

Zatwierdził:
(-) dr hab. Donat Mierzejewski prof. ANS
Rektor
Akademii Nauk Stosowanych
im .Stanisława Staszica w Pile



ZAMAWIAJĄCY
AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE
ul. Podchorążych 10
64-920 Piła

Nr postępowania: **AG-2240-07-22**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 132 (trybie przetargu nieograniczonego) o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych ([\(Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.\)](#)) – dalej ustawy pzp - na **usługę** pn.:

“Sprzątanie obiektów Akademii Nauk Stosowanych im. Stanisław Staszica w Pile przy ul. Podchorążych 10 i ul. Żeromskiego 14”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Akademia Nauk Stosowanych im. Stanisława Staszica w Pile

Adres: ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła

Tel.: (67) 352-26-16,

e-mail: info@ans.pila.pl

NIP: 7642277132,

Regon: 570889124,

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do godz. 15:30, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

Zamówienia Publiczne:

Adres strony prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/ans_pila

e-mail: das@ans.pila.pl

tel. 67 352-26-16

Uwaga!

Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale XIII pkt**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ([\(Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.\)](#)) oraz aktów wykonawczych do niej, o wartości zamówienia równej progowi unijnemu lub większej.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 139 pzp, przewiduje odwróconą kolejność czynności, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień:

- 90911200-8 – usługi sprzątania budynków
- 90900000-6 – usługi w zakresie sprzątania i odkażania.

Usługi sprzątania wykonywane będą własnym sprzętem oraz przy zastosowaniu środków czyszczących wykonawcy. Ponadto wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia własnych worków na odpady oraz bieżące uzupełnianie w sanitariatach papieru toaletowego (koloru białego, miękką dwuwarstwowa celulozą), ręczników papierowych, mydła w płynie (glicerynowe, białe o kwiatowym zapachu) oraz odświeżaczy powietrza, kostki żelowe wc (pisuary i kompakty), w biurach odświeżaczy powietrza montowanych do gniazdek

elektrycznych. Do decyzji wykonawcy pozostawia się dobór ogólnie dostępnych na rynku chemicznych środków czystości jednak poprzez zastosowanie, których osiągnąć będzie efekt dobrej, jakości usług będących przedmiotem zamówienia, posiadających odpowiednie atesty. Do czyszczenia i zabezpieczenia nawierzchni w hali sportowej używać wyłącznie środków z atestem rekomendowanych do danej nawierzchni. Wykonawca zobowiązany jest do segregacji odpadów przy wykorzystaniu pojemników będących na terenie Uczelni.

- Ilość pojemników na papier toaletowy – ok. 151 szt.
- Ilość pojemników na ręczniki – ok. 28 szt.
- Ilość pojemników na mydło w płynie – ok. 143 szt.
- Ilość koszy na śmieci – ok. 461 szt., w tym 21 pojemników przystosowanych do segregacji odpadów.
- Średnio dziennie ze środków higieny korzysta około 700 osób.

Opis przedmiotu zamówienia ANS ul. Podchorążych 10:

W okresach:

wakacyjnym (01.08.-30.09.2022r. oraz 01.07-31.07.2023 r.) – 5.728,30 m²

od 01.10.2022r. - 30.06.2023r. – 20.709,15m²

okna – 1021 szt.

drzwi przeszklone – 46 szt.

zabudowa oszklona – 70 m²

Wykonywanie usług odbywać się będzie w systemie dwuzmianowym i obejmować będzie sprzątnięcie:

- w salach wykładowych i laboratoriach (pracowniach) w czasie wolnym od zajęć,
- w gabinetach wykładowców po godzinach pracy,
- w biurach administracji w godzinach urzędowania i po godzinach pracy według odrębnych ustaleń,
- w węzłach sanitarnych, korytarzach oraz klatkach schodowych przed lub po zajęciach oraz w przerwach lekcyjnych,
- w pokojach gościnnych w godzinach od 14.00-16.00 w dniach czwartek, piątek, sobota, niedziela, poniedziałek,
- w czasie zjazdów studiów zaocznych w dniach piątek, sobota, niedziela wymaga się zapewnienia dyżurów osób sprzątających w godz. od 7.00-22.00 w okresach od 01.10.2022r. do 30.06.2023r. –
- na hali sportowej osoby sprzątające będą otwierać i zamykać pomieszczenia szatni i łazienek przed i po zakończeniu każdej jednostki dydaktycznej.

1) w zakresie sprzątnięcia sal wykładowych, laboratoriów, pracowni i zapleczy usługa winna obejmować:

- a) wycieranie tablic szkolnych (na wilgotno),
- b) wycieranie na wilgotno powierzchni podłóg i posadzek oraz ich konserwacja,
- c) przecieranie na wilgotno lub mycie mebli środkami pielęgnującymi,
- d) mycie parapetów, drzwi, grzejników,
- e) opróżnianie koszy na śmieci oraz uzupełnianie worków na śmieci,
- f) usuwanie plam zabrudzeń,
- g) odkurzanie mebli tapicerowanych,
- h) przecieranie w razie potrzeby ścian pokrytych płytkami ceramicznymi, farbą lub boazerią,
- i) odkurzanie na sucho urządzeń technicznych,
- j) usuwanie pajęczyn,
- k) mycie lub czyszczenie lamp,
- l) mycie okien i kratki wentylacyjnych.

