

INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA OFERTY

do postępowania przetargowego dla zadań pn.

Zadanie nr 1: Budowa węzła ciepłego w budynku DPS przy ul. Korczaka 1 w Lesznie.

Zadanie nr 2: Budowa węzła ciepłego w budynku mieszkalnym przy ul. Niepodległości 102-106 w Lesznie.

Zadanie nr 3: Budowa węzła ciepłego w budynku SANEPID przy ul. Niepodległości w Lesznie.

Zadanie nr 4: Budowa węzła ciepłego w budynku mieszkalnym przy ul. Chocimskiej 519 B1 w Lesznie.

Zadanie nr 5: Budowa węzła ciepłego w budynku mieszkalnym przy ul. Chocimskiej 519 B2 w Lesznie.

Nr postępowania NR DI/24/2018

Zamówienie sektorowe na robotę budowlaną o wartości zamówienia poniżej 5 548 000 euro – przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych nie stosuje się

Spis treści:

- 1 Część A – część formalna
- 2 Część B – część techniczna /opis przedmiotu zamówienia/

A. CZĘŚĆ FORMALNA

1. WYTYCZNE OGÓLNE

1.1. Informacja ogólne.

1.1.1. Informacja o przetargu

a) postępowanie będzie prowadzone przy użyciu **Platformy Zakupowej – OpenNexus** (zwaną dalej Platformą Zakupową) zamieszczonej na stronie https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno. Powyższe oznacza, że:

- Zamawiający będzie publikował tam wszelkie dokumenty dotyczące postępowania niezbędne do przygotowania oferty,
- Wykonawcy będą tam:
 - Składać oferty wraz z załącznikami w postaci skanów dokumentów,
 - Wnosić wszelkie zapytania oraz wnioski o wyjaśnienia do postępowania,
 - Składać wyjaśnienia i uzupełnienia do złożonej oferty na wezwanie Zamawiającego.

Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert nikt nie może zapoznać się z treścią ofert.

b) Zamawiający dopuszcza składanie ofert tradycyjnie w formie papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r *prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem posłańca, jednak ceny wszystkich ofert złożonych papierowo oraz dane identyfikacyjne Oferenta zostaną wprowadzone przez zamawiającego na Platformę.

1.1.2. Skrót i określenia użyte w tekście dokumentu:

Platforma Zakupowa - elektroniczny program do obsługi zamówień za pomocą którego są prowadzone postępowania przetargowe zamawiającego dostępny pod adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno

IPO – instrukcja przygotowania oferty wraz z załącznikami

dokumenty przetargowe – instrukcja przygotowania oferty (IPO) oraz wszelkie wyjaśnienia i uzupełnienia do IPO ogłoszone przez Zamawiającego.

dokumenty ofertowe – oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
konsorcjum - porozumienie cywilno-prawne dwóch lub większej liczby osób/podmiotów.
tajemnica przedsiębiorstwa - definicję zawiera art.11pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym przez tajemnicę rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

2. WYKONAWCY

2.1. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od Wykonawców.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w ust.

2.1.1-2.1.5. dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2.1.1. Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności.

Zamawiający nie określa warunku w przedmiotowym zakresie.

2.1.2. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek udziału w postępowaniu, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał: minimum dwa zadania w zakresie budowy węzłów cieplnych lub budowy kotłowni o mocy min 150kW dla każdego z wskazanych zadań.

2.1.3. Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek udziału w postępowaniu, jeśli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował łącznie:

1) *jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z art.17 ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (tekst. jedn. Dz.U. z 2017 poz. 1332, ze zmianami) oraz wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury Transportu i Budownictwa z dnia 23 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami instalacyjnymi dla osoby pełniącej funkcję kierownika budowy, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, potwierdzające przygotowanie zawodowe upoważniające do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie dla osoby pełniącej funkcję kierownika robót, która spełnia łącznie następujące warunki:*

- a) *posiada w/w uprawnienia w specjalności instalacyjno-inżynieryjnej,*
- b) *posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych,*
- c) *należy do okręgowej izby samorządu zawodowego w oparciu o art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (tekst. jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 5 poz. 42 z późn. zm.) i posiada opłaconą składkę.*

2); *minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia energetyczne tj. świadectwo kwalifikacyjne :*

- *grupy 1 uprawniające do wykonania pracy na stanowisku eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energetycznych do 1kV w zakresie obsługi, montażu i wykonywania czynności kontrolno-pomiarowych,*
- *grupy 1 uprawniające do wykonania pracy na stanowisku dozoru urządzeń, instalacji i sieci energetycznych do 1kV w zakresie obsługi, montażu i wykonywania czynności kontrolno-pomiarowych.*

