

## Zapytanie ofertowe

**Prezes ZGKiM w Kamionku zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.:  
„Dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów w roku 2023”.**

### 1. Zamawiający:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Kamionku Sp. z o.o.

Kamionek 25

12-100 Szczytno

NIP: 7451853607

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową sukcesywną dostawę worków z polietylenu z przeznaczeniem do selektywnej zbiórki odpadów w gminie Szczytno w roku 2023r. w łącznej ilości około 348 500 szt.

#### a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Worki powinny być wykonane z folii polietylenowej do gromadzenia odpadów o następujących kolorach i nadrukach:
  - 1) **Kolor niebieski** – przeznaczone na papier, tekturę, odpady opakowaniowe z papieru i tektury - z nadrukiem: „PAPIER” o pojemności 120l w ilości 65 000 szt.
  - 2) **Kolor zielony** – przeznaczone na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła - z nadrukiem: „SZKŁO” o pojemności 120l w ilości 53 000 szt
  - 3) **Kolor żółty** – przeznaczone na odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - z nadrukiem: „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” o pojemności 120l w ilości 180 000 szt.
  - 4) **Kolor czarny** – przeznaczone na odpady biodegradowalne - z nadrukiem: „ODPADY ZIELONE” o pojemności 60 l w ilości 28 000 szt.
  - 4) **Kolor brązowy** – przeznaczone na odpady kuchenne ulegające biodegradacji - z nadrukiem: „ODPADY KUCHENNE” o pojemności 60l w ilości 3500 szt.
  - 5) **Kolor szary** – przeznaczone na zimny popiół z nadrukiem: „POPIÓŁ” o pojemności 60 l w ilości 17 000 szt.
  - 6) **Kolor czarny** – bez nadruków o pojemności 120 l z folii LDPE w ilości 2 000szt.

Worki muszą być opatrzone logo i napisem ZGKiM w Kamionku SP. ZO.O.( wzór poniżej)



Kamionek 25, 12-100 Szczytno

Tel. 89 624 33 88

„Nazwa danej frakcji”

2. Worki na w/w frakcje odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu na adres: Kamionek 1, 12-100 Szczytno w ciągu 7 dni od otrzymania zgłoszenia. Dostawa worków odbywać się będzie partiami wg zapotrzebowania zamawiającego na podstawie zgłoszenia telefonicznego lub mailem. Dostawa odbywać się będzie w dniach poniedziałek-piątek w godz. 8:00-14:00.

3. Ilość worków na w/w frakcje odpadów komunalnych ma charakter orientacyjny i może ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnych partii worków w okresie realizacji umowy.

4. Zamawiający w ramach zawartej umowy przewiduje możliwość zwiększenia ilości zakupionych worków na poszczególne frakcje odpadów do 20% łącznej ilości każdego rodzaju worków, przy zachowaniu niezmięnionej ceny jednostkowej.

### **3. Parametry dostarczanych worków**

- 1) Worki powinny być wykonane z folii polietylenowej o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów służące do ich gromadzenia, uniemożliwiający rozerwanie się worka.
- 2) Worki muszą być wykonane z folii o grubości :
  - a) dla odpadów: szkła, odpadów biodegradowalnych, popiołu - 0,06 mm ;
  - b) dla odpadów:(papier), metalu i tworzyw sztucznych, czarne bez nadruku – 0,04 mm ;

**3. Wymagany termin realizacji umowy: do 31.12.2023 r.**

**4. Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie kierował się kryterium:**

**Cena – 100%**

**5. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:**

– wypełniony formularz cenowy i druk oferty wg załączonego wzoru,

- zaparafowany projekt umowy,
- oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu następujących warunków:
  - a) posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takiego uprawnienia,
  - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
  - d) inne.

## **6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
- 2) Ofertę (wraz z załącznikami jeżeli są wymagane) należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3) Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 4) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy łącznie z podatkami i opłatami, do których poniesienia obowiązany będzie Wykonawca. Cena oferty oraz ceny jednostkowe przedstawione w kalkulacji ceny ofertowej winny być podane w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 5) **Ofertę należy złożyć poprzez Platformę zakupową, postępując zgodnie z instrukcjami zawartymi w aktywnym formularzu danego postępowania. Należy wypełnić wszystkie obowiązkowe pola i załączyć załączniki (jeżeli są wymagane).**

*Zamawiający, na każdym etapie postępowania, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawiania pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę poprzez platformę zakupową potwierdzającego umocowanie do dokonania tej czynności w imieniu Wykonawcy, pod rygorem odrzucenia oferty.*

### **UWAGA!**

**Oferty złożone w innej formie niż poprzez platformę nie będą rozpatrywane.**

- 6) Oferty należy przysyłać do dnia: **20.12.2022r. do godz. 11:00**

### **UWAGA!**

**Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

## **7. PRZEBIEG PROCEDURY**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) (dalej jako „Platforma”) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zgkim\\_kamionek](https://platformazakupowa.pl/pn/zgkim_kamionek)

- 2) **Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami**, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zaproszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 4) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 5) Po opublikowania zaproszenia, przed upływem terminu składania ofert, wykonawcy mają prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.

**Zapytania proszę kierować poprzez platformę zakupową (zgodnie z pkt. 2).**

- 6) Jeżeli zapytanie wpłynęło później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.
- 7) Treść zapytania wraz z odpowiedzią, zostanie zamieszczona na platformie zakupowej w zakładce danego ogłoszenia.
- 8) Zamawiający w każdej chwili przed upływem terminu składania ofert, może dokonać modyfikacji treści zaproszenia. Zmiana zostanie zamieszczona na platformie zakupowej w zakładce danego ogłoszenia.
- 9) Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, ma prawo wycofać lub zmienić ofertę. W celu wycofania oferty Wykonawca składa oświadczenie podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (skan przesłany poprzez platformę zakupową). W przypadku wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert Wykonawca nie utraci wniesionego wadium. W celu modyfikacji złożonej już oferty, Wykonawca przesyła ponownie ofertę (przed upływem terminu składania ofert) – oferta złożona w terminie późniejszym traktowana będzie jako ostateczna.
- 10) Do udzielenia zamówienia, niezbędne jest uzyskanie co najmniej 1 (jednej) ważnej oferty. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
- 11) Po upływie terminu składania ofert, następuje otwarcie złożonych ofert bez udziału wykonawców.

- 12) Zamawiający na wniosek wykonawcy, po upływie terminu składania ofert, może przekazać zestawienie ofert, a także udostępnić je do wglądu. Zamawiający nie jest obowiązany do udostępnienia wykazu, w przypadku, gdy wykonawców zaproszono do złożenia ofert dodatkowych (zgodnie z pkt. 17).
- 13) W przypadku braku w ofercie dokumentów wymaganych przez zamawiającego w zaproszeniu lub pełnomocnictw, wykonawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie dotyczy oferty najkorzystniejszej.
- 14) W przypadku wątpliwości co do oferty (w tym również w zakresie rażąco niskiej ceny), wykonawca zostaje wezwany do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
- 15) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe lub inne, które nie powodują istotnej zmiany treści oferty. O powyższym fakcie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty zamieszczając przedmiotowe powiadomienie w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku różnicy w cenie oferty podanej liczbą i słownie, zamawiający uzna za prawidłową, cenę podaną liczbą.
- 16) Jeżeli Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia niezgodny z wymaganiami zamawiającego lub nie uzupełni dokumentów/pełnomocnictw na wezwanie zamawiającego lub nie wniesie wadium jego oferta zostaje odrzucona.
- 17) W celu osiągnięcia lepszych efektów finansowych, po złożeniu ofert, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami, w przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza środki finansowe, które zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. W takim przypadku zamawiający zaprasza (drogą mailową lub pisemną/faksową) do złożenie ofert dodatkowych wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie. Zasady składania ofert dodatkowych są takie same jak ofert. W przypadku, gdy w postępowaniu została złożona jedna oferta przekraczająca możliwości finansowe zamawiającego, zamawiający może zaprosić Wykonawcę do negocjacji. Negocjacje przeprowadza się drogą mailową. W przypadku, gdy złożone oferty dodatkowe nadal przekraczają środki finansowe, którymi dysponuje zamawiający, dopuszcza się zmianę przedmiotu zamówienia poprzez jego ograniczenie (zmniejszenie ilości/zakresu).
- 18) W przypadku, gdy w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta lub wszystkie podlegały odrzuceniu, zamawiający unieważnia postępowanie i zamieszcza informację na stronie internetowej w zakładce danego postępowania.
- 19) Zamawiający informuje wykonawców o dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej spełniającej wymagania lub unieważnieniu postępowania, **zamieszczając przedmiotową informację na platformie zakupowej.**
- 20) W przypadku, gdy wybrany wykonawca uchylił się od podpisania umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia umowy, zamawiający może wybrać kolejną ofertę. W przypadku, gdy oferta ta zawiera braki, zamawiający wzywa do jej uzupełnienia zgodnie z pkt.13).
- 21) Informację o ponownym wyborze zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej w zakładce danego postępowania.

## **9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:**

Osoba prowadząca postępowanie: Aleksandra Alancewicz tel. 89 624 33 88,  
Aleksander Godlewski, tel. 501 657 693

### W załączeniu:

- formularz cenowy
- druk oferty,
- wzór oświadczenia,
- projekt umowy.

Prezes ZGKiM w Kamionku Sp.z o.o.  
Godlewski Aleksander