



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt realizowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020

Tytuł projektu: „Dotacje na start!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

Nr postępowania: nr 02/ZP/8.3/DPIN/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -
Prawo zamówień publicznych

pn.

Przeprowadzenie usługi oceny merytorycznej biznesplanu oraz oceny formalnej i merytorycznej wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego dla uczestników projektu „Dotacje na start!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

Postępowanie nr: 02/ZP/8.3/DPIN/2021

ZAMAWIAJĄCY:

Dolnośląski Park Innowacji i Nauki S.A.

Wrocław, dnia 8.12.2021 r.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt realizowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020

Tytuł projektu: „Dotacje na start!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

Nr postępowania: nr 02/ZP/8.3/DPIN/2021

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Dolnośląski Park Innowacji i Nauki S.A. z siedzibą we Wrocławiu, adres: 52-326 Wrocław, ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod nr 0000319739, NIP: 8982141656, REGON: 020795886, wysokość kapitału zakładowego 90.130.000 zł wniesiony w pełnej wysokości.

Profil Zamawiającego na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/dpin>

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.dpin.pl

II. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” oraz w związku z realizacją projektu „Dotacje na start!” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Dolnośląski Park Innowacji i Nauki S.A. z siedzibą przy ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-360 Wrocław (dalej jako ADO).
2. ADO umożliwi kontakt za pomocą e-maila: sekretariat@dpin.pl, za pomocą telefonu: 71 725 42 44, drogą pocztową: ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-360 Wrocław.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w ramach zamówienia publicznego nr 02/ZP/8.3/DPIN/2021 dotyczącego na przeprowadzeniu usługi oceny merytorycznej biznesplanu oraz oceny formalnej i merytorycznej wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego dla uczestników projektu „Dotacje na start!”, ogłoszonego przez DOLNOŚLĄSKI PARK INNOWACJI I NAUKI S.A., ul. Kwiatkowskiego 4, 52-326 Wrocław, w szczególności w celu obsługi zamówienia publicznego, pozyskania Wykonawcy.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 4.1 realizacja umowy lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy w związku z zamówieniem publicznym (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - 4.2 w przypadku zawarcia umowy, ciążyący na ADO obowiązek prawny, zwłaszcza związany z rachunkowością (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - 4.3 prawnie uzasadniony interes ADO, w celu realizacji relacji biznesowych łączących strony bądź w związku z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania (w oparciu o art. 18 i 74 Pzp), podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, z którymi

Projekt realizowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020

Tytuł projektu: „Dotacje na start!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

Nr postępowania: nr 02/ZP/8.3/DPIN/2021

DOLNOŚLĄSKI PARK INNOWACJI I NAUKI S.A podpisał umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz instytucja pośrednicząca (tj. Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy), Minister właściwy do spraw Rozwoju Regionalnego oraz Marszałek/Zarząd Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020,

6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, przez okres czasu wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, z zastrzeżeniem, że przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tych praw (zgodnie z art 15, 16, 17, 18, 20 i 21 RODO).
10. Nie przysługuje Panu/Pani:
 - 10.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 10.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 10.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
12. Zachodzi dobrowolność podania danych osobowych, z zastrzeżeniem, że podanie danych jest konieczne do realizacji celu opisanego w punkcie 3. Niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia i jego realizacji.

Projekt realizowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020

Tytuł projektu: „Dotacje na start!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