2) w zakresie sprzątnięcia biur:

- a) odkurzanie mebli tapicerowanych oraz usuwanie plam,
- b) usuwanie plam i zabrudzeń,
- c) mycie podłóg,
- d) odkurzanie oraz pranie wykładzin dywanowych,
- e) wycieranie na mokro powierzchni podłóg i posadzek oraz ich konserwacja,
- f) mycie drzwi, parapetów, grzejników,
- g) czyszczenie mebli i sprzętu biurowego środkami pielęgnującymi oraz odtłuszczanie aparatów telefonicznych,
- h) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana wkładów foliowych,
- i) usuwanie pajęczyn,
- j) mycie lub czyszczenie lamp,
- k) mycie okien i kratki wentylacyjnych.

3) w zakresie sprzątnięcia klatek schodowych i korytarzy:

- a) zamiatanie podłóg,
- b) mycie i polerowanie podłóg oraz ich konserwacja,
- c) odkurzanie i mycie powierzchni schodów,
- d) mycie i polerowanie poręczy oraz barier ochronnych,
- e) mycie okien, parapetów i grzejników.
- f) opróżnianie koszy na śmieci oraz uzupełnianie worków na śmieci,

- g) mycie drzwi wejściowych,
- h) mycie lamperii i drewnianej obudowy,
- i) usuwanie pajęczyn,
- j) wycieranie na wilgotno sprzętu gaśniczego,
- k) mycie i odkurzanie mebli,
- l) mycie lub czyszczenie lamp.

4) w zakresie sprzątania toalet:

- a) mycie, doczyszczanie i dezynfekcja powierzchni posadzek w pomieszczeniach sanitarnych,
- b) mycie ścian pokrytych glazurą, farbą,
- c) mycie drzwi i ścianek kabinowych,
- d) mycie punktów świetlnych,
- e) mycie luster,
- f) czyszczenie i mycie armatury urządzeń sanitarnych,
- g) opróżnianie koszy na śmieci i uzupełnianie worków na śmieci,
- h) uzupełnianie preparatów dezynfekująco-zapachowych w muszlach klozetowych, pisuarach,
- i) usuwanie pajęczyn,
- j) mycie okien i kratki wentylacyjnych,
- k) bieżące uzupełnianie w sanitariatach papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie.

5) w zakresie sprzątania pokoi gościnnych (10 pokoi 18 miejsc noclegowych):

- a) ścieranie kurzy, czyszczenie mebli środkami pielęgnującymi,
- b) odkurzanie wykładzin, dywanów,
- c) mycie środkami pielęgnującymi paneli podłogowych,
- d) wymiana bielizny pościelowej w zależności od potrzeb,
- e) czyszczenie umywalek, sanitariatów, brodzików itp.,
- f) mycie glazury i terakoty w łazienkach,
- g) bieżące uzupełnianie w sanitariatach papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła w płynie,
- h) mycie okien,
- i) pranie dywanów, tapicerki oraz wykładzin,
- j) mycie zastawy stołowej będącej na wyposażeniu pokoi gościnnych (w miarę potrzeb),
- k) odkamienianie czajników bezprzewodowych (w miarę potrzeb),
- l) opróżnianie koszy na śmieci i uzupełnianie worków na śmieci,
- m) uzupełnianie w pokojach ręczników papierowych,
- n) uzupełnianie preparatów dezynfekująco-zapachowych w muszlach klozetowych, pisuarach,
- o) usuwanie pajęczyn i mycie kratki wentylacyjnych,
- p) mycie lub czyszczenie lamp,
- q) sprawdzanie ilości pościeli i ręczników przynajmniej raz w miesiącu.

6) w zakresie sprzątania zabudowy aluminiowo-szklanej:

- a) ścieranie kurzy, czyszczenie mebli środkami pielęgnującymi,
- b) zamiatanie podłóg,
- c) mycie i polerowanie podłóg oraz ich konserwacja,
- d) mycie i polerowanie poręczy oraz barier ochronnych,
- e) mycie przeszklenia, ram aluminiowych, parapetów,
- f) opróżnianie koszy na śmieci oraz uzupełnianie worków na śmieci,
- g) mycie lub czyszczenie lamp,
- h) usuwanie pajęczyn.

W okresach wakacyjnych sprzątanie obejmować będzie – 5.728,30 m², w tym:

- toalety – 420,70 m²,
- korytarze klatki, schodowe – 2.186,40 m²,
- biura – 1.535,40 m²,
- płyta boiska – 1.585,80 m²

Częstotliwość sprzątania:

- pranie wykładzin dywanowych – 1 x w roku,
- konserwacja (nakładanie polimeru) wykładzin PCV oraz posadzek korytarzy – 1 x w roku,
- mycie drzwi wejściowych na korytarzach – 1 x w miesiącu,
- mycie punktów świetlnych – 1 x w roku,
- sprzątanie węzłów sanitarnych – co najmniej 2 x dziennie,
- mycie glazury i terakoty przy użyciu parownic – 1 x na pół roku,
- mycie okien – 1 x na kwartał,
- mycie okien na hali sportowej – 1 x na kwartał, a na hali widowiskowej 28 szt. 260x180 - 1 x w roku,
- płyta boiska i siłownia, fitness, sala gier małych – codziennie,
- sauna, sala wykładowa, sala gimnastyki korekcyjnej – w zależności od potrzeb,
- sprzątanie biur 1 x na dwa tygodnie,
- sprzątanie pomieszczeń Rektora (3 pomieszczenia) - codziennie,
- sprzątanie pomieszczeń Prorektorów, Kanclerza (6 pomieszczeń) – 1 x w tygodniu,
- sprzątanie sal wykładowych, laboratoriów (pracowni) – 2 x w tygodniu;
- zamiatanie sal wykładowych, laboratoriów (pracowni) – 1 x w tygodniu;

