącznikiem nr 5 do SIWZ i potwierdzić że wykonawca spełnia wymagania określone powyżej dla poszczególnych zadań. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, ww. załącznika.
 - 2.3.2. Wykonawca w ofercie oświadcza, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnymi za świadczenie usług oraz posiadającymi wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, niezbędne do wykonywania zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w „opisie przedmiotu zamówienia”.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej SIWZ.
 - 3.1. W wypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w ppkt. 2.3. zostaną spełnione, gdy podmioty składające wspólną ofertę spełniają je łącznie.
 - 3.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ppkt. 2.3. w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 3.3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 3.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 3.3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy PZP.
4. Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń. Z treści załączonych oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie w/w warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznanie oferty za odrzuconą. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.
- 5. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.**
- 5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:
- 5.1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 5.1.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 5.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 21 lub ust. 5 pkt. 1 i 8 Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy PZP Wykonawca przedkłada dokument JEDZ zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz
2. Formularz ofertowy wg załącznika nr 1 do siwz
3. Potwierdzenie wniesienia wadium.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do siwz.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 5.1. W celu wykazania zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca przedkłada wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu/usługi, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Wzór wykazu potwierdzającego spełnienie warunków stanowi - Załącznik nr 5.
 - 5.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca przedkłada informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 5.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca przedkłada zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 5.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca przedkłada zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 5.5. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – załącznik nr 7
 - 5.6. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785) – załącznik nr 8
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w siwz, Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia JEDZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 5, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
13. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r., poz. 1422, z 2005 r., poz. 1844, z 2016 r., poz. 147 i 615) za pośrednictwem Platformy Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/puss_pila
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy tj. AG-2240-02-20.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środka komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający zaleca w szczególności format przesyłania danych w postaci plików .pdf.
6. Do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych stosuje się co najmniej jeden z formatów wymienionych w tabeli Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 526).
7. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoważne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów

- zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia publicznego, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 - Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawcy” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Złożenie oferty/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem Platformy Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/puss_pila
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf (format zalecany) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale. Dopuszczalne jest złożenie skanu papierowo sporządzonej oferty jednak musi ona być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przy jej składaniu.
- Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku.
- Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP – format zalecany).
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie Zakupowej.
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

VIII. Termin związania ofertą i wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- Termin związania złożoną ofertą wynosi 60 dni.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
Zadanie nr 1 – 4.000 zł
Zadanie nr 2 – 800 zł
Zadanie nr 3 – 2.000 zł
Zadanie nr 4 – 7.000 zł
Zadanie nr 5 – 3.000 zł
- Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu – wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
- Wadium w pieniądzu:

- 7.1. wadium w formie przelewu należy wpłacić na konto Zamawiającego: **BZ WBK III o/Piła 56 1500 1041 1215 9001 1439 0000** z zaznaczeniem, że dotyczy zamówienia pn.: „**Kursy językowe – Inkubator kompetencji – zadanie nr(wpisać nr zadania)**”
- 7.2. za datę wniesienia wadium uznaje się datę uznania rachunku Zamawiającego,
- 7.3. Zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do oferty kserokopii przelewu,
- 7.4. Zamawiający dokona sprawdzenia czasu wpływu wadium na swoje konto.
8. Wadium w pozostałych formach dopuszczonych:
 - 8.1. oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji należy załączyć do oferty przetargowej w formie oryginału, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
 - 8.2. Wadium składane w tych formach musi mieć datę początkową ważności równą co najmniej ostatecznemu terminowi składania ofert, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą. W razie zawieszenia biegu terminu związania ofertą lub przedłużenia terminu składania ofert, końcowy termin ważności wadium, albo zostanie przedłużony przez Wykonawcę, albo wniesie on nowe wadium na przedłużony okres.
9. Zamawiający zastrzega, że w razie składania gwarancji lub poręczeń jako zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wadium przetargowego:
 - 9.1. gwarancje oraz poręczenia powinny być wystawione na Zamawiającego, w treści tych gwarancji oraz poręczeń nie mogą być żadne postanowienia ograniczające prawo Zamawiającego do ich realizacji,
 - 9.2. gwarancje oraz poręczenia muszą określać bezwarunkowe prawo Zamawiającego do ich realizacji,
 - 9.3. gwarancje oraz poręczenia, w których ograniczono prawa Zamawiającego lub w których uzależniono realizację od spełnienia jakichkolwiek nieracjonalnych warunków przez Zamawiającego, do wykonania których Zamawiający nie wyraził zgody na piśmie, uznane zostaną jako nie spełniające warunków.
10. Wadium (złożenie, zwrot, zatrzymanie) realizowane będzie według zasad określonych w ustawie.
11. Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Na ofertę składać się powinno:
 - 2.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
 - 2.2. JEDZ – załącznik nr 2
 - 2.3. Dowód wniesienia wadium.
 - 2.4. Pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego *(jeżeli dotyczy)*.
 - 2.5. Oświadczenie RODO – załącznik nr 3.
 - 2.6. Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego – załącznik 9 *(jeżeli dotyczy)*.
3. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na każde zadanie osobno.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być złożone w oddzielnym pliku podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **30.03.2020** r. do godz. **10:00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/puss_pila
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego; Państwowa Uczelnia Stanisława Staszica w Pile, ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła, budynek A, pokój 115 w dniu **30.03.2020 r. o godz. 10:15**.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający poda Wykonawcom do wiadomości: nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę oferty oraz pozostałe kryteria oceny ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/puss_pila informacje dotyczące:
 - 7.1. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 7.2. firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy. Wykonawca dla poszczególnych części zamówienia musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacjom przy podpisaniu umowy. Cenę za całość zamówienia podaje się w opcjach.