Nr postępowania: nr 02/ZP/8.3/DPIN/2021

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej Pzp, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (poz. 2415) zwane Rozporządzeniem MRPiT oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (poz. 2452) zwane Rozporządzeniem PRM.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego, o którym mowa w art. 3 Pzp.
4. Ogłoszenie i Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) udostępnione zostaną na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/dpin> oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią SWZ i złożeniu oferty zgodnie z jej wymaganiami.
6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ, dokonywane będą w PLN.
7. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu pn.: „Dotacje na start!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi oceny merytorycznej biznesplanu oraz oceny formalnej i merytorycznej wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego dla uczestników projektu „Dotacje na start!”. Zamawiający przewiduje zorganizowanie oceny merytorycznej dla około **200 biznesplanów** oraz oceny formalnej i merytorycznej dla około **200 wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego** wraz z ewentualnym rozpatrzeniem odwołań i ponowną oceną biznesplanów i wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego. Docelowa liczba uczestników zostanie ustalona z wyłonionym Wykonawcą przed realizacją danej części zamówienia.
2. Wymogi dotyczące usługi
 - 2.1. Przewidywany czas poświęcony przez jednego oceniającego na **ocenę merytoryczną jednego biznesplanu to 3h**, zaś na **ocenę formalną i merytoryczną jednego wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego – 1h**.
 - 2.2. W wyniku przeprowadzonego postępowania zakłada się wyłonienie docelowo **jednego Wykonawcy dysponującego minimalnie 6 osobową kadrą ekspertów**, którzy wejdą w skład Komisji Oceny Wniosków.
 - 2.3. Pojedynczy biznesplan jest oceniany przez dwóch członków Komisji Oceny Wniosków, a pojedynczy wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego jest oceniany przez jednego członka Komisji Oceny Wniosków.

Projekt realizowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020

Tytuł projektu: „Dotacje na start!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

Nr postępowania: nr 02/ZP/8.3/DPIN/2021

- 2.4. Liczba przekazanych Wykonawcy do oceny biznesplanów/wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego oraz wniosków odwoławczych będzie zależała od decyzji Zamawiającego. Przydział biznesplanów/wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego następuje w drodze losowania pośród członków Komisji Oceny Wniosków biorących udział w danym losowaniu przed daną turą oceny. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia związane z przekazaniem do oceny/rozpatrzenia odwołania i ponownej oceny mniejszej lub większej liczby biznesplanów/wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego. Wynagrodzenie będzie należne wyłącznie za faktyczną i prawidłowo udokumentowaną ocenę biznesplanu/wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego.
- 2.5. Jeśli w wyniku odwołania się uczestnika projektu, biznesplan/wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego trafi do ponownej oceny, biznesplan jest oceniany przez dwóch członków Komisji Oceny Wniosków nie biorących udziału w ocenie pierwotnej, a wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego jest oceniany przez jednego członka Komisji Oceny Wniosków nieuczestniczącego w ocenie pierwotnej.
- 2.6. Oceny biznesplanu nie może dokonywać osoba biorąca udział w przygotowywaniu biznesplanu.
- 2.7. Ocena biznesplanów oraz wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego odbywać się będzie zgodnie z kryteriami zawartymi w *Regulaminie rekrutacji i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* oraz założeń wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o *Kartę oceny merytorycznej Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z biznesplanem* oraz *Kartę oceny formalnej i merytorycznej Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego*. Zamawiający udostępni Wykonawcy wzór *Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z biznesplanem*, *Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego*, *Regulamin rekrutacji i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* oraz *Kartę oceny merytorycznej Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z biznesplanem* oraz *Kartę oceny formalnej i merytorycznej Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego*.
- 2.8 Usługę może prowadzić wyłącznie Wykonawca spełniający poniższe warunki łącznie:
 - każdy ze wskazanych przez oferenta ekspertów do wykonania zamówienia posiada wykształcenie wyższe;
 - posiada minimum 3 letnie doświadczenie (dotyczy zarówno Wykonawcy - rozumianego jako podmiot lub osoba osobiście realizująca zamówienie) w zakresie przygotowywania biznesplanów dla firm i/lub prowadzenia własnej działalności gospodarczej i/lub prowadzenia szkoleń w zakresie przedsiębiorczości i/lub dokonywania oceny wniosków dotyczących przyznawania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości/ biznesplanów, liczonych do dnia złożenia oferty.
- 2.9 Realizacja usługi powinna odbywać się zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego *Regulaminem rekrutacji i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* poprzez wypełnienie *Karty oceny merytorycznej Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z biznesplanem*, *Karty oceny formalnej i merytorycznej Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego*, udostępnionych przez Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji usługi na wzorach przekazanych przez Zamawiającego.
- 2.10 Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi w ramach projektu w sposób zapewniający ich integralność, poufność oraz bezpieczeństwo ochrony danych osobowych uczestników zgodnie z postanowieniami rozporządzenia parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