3); *pracownikami posiadającymi kwalifikacje do wykonywania robót elektrycznych oraz instalacyjnych.*

Uwaga:

- a) powyższe funkcje i uprawnienia mogą być pełnione łącznie;
- b) Osoby, które posiadają uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia, do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie wykazują te dokumenty, jako obowiązujące;
- c) Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r., Nr 63, poz. 394).W przypadku, gdy wskazane przez Wykonawcę w wykazie osoby są obywatelami państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz

Konfederacji Szwajcarskiej, musza one spełniać wymogi, określone w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – prawo budowlane (tekst. jedn. Dz.U. z 2017 poz. 1332, ze zmianami)

2.1.4. Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie określa warunku w przedmiotowym zakresie.

2.1.5. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaze, że:

- nie zalega z podatkami,
- nie zalega ze składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne,
- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (w zakresie robót budowlanych) na sumę gwarancyjną nie niższą niż 50 000 PLN.

2.2. Przesłanki wykluczenia z postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:

- a) dla których uchwalono likwidację przedsiębiorstwa;
- b) dla których został złożony wniosek o ogłoszenie jego upadłości, lub upadłość ogłoszona z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- c) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- d) którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony czas związania ofertą, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- e) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- f) którzy nie spełniają wymagań formalnych określonych w materiałach przetargowych.

2.3. Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.3.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa powyżej, dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty. Przedłożone dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2.3.2. Przy ocenie, czy Wykonawcy działający w formie spółki cywilnej, jawnej lub konsorcjum wykazali spełnienie warunków udziału w postępowaniu, informacje stanowiące o spełnieniu warunków będą rozpatrywane łącznie dla wszystkich współników. Wymagania dotyczące niepodlegania wykluczeniu muszą być spełnione przez każdego ze współników z osobna.

2.3.3. Wykonawca **może polegać na doświadczeniu, potencjale technicznym, oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów jedynie w drodze podwykonawstwa robót lub usług**. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić na żądanie Zamawiającego, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

„Zobowiązanie innego podmiotu” powinno być złożone w formie pisemnego oświadczenia tego podmiotu, ale również w postaci innych dokumentów (np. umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy). Istotne jest, aby z treści przedłożonych dokumentów Zamawiający pozyskał informacje, o których mowa powyżej. „Zobowiązanie innego podmiotu” powinno wskazywać w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy wolę innego podmiotu udostępnienia swoich zasobów Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia na zasadzie podwykonawstwa.

2.4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:

2.4.1. Wraz ze złożoną elektronicznie Ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

2.4.1.1. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym na **załączniku A2** do IPO. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.4.1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, **zamieszcza informacje o tych podwykonawcach** (informacja na formularzu wg **załącznika nr A3** do IPO)

2.4.1.3. aktualny **wydruk lub odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2.4.1.4. wypełniony formularz wg **załącznika nr A1**

2.4.2. **Przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia ofert następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia tj.:

a) zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub innego dokumentu potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane. Wykaz sporządzić wg wzoru stanowiącego **załącznik nr A5** do IPO);

Uwaga: Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

d) dokumentów (dowodów) określających, że roboty budowlane wskazane na formularzu wg załącznika nr A5 do IPO zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone;

Uwaga 1: dokumentami potwierdzającymi czy roboty zostały należycie wykonane są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Uwaga 2: W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

e) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami- sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr A6** do IPO;

f) pisemne zobowiązanie podwykonawcy na formularzu wg **załącznika nr A4** do IPO.

Uwaga: Zamawiający informuje, iż nie należy załączać do Oferty dokumentów wyszczególnionych w ust. 2.4.2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą składane dopiero, na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

