

Umowa - wzór

zawarta w dniu r. w Kruszwicy pomiędzy:
Gminą Kruszwica z siedzibą przy ul. Nadgoplańskiej, 88-150 Kruszwica, NIP 5562751234,
reprezentowaną przez:
Burmistrza Gminy Kruszwica –
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy-
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
.....

zwanego dalej „**Wykonawcą**”
o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby Urzędu Miejskiego w Kruszwicy.**
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje sprzedaż i dostarczenie:
 - 1) 2 szt. Komputer stacjonarny, typu All in One wraz z oprogramowaniem,
 - 2) 1 szt. urządzenie wielofunkcyjne,
 - 3) 1 szt. Komputer przenośny typu laptop.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w szczególności zgodnie:
 - 1) z opisem zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dalej „SIWZ”,
 - 2) ze złożoną ofertą,
 - 3) z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia ze szczególną starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych niniejszą umową, a także zasad etyki zawodowej.
- 6) Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta na teren Polski i wyprodukowany w roku 2020.

Terminy

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko w terminie do dnia 28.12.2020r.

Obowiązki Wykonawcy

§ 3

1. Dostawy należy dokonać do siedziby Zamawiającego, tj.: do Urzędu Miejskiego w Kruszwicy, ul. Nadgoplańska 4, 88-150 Kruszwica w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-14.00. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o dostawie co najmniej na 1 dzień roboczy przed planowanym jej terminem.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony przez strony protokołem, przy czym protokół ten powinien zawierać, co najmniej: nazwę sprzętu (z wyszczególnionymi wszystkimi częściami składowymi), ilość sprzętu oraz zestawieniem numerów seryjnych.

Gwarancja

§ 4

1. Wykonawca udziela na sprzęt stanowiący przedmiot dostawy **miesięcznej gwarancji dla komputerów oraz 36 miesięcznej gwarancji dla urządzenia wielofunkcyjnego**, licząc od daty odbioru. Gwarancja świadczona będzie na miejscu instalacji.
2. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność gwarancji.
3. Okresy gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczynają się od dnia podpisania protokołu odbioru.
4. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca na skutek zgłoszenia wady przez Zamawiającego podejmuje niezwłocznie działania w celu usunięcia wady.
6. Zamawiający ma prawo wyznaczyć termin na usunięcie wady przez Wykonawcę tj. w ciągu 10 roboczych dni od daty zgłoszenia (e-mailem, faxem, listem).
7. Usunięcie wady uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez Zamawiającego, protokołu sporządzonego przez Wykonawcę.
8. Do napraw gwarancyjnych Wykonawca jest zobowiązany użyć fabrycznie nowych materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż uszkodzone.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na koszty z tym związane.
10. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady przysługują także po terminach upływu okresów, o których mowa w ust. 1, jeżeli wady były zgłoszone przed upływem tych terminów. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
11. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad na własny koszt.
13. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie, Zamawiający jest uprawniony bez utraty praw wynikających z gwarancji, do zlecenia wykonania usunięcia wady wybranemu przez siebie podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu poniesionych kosztów usunięcia wady w terminie 14 dni od pisemnego wezwania do zapłaty przez Zamawiającego.
14. Usunięcie wady powinno być stwierdzone protokolarnie.
15. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli zawiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji.
16. Udzielenie gwarancji jakości przez innych gwarantów na poszczególne materiały wchodzące w skład przedmiotu umowy nie ogranicza, ani nie wyłącza w jakimkolwiek zakresie gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę.
17. Pozostałe warunki gwarancji:
 - 1) czas reakcji serwisu - do 2 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia serwisowego,
 - 2) dedykowany portal producenta do zgłaszania awarii lub usterek, możliwość samodzielnego zamawiania zamiennych komponentów oraz sprawdzenie okresu gwarancji, fabrycznej konfiguracji,
 - 3) firma serwisująca musi posiadać ISO 9001: 2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera.

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie:).
- Wynagrodzenie obejmuje należny podatek VAT.

2. Zamawiający zastrzega konieczność wystawienia przez Wykonawcę 2 faktur w podziale na:
 - 1) zestaw komputerowy obejmujący komputer oraz urządzenie wielofunkcyjne,
 - 2) komputer i laptop.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 7 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionych faktur VAT Zamawiającemu.
5. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowi podpisany protokół odbioru.
5. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy, Nr, do którego prowadzony jest rachunek VAT funkcjonujący w mechanizmie podzielonej płatności.
6. Faktury VAT, o której mowa w ust. 1 należy wystawić na: Gmina Kruszwica, ul. Nadgoplańska 4, 88-150 Kruszwica, NIP 5562751234.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

Kary umowne

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu terminu określonego w § 2,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 3) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5 000,00 zł.
2. Wykonawca karę umowną zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty i noty księgowej w terminie 10 dni od ich wystawienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie stosownego oświadczenia w przypadku jej niezapłacenia w terminie określonym w ust. 2.

§ 7

1. Do spraw związanych z realizacją przedmiotu zamówienia upoważnione są następujące osoby:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
 - 2) ze strony Zamawiającego:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów dostawy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adresy podane niżej:
 - 1) dla Wykonawcy:
 - 2) dla Zamawiającego: Urząd Miejski w Kruszwicy, ul. Nadgoplańska 4, 88-150 Kruszwica

z zastrzeżeniem możliwości ich doręczania także na adres e-mail Zamawiającego um@kruszwica.um.gov.pl faksu 052 3515021 na adres e-mail Wykonawcy faksu ze skutkiem na dzień wysłania e-mail lub faksu do godziny 15⁰⁰ w dniu roboczym i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego.

2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery faksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby, poczty elektronicznej lub numer faksu, Strony uznają za doręczone.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Umowę sporządzono w 3 jednakowych egzemplarzach 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§11

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- 2) oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sporządził: M. Winiarczyk