Projekt realizowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020

Tytuł projektu: „Dotacje na start!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

Nr postępowania: nr 02/ZP/8.3/DPIN/2021

2.11 Realizacja usługi powinna się odbywać zgodnie z zasadą równości płci oraz niedyskryminacji, przełamywania barier płci, stosowania języka wrażliwego na płć, jasnego, nieskomplikowanego, z wykluczeniem stereotypowego podejścia do realizacji zadania w stosunku do kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami.

3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu Zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

79410000-1 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania

79996000-2 Usługi w zakresie organizowania działalności gospodarczej

V. Termin wykonania zamówienia

1. Planowany termin realizacji usługi: **01.2022 r. – 09.2022 r.** W uzasadnionych przypadkach termin realizacji zamówienia może zostać wydłużony o kolejny kwartał po ustaleniu Zamawiającego z Wykonawcą, o ile uzasadnione to będzie dobrem realizacji projektu.

2. Szczegółowy termin realizacji poszczególnych ocen dla każdej z grup zostanie doprecyzowany przez Zamawiającego z Wykonawcą na min. 3 dni robocze przed realizacją.

VI. Miejsce realizacji zamówienia

1. Usługa będzie realizowana w Dolnośląskim Parku Innowacji i Nauki S.A. czyli w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kwiatkowskiego 4, 52-326 Wrocław.

2. Zamawiający zakłada realizację usługi w formie stacjonarnej. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza możliwość realizacji usługi w formie zdalnej (usługa realizowana w czasie rzeczywistym „on-line”). Wybór formy świadczenia usługi należy wyłącznie do Zamawiającego a może być uwarunkowany czynnikami związanymi z aktualnie obowiązującymi ograniczeniami wynikającymi z epidemii COVID-19 i będzie każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Uprawnieni są do występowania w obrocie prawnym (załącznik nr 1)

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia (załącznik nr 1)

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (załącznik nr 1)

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (załącznik nr 1)

1.5. Do oferty dołączą CV wskazanych do realizacji zamówienia ekspertów, wskazujące na posiadanie wymagane doświadczenie.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

Projekt realizowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020

Tytuł projektu: „Dotacje na start!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

Nr postępowania: nr 02/ZP/8.3/DPIN/2021

2.1 Wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym;

2.2 Wykonawcę, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku;

2.3 Podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy z Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

3. Podstawy wykluczenia

3.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2-3 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne),

3.2 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp,

3.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć **Formularz ofertowo-cenowy** (pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, kwalifikowanym lub podpisem osobistym), sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowo-cenowy.

4.2 Wraz z Formularzem ofertowo-cenowym Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 4.2.1. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, **będące potwierdzeniem braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu**. Wypełnia je i podpisuje Wykonawca. Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, kwalifikowanym lub podpisem osobistym. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego musi wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie warunków udziału w postępowaniu). Oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Składa je oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie w jakim dany Wykonawca wykazuje jego spełnienie. Dokument musi zostać złożony pod rygorem nieważności w formie

Projekt realizowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020

Tytuł projektu: „Dotacje na start!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

Nr postępowania: nr 02/ZP/8.3/DPIN/2021

elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, kwalifikowanym lub podpisem osobistym.

4.2.2. **Dokument, z którego wynika zakres umocowania** do dokonania czynności złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów w przypadku, gdy Wykonawca powierzył wykonanie tych czynności pełnomocnikowi lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument musi zostać złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, kwalifikowanym lub podpisem osobistym. Dopuszczalne jest również złożenie kopii dokumentu elektronicznie poświadczonej przez notariusza.

Uwaga dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów

- a. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352);
- b. w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
- c. w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
- d. sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów w postępowaniu reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2451);
- e. Podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - i. w przypadku, gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny Wykonawca, przekazuje ten dokument;
 - ii. w przypadku, gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu.
- f. Poświadczenia zgodności dokonuje w przypadku:
 - i. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - ii. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Projekt realizowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020

Tytuł projektu: „Dotacje na start!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

Nr postępowania: nr 02/ZP/8.3/DPIN/2021

- g. Podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo:
- i. przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, kwalifikowanym lub podpisem osobistym. z zastrzeżeniem lit. b,
 - ii. w przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu.
- h. Poświadczenia zgodności dokonuje się w przypadku:
- i. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - ii. oświadczenia, o którym mowa w ust. VII pkt 3.2 odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - iii. pełnomocnictwa - mocodawca.
- i. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- j. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia określonych przez Zamawiającego, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- k. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu (tj. odpis z właściwego rejestru – KRS, CEIDG, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- l. Dokumenty, o których mowa w pkt powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- m. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt powyżej stosuje się.
- n. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 3 rozdziału VII SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez

Projekt realizowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020

Tytuł projektu: „Dotacje na start!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

Nr postępowania: nr 02/ZP/8.3/DPIN/2021

Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- o. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- p. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- q. Ilekroć w SWZ, a także w załącznikach do SWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- r. Dokumenty oraz oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 5.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/dpin> - zwanej dalej „Platformą” lub „Systemem”. Korzystanie z Platformy przez Wykonawców jest bezpłatne.
- 5.2 W Postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu Platformy. Datą złożenia dokumentu, oświadczenia lub innego rodzaju informacji stanowiących przedmiot korespondencji (w tym oferty, wyjaśnień, wezwania, uzupełnienia, etc.) jest data ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”. System powiadamia Wykonawcę, na adres e-mail podany przez Wykonawcę przy zakładaniu konta na Platformie, o korespondencji wysłanej przez Zamawiającego do Wykonawcy. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania do SWZ lub rozpatrywał wniosków dot. czynności podejmowanych w postępowaniu w przypadku, gdy Wykonawca złoży wniosek w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy (np. na adres e-mail).
- 5.3 W celu podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów Wykonawca musi pobrać pliki z miejsca „Dokumentacja zamówienia”, podpisać je poza Platformą, a następnie załączyć podpisane pliki do oferty.

Projekt realizowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020

Tytuł projektu: „Dotacje na start!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

Nr postępowania: nr 02/ZP/8.3/DPIN/2021

- 5.4 W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów pełnomocnictw, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) za pośrednictwem Platformy w formie elektronicznej,
- 5.5 Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy na stronie <https://platformazakupowa.pl/>
- 5.6 Zalecenia odnośnie podpisu elektronicznego:
- 5.6.1 Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem pdf.
- 5.6.2 W przypadku dokumentów w formacie innym niż .pdf wymagany będzie oddzielny plik z podpisem elektronicznym. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oprócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
- 5.6.3 Jeżeli Wykonawca nie dysponuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym to zgodnie z ustawą może podpisać ofertę podpisem zaufanym, kwalifikowanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy).
- 5.7 Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
- Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s.
 - Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje.
 - Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.
 - Włączona obsługa JavaScript.
 - Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 5.8 Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
- 5.9 Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
 - 9.2 Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
- 5.10 System zapewnia autentyczność źródła danych i niezmiennosc danych po ich kompresji do pliku zawierającego skompresowane dane.
- 5.11 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.
- 5.12 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i w sprawach dot. procedury udzielenia zamówienia jest agata.janicka@dpin.pl.
- 5.13 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Projekt realizowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020

Tytuł projektu: „Dotacje na start!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

Nr postępowania: nr 02/ZP/8.3/DPIN/2021

- 5.14 Zamawiający prosi o przesyłanie zapytań do treści SWZ także w wersji edytowalnej.
- 5.15 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt powyżej.
- 5.16 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
- 5.17 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie, pod następującym adresem: <https://platformazakupowa.pl/dpin>
- 5.18 Wszelkie zmiany treści SWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na Platformie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

6. Wymagania dot. wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Termin związania ofertą

- 7.1 Wykonawca – jest związany ofertą na okres 30 dni.
- 7.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 7.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

- 8.1 Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Zakłada się wyłonienie 1 Wykonawcy który spełni kryteria i złoży najkorzystniejszą ofertę oraz dysponuje minimalnie 6 osobową kadrą ekspertów, którzy wejdą w skład Komisji Oceny Wniosków,
- 8.2 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę.
- 8.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.4 Oferta musi być jednoznaczna w swojej treści.
- 8.5 Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
- 8.6 Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są znani na etapie składania ofert.
- 8.7 Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
- 8.8 Oferta musi zostać napisana w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

Projekt realizowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020

Tytuł projektu: „Dotacje na start!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

Nr postępowania: nr 02/ZP/8.3/DPIN/2021

- 8.9 Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 8.10 W przypadku podpisania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów lub kopii oświadczeń składanych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez osobę/osoby niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 8.11 Na potrzeby oceny oferta musi zawierać:
- 8.11.1 Formularz Ofertowo-cenowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ,
- 8.11.2 Oświadczenie sporządzone i wypełnione według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ,
- 8.11.3 Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy),
- 8.11.4 Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 14 RODO stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
- 8.12 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/dpin>, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawnionej do działania w imieniu Wykonawcy. W przypadku osoby działającej na podstawie pełnomocnictwa, należy załączyć do oferty stosowane pełnomocnictwo.
- 8.13 Zamawiający informuje, iż zgodnie złożona oferta wraz z załącznikami jest jawna i podlega udostępnieniu od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.Dz.U.2020.1913), jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 8.13.1 Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 2 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca powinien więc wykazać, iż są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 8.13.2 Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwach (firmach) oraz adresach Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.13.3 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. (sygn. akt III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 8.14 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie stosowanego oświadczenia za pośrednictwem Platformy.

Projekt realizowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020

Tytuł projektu: „Dotacje na start!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

Nr postępowania: nr 02/ZP/8.3/DPIN/2021

9. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)

- 9.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej,
o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

- 9.2 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- 9.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia.

10. Informacje na temat podwykonawców

- 10.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 10.2 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 10.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa w ofercie zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 10.4 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 10.5 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 10.6 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 3.2.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak

Projekt realizowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020

Tytuł projektu: „Dotacje na start!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

Nr postępowania: nr 02/ZP/8.3/DPIN/2021

podstaw wykluczenia tego podmiotu (załącznik nr 2 do SWZ) oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w VII ust 1.

- 10.7 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/dpin>.

11.2 Termin składania ofert upływa dnia **16.12.2021 o godz. 13:00**

11.3 Termin otwarcia ofert **16.12.2021r. o godz.13:30** za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/dpin>.

11.4 Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

11.5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

11.5.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczania ceny

12.1 Cena Oferty musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie.

12.2 Zamawiający wymaga, aby Oferta zawierała:

- określenie ceny netto w [zł.];
- określenie stawki i kwoty podatku VAT (wg obowiązujących przepisów- jeśli dotyczy), oraz
- określenie ceny brutto w [zł].

12.3 Na etapie przygotowania Ofert Wykonawcy są zobowiązani przeanalizować wszystkie elementy udostępnionej przez Zamawiającego dokumentacji i w razie wątpliwości zgłosić w przewidzianym trybie wszelkie zastrzeżenia, uwagi i zauważone nieścisłości.

12.4 Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowania cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny tak, by wyliczona za realizację cena była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

12.5 Za cenę oferty, będącej elementem porównania ofert, należy przyjąć koszt oceny 1 biznesplanu (zakładając, że czas poświęcony na ocenę jednego wniosku wynosi 3h) i 1 wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego (zakładając, że czas poświęcony na ocenę jednego wniosku wynosi 1h) wyrażony w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, w kwocie brutto,

Projekt realizowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020

Tytuł projektu: „Dotacje na start!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

Nr postępowania: nr 02/ZP/8.3/DPIN/2021

w tym VAT (w przypadku podmiotów – jeśli dotyczy). W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, Zamawiający zastrzega, iż cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wyraża zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy na dany moment rozliczenia. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy może nie być wówczas równa cenie brutto oferty.

12.6 Cena powinna również uwzględniać konieczność rozpatrzenia ewentualnego odwołania i dokonania ponownej oceny biznesplanu/wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego w wyniku pozytywnego rozpatrzenia środka odwoławczego uczestnika projektu.

12.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.8 Cenę oferty - należy obliczyć w Formularzu ofertowo-cenowym - załącznik nr 1 do SWZ.

12.9 Porównaniu i ocenie podlega CENA OFERTOWA BRUTTO, podana w Formularzu, obliczona w sposób podany w niniejszym rozdziale, musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki, do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.

12.10 W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, Zamawiający zastrzega, iż cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy na dany moment rozliczenia. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy może nie być wówczas równa cenie brutto oferty.

12.11 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

12.12 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12.13 Na podstawie art. 139 ust. 1 Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

13.2 Zamawiający wybierze ofertę w oparciu o kryterium A dotyczące ceny [80% punktów] oraz kryterium B dotyczące poziomu doświadczenia eksperta dla [20% punktów]. Oferent z najwyższą liczbą punktów zostanie wybrany do realizacji Zamówienia, o ile spełnia warunki i kryteria określone w pkt II-VII Zapytania Ofertowego.

13.3 Ocena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem następującego wzoru:

Projekt realizowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020

Tytuł projektu: „Dotacje na start!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

Nr postępowania: nr 02/ZP/8.3/DPIN/2021

Liczba przyznanych punktów = liczba przyznanych punktów za spełnienie kryterium A + liczba przyznanych punktów za spełnienie kryterium B

gdzie:

Ad. A.

Kryterium zostanie ocenione według następującego wzoru:

$A = (\text{Najniższa zaproponowana cena/cena badanej oferty} - \text{wynik}) \text{ zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku} \times 80 \text{ pkt};$

gdzie przez cenę rozumie się łączny koszt oceny 1 biznesplanu i 1 wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego wraz z ewentualnym odwołaniem.

Ad. B

Kryterium zostanie ocenione według następującego wzoru:

$B = (\text{liczba punktów przyznana za doświadczenie wskazanego przez danego oferenta, który otrzymał najmniejszą liczbę punktów, w przedziale od 0 do 8 pkt/maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia}) \times 20 \text{ pkt}$ (wynik zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku);

gdzie poprzez doświadczenie oceniane będzie doświadczenie oferenta w zakresie przygotowywania biznesplanów dla firm i/lub prowadzenia własnej działalności gospodarczej i/lub prowadzenia szkoleń w zakresie przedsiębiorczości i/lub dokonywania oceny wniosków dotyczących przyznawania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości, liczonych do dnia złożenia oferty.

Punkty w ocenie kryterium doświadczenia sumują się – maksymalna liczba punktów do zdobycia w ocenie tego kryterium to 8 pkt.

Przy ocenie doświadczenia oferenta w zakresie przygotowywania biznesplanów dla firm (kategoria doświadczenia A) przyznanych zostanie:

- 0 pkt – przy zrealizowaniu w ciągu ostatnich 3 lat do 50 biznesplanów;
- 1 pkt – przy zrealizowaniu w ciągu ostatnich 3 lat od 51 do 150 biznesplanów;
- 2 pkt – przy zrealizowaniu w ciągu ostatnich 3 lat powyżej 150 biznesplanów.

Przy ocenie doświadczenia oferenta w zakresie prowadzenia własnej działalności gospodarczej (kategoria doświadczenia B) przyznanych zostanie:

- 0 pkt – przy prowadzeniu własnej działalności gospodarczej w ciągu ostatnich 3 lat ;
- 1 pkt – przy prowadzeniu własnej działalności gospodarczej w ciągu ostatnich 3-5 lat;
- 2 pkt – przy prowadzeniu własnej działalności gospodarczej ponad 5 lat.

Przy ocenie doświadczenia oferenta w zakresie prowadzenia szkoleń dla firm (kategoria doświadczenia C) przyznanych zostanie:

- 0 pkt – przy zrealizowaniu w ciągu ostatnich 3 lat 200 h szkoleniowych;
- 1 pkt – przy zrealizowaniu w ciągu ostatnich 3 lat od 201 do 300 h szkoleniowych;
- 2 pkt – przy zrealizowaniu w ciągu ostatnich 3 lat powyżej 300 h szkoleniowych.

Projekt realizowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020

Tytuł projektu: „Dotacje na start!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

Nr postępowania: nr 02/ZP/8.3/DPIN/2021

Przy ocenie doświadczenia oferenta w zakresie dokonywania oceny wniosków/biznesplanów dotyczących przyznawania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości (kategoria doświadczenia D) przyznanych zostanie:

- 0 pkt – przy zrealizowaniu w ciągu ostatnich 3 lat do 50 wniosków/biznesplanów;
- 1 pkt – przy zrealizowaniu w ciągu ostatnich 3 lat od 51 do 100 wniosków/biznesplanów;
- 2 pkt – przy zrealizowaniu w ciągu ostatnich 3 lat powyżej 100 wniosków/biznesplanów.

Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia = 100 pkt.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.

14.2 Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w SWZ.

14.3 Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynikają z oferty Wykonawcy.

14.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

14.5 Przez uchylenie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez Wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

16.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, tylko na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj.:

16.1.1 Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 i ustawy Pzp.

Projekt realizowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020

Tytuł projektu: „Dotacje na start!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

Nr postępowania: nr 02/ZP/8.3/DPIN/2021

- 16.1.2 Strony uprawnione są do zmiany treści umowy na warunkach i zasadach wynikających z ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm.) na warunkach i zasadach wynikających z w/w ustawy lub innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących dotyczących udzielania i realizacji zamówień publicznych w związku z wystąpieniem COVID - 19.
- 16.2 Wszystkie wymienione warunki stanowią jedynie katalog warunków umożliwiających zmianę postanowień niniejszej umowy i nie stanowią jednocześnie zobowiązania Stron do wyrażenia zgody na taką zmianę.
- 16.3 Zmiany treści umowy mogą zostać wprowadzone pod warunkiem przedłożenia przez jedną ze stron pisemnego uzasadnienia konieczności wprowadzenia zmiany oraz wyrażenia zgody przez drugą ze stron na taką zmianę.
- 16.4 Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (danych teleadresowych Wykonawcy, Zamawiającego) – zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
17. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
- 17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 17.2 Odwołanie przysługuje na:
- niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany
- 17.3 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
- odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (art. 513 i nast. uPzp),
 - skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie (art. 579 i nast. uPzp).
- 17.4 Odwołanie wnosi się w terminach wskazanych w art. 515 ustawy Pzp do Prezesa Izby.
- 17.5 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579 i nast. ustawy.
- 17.6 Pozostałe zasady dot. środków ochrony prawnej zostały zawarte w Dziale IX ustawy.
18. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Projekt realizowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020

Tytuł projektu: „Dotacje na start!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

Nr postępowania: nr 02/ZP/8.3/DPIN/2021

19. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

20. Opis sposobu przedstawienia wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza uch składanie.

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania w walucie obcej.

22. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. Spis dodatków do SWZ.

1. Formularz ofertowo-cenowy stanowi załącznik nr 1 do SWZ,
2. Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowi załącznik nr 2 do SWZ,
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
4. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 14 RODO stanowi załącznik nr 4 do SWZ.