

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**- W Z Ó R -**

**UMOWA**

*Zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zamówienia podstawowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023r., poz. 1605, z późn. zm.)*

w dniu ..... **2024 roku** (w przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej, datą zawarcia Umowy będzie data złożenia ostatniego podpisu)

w Pruszczu Gdańskim

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Pogotowiem Ratunkowym  
z siedzibą w Pruszczu Gdańskim (83-000), ul. Prof. Mariana Raciborskiego 2A,  
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestru Publicznych Zakładów Opieki  
Zdrowotnej, przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy pod  
numerem **KRS 0000098958, NIP 5932218562, REGON 191983891**

reprezentowanym przez: **Dyrektora - Annę Górską**

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a:

..... z siedzibą w ..... (.....-.....) przy ul. ...., wpisaną  
do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Przedsiębiorców pod nr KRS .....,  
NIP ....., REGON ....., reprezentowanym przez:

.....

*lub*

..... zamieszkały w ..... (.....-.....) przy ul. ...., PESEL  
....., przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą  
....., adres stałego miejsca wykonywania działalności: ..... (.....-  
.....) przy ul. ...., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej RP, NIP ....., REGON .....,  
zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,  
lub łącznie zwanymi w dalszej części Umowy „**Stronami**”, o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi codziennego sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń w budynku Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Prof. M. Raciborskiego 2A, 83-000 Pruszcz Gdański, (zwanego w dalszej części umowy: „Obiektem”), zgodnie z ofertą Wykonawcy i specyfikacją warunków zamówienia do postępowania o sygn. SPPR – 3/BOZP/2024, (zwaną w dalszej części Umowy „SWZ”).

2. Treść niniejszej umowy określają:

- 1) niniejsza umowa wraz z załącznikami;
- 2) SWZ wraz z załącznikami;
- 3) oferta Wykonawcy.

## § 2

### Terminy

Umowa będzie realizowana przez Wykonawcę w okresie 12 miesięcy od dnia ....., do dnia .....

## § 3

### Wynagrodzenie

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi ..... złotych brutto (słownie złotych: .....), w tym podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....).
2. Wykonawca będzie wystawiał faktury z tytułu wykonania usług będących przedmiotem Umowy w danym miesiącu, po wykonaniu usług w danym miesiącu.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie usług w danym miesiącu wynosi zgodnie z ofertą Wykonawcy: ..... złotych brutto (słownie złotych: .....), w tym podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....

.....).

4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

5. Za dzień uiszczenia wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Jeżeli w czasie obowiązywania Umowy zmienione zostaną przepisy prawa określającego wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca będzie uprawniony przy wystawieniu faktury do naliczenia wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury. Zmiana stawki podatku od towarów i usług powinna zostać potwierdzona zawarciem aneksu do niniejszej umowy.

7. Zamawiający oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT, posiada nr NIP 5932218562.

Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT, posiada nr NIP .....

8. W przypadku zwłoki w uiszczaniu należności, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych w aktualnie obowiązującej wysokości.

9. W przypadku 60-dniowej zwłoki w uiszczaniu należności, Wykonawcy przysługuje prawo niezwłocznego odstąpienia od Umowy (po uprzednim wezwaniu do zapłaty zaległości w terminie 7 dni od daty dostarczenia wezwania) i naliczenia odsetek ustawowych w aktualnie obowiązującej wysokości..

#### **§ 4**

##### **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) na sumę gwarancyjną nie niższą niż 150.000,00 zł i zobowiązuje się do utrzymania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres realizacji Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia na każde wezwania Zamawiającego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na sumę gwarancyjną określoną w ust. 1.

3. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania Umowy) ustala się na podstawie:

1) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody;

2) udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający);

- 3) rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.
4. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego następować będzie w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej. W przypadku braku możliwości skorzystania z ubezpieczenia OC Wykonawcy Zamawiający jest upoważniony przez Wykonawcę do potrącenia kwoty odszkodowania z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

## **§ 5**

### **Inne postanowienia**

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Obiektu dla Wykonawcy w sposób umożliwiający wykonanie prac objętych Umową.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, które zostaną zatrudnione przy wykonywaniu usług będą posiadały przeszkolenie bhp i p.poż., a usługa będzie realizowana z zachowaniem bezpieczeństwa i komfortu pracowników i innych osób korzystających z Obiektu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego jakie personel Wykonawcy może uzyskać podczas wykonywania usług będących przedmiotem Umowy. W przypadku naruszenia przez personel Wykonawcy przepisów w zakresie ochrony danych osobowych pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania procedur i zaleceń w wykonywaniu usługi przekazanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osobom wykonującym przedmiot Umowy nietoksyczne środki czyszczące i konserwujące, tj. środki nie zawierające szkodliwych dla zdrowia i środowiska naturalnego składników. Środki te nie mogą drażnić oczu, dróg oddechowych i utrudniać pracy ludzi przebywających w Obiekcie.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się poddać się kontroli jakości wykonywanych usług, w szczególności w zakresie ich zgodności z Umową, SWZ i Ofertą oraz kontroli używanych środków chemicznych, w tym środków utrzymania czystości, środków od dezynfekcji lub innych środków lub materiałów używanych do wykonywania przedmiotu Umowy lub spełnienia wymagań w zakresie określonych w Umowie przez osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy.
7. W przypadku niespełnienia wymagań określonych w Umowie przez osoby skierowane przez wykonawcę do wykonania Umowy Zamawiający nieudostępni tym osobom Obiektu do

wykonania przedmiotu Umowy.

8. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do zmiany wykorzystywanych do realizacji Umowy środków i materiałów.
9. W przypadku nie zapewnienia odpowiedniej liczby personelu niezbędnego do prawidłowego wykonania Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania od Wykonawcy dodatkowego personelu gwarantującego należyte wykonanie Umowy.

## **§ 6**

### **Przedstawiciele stron**

1. Przedstawicielem Zamawiającego do codziennego kontaktowania się z przedstawicielem Wykonawcy oraz do podpisywania protokołów odbioru prac jest:

.....- .....

tel. kom. ...., e-mail: .....

2. Koordynatorem (kierownikiem ekipy sprzętającej) pełniącym nadzór nad osobami wykonującymi usługę, odpowiedzialnym za koordynację, kontrolę jakości usług i kontakty z Zamawiającym oraz upoważnionym do podpisywania protokołów odbioru usług jest ....., tel. ...., e-mail:..... .

3. Osoba, o której mowa w ust. 2 została wskazana w ofercie Wykonawcy, zaś jej zmiana jest niedopuszczalna, za wyjątkiem nagłej, poważnej sytuacji losowej (np. choroba, wypadek), sytuacji niezależnej od Wykonawcy (np. rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika), uniemożliwiającej wskazanej osobie wykonywanie obowiązków określonych umową, lub na wniosek Zamawiającego, w przypadku nienależytego wykonywania, niewykonywania lub niedbalstwa w wykonywaniu swoich obowiązków. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, wykonawca musi udokumentować taki przypadek oraz wykazać, że nowa osoba spełnia wymagania określone w SWZ oraz ma kwalifikację nie niższe niż wymagane w SWZ, a jej zmiana nie spowodowałoby obniżenia punktacji uzyskanej w postępowaniu przez ofertę w ramach kryterium „Doświadczenie koordynatora”. Dodatkowo taka zmiana może nastąpić wyłącznie w drodze pisemnego aneksu do umowy.

## **§ 7**

### **Zmiany i odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia.
3. Poza okolicznościami opisanymi w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo do niezwłocznego odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku nierozpoczęcia wykonywania czynności objętych Umową w terminie wskazanym § 2 Umowy jako data rozpoczęcia świadczenia usługi.
  - 2) w przypadku przerwy w wykonywaniu umowy dłuższej, niż 3 dni robocze, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszeń z wyznaczeniem dodatkowego jednodniowego terminu na zaprzestanie naruszeń;
  - 3) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo wezwania do zaprzestania naruszeń nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków;
  - 4) w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zapewnienia odpowiedniej liczby personelu niezbędnego do prawidłowego wykonania Umowy po uprzednim wezwaniu do zapewnienia odpowiedniej liczby personelu;
  - 5) w przypadku stosowania środków i materiałów do czyszczenia niezgodnych z niniejszą umową,
  - 6) w przypadku wielokrotnego niespełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie stosunku pracy określonego w § 8 Umowy;
  - 7) w przypadku niespełnienia obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
4. Odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać wskazanie przyczyny odstąpienia.
5. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia od umowy w ciągu 60 dni od daty stwierdzenia zaistnienia przesłanki do odstąpienia od umowy.
6. Zamawiający, poza możliwością zmiany na podstawie art. 455 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.) (zwana w dalszej treści Umowy „ustawą Pzp”) przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian Umowy, w następujących przypadkach i zakresie:
  - 1) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, norm, wytycznych, zaleceń służb sanitarnych lub porządkowych, mających wpływ na warunki lub wykonywanie Umowy – zmiany będą dokonane w zakresie w jakim konieczne będzie dostosowanie dotychczasowych rozwiązań do nowych regulacji prawnych lub zaleceń;
  - 2) z powodu wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które

uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy (nowych i nadal trwających); takich jak: epidemie, akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powódzie, wybuchy i inne podobne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze stron nie mogła zapobiec, przy czym zmiany mogą być dokonane w zakresie:

- a) zmiany terminu realizacji Umowy o okres nie dłuższy, niż okres wystąpienia zdarzenia i ewentualnego usuwania jego skutków,
- b) zakresu czynności Wykonawcy w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ, jeżeli wskutek siły wyższej konieczne będzie np. ograniczenie zakresu czynności lub wykonanie dodatkowych czynności związanych z usuwaniem skutków zdarzenia,
- c) zawieszenia realizacji umowy,
- d) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,
- e) warunków płatności;

3) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia – np. przedłużających się procedur przetargowych i administracyjnych, mających wpływ na terminy umowne, opóźnienia Zamawiającego w podpisaniu Umowy, zawieszenia wykonywania umowy lub jej części przez Zamawiającego, o okres nie dłuższy niż okres opóźnienia lub zawieszenia;

4) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania przedmiotu zamówienia w sposób inny niż przyjęto w SWZ, w szczególności z zastosowaniem innych technik, materiałów lub środków;

5) w przypadku zaistnienia innych przeszkód uniemożliwiających zastosowanie przyjętych w SWZ lub Ofercie rozwiązań, niezależnych od Wykonawcy w zakresie zmiany czynności Wykonawcy;

6) w przypadku gdy nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie brutto zostanie zmienione odpowiednio do zmiany tej stawki,

7) w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotu Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, warunków płatności; w oparciu o stawki miesięczne i dzienne ustalone w załączniku nr 1

8) zmiany osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia na inne osoby spełniające wymagania określone w SWZ i w § 6 ust. 3 Umowy.

7. Zmiany, o których mowa w ust. 6, dotyczyć mogą w szczególności zmiany zakresu i sposobu wykonania Umowy, wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i warunków płatności.

8. Wskazane w ust. 6 przesłanki do zmiany Umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią natomiast zobowiązania Zamawiającego do dokonania takiej zmiany.

9. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, a w przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia – do przedłożenia szczegółowego sposobu wyliczenia określającego wysokość wynagrodzenia po zmianie, w tym wpływu zmian, o których mowa w ust. 6 pkt. 8-10, na wysokość wynagrodzenia.

10. Warunkiem dokonania zmian postanowień Umowy jest zgoda obu Stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do Umowy.

11. Zamawiający informuje o możliwości dokonania zmiany umowy zawartej na okres dłuższy niż 6 miesięcy w zakresie o którym mowa w art. 439 ust. 2 ustawy Pzp na następujących zasadach:

- 1) podstawą waloryzacji będzie wskaźnik zmiany cen „działalności usługowej związanej z utrzymaniem porządku w budynkach i zagospodarowaniem terenów zieleni” publikowany przez Główny Urząd Statystyczny w ramach informacji „Wskaźnik cen producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczej/Informacja sygnałna” dla danego kwartału w stosunku do tego samego kwartału sprzed 6 miesięcy (współczynnik waloryzacji) - zmiana wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wartość wskaźnika, o którym powyżej skorygowanego o współczynnik korygujący 0,5;
- 2) Strony mogą żądać zmiany wynagrodzenia wyłącznie w przypadku, gdy wskaźnik, o którym mowa w pkt 1 zmieni się co najmniej o +/- 7 %;
- 3) maksymalna nominalna wartość jaką dopuszcza Zamawiający w przypadku wprowadzenia zmiany na podstawie art. 439 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i niniejszego ustępu wynosi 10% wynagrodzenia ofertowego;
- 4) prawo żądania waloryzacji wynagrodzenia przysługuje Stronie w przypadku zmiany wskaźnika, o której mowa w pkt. 1, w okresie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, raz na każde kolejne 6 miesięcy;
- 5) waloryzacji nie będzie podlegać wynagrodzenie za świadczone usługi przed upływem 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi;
- 6) waloryzacji nie będzie podlegać wynagrodzenie za usługi wynikające z zmian sposobu spełniania świadczenia;



7) zmiana wynagrodzenia na podstawie niniejszego ustępu wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy związane ze zmianą, o której mowa w art. 439 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

8) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym ustępem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy o podwykonawstwo są usługi i okres obowiązywania tej umowy przekracza 6 miesięcy;

9) zmiana wynagrodzenia na podstawie niniejszego ustępu wymaga zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, iż dla obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy wystarczające jest złożenie jednostronnego oświadczenia woli Zamawiającego.

## **§ 8**

### **Zatrudnienie**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Obowiązek, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie dotyczy osoby koordynatora.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy powinny być możliwe do zidentyfikowania,

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Ustala się odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy poprzez zapłatę kar umownych:

1) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia Umowy przez którąkolwiek ze Stron w wyniku

okoliczności zawinionych przez Wykonawcę – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia określonego w par. 3 ust. 1 Umowy,

2) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł za każde zdarzenie; fakt nieprawidłowego wykonania Umowy stwierdza i opisuje, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, przedstawiciel Zamawiającego,

3) w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

2. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
3. Zamawiający wystawi notę księgową obciążającą Wykonawcę w przypadkach wymienionych w ust. 1.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań umownych.
5. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych z tytułu opóźnienia za okres do dnia odstąpienia od Umowy.
6. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania z tytułu szkód poniesionych na skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania niniejszej Umowy, jeżeli szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 10**

### **Klauzula Informacyjna RODO**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Dyrektor Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim. Adres do korespondencji: ul. prof. M. Raciborskiego 2A, 83-000 Pruszcz Gdański z dopiskiem IOD.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@pogotowiepruszcz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania niniejszej umowy — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych - w przypadkach i na zasadach wskazanych w RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 1610, ze zm.) oraz ustawy Pzp.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądowi Powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

3. Strony ustalają następujące adresy korespondencyjne:

1) Zamawiający – adres siedziby, e-mail:

2) Wykonawca: ....., e-mail: .....

Strony wyrażają zgodę na doręczenia korespondencji na podane powyżej adres e-mail i takie doręczenie będą uznawały za skuteczni doręczone.

4. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / Umowę zawarto w postaci elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu umowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu umowy.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi codziennego sprzątanía i utrzymania w czystości pomieszczeń w budynku Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Prof. M. Raciborskiego 2A, 83-000 Pruszcz Gdański: pomieszczeń biurowych, pomieszczeń socjalnych, gabinetów lekarskich, gabinetów zabiegowych, ciągów komunikacyjnych, toalet i pomieszczeń gospodarczych. Łączna powierzchnia sprzątanía wynosi 1080 mkw.

2. Przedmiot umowy obejmuje:

- 1) codzienne odkurzanie, zamiatanie i mycie podłóg pomieszczeń, odpowiednio do danej powierzchni;
- 2) wycieranie kurzu, odkurzanie mebli tapicerowanych i wykładzin, a w przypadku zabrudzeń czyszczenie ich;
- 3) mycie przedmiotów znajdujących się w sprzątaných pomieszczeniach tj. biurek, szafek gospodarczych, lamp biurowych, wyłączników, koszy na śmieci, parapetów okiennych, drzwi itp. środkami myjąco- konserwującymi;
- 4) utrzymanie czystości w toaletach: mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, luster, umywalk, drzwi, pojemników na mydło, papier itp.;
- 5) opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do kontenerów na śmieci na zewnątrz budynku – koszt zakupu worków na śmieci leży po stronie Wykonawcy,
- 6) wymiana worków z odpadami medycznymi wraz z odpowiednim opisaniem ich i umieszczeniem w chłodziarkach do tego przeznaczonych – koszt zakupu worków na odpady leży po stronie Wykonawcy;
- 7) opróżnianie niszczarek i wynoszenie ich zawartości do kontenerów na śmieci na zewnątrz budynku, zgodnie z zasadami segregacji odpadów;
- 8) mycie okien co najmniej 2x w roku,
- 9) mycie drzwi i ościeżnic drzwi co najmniej 1x w miesiącu,
- 10) okresowe ( nie mniej niż 3 razy w roku ) oprav świetlnych, kaloryferów;
- 11) czyszczenie i odkażanie aparatów telefonicznych;
- 12) dezynfekcję powierzchni płaskich pionowych i poziomych oraz meblowych;
- 13) uzupełnianie mydeł, ręczników papierowych, papierów toaletowych, płynów do dezynfekcji; przy czym Zamawiający zapewni asortyment taki jak mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy i płyny do dezynfekcji niezbędne do uzupełnienia pojemników,

14) mycie armatury łazienkowej i kuchennej przynajmniej 1x na kwartał,

15) czyszczenie fug co najmniej 1x na kwartał,

16) zmiatanie hali garażowej co najmniej 1x na kwartał

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób, który nie będzie zakłócał normalnego funkcjonowania pracy Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi korzystając z własnych środków myjących, czyszczących, konserwujących i dezynfekcyjnych spełniających normy jakościowe stosowane w strefie medycznej oraz personelu odpowiednio przeszkolonego w zakresie sprzątnia obiektów medycznych i biurowych. Wykonawca zapewni środki chemiczne odpowiednie do podłóg po zabiegu polimeryzacji.

5. Godziny świadczenia usługi Zamawiający ustala na:

1) od poniedziałku do piątku —8 godzin ( wg zapotrzebowania i harmonogramu );

2) weekendy i dni świąteczne —4 godziny ( wg zapotrzebowania i harmonogramu ).

6. Wykonawca odpowiada za organizację usługi.

7. Wykonawca zapewni nadzór - koordynatora (kierownika ekipy sprzątającej) pełniącego nadzór nad osobami wykonującymi usługę sprzątnia, odpowiedzialnego za koordynację, kontrolę jakości usług i kontakty z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązuje do zapewnienia kontaktu telefonicznego z koordynatorem, lub z jego zastępcą przynajmniej w godzinach wskazanych w ust. 5, oraz zapewni przybycie koordynatora do siedziby Zamawiającego, w razie zgłoszenia przez Zamawiającego takiej potrzeby.