

Zapytanie ofertowe nr FSM-2024-07-01

Fundacja Solidarności Międzynarodowej z siedzibą w Warszawie zaprasza do złożenia oferty na realizację zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest:

dostawa sprzętu IT z podziałem na poszczególne części:

- **Część A: notebooki 14” 3szt.**
- **Część B: smartfony 12szt.**

Wraz z dostawą do siedziby Fundacji Solidarności Międzynarodowej.

§1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu IT w podziale na części:**

- **Część A: notebooki 14” 3szt.**
- **Część B: smartfony 12szt.**

1.1. Minimalne wymagania wobec towaru, który powinien być fabrycznie nowy:

Minimalne wymagania techniczne części A:

Notebook 14” 3szt.

1. Komputer przenośny z myszką Ekran Full HD (1920x1080) min. 14” z podświetleniem LED, z powłoką przeciwoodblaskową.
2. Procesor wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86-64, obsługujący 64 bitowe instrukcje, umożliwiające uzyskanie w teście wydajnościowym minimum 14000 pkt w benchmarku CPU dostępnym, na stronie: https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php.
3. Pamięć RAM min. 16 GB DDR4, wymagane dwa sloty, możliwość rozbudowy do min. 32 GB.
4. Dysk twardy min. 256 GB SSD PCIe.
5. Grafika zintegrowana z procesorem, ze sprzętowym wsparciem dla kodowania H.264 oraz MPEG2, DirectX 12, OpenGL 4.x, OpenCL 1.2, Shader 5 posiadająca minimum 16EU (Graphics Execution Units) oraz Dual HD HW Decode.
6. Karta dźwiękowa zgodna z HD, wbudowane głośniki.
7. System szybkiego ładowania baterii, który umożliwia szybkie naładowanie akumulatora notebooka z wykorzystaniem zasilacza zewnętrznego o mocy max 65W w ten sposób, że czas ładowania akumulatora od 0% do 80% będzie poniżej 1 godziny.
8. System operacyjny Microsoft Windows 11 Pro 64-bit lub równoważny, klucz zaszyty



- trwale w BIOS na etapie produkcji komputera i automatycznie pobierany przez Instalowane oprogramowanie.
9. BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI.
 10. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS (nieedytowalnych z poziomu BIOS) bieżących informacji o: wersji BIOS; numeru seryjnego komputera, wraz z datą jego wyprodukowania, ilości pamięci RAM; typie procesora wraz z informacją o ilości rdzeni, wielkości pamięci cache L2 i L3; zainstalowanym dysku twardym – min. pojemność.
 11. Funkcja blokowania/odblokowania bootowania notebooka z zewnętrznych urządzeń.
 12. Funkcja blokowania/odblokowania bootowania notebooka z USB.
 13. Funkcja wyłączenia/włączenia: portów USB, czytnika kart multimedialnych, mikrofonu, kamery, modułów: WWAN, WLAN i Bluetooth z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych.
 14. Certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu obejmujący proces projektowania i produkcji (należy załączyć do oferty).
 15. Certyfikat ISO 14001 dla Producenta sprzętu (należy załączyć do oferty).
 16. Oferowane produkty muszą zawierać informacje dotyczące ponownego użycia i recyklingu.
 17. Potwierdzenie spełnienia normy Epeat Gold – dopuszcza się wydruk ze strony.
 18. Oferowane modele komputerów muszą poprawnie współpracować z zamawianymi systemami operacyjnymi (jako potwierdzenie poprawnej współpracy Wykonawca dołączy do oferty dokument w postaci wydruku potwierdzający certyfikację, dodatkowo potwierdzony przez producenta oferowanego komputera). Zgodnie z art. 104 ust. 4 oraz art. 105 ust 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszczalne są równoważne dokumenty spełniające wymagania określonego przez zamawiającego certyfikatu.
 19. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki). Zgodnie z art. 104 ust. 4 oraz art. 105 ust 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszczalne są równoważne dokumenty spełniające wymagania określonego przez zamawiającego certyfikatu.
 20. Komputer musi spełniać wymogi TCO, potwierdzeniem spełnienia wymogu będzie publikacja na stronie: <http://tcocertified.com/product-finder/>
 21. Wykonawca dostarczy oświadczenie iż oferowany komputer spełnia normy MIL-STD-810G poparte przez oficjalnego przedstawiciela producenta na Polskę.) Zgodnie z art. 104 ust. 4 oraz art. 105 ust 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszczalne są równoważne dokumenty spełniające wymagania określonego przez zamawiającego certyfikatu
 22. Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie pracy dysku twardego (WORK) wynosząca maksymalnie 18 dB.
 23. Ukryty w laminacie płyty głównej, dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów, przechowywanych na dysku twardym, przy użyciu klucza sprzętowego.
 24. System diagnostyczny z graficznym interfejsem (pełna obsługa za pomocą klawiatury oraz urządzenia wskazującego i myszy) dostępny w BIOS z pozycji



szybkiego menu bootowania, bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego, dostępny nawet bez dysku twardego umożliwiający przetestowanie w celu wykrycia usterki składowych i komponentów oferowanego notebooka (co najmniej testy: magistrali PCIe, panelu LCD, wbudowanych głośników, dysku twardego, karty graficznej, wbudowanej kamery, zainstalowanej baterii, zasilacza, zainstalowanej pamięci RAM).

25. Złącze typu security lock.
26. Waga maksymalnie 1,65 kg.
27. Złącza/porty: min. 2x USB 3.0 typu A, 1x USB-C generacja 2, HDMI, RJ45, czytnik kart microSD, współdzielone lub oddzielne złącze słuchawkowe stereo i złącze mikrofonowe, czytnik kart Smart Card.
28. Wszystkie nadmiarowe porty, złącza i czytniki mają być niezajęte (wolne).
29. Wbudowane urządzenia: kamera panoramiczna HD 720p
30. Karta bezprzewodowa WLAN 802.11ax, Bluetooth 5.0, touchpad, klawiatura z podświetleniem (backlite).
31. Dołączona myszka bezprzewodowa z baterią oraz plecak w odpowiednim rozmiarze.
32. Gwarancja minimum: 24 miesiące

Minimalne wymagania techniczne części B:

Smartfon 12 szt.

1. Przekątna ekranu nie mniejsza niż 4,7"
2. Ilość rdzeni procesora nie mniej niż 6 taktowanie nie mniejsze niż 1,82GHz
3. Pamięć RAM nie mniej niż 4GB
4. Waga nie większa niż 144g
5. Minimalna pojemność pamięci 64GB
6. Wyświetlacz w technologii IPS
7. Obsługa multi-Touch
8. Rozdzielczość nie mniejsza niż 1334x750 pikseli
9. Minimalna odporność na zalanie wodą IP67 zgodnie z normą IEC 60529
10. Aparat tylny minimum 12MP
11. Aparat przedni minimum 7MP
12. Możliwość odblokowania telefonu za pomocą biometrii
13. Obsługa standardu komunikacji głosowej przez VoLTE przez polskich operatorów komórkowych
14. Obsługa standardu eSIM
15. Obsługa standardu Dual-SIM
16. Obsługa standardu NFC
17. Minimalna obsługa standardu WiFi 802.11ax Wi Fi 6
18. Obsługa standardu 5G
19. Bluetooth w wersji minimalnie wersji 5.0
20. Sprzętowe szyfrowanie pamięci urządzenia
21. Obsługa standardu szybkiego ładowania akumulatora
22. Wymiary telefonu nie większe niż: 138,4mm x 67,3mm x 7,3mm
23. Gwarancja minimum 12 miesięcy

- | | |
|-----|-------------------------------------|
| 24. | Ładowarka w zestawie |
| 25. | Pasujące do telefonu etui ochronne |
| 26. | Pasujące do telefonu szkło ochronne |

- 1.2. Adres dostawy: ul. Mysłowicka 4, Warszawa 01-612
- 1.3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na poszczególne części zamówienia tj. z podziałem na części A,B.
- 1.4. Wymagany termin dostawy – najpóźniej do dnia 27 września 2024 r.

§2. Wymagania wobec oferentów

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy:

2.1. co do których nie zachodzą przesłanki wykluczające, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2.2. Oferty Wykonawców, którzy nie spełniają wymagań określonych w par. 2.1 zostaną odrzucone.

2.3. W związku z ogólnounijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach i koncesjach udzielanych w państwach członkowskich Unii Europejskiej zakazane jest udzielanie zamówień na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. Podstawa prawna: rozporządzenie Rady Unii Europejskiej (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

2.4 Wybranemu oferentowi, przed podpisaniem umowy, zostanie wysłana do wypełnienia ankieta, na podstawie której Zamawiający będzie mógł sprawdzić obecność Oferenta i jego beneficjentów rzeczywistych – na listach sankcyjnych etc.

§3. Opis sposobu obliczenia ceny

- 3.1. Cenę należy określić w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – za 1 sztukę towaru objętego przedmiotem zamówienia.
- 3.2. Cena powinna obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Zamawiającego w ramach świadczonej przez Wykonawcę dostawy (koszty towaru, koszty dostawy do siedziby Fundacji Solidarności Międzynarodowej.)
- 3.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

§4. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie Ofertowe nie kształtuje zobowiązania Fundacji do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Fundacja zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert. Opiera się ono o Politykę udzielania zamówień w Fundacji Solidarności Międzynarodowej z dnia 15.01.2021 r. , zaktualizowanej 27 grudnia 2022r, zwanej dalej Polityką, która stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

§5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami

- 5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/> oraz poczty elektronicznej.
- 5.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców, <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 5.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl za pośrednictwem formularza Wyślij wiadomość. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (Nr FSM-2024-07-01).
- 5.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl, zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, za pośrednictwem przycisku Wyślij wiadomość jako załączniki.
- 5.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku „W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie”.

5.6. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.

5.7. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

5.8. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz w Profilu Nabywcy Zamawiającego.

5.9. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się numerem postępowania: Nr FSM-2024- 07-01.

5.10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie nieprawidłowego adresu poczty elektronicznej.

§6. Opis Sposobu Sporządzania Ofert

6.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w Zapytaniu Ofertowym oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

6.2. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na całość lub wybraną część zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

6.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6.4. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

6.4.1. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

6.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.4.3. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na wniosek podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

6.5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 6.4, należy dołączyć do oferty wraz z plikami stanowiącymi ofertę, zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

6.6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust 6.4.1-6.4.3 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem EPUAP lub podpisem zaufanym zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

6.7. Po skompletowaniu oferty wykonawca jest zobowiązany podpisać ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym, EPUAP lub podpisem zaufanym i musi zaszyfrować ofertę za pomocą dedykowanej aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania dostępnej na stronie systemu platformazakupowa.pl, zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

6.8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa i co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zostać złożone i powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

6.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

6.10. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

§7. Miejsce oraz termin składania Ofert

7.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl.

7.2. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został opisany w Instrukcjach dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7.3. Do oferty/wniosku należy dołączyć Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego (Formularz Oferty) - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, EPUAP lub podpisem zaufanym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę zgodnie z Instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wnioski za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu

7.5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

7.6. Oferty należy złożyć **w terminie do dnia 13.09.2024 do godz. 13:00.**

7.7. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona

7.8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

7.9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.09.2024 do godz. 13:05.

7.10. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert na platformazakupowa.pl

7.11. Po otwarciu ofert zamawiający zamieści w platformazakupowa.pl oraz na własnej stronie www.solidarityfund.pl informacje dotyczące:

712.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

7.12.2 firm (osób fizycznych) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

7.12.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§8. Podstawy wykluczenia

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy PZP, Wykonawcę

1) w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Ustawy PZP,

2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona, albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, to jest na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP.

c) który podlega wykluczeniu z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie rozporządzenie Rady Unii Europejskiej (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022, str. 1) oraz Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

8.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§9. Badanie Ofert

9.1.. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9.2. Zamawiający poprawi w ofercie:

9.2.1.. oczywiste omyłki pisarskie,

9.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

9.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9.3.. W przypadku, o którym mowa w punkcie 9.2.3 Zapytania Ofertowego, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

9.4.. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

9.4.1. została złożona po terminie składania ofert;

9.4.2. została złożona przez wykonawcę:

a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub

b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub

9.4.3. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

9.4.4. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;

9.4.5. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

9.4.6. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

9.4.7. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

9.4.8. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki,

9.4.9. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

9.4.10. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

9.4.11. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

9.4.12. została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

9.5. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeśli łączna cena ofertowa jest wyższa, niż kwota, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.

§10. Kryteria oceny ofert

10.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert dla każdej części zamówienia oddzielnie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	80
2.	Termin realizacji dostawy	10
3.	Gwarancja on-site (pod wskazanym adresem)	10

10.2 Punkty zostaną przyznane w skali punktowej łącznie 100 punktów za wszystkie kryteria zgodnie z poniższym podziałem:

10.3 Kryterium: cena

a) Ocena punktowa w ramach kryterium „cena” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 80 \text{ punktów}$$

gdzie:

C_{\min} - oznacza najniższą zaproponowaną cenę

C_{bad} – oznacza cenę badanej oferty

C – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena w zaokrągleniu do pełnej liczby.

10.4 Kryterium: termin realizacji dostawy

W ramach kryterium „termin realizacji dostawy” oferta

- otrzyma 10 punktów, jeśli deklarowany w ofercie termin dostarczenia sprzętu wyniesie do 10 dni od terminu otwarcia ofert,
- otrzyma 0 punktów, jeśli deklarowany w ofercie termin dostarczenia sprzętu wyniesie więcej niż 10 dni od terminu otwarcia ofert\

- oferta zostanie odrzucona, jeśli deklarowany termin dostawy jest późniejszy niż 27 września 2024 r.

10.5. Kryterium: gwarancja

W ramach kryterium „gwarancja” oferta otrzyma

- 1) 10 punktów, jeśli oferta zawiera gwarancję on-site (naprawa pod wskazanym adresem na terenie Polski);
- 2) 0 punktów, jeśli oferta nie zawiera gwarancji on-site (naprawa pod wskazanym adresem na terenie Polski).

10.6. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

10.7. Maksymalna ilość punktów jaką oferta może otrzymać w kryteriach wyboru ofert to 100 punktów.

10.8 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybraną jedną lub więcej części przedmiotu zamówienia.

10.9 Zamawiający rozstrzyga postępowanie na rzecz najkorzystniejszej oferty złożonej na daną część postępowania.

§11. Wybór oferty i umowa.

11.1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

11.2. Z wybranym wykonawcą zostanie spisana umowa.

11.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

11.4. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.

11.5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

11.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

11.7. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

11.8. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do zawarcia umowy.

11.9. Informacja o wyniku postępowania dotyczącego wyboru Wykonawcy zostanie przekazana oferentom za pośrednictwem komunikacji elektronicznej.

§12. Procedura odwoławcza

12.1. Potencjalny Wykonawca, który złożył ofertę, ma prawo do odwołania się od decyzji o Udzieleniu Zamówienia lub od decyzji o wykluczeniu z postępowania

12.2. Odwołanie, wraz z uzasadnieniem może zostać złożone w terminie 2 dni roboczych od ogłoszenia informacji o wyniku Postępowania o Udzielenie Zamówienia prowadzonego w trybie Zapytania Ofertowego lub o decyzji o wykluczeniu z postępowania. Za złożenie odwołania uznaje się przesłanie go w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej zgodnie z §6 Zapytania.

12.3. Po otrzymaniu Odwołania kierownik jednostki organizacyjnej powołuje Komisję Przetargową w innym składzie niż Komisja, która oceniała oferty w pierwszej kolejności. Nowa Komisja Przetargowa dokonuje ponownej oceny ofert. Ponowna ocena ofert ma charakter ostateczny, a od podjętej na podstawie prac Komisji decyzji nie przysługuje kolejne odwołanie.

§13. Obowiązek Informacyjny RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r., dalej zwanym (RODO) oraz ustawą z dnia 25 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000 z późn.zm) dalej zwanym (UODO), informujemy, że:

13.1. Administratorem danych osobowych, zebranych w wyniku Zapytania Ofertowego jest Fundacja Solidarności Międzynarodowej z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Mysłowicka 4, 01-612 Warszawa (zwana dalej Administratorem Danych).

13.2. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Fundację są zawarte w Polityce prywatności dostępnej na stronie internetowej Fundacji: <https://solidarityfund.pl/polityka-prywatnosci-fsm/>