- sprzątnięcie klatek schodowych, korytarzy – 1 x dziennie;
- opróżnianie koszy na śmieci – codziennie (w zależności od potrzeb);
- widownia – codziennie (w zależności od potrzeb),
- konserwacja (nakładanie polimerów) nawierzchni hali sportowej oraz pozostałych nawierzchni ze sztuczną wykładziną – 1 x w roku,
- aula (bud.F) zaplecze auli za sceną i sala wykładowa na I piętrze – 1 x w miesiącu,
- ogólne sprzątnięcie pomieszczeń (odkurzenie, wytarcie kurzy, wyniesienie śmieci) w pomieszczeniach 101 i 105 – codziennie,
- zabudowa aluminiowo-przeszkłona – 2 x w roku.

Koszty związane z energią elektryczną i wodą użytą do realizacji przedmiotu zamówienia zapewni i pokryje zamawiający.

Pracownicy wykonawcy powinni znać przepisy BHP oraz przepisy dotyczące ochrony zdrowia i ochrony p.poż. Ww. pracownicy zostaną ponadto zapoznani i przepisami BHP i p.poż. obowiązującymi na terenie ANS i zostaną zobowiązani do ich przestrzegania.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi, zatrudnić taką ilość osób na umowę o pracę, która pozwoli na sprawne i systematyczne sprzątnięcie obiektów uczelni, w trakcie roku akademickiego praca dwuzmianowa. Wykonawca wyznaczy osobę upoważnioną do bezpośrednich kontaktów z zamawiającym w miejscu świadczenia usługi.

WYKAZ POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA Z PODZIAŁEM NA BUDYNKI (w m²)

Wyszczególnienie budynki	A	B	C	D	F	H	J	J bis	K	Razem
Węzły sanitarne, sauna	119,40 Glaz.terak.	131,40 Glaz.terak.	80,60 Glaz.terak	143,80 Glaz.terak.	175,70 Glaz.terak.	123,70 Glaz.terak.	90,0 Glaz.terak.	138,30 Glaz.tera	100,20 Glaz.tera	1103,10
Biura	977,60 pcv 55,6 wyk.dyw. 751,0 Park.panel 171,00	360,00 pcv 325,0 panele. 35,0	216,40 pcv	432,60 pcv 198,2 panele 234,4	114,10 glaz 25,00 panele 89,10	131,90 pcv	82,25 pcv	350,30 pcv 173,40 panele 176,90	86,50 pcv	2751,65
Sale wykładowe, pracownie, szatnie	1164,70 pcv	1618,90 pcv	1040,40 pcv 905,9 panel. 134,5	1404,30 pcv 974 park. 63,4 Panele 366,9	707,70 pcv 118,50 gres 589,20	1169,60 Glaz.	778,3 posadz.	1861,90 PCV 1146,4 Glazura. 715,5	186,90 pcv	9932,70
Sala audytoryjna, scena		-	-	-	641,50 panele					641,50
Korytarze, klatki schodowe	192,80 Glaz,terak	855,80 Glaz,terak	348,00 Glaz,terak	860,20 PCV 600,00 Glaz,terak 260,20	830,50 Glaz,terak. 554,50 gres 276,00	505,50 Glaz,terak	204,30 posadz.	565,70 Glazura	151,60 pcv	4514,40
Płyta boiska, widownia, siłownia	-	-	-	-	-	-	-	-	1585,80 pcv	1585,80
Pokoje gościnne oraz korytarze	180,00 panele	-	-	-	-	-	-	-	-	180,00
Razem powierzchnia podłóg	2634,50	2966,10	1685,40	2840,90	2469,50	1930,70	1154,85	2916,20	2111,00	20.709,15
Okna – szt.	148 ⁽¹⁾	145 ⁽¹⁾	92 ⁽²⁾	147 ⁽¹⁾	153 ⁽⁶⁾	76 ⁽³⁾	80 ⁽⁴⁾	128 ⁽⁷⁾	52 ⁽⁵⁾	1021 szt.
Zabudowa alum. przeszklona	70,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Razem – 20.709,15 m²

okna – 1021 szt.

drzwi przeszklone – 46 szt.

zabudowa aluminiowa przeszklona- 70m²

Wymiary okien:

⁽¹⁾ 120 cm x 180 cm – 440 szt.

⁽²⁾ 125 cm x 235 cm – 92 szt.

⁽³⁾ 250 cm x 350 cm – 1 szt.; 150 cm x 340 cm – 9 szt.; 150 cm x 270 cm – 40 szt.;

- 150 cm x 200 cm – 20 szt.; 150 cm x 140 cm – 6 szt.
 (4) 160 cm x 235 cm – 24 szt., 160 cm x 60 cm – 26 szt., 170 cm x 235 cm – 3 szt., 175 cm x 175 cm – 15 szt., 175 cm x 75 cm – 2 szt., 170 cm x 170 cm – 2 szt., 120 cm x 170 cm – 1 szt., 360 cm x 60 cm – 2 szt., 100 cm x 105/55 – 3 szt., 78 cm x 140 cm – 2 szt.
 (5) 260 cm x 180 cm – 28 szt.; 180 cm x 180 cm – 6 szt.;
 150 x 150 cm – 10 szt.; 120 cm x 90 cm – 8 szt.
 (6) 150x90 – 16szt.;120x94 – 32szt.;150x150 – 3szt; 150/240 cm – 26 szt.; 120x94 cm – 52 szt.; 150/60 cm – 24 szt.
 (7) 160x190cm - 28szt.; 94x120cm – 69szt.;160x240cm – 7szt.; 180x240cm – 13szt.; 180x190cm – 3szt.; 180x120cm – 5szt.; 170x175cm -2szt.; 300x120 – 1szt.

Wymiary drzwi przeszklonych:

Drzwi przeszklone bud. „F”

777x280 – 1szt.; 660x280 – 1szt.;306x250 –1szt.;210x240 – 1szt.;900x2100 -3szt; 180/210 cm – 2 szt.

Drzwi przeszklone bud. A, B, C, D, K

270x320 - 22szt.

Drzwi przeszklone bud. J bis

240x330 – 1szt.; 250x210 – 1szt.; 283x210 – 1szt.; 179x210 – 2szt.; 300x210 – 1szt.; 364x1034 –1szt.

Drzwi przeszklone bud. J

420x300 – 1 szt., (100+60)x(230+45) – 1 szt., 100x(200+75) – 1 szt., 276x300 – 2 szt., (100+55)x(230+45) – 1 szt., (90+70)x230 – 1 szt., (90+40)x200 – 1 szt.

WYKAZ POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA W OKRESIE WAKACYJNYM (w m²)

Wyszczególnienie	Budynek									
	A	B	C	D	F	H	J	J bis	K	Razem
Węzły sanitarne, sauna	75,40 <i>Glaz,terak.</i>	35,00 <i>Glaz,terak.</i>	37,90 <i>Glaz,terak.</i>	38,40 <i>Glaz,terak.</i>	50,00 <i>gla,terak.</i>	39,00 <i>gla,terak.</i>	20,40 <i>gla,terak.</i>	50,00 <i>Glaz,terak</i>	74,60 <i>Glaz,terak.</i>	420,70 <i>Glaz,terak.</i>
Biura	797,40 <i>pcv wyk.dyw. Park.panel.</i>	73,00 <i>pcv panele.</i>	120,00 <i>Pan.park. Glaz.</i>	241,80 <i>pcv panele</i>	45,00 <i>glaz panele</i>	54,00 <i>pcv</i>	39,10 <i>pcv</i>	117,30 <i>pcv panele</i>	47,80 <i>pcv</i>	1535,40 <i>pcv w.dyw. par.pan Glaz</i>
Korytarze, klatki schodowe	439,3 <i>Glaz,terak.</i>	216,20 <i>g laz,terak.</i>	248,00 <i>Glaz,terak.</i>	241,80 <i>pcv</i>	431,60 <i>Glaz,terak.</i>	170,00 <i>Glaz,terak.</i>	35,00 <i>posadz.</i>	252,90 <i>Glazura</i>	151,60 <i>pcv</i>	2186,40 <i>pcv glaz. Posadz.</i>
Płyta boiska, widownia, siłownia	-	-	-	-	-	-	-	-	1585,80 <i>pcv</i>	1585,80 <i>pcv</i>
Razem powierz. podłóg	1312,10	324,20	405,90	522,00	526,60	263,00	94,50	420,20	1859,80	5728,30

Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności sprzątnia zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 poz. 1040 z późn. zmian.). Wymóg dotyczy osób zaangażowanych do sprzątnia w poszczególnych obiektach. Wykonawca po podpisaniu umowy na realizację usługi, najpóźniej w terminie do 30 dni, przedstawi Zamawiającemu podpisane umowy o pracę z poszczególnymi osobami zatrudnionymi do sprzątnia. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku przedstawienia wymaganych umów ze wszystkimi pracownikami przez siebie zaangażowanymi do wykonywania usługi Zamawiający naliczy karę w wysokości do 5% wartości umowy oraz wyznaczy nowy termin na ich przedstawienie.

Higiena i bezpieczeństwo związane z zagrożeniem COVID-19. W związku z przestrzeganiem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz rozporządzenia Rektora ANS w Pile wykonawca będzie zobowiązany do:

- wykonywania codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich,
- miejsca siedzące i powierzchnie dotykowe dezynfekować przed i po każdym zajęciach, egzaminach itp.
- regularnie wietrzyć sale wykładowe.

Powierzchnia sprzątnia może ulec zmianie – zmniejszeniu do ok. 20%. Planuje się, w trakcie trwania umowy na usługi sprzątnia, remont budynków wchodzących w skład przedmiotu zamówienia. Powyższy fakt będzie każdorazowo wprowadzany aneksem do umowy.

Opis przedmiotu zamówienia Dom Studenta ul. Żeromskiego 14:

Usługi sprzątnięcia wykonywane będą własnym sprzętem oraz przy zastosowaniu środków czyszczących wykonawcy. Ponadto wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia własnych worków na odpady oraz bieżące uzupełnianie w sanitariatach papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie oraz odświeżaczy powietrza, kostki żelowe wc (pisuary i kompakty), w biurach odświeżaczy powietrza montowanych do gniazdek elektrycznych. Do decyzji wykonawcy pozostawia się dobór ogólnie dostępnych na rynku chemicznych środków czystości jednak poprzez zastosowanie, których osiągnąć będzie efekt dobrej, jakości usług będących przedmiotem zamówienia, posiadających odpowiednie atesty. Wykonawca zobowiązany jest do segregacji odpadów przy wykorzystaniu pojemników będących na terenie obiektu.

- Ilość pojemników na papier toaletowy – ok. 40 szt.
- Ilość pojemników na ręczniki – ok. 11 szt.
- Ilość pojemników na mydło w płynie – ok. 12 szt.
- Ilość koszy na śmieci – ok. 43 szt. oprócz miesięcy lipiec- wrzesień
- Ilość koszy na śmieci – ok. 100 szt. w okresie wakacyjnym.
- Średnio dziennie ze środków higieny korzysta około 25 osób.

1. Łączna powierzchnia 1.852,33 m² od 01.10.2022r. do 30.06.2023r.

Ilość okien **162 szt.**

Ilość drzwi przeszklonych **22 szt.**

W okresie wakacyjnym (01.08.-30.09.2022r. oraz 01.07-31.07.2023 r.) - 3.012,33 m²

Wymiary okien – 162 szt.

2,30 x 1,35 – 52 szt.; 1,68 x 1,35 – 36 szt.; 1,38 x 1,35 – 5 szt.; 2,52 x 1,27 – 7 szt.; 2,35 x 1,57 – 4 szt.; 2,30 x 1,35 – 17 szt.; 2,00 x 1,07 – 2 szt.; 1,68 x 1,35 – 19 szt.; 0,78 x 1,35 – 12 szt.; 0,52 x 1,68 – 4 szt.; 0,99 x 0,77 – 4 szt.

Drzwi przeszklone – 22 szt.

1,48 x 2,07 – 13 szt.; 2,52 x 2,20 – 2 szt.; 1,97 x 2,20 – 2 szt.; 1,32 x 2,22 – 1 szt.; 1,62 x 2,07 – 4 szt.

2. Na obiekt wymieniony w ust. 1 składają się następujące pomieszczenia o łącznych powierzchniach:

- 1) pokoje gościnne – 418,47 m² - panele podłogowe,
- 2) biura – 43,92 m² - panele podłogowe.
- 3) klatki schodowe, korytarze, przedpokoje na piętrach – 891,26 m² - tarkett,
- 4) toalety, łazienki – 166,2 m² - glazura,
- 5) sala konferencyjna, świetlica, siłownia i pokój nauki – 254,2 m² - tarkett,
- 6) kuchnie, suszarnie – 82,6 m² - płytki podłogowe,
- 7) pokoje studenckie (w okresie wakacyjnym) – 1.160,00 m² tarkett.

3. Wykonywanie usług odbywać się będzie w systemie jednozmianowym i obejmować będzie sprzątnięcie przez min. 2 osoby, po 8 godz., dziennie tj. od 7:00 do 15:00,

- 1) z uwagi na prowadzoną działalność hotelową 1-2 razy w miesiącu wystąpi konieczność posprzątnięcia pokoi hotelowych w dniu wolnym od pracy / sobota lub niedziela/,
- 2) pracownicy wykonawcy powinni znać przepisy BHP oraz przepisy dotyczące ochrony zdrowia i ochrony p.poż. Ww. pracownicy zostaną ponadto zapoznani i przepisami BHP i p.poż. obowiązującymi na terenie ANS i zostaną zobowiązani do ich przestrzegania.

4. Usługi, o których mowa w pkt. 2 obejmują następujące czynności:

- 1) w zakresie sprzątnięcia sali konferencyjnej świetlicy, siłowni i pokoju nauki usługa winna obejmować:
 - a) wycieranie na wilgotno powierzchni podłóg i posadzek oraz ich konserwacja,
 - b) przecieranie na wilgotno urządzeń lub mycie mebli środkami pielęgnującymi,
 - c) odkurzanie oraz pranie wykładzin podłogowych (świetlica 50 m²)
 - d) mycie parapetów, drzwi, grzejników,
 - e) opróżnianie koszy na śmieci oraz uzupełnianie worków na śmieci,
 - f) usuwanie plam zabrudzeń,
 - g) odkurzanie mebli tapicerowanych,
 - h) odkurzanie na sucho urządzeń technicznych,
 - i) usuwanie pajęczyn,
 - j) mycie lub czyszczenie lamp,
 - k) mycie okien,
 - l) zamiatanie schodów, mycie schodów i drzwi wejściowych do siłowni,
 - m) mycie kratki wentylacyjnych;
- 2) w zakresie sprzątnięcia biur:
 - a) odkurzanie mebli tapicerowanych oraz usuwanie plam,
 - b) usuwanie plam i zabrudzeń,
 - c) mycie podłóg,

- d) wycieranie na mokro powierzchni podłóg i posadzek oraz ich konserwacja,
 - e) mycie drzwi, parapetów, grzejników,
 - f) czyszczenie mebli i sprzętu biurowego środkami pielęgnującymi oraz odtłuszczanie aparatów telefonicznych,
 - g) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana wkładów foliowych,
 - h) usuwanie pajęczyn,
 - i) mycie lub czyszczenie lamp,
 - j) mycie okien,
 - k) mycie kratek wentylacyjnych;
- 3) w zakresie sprzątnięcie klatek schodowych, korytarzy i przedpokoi na piętrach
- a) zamiatanie podłóg,
 - b) mycie i polerowanie podłóg typu tarkett oraz ich konserwacja (polerowanie i konserwacja wykonywana mechanicznie)
 - c) odkurzanie i mycie powierzchni schodów,
 - d) mycie i polerowanie poręczy oraz barier ochronnych,
 - e) mycie okien, parapetów i kaloryferów,
 - f) opróżnianie koszy na śmieci oraz uzupełnianie worków na śmieci,
 - g) mycie drzwi wejściowych,
 - h) usuwanie pajęczyn,
 - i) wycieranie na wilgotno sprzętu gaśniczego,
 - j) mycie i odkurzanie mebli,
 - k) mycie lub czyszczenie lamp;
 - l) konserwacja podłóg z tarkettu przez położenie polimeru,
- 4) w zakresie sprzątnięcia toalet:
- a) mycie, doczyszczanie i dezynfekcja powierzchni posadzek w pomieszczeniach sanitarnych,
 - b) mycie ścian pokrytych glazurą,
 - c) mycie drzwi i ścianek kabinowych,
 - d) mycie punktów świetlnych,
 - e) mycie luster,
 - f) czyszczenie i mycie armatury urządzeń sanitarnych,
 - g) opróżnianie koszy na śmieci i uzupełnianie worków na śmieci,
 - h) uzupełnianie preparatów dezynfekująco-zapachowych w muszlach klozetowych, pisuarach,
 - i) usuwanie pajęczyn,
 - j) mycie okien,
 - k) mycie kratek wentylacyjnych,
 - l) bieżące uzupełnianie w sanitariatach papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła w płynie;
- 5) w zakresie sprzątnięcia pokoi gościnnych:
- a) ścieranie kurzy, czyszczenie mebli środkami pielęgnującymi,
 - b) mycie środkami pielęgnującymi paneli podłogowych,
 - c) wymiana bielizny pościelowej w zależności od potrzeb,
 - d) czyszczenie umywalek, sanitariatów, brodzików itp.,
 - e) mycie glazury i terakoty w łazienkach,
 - f) bieżące uzupełnianie w sanitariatach papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła w płynie,
 - g) mycie okien,
 - h) pranie dywanów, tapicerki oraz wykładzin,
 - i) mycie zastawy stołowej będącej na wyposażeniu pokoi gościnnych (w miarę potrzeb),
 - j) odkamienianie czajników bezprzewodowych (w miarę potrzeb),
 - k) opróżnianie koszy na śmieci i uzupełnianie worków na śmieci,
 - l) uzupełnianie w pokojach ręczników papierowych,
 - m) uzupełnianie preparatów dezynfekująco-zapachowych w muszlach klozetowych, pisuarach,
 - n) usuwanie pajęczyn,
 - o) mycie lub czyszczenie lamp,
 - p) mycie kratek wentylacyjnych;
- 6) w zakresie sprzątnięcia kuchni:
- a) ścieranie kurzy, czyszczenie mebli,
 - b) mycie okien,
 - c) mycie punktów świetlnych,
 - d) mycie ścian,
 - e) mycie kuchenek elektrycznych,
 - f) czyszczenie zlewozmywaków,
 - g) czyszczenie kratek wentylacyjnych,
 - h) mycie lodówek,
 - i) mycie i konserwacja podłóg w tym również podłóg za lodówką i szafkami kuchennymi.

5. Usługi wymienione w pkt. 2 i pkt. 3 oraz pkt 4 niniejszego rozdziału SWZ będą wykonywane zgodnie z niżej podaną częstotliwością:
- 1) konserwacja posadzek w pokojach oraz posadzek korytarzy i przedpokoi na piętrach typu TARKETT – 1 x na 6 m-cy (w okresie wakacyjnym i ferii),
 - 2) mycie drzwi wejściowych na korytarzach – 1 x w tygodniu,
 - 3) mycie punktów świetlnych – 1 x na kwartał,
 - 4) sprzątanie węzłów sanitarnych na parterze – 2 x dziennie,
 - 5) mycie okien – 93 szt. 1 x w roku, 69 szt. 2 x w roku, 22 drzwi x 1 w tygodniu,
 - 6) sprzątanie biur 2 x w tygodniu,
 - 7) sprzątanie sali konferencyjnej, świetlicy, siłowni – 1 x w tygodniu (w zależności od potrzeb),
 - 8) sprzątanie klatek schodowych, korytarzy, holi – 1 x dziennie,
 - 9) zamiatanie, mycie schodów zewnętrznych do Domu Studenta – 1 x dziennie; (w zależności od potrzeb),
 - 10) opróżnianie koszy na śmieci – codziennie (w zależności od potrzeb),
 - 11) pokój nauki – 2 x w tygodniu,
 - 12) toalety i łazienki na piętrach 2 x w tygodniu w okresie wolnym od zajęć w zależności od potrzeb
 - 13) pokoje gościnne – codziennie lub w zależności od potrzeb,
 - 14) korytarze w boksach – 2 x w tygodniu (wtorki i czwartki), w okresie wolnym od zajęć w zależności od potrzeb
 - 15) sprzątanie pomieszczeń kuchennych – codziennie,
 - 16) sprzątanie suszarni – 1 x w tygodniu,
 - 17) sprzątanie pokoi studenckich – średnio 2 x w tygodniu lub w miarę potrzeb; częstotliwość podana jest do skalkulowania oferty; rozliczenie za sprzątanie pokoi studenckich w okresie wakacyjnym odbywać się będzie zgodnie z rzeczywiście wykonaną usługą.

Higiena i bezpieczeństwo związane z zagrożeniem COVID-19. W związku z przestrzeganiem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz rozporządzenia Rektora ANS w Pile wykonawca będzie zobowiązany do:

- wykonywania codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich,

Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 poz. 1040 z późn. zmian.). Wymóg dotyczy osób zaangażowanych do sprzątania w poszczególnych obiektach. Wykonawca po podpisaniu umowy na realizację usługi, najpóźniej w terminie do 30 dni, przedstawi Zamawiającemu podpisane umowy o pracę z poszczególnymi osobami zatrudnionymi do sprzątania. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku przedstawienia wymaganych umów ze wszystkimi pracownikami przez siebie zaangażowanymi do wykonywania usługi Zamawiający naliczy karę w wysokości do 5% wartości umowy oraz wyznaczy nowy termin na ich przedstawienie.

Powierzchnia sprzątania może ulec zmianie – zmniejszeniu do ok. 20%. Planuje się, w trakcie trwania umowy na usługi sprzątania, remont części budynku. Powyższy fakt będzie wprowadzany aneksem do umowy.

IV. INFORMACJE O CZĘŚCIACH

1. Liczba części zamówienia: 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach pakietu
2. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę: 1
3. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.

V. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga żadnych przedmiotowych środków dowodowych.

VI. WIZJA LOKALNA

1. Przed złożeniem oferty zamawiający zaleca wykonawcom dokonanie **nieobowiązkowej** wizji lokalnej na terenie obiektów i zapoznania się z zakresem usługi, po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu z zamawiającym czasu i terminu.
2. Wykonawca rezygnujący z uczestnictwa w ww. wizji lokalnej, a składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu, przyjmuje na siebie konsekwencje wynikające z tego tytułu.

VII. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Usługi będą realizowane przez okres 12 miesięcy od dnia 01.08.2022 r.
2. Miejsce realizacji zamówienia: budynki Akademii Nauk Stosowanych im. Stanisława Staszica w Pile zlokalizowane przy:
 - 1) ul. Podchorążych 10,
 - 2) ul. Żeromskiego 14 – Dom Studenta.

VIII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. OFERTY RÓWNOWAŻNE

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert równoważnych.

Zamawiający informuje, że ilekroć w szczegółowych opisach, przedmiot zamówienia opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu, pochodzenia, norm technicznych lub jakościowych, dopuszcza się rozwiązania równoważne tzn. posiadające cechy, parametry techniczne, funkcjonalne i jakościowe nie gorsze niż opisane w ww. elementach dokumentacji. Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, funkcjonalnych i jakościowych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z założeniami określonymi w niniejszej SWZ. Wykazanie równoważności zaoferowanego rozwiązania lub rozwiązań równoważnych spoczywa na Wykonawcy.

X. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XI. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XII. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 PZP

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe usługi, których celem jest zwiększenie zakresu usług zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp, do wysokości 20% zamówienia podstawowego.

XIII. KATALOGI ELEKTRONICZNE

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

XIV. INFORMACJĘ O ZASTRZEŻENIU UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie zastrzega ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94,

XV. INFORMACJA O KLUCZOWYCH CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

Zamawiający **dopuszcza** udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia.

XVI. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający **dopuszcza** udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 poz. 1040 z późn. zmian.). Wymóg dotyczy osób zaangażowanych do sprzątania w poszczególnych obiektach. Wykonawca po podpisaniu umowy na realizację usługi, najpóźniej w terminie do 30 dni, przedstawi Zamawiającemu podpisane umowy o pracę z poszczególnymi osobami zatrudnionymi do sprzątania.

XVIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT. 2

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań.

XIX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 PZP, wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia

- pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 w następujących okolicznościach:
- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3. W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - 4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
 - 5. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1) -3) ustawy pzp.
 - 7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 pzp.
 - 8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) oraz art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego (Dz. Urz. UE nr L 229, str. 1).

XX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, zgodnie z art. 116 ustawy Pzp w szczególności w zakresie doświadczenia.

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie, co **najmniej 3 usługi kompleksowego sprzętania** obiektów użyteczności publicznej, zamieszkania zbiorowego bądź sportowo-rekreacyjnych (hale sportowe, baseny itp.) – o powierzchni min. 10.000 m²/m-c - każda z usług świadczona przez okres minimum 6 miesięcy Zamawiający oczekuje, aby wykonawcy wykazali się sprzęta-

niem 10 000 m² powierzchni w rozliczeniu miesięcznym, ale umowa lub zlecenie na usługi sprzątnia nie może być krótsza niż 6 miesięcy.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby¹.

XXI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Do oferty każdy wykonawca dołącza:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „JEDZ” w zakresie wskazanym przez zamawiającego załącznik nr 2 do swz.
Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - a) Instrukcja wypełnienia Formularza JEDZ dostępna jest na https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
 - b) formularz JEDZ w wersji elektronicznej dostępny jest na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>
 - c) Zamawiający dokona weryfikacji JEDZ-a w odniesieniu do:
 - Wykonawców – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca wykazuje ich spełnianie);
 - podmiotów trzecich - JEDZ podmiotu trzeciego składa wykonawca, jeżeli powołuje się na jego zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego i powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego (dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji, gdy takim podwykonawcą będzie);
 - podwykonawców dotyczy podwykonawców wskazanych przez wykonawcę, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia. JEDZ powinien dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia, jeżeli takie badanie zamawiający przewidział w ramach konkretnego postępowania. JEDZ podwykonawcy składa wykonawca, jeżeli zamawiający tego wymaga.
 - 2) przedmiotowe środki dowodowe określone w V rozdziale SWZ – o ile dotyczy
 - 3) dokument potwierdzający wniesienie wadium – o ile dotyczy.
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – o ile dotyczy, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ.
 - 5) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikać, które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp – o ile dotyczy, zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ,
 - 6) pełnomocnictwo
 - a) do podpisania oferty, jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych

¹ Zgodnie z art. 123 PZP

(KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru).

- b) dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Wykonawca np. w formularzu ofertowym wskaże dane (np. REGON) umożliwiające dostęp do dokumentów które zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta t.j. w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, kwalifikowanym podpisem. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.**
- 7) wypełniony formularz ofertowy, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ,
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 1) **Potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
- a) potwierdzenie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań
- b) potwierdzenie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań
- c) potwierdzenie sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań
- d) potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej - w celu potwierdzenia zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda
- 1) wykazu wykonanych w ostatnich 3 latach usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ – oświadczenie wykonawcy – wykaz wykonanych/wykonywanych usług;

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

- 2) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda:**
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia zawarty w załączniku nr 6 do SWZ;
- c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- d) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp,

- Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 2) dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 2) dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2) ppkt a) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2) ppkt a) - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - b) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2) ppkt c) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
 - Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych w przypadku wskazania zamawiającemu w ofercie:
 - danych umożliwiających dostęp do bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - wcześniejszego postępowania prowadzonego przez zamawiającego, gdzie są podmiotowe środki dowodowe oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 - W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający **może żądać** od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
 - Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale XXI SWZ, składa się w formie elektronicznej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy pzp.
 - W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp i niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. Oświadczenie dotyczące braku przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - Załącznikiem nr 1 do informacji – sankcje nałożone na Rosję (oświadczenie).

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

XXIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r., poz. 1422, z 2005 r., poz. 1844, z 2016 r., poz. 147 i 615) za pośrednictwem Platformy Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/ans_pila
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy tj. AG-2240-07-22.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca, 2017 r. w sprawie użycia środka komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawcy” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) Arkadiusz Sierpiński – sprawy formalne
 - 2) Jerzy Sadowski (obiekt przy ul. Podchorążych 10), Jan Bałon (obiekt przy ul. Żeromskiego 14) – przedmiot zamówienia

XXIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **90 dni** od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 03.10.2022 r., przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych i złożona za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/ans_pila

Zalecane przez Zamawiającego formaty to: .pdf, .doc, .docx, .odt., .xls, .xlsx.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
4. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularzy stanowiących załączniki do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorach załączników.
5. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/ans_pila
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/ osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP.
Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
11. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
12. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

XXVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie zakupowej OpenNexus pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ans_pila w myśl ustawy pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do **dnia 05.07.2022 r.** do godziny **10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XXVII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 05.07.2022 r.** o godzinie **10:15**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego

postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformie zakupowej.

6. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

XXVIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SWZ. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy. Wykonawca zaoferuje cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacom przy podpisaniu umowy. W ofercie należy podać wartość netto i brutto (liczbowo i słownie) przedmiotu zamówienia. Całkowita wartość brutto powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
3. Walutą rozliczeniową jest PLN. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (liczbowo i słownie).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt. 3 pzp).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

XXIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:
cena – 100 %

2. Sposób oceny ofert: kryterium procentowe zostanie zamienione na punkty według następującego wzoru.

Kryterium „cena” (C) – 100%: Ocenie będzie podlegała cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 100 punktów, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio liczba punktów zgodnie ze wzorem:
$$C = (C_{\min.} / C_{of}) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- C - wartość punktowa badanej oferty za kryterium cena,
- C min. - oferowana najniższa cena spośród badanych ofert,
- C of. - cena oferty badanej.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów.
4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXX. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca - konsorcjum, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedłożenia zamawiającemu umowy konsorcjum.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane), zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w siedzibie Zamawiającego lub zostanie przekazana do podpisania. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy oraz o ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie powinny być dopełnione w celu zawarcia umowy. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przekaze zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy, nr rachunku bankowego).
6. W przypadku przekazania umowy do podpisu Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy i niezwłocznego dostarczenia jednego egzemplarza umowy Zamawiającemu. W przypadku niedostarczenia umowy przekazanej do podpisu najpóźniej do 10 dni od dnia doręczenia umowy do podpisania Zamawiający może potraktować to jako uchylanie się od zawarcia umowy.

XXXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w załączniku Nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy pzp oraz wskazanym we Wzorce Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

XXXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na

- podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
 5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXXV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Nauk Stosowanych im. Stanisława Staszica w Pile, ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła;
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: : iod@ans.pila.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.

7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO - dostępu do danych; w przypadku, gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO – do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) na podstawie art. 18 RODO – żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
11. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy pzp oraz przepisy wykonawcze do niej.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: **.pdf .doc .docx .xls .xlsx**.
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: **.zip, .7Z**
4. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
6. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
7. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

XXXVII. ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – JEDZ

Załącznik nr 3 – Oświadczenie z RODO.

Załącznik nr 4 – Wykaz zrealizowanych usług

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 8 – Oświadczenie wykonawcy - zobowiązanie o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Załącznik nr 9 – Informacje dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wraz z załącznikiem nr 1 do informacji – sankcje nałożone na Rosję (oświadczenie)