Załącznik nr 2 **do Zapytania Ofertowego**

**UMOWA nr ………………………………… (projekt)**

zawarta w dniu …………………… w Rudnikach, pomiędzy:

Gminą Rudniki z siedzibą w 46-325 Rudniki, ul. Wojska Polskiego 12A, NIP: 576149521, Regon: 151398586, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

reprezentowaną przez:

**Mariusza Stanek -Wójta Gminy Rudniki,**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Rudniki Beaty Wolf-Morawiak,**

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwaną w dalszej części umowy „**Zarządzającym**”,

zaś wspólnie dalej zwanymi „**Stronami**”.

**§ 1**

Zarządzający zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zadania pn.:

**„Zarządzanie składowiskiem odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Rudnikach w fazie poeksploatacyjnej”**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi z zakresu monitoringu zrekultywowanego składowiska odpadów w Rudnikach, gm. Rudniki, zlokalizowanego na działkach nr 328/3, 329/3 (obręb Rudniki), 85/2 i 85/3 (obręb Jaworek);
2. Monitoring składowiska odpadów w fazie poeksploatacyjnej należy prowadzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 kwietnia 2013r. (Dz. U. 2022.1902 t.j.);
3. Zakres zamówienia obejmuje:
   1. Zarządzający składowiskiem będzie zobowiązany do uzyskania wszystkich wymaganych prawem decyzji oraz uzgodnień;
   2. Zarządzający składowiskiem odpadów ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności składowiska odpadów (w tym bieżące utrzymanie obiektu) i jest obowiązany do realizacji wszystkich obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów i decyzji, w tym prowadzenia monitoringu składowiska odpadów i przekazywania wyników tego monitoringu Zamawiającemu i Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska;
   3. Opracowanie zbiorczych półrocznych raportów z wyników badań 2 razy w roku   
      i przekazanie ich do siedziby Zamawiającego w terminach do 30 dni po zakończeniu danego półrocza;
   4. Zarządzający składowiskiem odpadów jest zobowiązany do ustanowienia zabezpieczenia roszczeń z tytułu wystąpienia negatywnych skutków w środowisku oraz szkód w środowisku w rozumieniu ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (Dz. U. 2020.2187 t.j.), w związku z prowadzeniem składowiska odpadów, w terminie zgodnym z art. 131 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (DZ. U. 2023.1587 t.j.);
   5. Zarządzający przekaże Zamawiającemu informację dotyczącą ustanowienia zabezpieczenia roszczeń, w terminie 7 dni od jego ustanowienia;
   6. Zarządzający zobowiązuje się do zatrudnienia na stanowisku kierownika składowiska odpadów osobę posiadającą świadectwo stwierdzające kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami, odpowiednie do prowadzonych procesów przetwarzania odpadów;
   7. Zarządzający przekaże Zamawiającemu kopię świadectwa stwierdzającego kwalifikacje kierownika składowiska odpadów w zakresie gospodarowania odpadami, odpowiednie do prowadzonych procesów przetwarzania odpadów w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Zarządzający przekaże Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy kopię umowy o pracę zawartej z osobą posiadającą kwalifikacje kierownika składowiska odpadów

**§ 2**

**Zobowiązania stron:**

1. Zarządzający zobowiązuje się wykonać wymienione w § 1 czynności w okresie od dnia podpisania umowy tj. ……………………………… do dnia 31.12.2026 roku.
2. Zamawiający zobowiązuje się przekazać przedmiot zamówienia na podstawie odrębnej umowy dzierżawy terenu wraz z urządzeniami.

**§ 3**

**Wynagrodzenie i sposób rozliczeń:**

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Zarządzającego z tytułu realizacji niniejszej umowy w wysokości cena netto………………zł, podatek VAT 23% co stanowi …………….… zł, cena brutto ……………………, w skali roku, w tym:

* I transza ………………. cena brutto;
* II transza ……………… cena brutto.

1. Z zastrzeżeniem § 3, ust. 1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie za okres od dnia podpisania umowy tj. …………………………. do dnia 31.12.2024r. w kwocie …………………………….. brutto.
2. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, ust. 1 i 2 nastąpi w ciągu 30 dni, licząc od dnia złożenia faktury wraz z półrocznymi wynikami badań i raportami w siedzibie Zamawiającego. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie przyjęcia raportu półrocznego i podpisanie przez obie strony bez uwag.
4. Wynagrodzenie określone w niniejszej umowie wyczerpuje wszelkie zobowiązania finansowe Zamawiającego wobec Zarządzającego związane z jej prawidłową realizacją, z uwzględnieniem:
5. Kosztów pracy sprzętu,
6. Kosztów wynagrodzenia pracowników,
7. Kosztów poboru prób i wykonywania badań,
8. Kosztów materiałów niezbędnych do eksploatacji,
9. Kosztów zatrudnienia kierownika składowiska,
10. Kosztów ustanowienia zabezpieczenia roszczeń,
11. Kosztów administracyjnych,
12. Podatku VAT,
13. Kosztów przeniesienia decyzji wydanych dla składowiska,
14. Kosztów podatkowych wynikających z umowy dzierżawy.

**§ 4**

**Klauzula waloryzacyjna**

1. Strony postanawiają, iż dokonają waloryzacji kwoty wynagrodzenia Zarządzającego określonego w § 3 ust. 1 umowy w wypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, według następujących zasad:
2. Waloryzacji będzie podlegać wynagrodzenie, objęte prawidłowo wystawionymi fakturami po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
3. Datą odniesienia dla waloryzacji będzie zawsze dzień podpisania umowy;
4. W sytuacji wzrostu lub spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, waloryzacja wynagrodzenia, poprzez jego podwyższenie lub obniżenie, następować będzie gdy wzrost lub spadek wskaźnika GUS przekroczy poziom 10%   
   w stosunku do okresu sprzed 12 miesięcy, określonego w pkt 2;
5. Jeżeli zmiana wskaźnika nie przekroczy w danym okresie progu wskazanego w pkt 3 powyżej (in plus i in minus) waloryzacja nie będzie stosowana;
6. Zarządzający obliczy wartość waloryzacji wynagrodzenia dla każdej faktury podlegającej waloryzacji. Kwota waloryzacji będzie wykazana w treści faktury, jako osobna pozycja.

2. Strona składając wniosek o zmianę wynagrodzenia powinna przedstawić w szczególności:

1) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany,

2) dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.

3. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Zarządzający zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
2. za nieprzedłożenie Zamawiającemu wyników monitoringu składowiska odpadów   
   w formie raportu w wymaganym terminie w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3, ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. za zwłokę w ustanowieniu zabezpieczenia roszczeń oraz zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu potwierdzenia ustanowienia takiego zabezpieczenia w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3, ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
4. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3, ust. 1 umowy.
5. Zamawiający zapłaci Zarządzającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3, ust. 1 umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych zgodnie z Kodeksem cywilnym.
7. W przypadku podniesienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu roszczeń związanych z nieprawidłowym zarządzaniem składowiska odpadów w ramach wykonania przedmiotu umowy, Zarządzający zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne czynności prawne i faktyczne w celu zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich. Zarządzający zwróci także Zamawiającemu wszelkie koszty i straty poniesione w wyniku lub w związku z roszczeniami osób trzecich, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

**§ 6**

**Odstąpienie od umowy**

1. Poza przypadkami określonymi przepisami Kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w następujących przypadkach, gdy:
   1. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży   
      w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
   2. Rozwiązano firmę Zarządzającego bądź wydano nakaz zajęcia jego majątku. Odstąpienie w takim przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o rozwiązaniu firmy lub zajęciu majątku Zarządzającego;
   3. Zarządzający realizuje zobowiązania przewidziane niniejszą umową wadliwie albo w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego. Odstąpienie w takim przypadku może nastąpić w terminie 5 dni po bezskutecznym upływie terminu określonego w wezwaniu Zarządzającego do realizacji zobowiązań w sposób prawidłowy, zgodny z umową i mającymi zastosowanie przepisami.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają że Zamawiającemu przysługuje prawo kontrolowania sposobu wykonania przedmiotu umowy, przy czym z każdej podjętej czynności będzie sporządzany protokół.
3. Protokół czynności powinien zawierać następujące informacje: - datę i miejsce przeprowadzenia czynności, - opis wykonanych czynności i ich wynik, uwagi i zalecenia, pieczęć oraz imienny podpis przedstawiciela Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów mających zastosowanie do przedmiotu umowy
5. Zarządzający nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
6. Wszelkie pisma i korespondencja elektroniczna przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

**Zamawiający:** Gmina Rudniki, 46-325 Rudniki, ul. Wojska Polskiego 12A,

e-mail: gmina@rudniki.pl lub komunalny@rudniki.pl

**Zarządzający:** ………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

* Załącznik nr 1 - formularz oferty
* Załącznik nr 3 – umowa dzierżawy terenu wraz z urządzeniami.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy jeden dla Zamawiającego.

**Zamawiający Zarządzający**