W ofercie należy podać wartość brutto (liczbowo i słownie) przedmiotu zamówienia w opcjach w rozbiciu na opłata za kurs, wyżywienie, zakwaterowanie, transport, w złotych polskich (PLN). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił wartość brutto przedmiotu zamówienia w przeliczeniu na osobę (uczestnika szkolenia) oraz wartość całkowitą obejmującą iloczyn ceny jednostkowej i zakładanej maksymalnej liczby osób objętych zamówieniem. Wykonawca składając ofertę w wybranej części zamówienia określi wartość brutto oferty z uwzględnieniem zdania następnego „Przedmiotem zamówienia jest usługa kształcenia zawodowego, finansowana w całości ze środków publicznych, usługa podlega zwolnieniu z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 710 ze zm.). Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa otrzyma stosowne oświadczenie o finansowaniu”. Przy ocenie ofert pod uwagę będzie brana maksymalna opcja zamówienia (opcja z pokojem dla jednej osoby oraz przy udziale wszystkich uczestników).
2. Całkowita wartość brutto powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
3. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (liczbowo i słownie), ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
4. Podstawą rozliczenia usługi będzie faktyczna liczba uczestników zgłoszonych do udziału w szkoleniu zgodnie z warunkami zapisami w „opisie przedmiotu zamówienia” oraz w zależności od przyjętej opcji.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty; omyłki pisarskie i rachunkowe; termin zawarcia umowy

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert dla każdego zadania oddzielnie:
 - 1.1. cena – 60 %
 - 1.2. forma płatności za usługę – 40 %
2. Sposób oceny ofert: kryterium procentowe zostanie zamienione na punkty według następującego wzoru.

Kryterium cena (C) – 60%: Ocenie będzie podlegała cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 60 punktów, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio liczba punktów zgodnie ze wzorem:

$$C=(C_{\min.}/C_{of}) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty za kryterium cena,

C min. - oferowana najniższa cena spośród badanych ofert,

C of. - cena oferty badanej.

Kryterium „forma płatności za usługę” (D) – 40%: Zamawiający w tym kryterium przyzna maksymalnie 40 punktów.

Punkty będą przyznane w zależności od wybranej w ofercie formy płatności za wykonane usługi objęte zamówieniem:

OPCJA 1 - po wykonaniu zamówienia, tj. po powrocie uczestnika z wyjazdu. Płatność nastąpi po powrocie uczestnika, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.

W przypadku, gdy wykonawca wybierze taką opcję płatności, jego oferta otrzyma w ocenie **40 pkt.**

OPCJA 2 - płatność podzielona. Pierwsza transza – zaliczka w wysokości 30% wartości usługi w przeliczeniu na osobę płatna po dniu wylotu danego uczestnika z Polski, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT zaliczkowej. Druga transza w wysokości 70% wartości usługi w przeliczeniu na osobę po powrocie uczestnika, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT końcowej.

W przypadku, gdy wykonawca wybierze taką opcję płatności, jego oferta otrzyma w ocenie **30 pkt.**

OPCJA 3 - płatność podzielona. Pierwsza transza – zaliczka w wysokości 70% wartości usługi w przeliczeniu na osobę płatna po dniu wylotu danego uczestnika z Polski, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT zaliczkowej. Druga transza w wysokości 30% wartości usługi w przeliczeniu na osobę po powrocie uczestnika, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT końcowej.

W przypadku, gdy wykonawca wybierze taką opcję płatności, jego oferta otrzyma w ocenie **20 pkt.**

OPCJA 4 - płatność podzielona. Pierwsza transza – zaliczka w wysokości 50% wartości usługi w przeliczeniu na osobę płatna w terminie nie wcześniejszym niż na 30 dni przed zaplanowanym terminem wylotu danego uczestnika z Polski, po dostarczeniu zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT zaliczkowej. Druga transza w wysokości 50% wartości usługi w przeliczeniu na osobę po powrocie uczestnika, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT końcowej.

W przypadku, gdy wykonawca wybierze taką opcję płatności, jego oferta otrzyma w ocenie **10 pkt.**

OPCJA 5 - płatność podzielona. Pierwsza transza – zaliczka w wysokości 80% wartości usługi w przeliczeniu na osobę płatna w terminie nie wcześniejszym niż na 30 dni przed zaplanowanym terminem wylotu danego uczestnika z Polski, po dostarczeniu zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT zaliczkowej. Druga transza w wysokości 20% wartości usługi w przeliczeniu na osobę po powrocie uczestnika, w terminie 14 dni od dostarczenia zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT końcowej.

W przypadku, gdy wykonawca wybierze taką opcję płatności, jego oferta otrzyma w ocenie **0 pkt.**

XIII. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert i zbadać czy nie zachodzą przesłanki odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

XIV. Istotne postanowienia umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany w umowie, o których mowa w ust. 3 zostaną wprowadzone w formie aneksu do umowy.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o której mowa w art. 144 ust 1 pkt 2-6 Pzp, albo, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp, jedna z wymienionych poniżej okoliczności:
 - 2.1.terminu realizacji poszczególnych turnusów mogą odbiegać od planowanych w harmonogramie, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ich w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego i uzgodnionych z Wykonawcą, zmiana ta zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu,
 - 2.2.w razie rezygnacji uczestnika z kursu z przyczyn losowych Wykonawca bez względu na przyjętą formę rozliczenia, nie obciąży Zamawiającego żadnymi kosztami jego uczestnictwa, wartość umowy ulegnie zmianie – zmniejszeniu, strony dokonają stosownych zmian w umowie w formie aneksu,
 - 2.3.zmiany osoby uczestniczącej w kursie oraz związane z tym dodatkowe opłaty przy zmianie danych u przewoźnika linii lotniczych – zwiększenie wartości umowy, strony dokonują w formie aneksu do umowy,
 - 2.4.zmiany miejsca destynacji uczestnika kursu oraz związane z tym dodatkowe opłaty przy zmianie danych – zwiększenie wartości umowy, strony dokonują w formie aneksu do umowy,
 - 2.5.zmiany w opłatach: opłaty za większy, dodatkowy bagaż, powodujące zwiększenie wartości umowy strony dokonają w formie aneksu do umowy,
 - 2.6.zmiany osób reprezentujących strony umowy; w przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie w formie aneksu.

XV. Ogłoszenie wyników

Wyniki postępowania zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej / nie udzieleniu zamówienia i zostaną ogłoszone na Platformie Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/puss_pila

XVI. Informacja dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Zamawiający informuje osoby fizyczne, których dane będą przetwarzane w trakcie niniejszego postępowania, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Uczelnia Stanisława Staszica w Pile, ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@pwsz.pila.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zamówienia publicznego w projekcie „Inkubator kompetencji - Zintegrowany Program Rozwoju Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile”.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek wynikający z zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu.
4. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu,

ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – w szczególności Instytucji Pośredniczącej - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, a także ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego pełniącemu funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia i rozliczenia projektu.
6. W zakresie Pani / Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu złożenia oferty.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XVII. Postanowienia końcowe

1. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych.
2. W opisie przedmiotu zamówienia, we wszystkich wskazanych pozycjach, w których wystąpi nazwa lub znak producenta, norma związana z produktem, Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania produktów równoważnych, tzn. spełniających wszystkie parametry techniczne co wskazane za pomocą znaku towarowego, pochodzenia produktu lub normy. Zamawiający zatem dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń innych producentów niż zaproponowano w opisie przedmiotu zamówienia ale o parametrach nie gorszych niż zaproponowane. Wszelkie nazwy towarowe lub producenta oraz normy (*jeżeli występują*) podane w opisie przedmiotu zamówienia należy traktować jako przykładowe.
3. Zamawiający informuje, że udział w przetargu oraz jego przebieg na każdym etapie będzie prowadzone w sposób niedyskryminujący nikogo w szczególności brak dyskryminacji ze względu na płeć oraz niepełnosprawność.

Wykaz Załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – JEDZ

Załącznik nr 3 – Oświadczenie z RODO.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Załącznik nr 7 – Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Załącznik nr 8 – Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785).

Załącznik nr 9 – Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego