



**Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa**

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa

**Adres korespondencyjny:**

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
ul. Poleczki 33  
02-822 Warszawa**

**numer referencyjny sprawy: DPiZP.2610.6.2020**

**Specyfikacja Istotnych  
Warunków Zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości poniżej 139 000 €  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:

**„Zakup przedłużenia wsparcia dla posiadanych licencji oprogramowania DPS  
for VMware na okres 24 miesięcy”**

wszczętym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

## Rozdział I. Przedmiot zamówienia.

### I.1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) główny przedmiot: 72267000-4 [Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania].
2. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa), zwanej dalej „Zamawiającym” dostępu do usługi wsparcia dla Oprogramowania DPS for VMware, w tym prawa do aktualizacji i nowych wersji Oprogramowania DPS for VMware na zasadach określonych we wzorze umowy oraz w ogólnych warunkach Producenta.
3. Oprogramowanie DPS for VMware wykorzystywane jest u Zamawiającego do wykonywania kopii bezpieczeństwa niżej wymienionych elementów infrastruktury:
  - a) maszyn produkcyjnych posadowionych na środowisku wirtualnym VMware,
  - b) serwerów poczty,
  - c) głównego serwera plików.
4. Wskazane wyżej kopie bezpieczeństwa wykonywane są automatycznie raz dziennie i przechowywane przez 90 dni w obu ośrodkach przetwarzania danych (ROPD Piaseczno, ul. Jana Pawła II 66 i CPD Warszawa, ul. Poleczki 23).
5. Usługa wsparcia oprogramowania DPS for VMware zapewnia nieprzerwaną niezbędną pomoc w diagnozowaniu problemów w użytkowaniu w/w oprogramowania, gwarantuje stały dostęp do aktualizacji i poprawek błędów oprogramowania, a także aktualizacji dokumentacji.
6. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze Umowy wraz z załącznikami, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

### I.2. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.; dalej: „ustawa”).

### I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia; obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców.

### I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7) ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

## Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
  - 1) dostarczył Certyfikat i ogólne warunki Producenta w tym nośniki na których zostały utrwalone w terminie **do 5 Dni Roboczych** od dnia podpisania Umowy do wskazanego przez Zamawiającego miejsca w Warszawie;
  - 2) zapewnił świadczenie Usługi Opieki Serwisowej („UOS”) od dnia podpisania protokołu rozpoczęcia świadczenia UOS, o którym mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy **do dnia 31.12.2021 r.** z zachowaniem ciągłości świadczenia usługi.
2. Szczegółowe terminy realizacji zamówienia zostały określone przez Zamawiającego we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

**Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
    - 1.2.1. zdolności zawodowej, Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 (jedną) usługę obejmującym swoim zakresem zapewnienie usługi wsparcia technicznego dla oprogramowania do systemu kopii zapasowych **albo** 1 (jedną) dostawę oprogramowania do systemu kopii zapasowych wraz z zapewnieniem usługi wsparcia technicznego dla tego oprogramowania, o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych zero groszy) i świadczonej przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Uwaga nr 1:

Jeżeli wartość usługi (umowy) wskazanej w wykazie usług jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP ([www.nbp.pl](http://www.nbp.pl) tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi (umowy) o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usługi (umowy) nadal realizowanej wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi (umowy).

Uwaga nr 2:

W przypadku wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,
  - warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 1.2.1 muszą zostać spełnione przez jednego lub kilku Wykonawców.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
  3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
    - 5.1. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy,
    - 5.2. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.).
  6. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
  7. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy złożyli ofertę (wraz z dokumentami załączanymi do oferty zgodnie z postanowieniami podrozdziału IV.1. SIWZ) z wykorzystaniem jednego, tego samego kanału komunikacji. Dopuszczone przez Zamawiającego kanały komunikacji obowiązujące przy składaniu ofert (sposób składania ofert) zostały wskazane w rozdziale IX SIWZ.
2. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm. dalej: „Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów”).

### IV.1. Zawartość ofert.

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SIWZ). Ofertę składa się pod rygorem nieważności wyłącznie w jednej z form:
  - 1.1. **Oferta pisemna:** tj. Formularz Ofertowy w formie pisemnej (podpisany przez osoby upoważnione do tych czynności), albo
  - 1.2. **Oferta składana w postaci elektronicznej:** Formularz Ofertowy w postaci elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty:
  - 2.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia potwierdzające:
    - 2.1.1. brak podstaw wykluczenia (wg Załącznika nr 2 do SIWZ),
    - 2.1.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 3 do SIWZ).

W przypadku **oferty składanej w postaci elektronicznej** wskazane powyżej oświadczenia należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę.
  - 2.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie potwierdzające:
    - 2.2.1. brak podstaw wykluczenia (wg Załącznika nr 2 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
    - 2.2.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 3 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku **oferty składanej w postaci elektronicznej** wskazane powyżej oświadczenia należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę.
  - 2.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, należy złożyć w następujących formach:
    - 2.3.1. **Oferta pisemna:** Pełnomocnictwo podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze w formie oryginał lub kopii potwierdzonej notarialnie,
    - 2.3.2. **Oferta w postaci elektronicznej:** Pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
  - 2.4. Dowód wniesienia wadium – dokument wadium, oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądź:
    - 2.4.1. Dokument wadium w formie pisemnej: Dowód wniesienia wadium (oryginał w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą). Obowiązują zasady wnoszenia jak w przypadku ofert składanych w formie pisemnej.
    - 2.4.2. Dokument wadium w postaci elektronicznej: opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą. Obowiązują zasady wnoszenia jak w przypadku ofert składanych w postaci elektronicznej.
  - 2.5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów.
 

W przypadku **oferty składanej w postaci elektronicznej** zobowiązanie należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę. Zapisy rozdziału IV.4 SIWZ stosuje się odpowiednio.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w pkt 2.1.1. o tych podmiotach.

#### **IV.2. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Wykonawca obowiązany jest w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego - <http://www.arimr.gov.pl> informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. **Oświadczenie należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności lub w formie pisemnej (podpisane przez osoby upoważnione do tych czynności).**
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów w poniższym zakresie:
  - 2.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
    - 2.1.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
  - 2.2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
    - 2.2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

#### **IV.3. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale IV.2 pkt 2.1.1. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 1 stosuje się.

#### **IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia

publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:

- 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IV.2 pkt 2.1.1. SIWZ.

#### **IV.5. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.**

1. W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:
  - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
  - 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1.
  - 1.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
    - 1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
    - 1.4.2. organy kontrolne,
    - 1.4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019.1429 j.t.),
    - 1.4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
  - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
  - 1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
  - 1.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.

#### **Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **DPiZP.2610.6.2020**, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję (w tym także oferty) za pośrednictwem Platformy Zakupowej albo za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca lub dostarczać osobiście (włożyć do znajdującego się tak pojemnika [urny]) na adres:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

**ul. Poleczki 33****02-822 Warszawa****Parter – Kancelaria Główna**

4. Zamawiający dopuszcza wzajemne przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.), chyba, że co innego stanowią przepisy prawa, niniejsza SIWZ lub treść pism przekazywanych przez Zamawiającego. Zamawiający ze swojej strony wskazuje dla tego celu:
  - 4.1. adres poczty elektronicznej: [zamowieniapubliczne@arimr.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@arimr.gov.pl) – nie dotyczy składania ofert.
  - 4.2. Platformę Zakupową: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie przesyłając treść wyjaśnienia na piśmie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia także na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą SIWZ pod adresem - <http://www.arimr.gov.pl>.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ, jak również zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą SIWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
  - 9.1. Pani Kinga Henzel, tel. +48 (22) 595 00 66 w godz. 9:00-15:00
  - 9.2. Pan Zbigniew Antonik, tel. +48 (22) 595 00 62 w godz. 9:00-15:00.

**Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku - 45 1130 1062 8000 0000 0002 8175, z dopiskiem na przelewie: „wadium w postępowaniu na **Zakup przedłużenia wsparcia dla posiadanych licencji oprogramowania DPS for VMware na okres 24 miesięcy**”.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź:
  - kopię dokumentu wadium wystawionego w formie pisemnej należy dołączyć do oferty. Oryginał dokumentu stanowiącego wadium należy umieścić w osobnej kopercie. Koperta zawierająca oryginał dokumentu wadium powinna być umieszczona w kopercie z ofertą albo opisana „wadium w postępowaniu na „**Zakup przedłużenia wsparcia dla posiadanych licencji oprogramowania DPS for VMware na okres 24 miesięcy**” i złożona odrębnie.
  - wadium w postaci dokumentu elektronicznego wnosi się poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – „wadium w postępowaniu na „**Zakup przedłużenia wsparcia dla posiadanych licencji oprogramowania DPS for VMware na okres 24 miesięcy**”.
5. Dokument wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

## Rozdział VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

## Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

### VIII.1. Przygotowanie ofert.

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru Formularza Ofertowego, stanowiącego Załączniki nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności wyłącznie w jednej z form: w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Oferta oraz dokumenty w postaci elektronicznej, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
7. W przypadku składania **oferty w formie pisemnej** wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(ą) ofertę. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację parafki (podpisu) (np. wraz z imienną pieczętką).
8. Zamawiający zaleca, aby wszystkie zapisane strony dokumentów składających się na ofertę były kolejno ponumerowane.
9. W przypadku składania **oferty w formie pisemnej** Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była w trwałą sposób (uniemożliwiający jej samoistną dekompletację) ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta).
10. Zamawiający zaleca, aby oferta zawierała spis treści, a strona tytułowa oferty zawierała następujące informacje:
  - 10.1. temat postępowania na jaki oferta jest składana,
  - 10.2. nazwa Wykonawcy, w przypadku, gdy oferta jest składana przez konsorcjum powinny zostać wyszczególnione wszystkie poszczególne podmioty tworzące konsorcjum z podaniem ich nazw, danych adresowych oraz wskazaniem pełnomocnika konsorcjum,
  - 10.3. adres siedziby Wykonawcy, adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby), nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz dane osoby do kontaktu.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawarte w ofercie.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez Wykonawcę w przypadku składania **oferty w**:
  - 12.1. **formie pisemnej** złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
  - 12.2. **postaci elektronicznej** załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
  - 13.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,



- 13.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, a także złożyć oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IV.2 pkt 1 SIWZ,
- 13.3. zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- 13.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- 13.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

## VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. W przypadku składania **oferty w postaci elektronicznej** wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.).
5. W przypadku składania **ofert w postaci elektronicznej** poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

## Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.

### IX.1. Informacje ogólne dotyczące składania ofert w formie pisemnej.

1. Zamawiający informuje, że w związku z obecną sytuacją epidemiologiczną w Polsce oraz zaleceniami rządu i służb sanitarnych, a także kierownictwa Zamawiającego dotyczącymi rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 - „koronawirusa”, dokumenty składane w biurze Zamawiającego (w tym oferty przetargowe składane w formie pisemnej) poddawane są kwarantannie. Oznacza to, że dokumenty od ich złożenia do upływu czasu kwarantanny przechowywane są w pojemnikach (urnach), a następnie dostarczane do adresatów (właściwych komórek organizacyjnych Zamawiającego). Sytuacja ta ma szczególne znaczenie dla przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym składanie ofert odbywa się także w sposób tradycyjny (oferty składane są w formie pisemnej). Mając na uwadze przepis art. 86 ust. 2 ustawy, zgodnie z którym „*Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia*” oraz obowiązujący u Zamawiającego okres kwarantanny wszystkich dokumentów wnoszonych w formie pisemnej, może okazać się, że oferty w formie pisemnej złożonej w terminie składania ofert – i poddane kwarantannie w czasie wyznaczonym na składanie ofert – nie zostaną otwarte podczas jawnej sesji otwarcia ofert.
2. Zgodnie z powyższym oferty w formie pisemnej, składane w tradycyjny sposób, tj. w kopertach, wkładane są do pojemników (urn) na dokumenty bez udziału pracowników Zamawiającego. Dlatego też Wykonawca nie ma możliwości otrzymania potwierdzenia złożenia takiej ofert bezpośrednio po jej złożeniu.
3. **W świetle wyżej opisanych okoliczności Zamawiający ZALECA, aby oferty sporządzone w formie pisemnej i wnoszone w tradycyjny sposób, składane były z 72 godzinnym wyprzedzeniem w stosunku do wyznaczonego terminu składania ofert, tak aby wszystkie złożone oferty poddane kwarantannie mogły zostać otwarte w terminie otwarcia ofert wyznaczonym w SIWZ.**

### IX.2. Informacje ogólne dotyczące składania ofert w postaci elektronicznej.

1. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **w przypadku chęci złożenia przez Wykonawcę oferty w postaci elektronicznej:**
  - 1.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku

Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.

- 1.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - 1.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
  - 1.4. Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.
2. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
    - 2.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - 2.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - 2.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
    - 2.4. włączona obsługa JavaScript,
    - 2.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
  3. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.
  4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
    - 4.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
    - 4.2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
  5. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
    - 5.1. dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
    - 5.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
  6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
  7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
  8. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

### IX.3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/paczce oznakowanej danymi Wykonawcy (nazwą i adresem) oraz zaadresowanej jak poniżej:

<p>.....</p> <p>[nazwa i adres Wykonawcy]</p> <p style="text-align: center;">Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa</p> <p style="text-align: center;"><b>„Oferta w postępowaniu na „Zakup przedłużenia wsparcia dla posiadanych licencji oprogramowania DPS for VMware na okres 24 miesięcy”</b> nr ref. DPiZP.2610.6.2020</p> <p style="text-align: center;">nie otwierać przed dniem <b>28.04.2020 r., godz. 11:30</b></p>
---

- Oferty należy składać w biurze Zamawiającego mieszczącym się pod adresem: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, Parter – Kancelaria Główna, poprzez wrzucenie do pojemnika (urny).
- Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne otwarcie oferty lub jej nieprawidłowe skierowanie, jeżeli koperta lub inne opakowanie, w których oferta zostanie złożona nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.

#### **IX.4. Miejsce składania ofert w postaci elektronicznej.**

- Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
- Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SIWZ.

#### **IX.5. Termin składania i otwarcia ofert.**

- Termin składania ofert upływa w dniu **28.04.2020 r. o godzinie 11:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
- Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **28.04.2020 r. o godzinie 11:30** w biurze Zamawiającego, pod adresem wskazanym w podrozdziale XIX.3. pkt 2.

#### **IX.6. Warunki zmiany złożonej oferty.**

- Wykonawca ma prawo zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o zmianie złożonej oferty.
- Oświadczenie o zmianie oferty musi zostać złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej, odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
- Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otworzone przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, jeżeli będzie możliwe ustalenie której oferty zmiana dotyczy, i po stwierdzeniu skuteczności dokonania zmiany zostaną dołączone do oferty Wykonawcy wprowadzającego daną zmianę.
- Zamawiający uzna zmianę oferty za skuteczną, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
  - oświadczenie o zmianie oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
  - oświadczenie o zmianie oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
  - Do zmiany oferty mają odpowiednie zastosowanie postanowienia rozdziału VIII SIWZ.

#### **IX.7. Warunki wycofania złożonej oferty.**

- Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty.
- Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zostać złożone Zamawiającemu pisemnie albo wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian oferty, tj. w zamkniętej i odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
- Zamawiający uzna wycofanie oferty za skuteczne, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
  - oświadczenie o wycofaniu oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
  - oświadczenie o wycofaniu oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
- Zamawiający może zwrócić skutecznie wycofaną ofertę Wykonawcy bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej za pokwitowaniem odbioru lub też zwrócić wycofaną ofertę pocztą na adres wskazany w piśmie. Procedura ta może być zastosowana wyłącznie do ofert, których koperty w sposób jednoznaczny zostały oznaczone danymi Wykonawcy. Upoważnienie do osobistego odbioru wycofanej oferty musi mieć formę pisemną.
- W przypadku ofert, których koperty nie są oznaczone lub z innych przyczyn nie ma możliwości identyfikacji Wykonawcy, który je złożył, wówczas będą one otwierane podczas otwarcia ofert, a następnie wycofywane po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy co do wycofania oferty. Oferty takie zostaną zwrócone zgodnie z pkt 4.

#### **IX.8. Warunki zmiany i wycofania oferty złożonej w postaci elektronicznej.**

- Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.

2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

#### **Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania cen jednostkowych netto, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XIV pkt 4 niniejszej SIWZ.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował kryterium „Cena” ( $P_c$ ) – waga 100% [100 pkt], wg poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_c$  – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

$C_{min}$  – cena najniższa spośród ważnych ofert

$C_b$  – cena oferty badanej

2. Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy, w tym Regulaminu świadczenia Usług, o którym mowa w §4 ust. 1 wzoru Umowy stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

#### **Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu,
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 2.3. gwarancjach bankowych,

- 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotą zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale SIWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
6. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poleczki 33, z adnotacją „dla Departamentu Informatyki”.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych we wzorze umowy.

#### **Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Umowy Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. Postanowienia ustalone we wzorze Umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego we wzorze Umowy wraz z załącznikami, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

#### **Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 6.1. 5 (pięciu) dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 (dziesięciu) dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 6.2. 5 (pięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
  - 6.3. 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w 6.1. i 6.2. powyżej.

7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**Załączniki do SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór Formularza Ofertowego
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór Oświadczenia własnego wykonawcy oraz dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór Oświadczenia – Wykaz usług.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy wraz z załącznikami.
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - Treść Załączników nr 6 i 12 do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR.

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami:

Jolanta Piechocka

Zastępca Prezesa ARiMR

(podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym  
weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu)

Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór Formularza Ofertowego

<p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>[Firma i adres Wykonawcy]</b></p>
---

**Formularz Ofertowy**

**„Zakup przedłużenia wsparcia dla posiadanych licencji oprogramowania DPS for VMware na okres 24 miesięcy”**

**DPiZP.2610.6.2020**

Ja(my) niżej podpisany(-i) .....  
działając w imieniu i na rzecz.....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup przedłużenia wsparcia dla posiadanych licencji oprogramowania DPS for VMware na okres 24 miesięcy**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wzorze umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

Tabela nr 1:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka	Cena netto (zł)	Podatek VAT		Cena brutto (zł)
				(%)	(zł)	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f]=[d]×[e]	[g]=[d]+[f]
1	Usługa Opieki Serwisowej dla Oprogramowania DPS	1 kwartał				

Tabela nr 2:

Świadczenie Usługi Opieki Serwisowej dla Oprogramowania DPS za okres od dnia zawarcia umowy (z zachowaniem ciągłości) do dnia 31.12.2021 r., za cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto za okres od dnia zawarcia umowy (z zachowaniem ciągłości) do dnia 31.12.2021r. (zł)	Podatek VAT		Cena brutto (zł)
			(%)	(zł)	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]=[c]×[d]	[f]=[c]+[e]
1	Świadczenie Usługi Opieki Serwisowej dla Oprogramowania DPS w okresie od dnia zawarcia umowy (z zachowaniem ciągłości) do dnia 31.12.2021 r.				

Słownie zł cena ofertowa netto (Tabela nr 2) : \_\_\_\_\_

Słownie zł cena ofertowa brutto (Tabela nr 2): \_\_\_\_\_

**Oświadczamy, że:**

1. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy z załącznikami.
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.
5. Wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr ..... prowadzony w banku ....., natomiast w przypadku wniesienia wadium w innej formie (gwarancji lub poręczenia) na adres .....
7. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz firmę Podwykonawcy):

9.1. ....\*)

9.2. ....\*)

\*) w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom.

**UWAGA:**

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 22a ust. 4 ustawy cyt.:

„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy:

.....  
Dane kontaktowe: imię i nazwisko ....., nr tel. ...., adres e-mail: .....

11. Zostaliśmy poinformowani, zapoznaliśmy się i zrozumieliśmy klauzule, o których mowa w rozdziale IV.5 SIWZ. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

12. Dokumenty wymienione od strony ..... do strony ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Jednocześnie zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty:
  - 13.1. nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*)
  - 13.2. będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*).....

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towarów/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

\*) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

14. Oferta została złożona na ..... stronach kolejno ponumerowanych od nr..... do nr .....



Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

<p>....., dn. .... [miejsowość, data]</p>	<p>..... (podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)</p> <hr/> <p>[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej, oferty w postaci elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym]</p>
---	---

Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór Oświadczenia

<p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>[Firma i adres Wykonawcy]</b></p>
---

## I. Oświadczenie własne Wykonawcy

Złożone w prowadzonym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup przedłużenia wsparcia dla posiadanych licencji oprogramowania DPS for VMware na okres 24 miesięcy”, pod nr ref.: DPiZP.2610.6.2020.

### 1. Wykonawca jest<sup>1</sup>:

- 1.1. Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie\*
- 1.2. Małym przedsiębiorstwem: tak/nie\*
- 1.3. Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie\*

#### Uwaga 1

<sup>1</sup> Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

**\*niepotrzebne skreślić.**

## II. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa”)

### 1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
- 1.2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy.
- 1.3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... (wypełnić o ile dotyczy) ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: ..... (wypełnić o ile dotyczy).

### 2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję/my się w niniejszym postępowaniu\*\*, tj.:

2.1. .... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

2.2. .... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

**Uwaga**

\*\* - wymienić wszystkie podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<p>....., dn. .... [miejscowość, data]</p>	<p>..... (podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)</p> <hr/> <p>[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej, oferty w postaci elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym]</p>
--	---

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu

<p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>[Firma i adres Wykonawcy]</b></p>
---

**Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych**

**DPIZP.2610.6.2020**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup przedłużenia wsparcia dla posiadanych licencji oprogramowania DPS for VMware na okres 24 miesięcy**”, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2. SIWZ.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów\*:

1. .... (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);
2. .... (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**Uwaga:**

\*Wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on wykonawcy.

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<p>....., dn. ....</p> <p><i>[miejscowość, data]</i></p>	<p>.....</p> <p><i>(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)</i></p> <hr/> <p><i>[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej, oferty w postaci elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym]</i></p>
--	--

Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

<p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>[Firma i adres Wykonawcy]</b></p>
---

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**DPIZP.2610.6.2020**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup przedłużenia wsparcia dla posiadanych licencji oprogramowania DPS for VMware na okres 24 miesięcy**”, oświadczamy że:

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\*
- należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.) łącznie z następującymi. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\*

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

[Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia]

**UWAGA:**

-\* niepotrzebne skreślić

<p>....., dn. ....</p> <p><i>[miejscowość, data]</i></p>	<p>.....</p> <p><i>(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)</i></p> <hr/> <p><i>[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej, oferty w postaci elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym]</i></p>
--	--

<p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>[Firma i adres Wykonawcy]</b></p>
---

**OŚWIADCZENIE – WYKAZ USŁUG**  
**DPiZP.2610.6.2020**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup przedłużenia wsparcia dla posiadanych licencji oprogramowania DPS for VMware na okres 24 miesięcy**” składamy wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale III pkt 1 ppkt 1.2.2 SIWZ:

Lp.	Przedmiot wykonanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto usługi w zł (w przypadku gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu)	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Uwaga do kol.7:

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
  - 1.1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane należycie,
  - 1.2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1;
2. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane wykonywane należycie (podać numer strony w ofercie);

Uwaga do kol.8:

1. Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniania warunku udziału;
2. Dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, opisanego w rozdziale III pkt 1 ppkt 1.2.2 SIWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IV.4 SIWZ.

<p>....., dn. .... <i>[miejsowość, data]</i></p>	<p>..... <i>(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)</i></p> <hr/> <p><i>[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej, oferty w postaci elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym]</i></p>
--	---

Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór Umowy

Umowa nr \_\_\_\_\_/DI/2020/2610

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2020 r. w Warszawie pomiędzy:

**Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie i adresem przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ARiMR Departament Informatyki ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej **"Zamawiającym"** lub **"ARiMR"**, którą reprezentuje:

\_\_\_\_\_ – Zastępca Prezesa ARiMR, Pełnomocnik,  
 \_\_\_\_\_ – Dyrektor Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonująca obowiązki Głównego Księgowego ARiMR, Pełnomocnik

a

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, zwaną dalej **"Wykonawcą"**, którą reprezentuje:

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_;

zwane łącznie **"Stronami"**,

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zawarto umowę o następującej treści:

## § 1.

### Definicje

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z dużej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) **Aktualizacja** – updates (zaktualizowanie), upgrade (ulepszenie), patches (poprawka) oraz wszelkie nowe wersje Oprogramowania DPS i udoskonalenia do wersji bieżących Oprogramowania DPS (nowe edycje Oprogramowania DPS, wydania uzupełniające, poprawki programistyczne) wraz z ich dokumentacją, wydane przez Producenta w okresie korzystania przez Zamawiającego z UOS zgodnie z Umową;
- 2) **Strony** – Wykonawca i Zamawiający wymienieni w komparycji Umowy;
- 3) **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem;
- 4) **Oprogramowanie DPS** – program komputerowy DPS FOR VMWARE SOCKETS=IA symbol: 456-110-832 w ilości 80 sztuk, wraz z dokumentacją, do którego prawo korzystania w ilości 80 sztuk Zamawiający nabył na podstawie odrębnej Umowy;
- 5) **Certyfikat** – wygenerowane przez Producenta oraz dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w dowolnym formacie pliki, uprawniające Zamawiającego do dostępu i korzystania z UOS;
- 6) **Usługa Opieki Serwisowej** (dalej „UOS”) – usługa wsparcia dla Oprogramowania DPS, w tym prawo do aktualizacji i nowych wersji Oprogramowania DPS, do której Zamawiający uzyskuje dostęp na podstawie Umowy oraz Certyfikatu, zapewniana przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, z której Zamawiający korzysta w zakresie i na zasadach określonych w Umowie oraz zgodnie z ogólnymi warunkami określonymi przez Producenta Oprogramowania DPS;
- 7) **Producent** – twórca Oprogramowania DPS, firma Dell EMC, z siedzibą pod adresem 176 South Street, Hopkinton MA 01748, USA;
- 8) **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego 7.30 – 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

## § 2.

### Przedmiot Umowy oraz odbiory i terminy

1. Na podstawie Umowy Wykonawca zapewni Zamawiającemu, dostęp do UOS (potwierdzony Certyfikatem) dla Oprogramowania DPS na zasadach określonych w Umowie oraz w ogólnych warunkach Producenta.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Certyfikat i ogólne warunki Producenta, w tym nośniki na których zostały utrwalone, do wskazanego przez Zamawiającego miejsca w Warszawie, najpóźniej w terminie 5 Dni Roboczych od dnia podpisania Umowy. Odbiór Certyfikatu i ogólnych warunków Producenta zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez umocowanych przedstawicieli Stron, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.



3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o dacie dostarczenia Certyfikatu i ogólnych warunków Producenta, z wyprzedzeniem co najmniej 2 Dni Roboczych.
4. Zamawiający zobowiązany jest potwierdzić termin, o którym został powiadomiony zgodnie z ust. 3 lub wskazać Wykonawcy inną datę rozpoczęcia odbioru, jednak nie późniejszą niż 2 Dni Robocze od daty wskazanej przez Wykonawcę.
5. Wykonawca dostarczy Certyfikat oraz ogólne warunki Producenta na własny koszt i ryzyko do miejsca w Warszawie wskazanego przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi zastrzeżenia dotyczące poprawności Certyfikatu lub stwierdzi, że dostarczony Certyfikat nie pozwala na dostęp do UOS lub nie umożliwia pobrania przez Zamawiającego Aktualizacji Oprogramowania DPS poprzez Serwis internetowy (zwany dalej „Serwisem”) Producenta (w tym również ze względu na wady nośnika, na którym zostały przekazane) lub Wykonawca nie dostarczy ogólnych warunków Producenta – Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2, zaś Wykonawca ponownie dostarczy Certyfikat lub ogólne warunki Producenta na swój koszt i ryzyko, w terminie 2 Dni Roboczych licząc od daty otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia o stwierdzonej nieprawidłowości i procedura odbioru zostanie powtórzona.
7. Jeżeli w trakcie obowiązywania Certyfikatu Zamawiający stwierdzi, że dostarczony Certyfikat nie pozwala na dostęp do UOS lub nie umożliwia pobrania przez Zamawiającego Aktualizacji Oprogramowania DPS poprzez Serwis, Zamawiający zgłasza brak dostępu do UOS Wykonawcy lub brak możliwości pobierania Aktualizacji Oprogramowania DPS, a Wykonawca ma obowiązek ponownie zapewnić Zamawiającemu dostęp do UOS lub pobieranie Aktualizacji Oprogramowania DPS poprzez Serwis w terminie 24 godzin, licząc od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego, zgodnie z § 4 ust. 3 Umowy.
8. Jeżeli wady nie zostaną usunięte w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 6 lub 7 lub są to wady niemożliwe do usunięcia, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przestanki uprawniającej do odstąpienia od Umowy w całości lub części, zachowując prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
9. UOS świadczona będzie od dnia podpisania protokołu rozpoczęcia świadczenia UOS, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, do dnia 31.12.2021 r., z zachowaniem ciągłości świadczenia usługi.

### § 3.

#### Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące wykonania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego;
  - 2) jest uprawniony do zawarcia Umowy na wskazanych w niej warunkach oraz upoważniony do realizacji i zapewnienia usług będących przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że:
  - 1) Aktualizacje Oprogramowania DPS spełniają wymogi bezkonfliktowej pracy w środowisku sieciowym;
  - 2) Aktualizacje będą kompletne;
  - 3) nośniki, na których dostarczane będą Aktualizacje będą wolne od wad produkcyjnych i materiałowych i będą mieć należytą jakość.
3. Osobami upoważnionymi do rozpatrywania bieżących spraw i podpisywania protokołów odbioru związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków, w tym terminów:
  - 1) po stronie Zamawiającego są:
 

	tel.	(22) _____	e-mail:	_____@arimr.gov.pl
	tel.	(22) _____	e-mail:	_____@arimr.gov.pl
	tel.	(22) _____	e-mail:	_____@arimr.gov.pl
  - 2) po stronie Wykonawcy są:
 

	tel.	(____) _____	e-mail:	_____@_____
	tel.	(____) _____	e-mail:	_____@_____
	tel.	(____) _____	e-mail:	_____@_____

Zmiana osób, o których mowa powyżej, nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie certyfikaty i homologacje niezbędne do realizacji UOS na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca gwarantuje, że UOS realizowana będzie zgodnie z polskimi normami i zasadami bezpieczeństwa.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone Aktualizacje Oprogramowania DPS są wolne od wad i nie zawierają kodu szkodliwego, który mógłby stanowić zagrożenie dla systemów informatycznych Zamawiającego.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu na nośniki gwarancji na okres 60 dni, który liczony jest od dnia odbioru poszczególnych nośników przez Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 2 lub § 2 ust. 2 Umowy, przy czym wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.

7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad nośników, na których zapisane zostały Aktualizacje lub wad w Oprogramowaniu lub Aktualizacjach spowodowanych nieprawidłowym działaniem nośników - w terminie 5 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
8. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi. W ramach rękojmi obowiązki, o których mowa w ust. 7 Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w terminach określonych w ust. 7.
9. Termin rękojmi w odniesieniu dla nośników na których zostały utrwalone Aktualizacje biegnie od dnia odbioru przez Zamawiającego Aktualizacji zapisanych na nośniku, zgodnie z § 4 ust. 2 lub § 2 ust. 2 Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy w sposób spełniający wymogi bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w załącznikach nr 6 i 12 do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR stanowiącej załącznik do Zarządzenia Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
11. Wykonawca potwierdzi fakt zapoznania się, w zakresie dotyczącym Umowy, z Załącznikami nr 6 i 12 do Zarządzenia, o którym mowa w ustępie powyżej podpisując oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

#### § 4.

##### Usługa Opieki Serwisowej

1. UOS świadczona będzie od dnia podpisania przez Strony protokołu rozpoczęcia świadczenia UOS, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, przy czym podpisanie protokołu rozpoczęcia świadczenia UOS nastąpi w terminie do 3 Dni Roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy.
2. Na podstawie zgłoszenia Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Aktualizacje Oprogramowania DPS do siedziby Zamawiającego pod adresem ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa na nośnikach elektronicznych w terminie wskazanym w ust. 6 pkt 2 lit. b. W przypadkach, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca powiadomi drogą elektroniczną Zamawiającego o dacie, w której dostarczy nośniki z Aktualizacją Oprogramowania DPS z wyprzedzeniem co najmniej 2 Dni Roboczych.
3. Wykonawca będzie przyjmował od Zamawiającego zgłoszenia problemów dotyczących działania Oprogramowania DPS i jego Aktualizacji w trybie 24/7/365, telefonicznie pod numerem: +48 XX \_\_\_-\_\_-\_\_ lub na adres poczty elektronicznej \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.pl. Przyjęcie zgłoszenia zostanie przez Wykonawcę potwierdzone (drogą elektroniczną na adresy e-mail pracowników Zamawiającego, wskazanych w § 3 ust. 3 pkt 1 Umowy) w ciągu 2 godziny od chwili otrzymania zgłoszenia. Niepotwierdzenie zgłoszenia w powyższym terminie Zamawiający uznaje za przyjęcie zgłoszenia. O każdej zmianie adresu lub numeru telefonu wskazanego powyżej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego. Zmiana danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga zmiany Umowy w formie pisemnego aneksu, a jedynie poinformowania drugiej Strony o zmianie.
4. Czynności związane z zapewnieniem przez Wykonawcę UOS dla Oprogramowania DPS tj. zgłoszenia, obsługa problemów itp. będą dokonywane w języku polskim.
5. W przypadku wad nośników, na których dostarczono Aktualizacje, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć nośniki wolne od wad.
6. W ramach UOS oraz na podstawie Licencji Zamawiający uzyskuje w odniesieniu do:
  - 1) Aktualizacji Oprogramowania DPS:
    - a) prawo do Aktualizacji Oprogramowania DPS i ich dokumentacji; Zamawiający, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, uzyskuje prawo do zainstalowania, uruchamiania, przechowywania i nieograniczonego w czasie korzystania z Aktualizacji i ich dokumentacji;
    - b) umożliwienia Zamawiającemu przenoszenia Oprogramowania DPS, w tym jego Aktualizacji, na inne urządzenia, jeżeli zaistnieje taka potrzeba po stronie Zamawiającego oraz wsparcia technicznego Zamawiającego w tym zakresie;
    - c) nieograniczonego w czasie korzystania z Aktualizacji Oprogramowania DPS i ich dokumentacji;
    - d) wprowadzania Aktualizacji Oprogramowania DPS do pamięci urządzeń Zamawiającego;
    - e) sporządzania jednej kopii nośników elektronicznych Aktualizacji Oprogramowania DPS i ich dokumentacji dla celów archiwalnych lub jako kopii zapasowych.
  - 2) dodatkowych zobowiązań Wykonawcy polegających w szczególności na:
    - a) realizacji zgłoszeń problemów dotyczących Oprogramowania DPS, w tym jego Aktualizacji w terminie 1 Dnia Roboczego od dnia zgłoszenia dokonane zgodnie z ust. 3;
    - b) udostępnienia Aktualizacji Oprogramowania DPS w Serwisie, z zastrzeżeniem ust. 2, w terminie 5 Dni Roboczych od dnia ich opublikowania przez Producenta;
    - c) każdorazowego informowania Zamawiającego o udostępnieniu Aktualizacji Oprogramowania DPS w terminie 1 Dnia Roboczego od ich udostępnienia, na adres e-mail: WAI\_serwis@arimr.gov.pl;
    - d) zapewnienia Zamawiającemu dostępu w Serwisie do wszystkich, do których Zamawiający jest uprawnionym, wersji Aktualizacji Oprogramowania DPS.
7. Wszelkie koszty związane ze realizacją UOS obciążają Wykonawcę.

8. Niezależnie od uprawnień z tytułu UOS, Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.
9. Okres rękojmi obowiązuje od daty podpisania protokołu o którym mowa w ust. 1.
10. W terminie 5 Dni Roboczych po zakończeniu każdego kolejnego kwartału okresu realizacji UOS, Wykonawca przedstawi kwartalny raport (zwanym dalej „**Raportem**”), którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. W Raporcie znajdzie się w szczególności:
  - 1) lista wszystkich dostarczonych/udostępnionych Aktualizacji Oprogramowania DPS w okresie ostatnich 3 miesięcy świadczenia UOS;
  - 2) status wszystkich zgłoszeń dokonanych zgodnie z ust. 3 z uwzględnieniem czasów ich realizacji.
11. Zamawiający, w terminie 5 Dni Roboczych od dnia otrzymania Raportu dokona jego weryfikacji i akceptacji lub zgłosi uwagi. W przypadku uwag do Raportu Strony dołożą wszelkich starań, aby uzgodnić Raport w terminie 5 Dni Roboczych od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego. W przypadku niezgodnienia Raportu Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego podpisania Raportu, który stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, wskazanych w § 6 Umowy, za dany kwartał świadczenia UOS.
12. W przypadku, gdy ostatni okres rozliczeniowy będzie krótszy niż 3 miesiące, Raport będzie obejmował wszystkie te miesiące, w których była świadczona UOS.

## § 5.

### Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy wynosi netto \_\_\_\_\_,XX zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_ XX/100), powiększone o należny podatek VAT, co daje kwotę brutto \_\_\_\_\_,XX zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_ XX/100).
2. Wynagrodzenie kwartalne z tytułu UOS dla Oprogramowania DPS ....., wynosi \_\_\_\_\_,XX zł netto (słownie złotych: \_\_\_\_\_ XX/100), powiększone o należny podatek VAT, co daje kwotę brutto \_\_\_\_\_,XX zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_ XX/100), zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie do 28 dni licząc od daty podpisania przez Zamawiającego Raportu za dany okres rozliczeniowy, przy czym w przypadku płatności wynagrodzenia za pierwszy kwartał podstawą do wystawienia faktury będzie również podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokół rozpoczęcia świadczenia UOS, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i uwzględnia obsługę zgłoszeń, o których mowa w § 4 ust. 3 Umowy.
5. Za termin wykonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy któregośkolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 3, spowodują naliczenie ponownego, co najmniej 28 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub dokumentu stanowiącego podstawę wystawienia faktury. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, nr rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
7. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:
  - 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określone w ust. 8-15 poniżej.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
9. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany o których mowa w ust. 7 uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 7, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej Umowie, a w szczególności:
  - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
  - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do

- wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
10. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 9, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
  11. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wystąpienia na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
  12. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 7 może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
  13. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 7, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 11-12 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
  14. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 13 w terminie określonym w ust. 13, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Jeżeli w terminie określonym w ust. 13 Wykonawca nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 13 lub przedłożone przez Wykonawcę wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez Zamawiającego oceny, o której mowa w ust. 13 – Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni, na dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie ze zdaniem drugim, Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
  15. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 9-14 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 7 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania Umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 7.

## § 6.

### Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących wypadkach i we wskazanej niżej wysokości:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu Certyfikatu z ogólnymi warunkami Producenta w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy – w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
  - 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 6 Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 6 Umowy – w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
  - 3) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 7 Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 7 Umowy – w wysokości 0,05% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
  - 4) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 6 pkt 2 lit a-c Umowy – w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Jeżeli opóźnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2 wyniesie 14 dni, Zamawiający po bezskutecznym upływie tego terminu może odstąpić od Umowy w części lub w całości w terminie 21 dni od wystąpienia przestanki umożliwiającej mu odstąpienia od Umowy oraz żądać kary umownej w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub odpowiednio w pkt 2, liczonej do dnia odstąpienia od Umowy włącznie.
3. Jeżeli opóźnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 wyniesie 72 godziny, Zamawiający po bezskutecznym upływie tego terminu może odstąpić od Umowy w części lub w całości w terminie 21 dni od wystąpienia przestanki umożliwiającej mu odstąpienia od Umowy oraz żądać kary umownej w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 3, liczonej do dnia odstąpienia od Umowy włącznie.
4. W przypadku stwierdzenia, że otrzymane Aktualizacje Oprogramowania DPS nie spełniają wymagań określonych w Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części lub w całości w terminie 14 dni od wystąpienia przestanki umożliwiającej odstąpienie oraz do naliczenia kary umownej w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Zamawiającemu oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania

uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

6. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Wykonawcę kar umownych, Zamawiający może według własnego wyboru potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę lub wezwać Wykonawcę do zapłaty kar umownych.
7. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania lub przez potrącenie z wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

#### **§ 7.**

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej: „ZNWU”)**

1. Wykonawca złożył u Zamawiającego ZNWU w wysokości \_\_\_\_\_,XX zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_ XX/100).
2. ZNWU dotyczy pokrycia ewentualnych roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. ZNWU zostanie zwolnione (zwrócone) w wysokości 100 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego Umowy za należyte wykonaną.
4. W przypadku zmiany formy ZNWU w trakcie trwania Umowy obowiązywać będą poniższe zasady.
5. ZNWU w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. ZNWU wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę \_\_\_\_\_,XX zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_ XX/100), na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwania Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. ZNWU wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokości \_\_\_\_\_,XX zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_ XX/100).
8. W przypadku gdy ZNWU będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
9. ZNWU wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. ZNWU w formie innej niż pieniężna Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, Warszawa ul. Poleczki 33, z dopiskiem „Dla Departamentu Informatyki”.

#### **§ 8.**

##### **Wady prawne**

1. Wykonawca gwarantuje, że czynności wykonywane podczas świadczenia UOS oraz Aktualizacje Oprogramowania DPS nie naruszają praw własności intelektualnej ani innych praw osób trzecich.
2. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniami opartymi na twierdzeniu, iż świadczona UOS lub dostarczane Aktualizacje Oprogramowania DPS naruszają jakiegokolwiek prawa, o których mowa w ust.1, Zamawiającemu przysługują wszystkie niżej wymienione uprawnienia, które ma prawo zrealizować według swojego wyboru (łącznie lub osobno):
  - 1) prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach z wyłączeniem zapłaty na rzecz Wykonawcy jakichkolwiek kosztów, odszkodowań itp.,
  - 2) prawo żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy oraz prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa opartego na twierdzeniu opisanym w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu na swój koszt ochronę sądową oraz ponieść konsekwencje zapadłego wyroku sądowego.

#### **§ 9.**

##### **Odstąpienie od Umowy**

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
3. Przy wykonaniu Umowy Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie ma prawa do korzystania w jakimkolwiek charakterze z osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez

Zamawiającego z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu takiego faktu, oraz żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 4.

4. W wyniku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 3 Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 20 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego jest wyższa od zastrzeżonej wyżej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego od Wykonawcy na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

#### **§ 10.**

##### **Zawiadomienia**

1. Wszelkie zawiadomienia wymienione w Umowie, niezależnie od nazwy, pod którą występują, dla swojej skuteczności Strony muszą przekazać osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym poświadczaniem ich odbioru i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 Umowy.
2. Zawiadomienia, zapytania, informacje nie wymienione w postanowieniach Umowy mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem, pod warunkiem ich potwierdzenia przez drugą Stronę. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie adresu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie adresu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres Strony uznają za doręczone. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

#### **§ 11.**

##### **Poufność i przetwarzanie danych osobowych**

1. Wszelkie informacje, w których posiadanie weszła druga Strona w związku z wykonywaniem Umowy są chronione. Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, także po zakończeniu Umowy, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”.
4. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 5a do Umowy.
6. W przypadku przekazywania Zamawiającemu przez Wykonawcę danych osobowych w związku z realizacją Umowy zastosowanie znajdzie Załącznik nr 5b do Umowy.

#### **§ 12.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw wynikających z Umowy na osoby trzecie.
5. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część:
  - 1) Załącznik nr 1 – Protokół odbioru (wzór);
  - 2) Załącznik nr 2 – Protokół rozpoczęcia świadczenia UOS (wzór);
  - 3) Załącznik nr 3 – Raport (wzór);
  - 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zapoznaniu się treścią Załącznika nr 6 i 12 do Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARIMR z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARIMR;
  - 5) Załącznik nr 5a – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
  - 6) Załącznik nr 5b – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (wzór);
  - 7) Załącznik nr 6 – Formularz ofertowy.
6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy nr \_\_\_\_\_/DI/2020/2610 z dnia ..... 2020 r.

**Protokół odbioru**  
(wzór)

Zgodnie z Umową nr \_\_\_\_\_/DI/2020/2610 zawartą w dniu ..... 2020 r. pomiędzy

\_\_\_\_\_ (Wykonawca)

a

\_\_\_\_\_ (Zamawiający)

Zamawiający potwierdza przekazanie Certyfikatu oraz ogólnych warunków Producenta Oprogramowania DPS, zgodnie z wymaganiami Umowy. Jednocześnie Strony potwierdzają, że Certyfikat umożliwia dostęp do UOS, w tym pobieranie Aktualizacji Oprogramowania DPS, zgodnie z warunkami Umowy.

**Wykonawca**  
(upoważniony przedstawiciel)

**Zamawiający**  
(upoważniony przedstawiciel)

.....

.....

.....

.....

Warszawa, dnia \_\_\_\_\_ r.



**Protokół rozpoczęcia świadczenia UOS**  
(wzór)

1. Imiona i nazwiska osób dokonujących czynności:

.....  
.....

2. Wyszczególnienie realizowanych Usług Opieki Serwisowej:

.....  
.....  
.....

3. Data podpisania protokołu \_\_\_\_\_ r.

4. Podpisy

<b>Zamawiający</b> (upoważniony przedstawiciel)	<b>Wykonawca</b> (upoważniony przedstawiciel)
.....	.....
.....	.....



Załącznik nr 4 do Umowy nr \_\_\_\_\_/DI/2020/2610

**Oświadczenie**

**o zapoznaniu się z treścią Załącznika nr 6 i 12 do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR  
stanowiącej załącznik do Zarządzenia Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa nr 78/2019 z dnia 3  
czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w Agencji Restrukturyzacji i  
Modernizacji Rolnictwa**

Wykonawca oświadcza, że w dniu \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2020 r. w siedzibie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie ul. Poleczki 33 zapoznał się z treścią Załącznika nr 6 i nr 12 Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR stanowiącej załącznik do Zarządzenia Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa i zobowiązuje się do ich stosowania.

Warszawa., dnia ..... 2020 r.  
(miejsowość) (data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby (osób)  
upoważnionej do reprezentowania  
Wykonawcy)

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2)), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem Umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej Umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 poz. 1429 j.t.),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

**Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**  
(wzór)

..... z siedzibą w i adresem ul. ...., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy ....., Wydział .....Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., o numerze Regon ....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP ....., kapitał zakładowy ..... zł, którą reprezentuje:

1. ....
2. ....

zwana „**Wykonawcą**”

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 RODO<sup>1</sup>

1. ARiMR informuje, że staje się administratorem danych osobowych osób fizycznych pozyskanych od (...), które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu (...).
2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Oświadczam, że poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, o treści klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do Oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych.
4. Zobowiązuję się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR w celu (...) o treści klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do Oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych<sup>2</sup>.

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby reprezentującej / pełnomocnika

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

<sup>2</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

Załącznik nr 6 do Umowy nr ...../DI/2020/2610

**Formularz ofertowy**

**Załącznik nr 7 do SIWZ – Treść Załączników nr 6 i 12 do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR**