

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:475432-2023:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Stargard: Usługi bankowe i inwestycyjne
2023/S 149-475432**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Powiat Stargardzki - Starostwo Powiatowe w Stargardzie

Adres pocztowy: ulica Skarbowa 1

Miejscowość: Stargard

Kod NUTS: PL428 Szczeciński

Kod pocztowy: 73-110

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Kamila Wójcik

E-mail: starostwo@powiatstargardzki.pl

Tel.: +48 914804802

Faks: +48 914804801

Adresy internetowe:

Główny adres: www.powiatstargardzki.eu

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: podsektor samorządowy

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Bankowa obsługa budżetu Powiatu Stargardzkiego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Stargardzkiego

Numer referencyjny: WZ.272.10.2023.WJ1

II.1.2) Główny kod CPV

66100000 Usługi bankowe i inwestycyjne

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa budżetu Powiatu Stargardzkiego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Stargardzkiego:

- 1) Starostwa Powiatowego,
- 2) Zespołu Szkół Nr 1,
- 3) Zespołu Szkół Nr 2,
- 4) Zespołu Szkół Nr 5,
- 5) I Liceum Ogólnokształcącego,
- 6) II Liceum Ogólnokształcącego,
- 7) Centrum Kształcenia Zawodowego,
- 8) Zespołu Szkół Budowlano – Technicznych,
- 9) Zespół Szkół Specjalnych,
- 10) Powiatowego Urzędu Pracy,
- 11) Bursy Szkolnej,
- 12) Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli,
- 13) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
- 14) Zarządu Dróg Powiatowych,
- 15) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
- 16) Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego,
- 17) Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w Dolicach,
- 18) Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.

Szczegółowy opis przedmiotu oraz zakresu zamówienia zawarty jest w SWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 1 646 953.42 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

66110000 Usługi bankowe

66113000 Usługi udzielania kredytu

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL42 Zachodniopomorskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Stargard, Powiat Stargardzki, Województwo Zachodniopomorskie, Polska

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa budżetu Powiatu Stargardzkiego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Stargardzkiego.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

1) otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych, w tym:

a) rachunku bieżącego budżetu Powiatu w złotych polskich, w którym Zamawiający będzie uprawniony do zaciągania odnawialnego kredytu (kredytu w rachunku bieżącym) przeznaczonego na finansowanie

występującego w trakcie roku deficytu budżetowego do wysokości określonej w projekcie uchwały budżetowej na dany rok budżetowy w kwocie nieprzekraczającej 10 mln zł,

b) rachunków bieżących i pomocniczych w złotych polskich i walutach wymiennalnych, w tym rachunki dochodów, wydatków, wyodrębnionych wpływów, ZFŚS itp., w liczbie zapewniającej prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej,

c) rachunków przeznaczonych do obsługi projektów realizowanych przy współudziale środków z Unii Europejskiej i innych źródeł krajowych i zagranicznych,

d) rachunków sum depozytowych w złotych polskich do obsługi kaucji i wadium, w ramach którego Wykonawca umożliwi otwarcie dla każdej wpłaty/sprawy odrębnego mikrorachunku i naliczać będzie odsetki proporcjonalnie do kwoty zgromadzonego wkładu; rachunki te wolne będą od wszelkich opłat, w tym również od opłaty ryczałtowej. Rachunki bankowe otwarte i prowadzone na podstawie niniejszej umowy przez Wykonawcę, będą prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe;

2) oprocentowanie środków pieniężnych:

a) zgromadzonych na rachunkach bieżących/pomocniczych (objętych usługą konsolidacji) będzie ustalane w oparciu o zmienną stopę procentową równą stawce WIBID O/N z dnia pozostawiania środków na rachunkach pomnożoną przez współczynnik zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym współczynnik ten nie może być mniejszy niż 0 (zero). Odsetki na rachunkach podlegających konsolidacji będą codziennie naliczane i dopisywane do rachunku wskazanego przez Powiat. W przypadku ujemnej stawki WIBID O/N przyjmuje się, że oprocentowanie wynosi 0 (zero).

b) pozostałe rachunki niepodlegające konsolidacji, w tym również rachunki sum depozytowych - oprocentowane będą według stawki WIBID 6M pomnożonej przez współczynnik zaoferowany przez Wykonawcę, podany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym współczynnik musi być większy od zera; odsetki będą dopisywane na koniec każdego miesiąca. W przypadku ujemnej stawki WIBID 6M przyjmuje się, że oprocentowanie wynosi 0 (zero).

c) rachunki walutowe będą nieoprocentowane,

d) rachunki przeznaczone do obsługi projektów realizowanych przy współudziale środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zagranicznych będą nieoprocentowane;

3) wprowadzenie blokady sald ujemnych na wszystkich rachunkach, z wyjątkiem rachunku bieżącego budżetu Powiatu, w którym będzie dostępny kredyt;

4) realizację operacji bankowych związanych z przedmiotem zamówienia;

5) prowadzenie rachunku skonsolidowanego wirtualnego;

6) prowadzenie usługi lokowania wolnych środków;

7) wydawanie i obsługę kart płatniczych systemu VISA i/lub Master Card;

8) wydawanie i obsługę kart przedpłaconych;

9) świadczenie usługi płatności masowych;

10) przyjmowanie płatności na rzecz Zamawiającego za pośrednictwem terminali POS;

11) zapewnienie bezkosztowej obsługi gotówkowej w zakresie wpłat i wypłat;

12) instalację i obsługę kasy automatycznej;

13) generowanie i przekazywanie wyciągów bankowych;

14) obsługę gwarancji bankowych;

15) udzielenie odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym budżetu Powiatu Stargardzkiego;

16) zapewnienie systemu bankowości elektronicznej do obsługi rachunków bankowych;

17) zapewnienie doradcy bankowego.

Szczegółowy opis zakresu zamówienia zawarty jest w SWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 1 646 953.42 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 09/10/2023

Koniec: 08/10/2026

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. Za spełnienie warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zam. uzna posiadanie przez Wyk. zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej, tj. posiadanie statusu banku, działającego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.
2. W celu potw. spełnienia w/w warunku przez Wyk., należy złożyć: zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe. W przypadku banku państwowego (art. 14 i następane ustawy Prawo bankowe) wystarczy podać rocznik, numer Dziennika Ustaw oraz numer pozycji pod którą został opublikowany akt prawny o utworzeniu banku. W przypadku banku, który swoją działalność rozpoczął przed wejściem w życie ustawy, o której mowa w art. 193, tj. ustawy z dnia

31.01.1989 r. – Prawo bankowe, mają zastosowanie przepisy art. 178 ustawy z dnia 29.08.1997 r. – Prawo bankowe.

3. O udzielenie zam. może ubiegać się Wyk., który nie podlega wykluczeniu z post. z powodu okoliczności, o których mowa w:

1) art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych,

2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

3) art. 5k Rozporządzenia Rady UE Nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wyk. z udziału w post., należy złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

-sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

2) oświadczenie Wyk., w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn. 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wyk., który złożył odrębną ofertę; albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wyk. należącego do tej samej grupy kapitałowej;

3) odpis lub informację z KRS lub z CEiIDG, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 m-ce przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

4) oświadczenie Wyk. o aktualności informacji zawartych w ośw., o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z post. wskazanych przez Zam., o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5) w celu potw. braku podstaw wykluczenia Wyk z udziału w post. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 3 ppkt 2, Zam. dokona badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym CEiIDG, KRS, Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i 269/2014 oraz listy podmiotów objętych sankcjami

6) w celu potw. braku podstaw wykluczenia Wyk. z udziału w post., na podstawie art. 5k rozp., o którym mowa w pkt 3 ppkt 3, Zam. dokona badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym CEiIDG, KRS, Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w stosunku do Wyk., i Podwyk., dostawców i podmiotów, na których zdolnościach polega Wyk., w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wart. zam.

5. Wyk. mający siedzibę lub miejsce zam. poza granicami RP, składa dok. wskazane w SWZ (par. 12).

6. Szczegółowe inf. zawarte są w SWZ.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Za spełnienie warunku dysponowania odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi, Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje

co najmniej jedną usługę polegającą na bankowej obsłudze budżetu jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, której wartość wyniosła co najmniej 200 000,00 zł.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wyk. w/w warunku udziału w postępowaniu., należy złożyć podmiotowe środki dowodowe:

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane – Załącznik nr 5 do SWZ, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 m-cy.

3. Szczegółowe informacje zawarte są w SWZ.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 04/09/2023

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 02/12/2023

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 04/09/2023

Czas lokalny: 10:05

Miejsce:

Otwarcie ofert następuje poprzez Platformę zakupową, przez którą Wykonawcy składają ofertę - pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:
w 2026 r.

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Stosowane będą platformy elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Tryb postępowania - przetarg nieograniczony.
2. Ofertą należy złożyć zgodnie z wymaganiami SWZ, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 i 1.2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ). Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie: <https://>

www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia

- 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 5k rozporządzenia 83/2014 – załącznik nr 3 oraz jeżeli dotyczy załącznik nr 3.1 – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 3) wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom – jeżeli dotyczy,
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, zgodnie z §13 pkt 2 ppkt 1 SWZ – jeżeli dotyczy,
 - 5) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy - jeżeli dotyczy,
 - 6) upoważnienie osób podpisujących ofertę, w tym JEDZ do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku, gdy ofertę bądź JEDZ podpisują osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź innym dokumencie dopuszczającym Wykonawcę do obrotu prawnego,
 - 7) pełnomocnictwo dla podmiotu występującego w postępowaniu w imieniu grupy wykonawców.
3. Ofertę oraz oświadczenie (JEDZ), składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Zasady składania oświadczeń i dokumentów określa szczegółowo SWZ.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>.
5. Inf. o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zam. będzie komunikował się z wyk. - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>
6. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej - szczegółowo określone są w SWZ.
7. Zam. przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
8. Zam. uwzględnił aspekty społeczne związane z realizacją zamówienia, w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
9. Zam. przewiduje zmiany umowy. Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia - zawarte są w SWZ.
10. Klauzulę informacyjną (obowiązek informacyjny RODO) Zam. zawarł w SWZ (par. 31).

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie, a także wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się

w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza - Departament Odwołań

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

31/07/2023