2.5 Zasady składania ofert wspólnych.

- 2.5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej).
- 2.5.2. Podmioty składające ofertę wspólną muszą złożyć ofertę razem i ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2.5.3. Pełnomocnictwo musi być złożony przez każdego z konsorcjantów oddzielnie.
- 2.5.4. Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego uczestnika konsorcjum.
- 2.5.5. Wszelka korespondencja wymieniana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem) na adres wskazany w ofercie.
- 2.5.6. Kopie dokumentów dotyczących podmiotów wchodzących w skład Wykonawcy składającego ofertę wspólną winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, przy czym nie uchybia to możliwości poświadczenia za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika, pod warunkiem, że z treści pełnomocnictwa wyraźnie wynika umocowanie do dokonania takiej czynności.
- 2.5.7. Ofertę, oświadczenia i klauzule zgodności z oryginałem podpisuje ustanowiony wspólny pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców działających wspólnie.
- 2.5.8. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia będzie żądał umowy regulującej współpracę tych wykonawców podpisaną przez jej uczestników, zawierającą w swej treści następujące postanowienia i zapisy:
 - a) wzajemne zobowiązanie się do wspólnej realizacji określonego zadania, w momencie zwycięstwa w postępowaniu przetargowym,
 - b) dokładne określenie celu gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - c) sposób reprezentacji wszystkich uczestników umowy,
 - d) upoważnienie jednego z uczestników umowy do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - e) sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań i obowiązków w trakcie realizacji zamówienia,
 - f) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, w tym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - g) okres obowiązywania umowy - co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym plus okres gwarancji,
 - h) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych uczestników konsorcjum,
 - i) wskazanie jednego rachunku bankowego, na który następować będą płatności za roboty.
- 2.5.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę regulują przepisy kodeksu cywilnego

2.6. Jedna oferta

Każdy Wykonawca złoży w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na każde z zadań lub na zadania wybrane.

2.7. Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2.8. Wizja lokalna.

2.8.1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje przeprowadzenie obowiązkowej, wspólnej wizji lokalnej z udziałem Wykonawców, którzy zamierzają złożyć ofertę.

2.8.2. Indywidualne wizje lokalne mogą zostać ustalane z przedstawicielem Zamawiającego: Kierownikiem Działu Rozwoju i Inwestycji: Zygmunt Maniaczyk – tel. 65 5256061.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

3.1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem postępowania są cztery niezależne zamówienia:

Zadanie nr 1: Budowa węzła cieplnego w budynku DPS przy ul. Korczaka 1 w Lesznie.

Zadanie nr 2: Budowa węzła cieplnego w budynku mieszkalnym przy ul. Niepodległości 102-106 w Lesznie.

Zadanie nr 3: Budowa węzła cieplnego w budynku SANEPID przy ul. Niepodległości w Lesznie.

Zadanie nr 4: Budowa węzła cieplnego w budynku mieszkalnym przy ul. Chocimskiej 519 B1 w Lesznie.

Zadanie nr 5: Budowa węzła cieplnego w budynku mieszkalnym przy ul. Chocimskiej 519 B2 w Lesznie.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony jest:

- dokumentacją projektową,
- zapisami umowy,
- wymaganiami technologicznymi producentów materiałów i urządzeń,
- pozostałymi wymaganiami określonymi w Instrukcji Przygotowania Oferty oraz w wyjaśnieniach do postępowania składanych przez Zamawiającego przed terminem złożenia ofert.

Zakres robót wynikających z przedmiotu umowy obejmuje:

- wykonanie wszystkich robót określonych dokumentacją projektową,
- roboty demontażowe istniejącej technologii kotłowni gazowej dla zadań 1 i 3 wraz z demontażem istniejących kotłów,
- wykonanie wszystkich uruchomień wynikających z DTR-k zainstalowanych urządzeń,
- przeprowadzenia uruchomień serwisowych i pełnego rozruchu technologicznego wszystkich urządzeń podlegających rozruchowi technologicznemu,
- zgłoszenie urządzeń podlegających dozorowi technicznemu do UDT,
- opracowanie dokumentacji powykonawczej,
- wykonania przedmiotu umowy z materiałów fabrycznie nowych, pochodzących z bieżącej produkcji, dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z Ustawą – Prawo budowlane, oraz co do jakości zgodnych z wymaganiami Zamawiającego,
- wykonania wszelkich budowlanych robót towarzyszących i pomocniczych takich jak np.: przygotowanie robót, przekucia i zamurowania montażowe, roboty porządkowe itp
- wywóz i unieszkodliwienie odpadów.

3.2. Termin wykonania umowy.

Zadanie nr 1: Budowa węzła cieplnego w budynku DPS przy ul. Korczaka 1 w Lesznie

Rozpoczęcie robót: nie później niż: 23 lipca 2018r.

Ostateczne zakończenie zadania nastąpi po dokonaniu odbioru urządzeń ciśnieniowych węzła przez Urząd Dozoru Technicznego na wniosek złożony w imieniu zamawiającego do UDT przez wykonawcę.

Kopię zgłoszenia do UDT należy niezwłocznie złożyć do Działu Rozwoju i Inwestycji.

Zakończenie robót i zgłoszenie do odbioru: do 15 sierpnia 2018r

Zadanie nr 2: Budowa węzła cieplnego w budynku mieszkalnym przy ul. Niepodległości 102-106 w Lesznie.

Rozpoczęcie robót: nie później niż: 1 sierpnia 2018r.

Ostateczne zakończenie zadania nastąpi po dokonaniu odbioru urządzeń ciśnieniowych węzła przez Urząd Dozoru Technicznego na wniosek złożony w imieniu zamawiającego do UDT przez wykonawcę.

Kopię zgłoszenia do UDT należy niezwłocznie złożyć do Działu Rozwoju i Inwestycji.

Zakończenie robót i zgłoszenie do odbioru: do 31 sierpnia 2018r

Zadanie nr 3: Budowa węzła cieplnego w budynku SANEPID przy ul. Niepodległości w Lesznie.

Rozpoczęcie robót: nie później niż: 1 sierpnia 2018r.

Ostateczne zakończenie zadania nastąpi po dokonaniu odbioru urządzeń ciśnieniowych węzła przez Urząd Dozoru Technicznego na wniosek złożony w imieniu zamawiającego do UDT przez wykonawcę.

Kopię zgłoszenia do UDT należy niezwłocznie złożyć do Działu Rozwoju i Inwestycji.

Zakończenie robót i zgłoszenie do odbioru: do 31 sierpnia 2018r

Zadanie nr 4: Budowa węzła ciepłego w budynku mieszkalnym przy ul. Chocimskiej 519 B1 w Lesznie

Rozpoczęcie robót: nie później niż: 23 lipca 2018r.

Ostateczne zakończenie zadania nastąpi po dokonaniu odbioru urządzeń ciśnieniowych węzła przez Urząd Dozoru Technicznego na wniosek złożony w imieniu zamawiającego do UDT przez wykonawcę. *Kopię zgłoszenia do UDT należy niezwłocznie złożyć do Działu Rozwoju i Inwestycji.*

Zakończenie robót i zgłoszenie do odbioru: do 03 sierpnia 2018r.

Zadanie nr 5: Budowa węzła ciepłego w budynku mieszkalnym przy ul. Chocimskiej 519 B2 w Lesznie

Rozpoczęcie robót: nie później niż: 01 września 2018r.

Ostateczne zakończenie zadania nastąpi po dokonaniu odbioru urządzeń ciśnieniowych węzła przez Urząd Dozoru Technicznego na wniosek złożony w imieniu zamawiającego do UDT przez wykonawcę. *Kopię zgłoszenia do UDT należy niezwłocznie złożyć do Działu Rozwoju i Inwestycji.*

Zakończenie robót i zgłoszenie do odbioru: do 30 września 2018r.

4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

4.1. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

4.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie elektronicznie : za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. faksu na nr 65 5256073 lub poprzez adres e-mail: beata@mpec.leszno.pl. Za formę przekazania dokumentów równorzędną do faxu, Zamawiający uzna również skan podpisanego uprzednio dokumentu, przekazanego jako załącznik do poczty elektronicznej (e-mail).

4.1.2. W szczególnych przypadkach, Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r *prawo pocztowe*, osobiście, lub za pośrednictwem pośtańca.

4.1.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie (tj. za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, lub za pośrednictwem pośtańca) winny być składane na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Spółdzielcza 12, 64-100 Leszno

4.1.4. Wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.

4.1.5. Osobami uprawnionymi po stronie Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z postępowaniem przetargowym jest; Beata Raburska (w zakresie procedury przetargowej) tel. 655256036, Zygmunt Maniaczyk (w zakresie przedmiotu zamówienia) – tel. 655256061.

4.1.6. Pytania odnośnie korzystania z Platformy zakupowej i składania na niej ofert należy kierować do Centrum Wsparcia Klienta platformy OpenNexus tel. 22 1010202.

4.2. Wyjaśnienia treści materiałów przetargowych.

4.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących materiałów przetargowych w sposób określony w ust. 4.1.

4.2.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści materiałów przetargowych wpłynął do Zamawiającego nie później niż 5 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po tym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4.2.3. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną umieszczone na Platformie Zakupowej, bez ujawniania źródła zapytania.

5. PRZYGOTOWANIE OFERT

5.1. Przygotowanie ofert

5.1.1. Wszystkie dokumenty ofertowe winny być sporządzone w języku polskim. Wykonawca może przedstawić w ofercie dokumenty w językach obcych wyłącznie łącznie z tłumaczeniem ich treści na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Oferta winna być przygotowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną oraz tak, by dawała odpowiedź na wszystkie wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia.

5.1.3. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 45 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

5.2. Dokumenty składane wraz z ofertą:

5.2.1. Wykonawca składa jedną ofertę wraz z załącznikami o których mowa w ust. 5.2.3. poprzez Platformę Zakupową.

5.2.2. Do oferty złożonej poprzez Platformę Zakupową należy załączyć wymagane dokumenty **w postaci scanów:**

- a) dokumenty wyszczególnione w ust. 2.4.1;
- b) Informację o wniesieniu wadium;
- c) Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszej instrukcji;
- d) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz 2016 poz. 352), o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- e) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru – załączone do oferty w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii, zawierające co najmniej umocowanie do złożenia oferty, oświadczeń i podpisania klauzuli zgodności składanych kopii dokumentów z oryginałem.

5.2.3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przed udzieleniem mu zamówienia, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia ofert oświadczeń i dokumentów wymienionych w ust. 2.4.2.

5.2.4. Do oferty papierowej należy załączyć oryginały dokumentów lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem. Dokumenty składane pisemnie winny być złożone w formie uniemożliwiającej przypadkowe ich zdekompletowanie. Zaleca się ich zszywanie, zbindowanie, oprawienie w teczki lub segregator lub połączenie ich w jedną całość inną techniką.

Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć stosowne Pełnomocnictwo.

5.2.5. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IPO, powinny zawierać wszystkie dane wynikające z załączonych wzorów.

5.3. Cena ofertowa

5.3.1. Umowa będzie zawarta na zakres robót określony w załączniku B (część techniczna) – dla każdego z zadań odrębnie.

5.3.2. Wykonawca określi cenę ryczałtową w złotych polskich na kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena podana przez Wykonawcę na formularzu oferty jest wyrażoną w pieniądzu wartością robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia i innych świadczeń Wykonawcy związanych z kompleksową realizacją tego zamówienia.

5.3.3. Wykonawca jest zobowiązany przed złożeniem oferty uzyskać wszelkie potrzebne informacje dotyczące warunków miejscowych, rozmiaru i natury robót, rozwiązań technicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacji dotyczących ryzyka i trudności oraz wszelkich okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na wartość złożonej oferty przetargowej.

5.3.4. Wykonawca winien dokonać kalkulacji ceny ofertowej na podstawie warunków umowy, opisu przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej. Wycenę należy wykonać zgodnie z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i kosztorysowej oraz własnego doświadczenia zawodowego Wykonawcy.

5.3.5. W cenie ofertowej będą zawarte wszystkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę (inne świadczenia poza robotami budowlanymi), niezbędne do poniesienia w celu kompleksowego i prawidłowego wykonania robót przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania przetargowego.

5.3.6. Wykonawca jest zobowiązany do obliczenia zakresu i ilości robót przewidzianych do wykonania w celu prawidłowego i zgodnego ze sztuką budowlaną wykonania wszystkich robót budowlanych

objętych dokumentacją projektową i opisem przedmiotu zamówienia oraz oszacowania pozostałych kosztów realizacji inwestycji koniecznych do poniesienia w związku z realizowanymi robotami na podstawie dokumentacji, oraz sposobem obliczenia ceny, dostarczonymi przez Zamawiającego.

5.3.7. Cena wykonania zamówienia winna uwzględniać wszelkie pozostałe koszty niezbędne do jego zrealizowania wraz z całym ryzykiem ogólnym, zobowiązaniami i obowiązkami przedstawionymi w umowie, bez których nie można prawidłowo zamówienia. Dotyczy to między innymi następujących kosztów:

- a) koszty pośrednie, w skład których wchodzi: płace personelu i kierownictwa budowy, koszty dotyczące zabezpieczenia i oznakowania robót, wydatki dotyczące bhp, usługi obce na rzecz budowy, ekspertyzy dotyczące wykonanych robót, ubezpieczenia oraz koszty zarządu przedsiębiorstwa Wykonawcy, koszty wizji lokalnych, delegacji, diet itp.
- b) robocizna bezpośrednia,
- c) wartość zużytych materiałów i zainstalowanych urządzeń wraz z kosztami ich zakupu i rozładunku na placu budowy,
- d) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,
- e) zapewnienia organizacji robót gwarantującej terminowe wykonywanie robót,
- f) zorganizowania i utrzymania zaplecza i placu budowy oraz poniesienia kosztów jego utrzymania /woda, energia/,
- g) wykonania wszelkich robót takich jak np.: roboty porządkowe, zaopatrzeniowe, transportowe, przygotowania, użytkowania, konserwacji i naprawy sprzętu, urządzeń i narzędzi, dozоровania i nadzoru budowy, kontroli jakości, rozbiórkowe i demontażowe, wywiezienia odpadów lub nadmiaru gruntu, oraz innych niezbędnych czynności dla celu wykonania przedmiotu zamówienia,
- h) wykonania wszelkich robót towarzyszących takich jak np.: przygotowanie terenu robót, roboty demontażowe, porządkowe, przekucia montażowe, itp.
- i) opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- j) zapewnienia ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,
- k) zabezpieczenia instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem zanieczyszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
- l) pokrycia kosztów dokonywania napraw instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych uszkodzonych przez wykonawcę w toku robót budowlanych,
- m) zapewnienia bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do terenu robót,
- n) zapewnienia prowadzenia robót przez osoby uprawnione oraz posiadające odpowiednie kwalifikacje, przeszkolone w zakresie bhp i p.poż.,
- o) wyposażenia pracowników w niezbędne narzędzia, odzież ochronną i sprzęt, spełniające wymagania norm technicznych i bhp,
- p) zapewnienie odpowiedniego składowania oraz transportu materiałów,
- q) pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i podwykonawców,
- r) zapewnienie kontenerów lub pojemników do składowania odpadów do czasu ich usunięcia poza teren budowy, usunięcia odpadów, śmieci, gruzu oraz zbędnych materiałów poza teren budowy, oraz utylizacja odpadów niepodlegających przyjęciu na wysypisko śmieci, wraz z pokryciem kosztów wywozu, przyjęcia na wysypisko oraz unieszkodliwienia,
- s) opracowania dokumentacji powykonawczej,
- t) w przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych wymagających adaptacji projektu technicznego, dokonania tej adaptacji i uzgodnienia jej na własny koszt i własnym staraniem,
- u) kompletowania w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, bieżącego przekazywania dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbiorów,
- v) przeprowadzenia niezbędnych prób (np. próby szczelności), uruchomień i pomiarów elektrycznych oraz uzyskanie dopuszczenia przez uprawnione jednostki (UDT),
- w) po zakończeniu robót doprowadzenie terenu robót do stanu pierwotnego,
- x) wykonania przedmiotu umowy z materiałów, fabrycznie nowych, dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, oraz co do jakości zgodnych z wymaganiami Zamawiającego, oraz uwzględnienia w wycenie wszystkich niezbędnych prac i materiałów wynikłych z technologii wykonania robót w celu wykonania zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną,
- y) zapewnienia warunków, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu, gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem i zachowały swoją jakość i właściwości,
- z) uwzględnienia wszystkich opłat i podatków wymaganych w celu kompletnej realizacji przedmiotu zamówienia,
- aa) zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji robót w okresie gwarancyjnym lub obowiązywania rękojmi w celu zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad w okresie rękojmi i gwarancji.

5.3.8. Cena ofertowa nie będzie podlegała zmianom, negocjacji ani waloryzacji w czasie realizacji umowy.

5.3.9. Cena ofertowa winna zostać podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.

5.3.10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.4. Podpisanie oferty.

5.4.1. Podpis Wykonawcy w dokumentach ofertowych winien być czytelny bądź opatrzony pieczętą identyfikującą osobę składającą podpis. Gdy mowa jest o podpisie Wykonawcy należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

5.4.2. Jeżeli podpisy na ofercie i załącznikach wymagających podpisania nie wynikają wprost ze złożonych dokumentów rejestrowych stwierdzającego status prawny Wykonawcy, wymagane jest dodatkowe załączenie innego dokumentu (np. pełnomocnictwa) lub jego poświadczonyj kopii potwierdzającej zakres umocowania osób podpisujących ofertę.

5.4.3. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, ofertę składa i podpisuje ustanowiony przez wszystkich Wykonawców wspólny pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/wa umocowujące pełnomocnika do działania w imieniu każdego z Wykonawców działających wspólnie o ile umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożony oddzielnie przez każdego z Wykonawców działających wspólnie i zawierać co najmniej:

- określenie firmy czy nazwy osób ustanawiających pełnomocnictwo, ewentualnie nazwiska osób fizycznych, jeśli to oni go udzielają,
- podpisy osób uprawnionych do reprezentacji przez każdego z Wykonawców odrębnie,
- datę udzielenia pełnomocnictwa,
- zakres jego udzielenia
- prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Jeżeli pełnomocnikiem jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji. Wskazane pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza. Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2 Działu VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.).

5.4.4. Wszystkie dokumenty (i załączniki) powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na wszystkich zadrukowanych stronach niezależnie od treści zawartej w dokumencie. Poświadczenie za zgodność z oryginałem oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem” i podpisu osoby uprawnionej lub umocowanej. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosowanego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę do tej czynności w niniejszym postępowaniu.

5.5. Wadium

5.5.1. Wykonawca musi zabezpieczyć dostarczoną ofertę poprzez wniesienie wadium przed upływem terminu składania ofert. Wykonawcy, którzy nie zabezpieczyli oferty wadium będą wykluczeni z postępowania i ich oferty zostaną odrzucone.

5.5.2. Wadium należy wnieść w wysokości:

Zadanie nr 1: Budowa węzła cieplnego w budynku DPS przy ul. Korczaka 1 w Lesznie – postępowanie nr DI/24-1/2018: 1500 zł (słownie: tysiąc pięćset zł 00/100).

Zadanie nr 2: Budowa węzła cieplnego w budynku mieszkalnym przy ul. Niepodległości 102-106 w Lesznie– postępowanie nr DI/24-2/2018: 1500 zł (słownie: tysiąc pięćset zł 00/100).

Zadanie nr 3: Budowa węzła cieplnego w budynku SANEPID przy ul. Niepodległości w Lesznie– postępowanie nr DI/24-3/2018: 1500 zł (słownie: tysiąc pięćset zł 00/100).

Zadanie nr 4: Budowa węzła cieplnego w budynku mieszkalnym przy ul. Chocimskiej 519 B1 w Lesznie– postępowanie nr DI/24-4/2018: 1500 zł (słownie: tysiąc pięćset zł 00/100).

Zadanie nr 5: Budowa węzła cieplnego w budynku mieszkalnym przy ul. Chocimskiej 519 B2 w Lesznie– postępowanie nr DI/24-5/2018: 1500 zł (słownie: tysiąc pięćset zł 00/100).

5.5.3. W zależności od woli Wykonawcy, wadium może być wniesione:

- w pieniądzu,

- w poręczeniach bankowych lub gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych.

5.5.4. Wadium pieniężne należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: nr 24 1140 1124 0000 2402 1000 1003 mBank Leszno z dopiskiem:

Zadanie nr 1: Budowa węzła cieplnego w budynku DPS przy ul. Korczaka 1 w Lesznie – postępowanie nr DI/24-1/2018.

Zadanie nr 2: Budowa węzła cieplnego w budynku mieszkalnym przy ul. Niepodległości 102-106 w Lesznie– postępowanie nr DI/24-2/2018.

Zadanie nr 3: Budowa węzła cieplnego w budynku SANEPID przy ul. Niepodległości w Lesznie– postępowanie nr DI/24-3/2018.

Zadanie nr 4: Budowa węzła cieplnego w budynku mieszkalnym przy ul. Chocimskiej 519 B1 w Lesznie– postępowanie nr DI/24-4/2018.

Zadanie nr 5: Budowa węzła cieplnego w budynku mieszkalnym przy ul. Chocimskiej 519 B2 w Lesznie– postępowanie nr DI/24-5/2018.

Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (tzn. jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zalecane jest załączenie do oferty kopii przelewu. W takim przypadku stwierdzenie, czy Wykonawca wniósł wadium w pieniądzu przed upływem terminu składania ofert (stwierdzenie wpływu pieniędzy na rachunek bankowy przed upływem terminu składania ofert) nastąpi na podstawie dokumentu otrzymanego z banku, w którym Zamawiający posiada rachunek bankowy, potwierdzającego uznanie rachunku bankowego wskazanego przez zamawiającego kwotą wadium (wpływ pieniędzy na ten rachunek bankowy) przed upływem terminu składania ofert.

5.5.5. Wadium wniesione w innej postaci niż pieniężne należy dostarczyć w oryginale do kasy Zamawiającego /wówczas zaleca się jego kopię załączyć do oferty/ lub załączyć w oryginale do oferty.

5.5.6. Zamawiający wymaga, by wadium wniesione w innej formie niż gotówka zawierało następujące elementy:

- określenie terminu obowiązywania (musi obejmować czas związania ofertą),
- określenie kwoty (równoznacznej z wymaganą kwotą wadium),
- wskazanie gwaranta poręczenia lub gwarancji (instytucja wystawiająca poręczenie lub gwarancję),
- wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji (Zamawiający),
- bezwarunkowość dysponowania poręczeniem lub gwarancją (niezwłoczne- nie później niż w ciągu 14 dni- przekazanie kwoty poręczenia lub gwarancji na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta),
- płatność na pierwsze żądanie (niezwłoczne nie później niż w ciągu 14 dni- przekazanie kwoty poręczenia lub gwarancji na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta),
- nieodwołalność poręczenia lub gwarancji (gwarant nie może odwołać) zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia lub gwarancji.

5.5.7. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5.5.8. Wadium towarzyszące ofertom Wykonawców, które nie zostaną wybrane, będzie zwrócone niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.

5.5.9. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zwrócone niezwłocznie po wniesieniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zawarciu przez niego umowy.

5.5.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania do dnia zawarcia umowy,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. SKŁADANIE OFERT

7.1. Oferty należy złożyć na Platformie Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno, w terminie:

do dnia	26 CZERWCA 2018r.	do godziny	10:00
----------------	--------------------------	-------------------	--------------

7.2. Oferty składane w formie papierowej należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r *prawo pocztowe*, osobiście, lub za pośrednictwem postańca, zapakować w nieprzejrzyste opakowanie i oznakować:

**„OFERTA NA BUDOWĘ WĘZŁÓW CIEPLNYCH”
NR DI/24/2018**

NIE OTWIERAĆ PRZED 26.06.2018r. godz. 10.00

7.3. Oferty pisemne należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Spółdzielcza 12, 64-100 Leszno, nie później niż do terminu określonego w ust. 6.1.

7.4. Oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

7.5. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty: oferty złożone za pośrednictwem Platformy Zakupowej można wycofać jedynie za pośrednictwem tej Platformy.

8. OTWARCIE.

8.1. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert następuje drogą elektroniczną. Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert nikt nie może zapoznać się z treścią ofert.

Oferty złożone w formie papierowej zostaną otwarte niezwłocznie po upływie terminu określonego w ust. 6.1. a ich wartość zostanie wprowadzona przez Zamawiającego na Platformę Zakupową po upływie terminu składania ofert.

8.3. Wyjaśnianie ofert.

8.3.1. Przy sprawdzaniu i ocenie ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8.3.2. Wezwania do wyjaśnień będą przekazywane za pośrednictwem Platformy Zakupowej lub drogą elektroniczną.

8.5. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty.

8.5.1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena	100%	100 punktów Max(C)

Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena inwestycji" oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

Obliczenie wyniku ilorazu zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku i dopiero następnie przemnaża gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena inwestycji";
Cmin	najniższa cena inwestycji spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty badanej "i";
Max(C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena inwestycji".

8.5.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży kompletną ofertę, spełni wymagania Zamawiającego określone w niniejszej instrukcji i zaoferuje najniższą cenę (uzyska najwyższą ilość punktów).

8.5.3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8.5.4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

8.5.5. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi dla każdego z zadań odrębnie.

9. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

9.1. Zawiadomienie o zakończeniu postępowania i wyborze oferty.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu, które zgodnie z art.70³ kodeksu cywilnego może także polegać na zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru oferty, Wykonawcy zostaną powiadomieni o jego wyniku na Platformie Zakupowej. Powiadomienie będzie zawierało informację, czy oferta złożona przez Wykonawcę do którego powiadomienie jest kierowane została przyjęta, czy też przetarg został zamknięty bez wyboru oferty.

9.2. Zawarcie umowy.

9.2.1. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem załączonym do dokumentów przetargowych. *Uwaga: Wszelkie uwagi do wzoru umowy należy wносить w terminie określonym dla wnoszenia zapytań do ipo.*

9.2.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.

9.2.3. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie lub odrębnym pismem.

9.2.4. Wykonawcy występujący w formie spółki cywilnej lub jawnej, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, mogą zostać wezwani przed podpisaniem umowy na przedłożenie Zamawiającemu kopii umowy spółki ze wszystkimi aneksami.

9.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

9.3.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany w wymaganym terminie podpisać umowę i przedłożyć Zamawiającemu wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy netto.

9.3.2. Warunki wniesienia oraz zwrotu zabezpieczenia określono na formularzu zawierającym istotne postanowienia umowy stanowiącym **załącznik nr 8** do IPO.

9.3.3. Niewniesienie przez wybranego Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wymaganym terminie będzie stanowiło podstawę do anulowania wyboru.

10. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Spółdzielcza 12, 64-100 Leszno, tel. 655256083;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego sygn. nr DI/23/2018 pn. „Budowa siedmiu kotłowni gazowych na terenie bazy JW3477 w Wyciążkowie k/Leszna” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- informujemy, że posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- informujemy, że nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. FORMULARZE DO SPECYFIKACJI:

Załącznik nr 1	FORMULARZ OFERTY
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 3	Informacja o podwykonawcach
Załącznik nr 4	Pisemne zobowiązanie podwykonawcy
Załącznik nr 5	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 6	Wykaz osób do realizacji zamówienia
Załącznik nr 7	Oświadczenie do celów RODO
Załącznik nr 8	Wzór umowy
Załącznik nr 9	Dokumentacje projektowe (dla 5 zadań objętych postępowaniem)

Zatwierdzam :

12.06.2018r

(data)

WICEPREZES ZARZĄDU
DYREKTOR FINANSOWY
Główny Księgowy

(pieczęć i podpis zamawiającego)