**U M O W A Nr**

zawarta w dniu ........................... w Stargardzie pomiędzy:

Wojskową Specjalistyczną Przychodnią Lekarską Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Stargardzie przy Al. Żołnierza Nr 37, 73-110 Stargard, wpisaną do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Krajowym Rejestrze Sądowym Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie pod numerem KRS 0000002092, posiadającą NIP: 854-20-68-168, **reprezentowaną przez Jadwigę Szklarską** – Dyrektora Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

........................................................................................ zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest obsługa informatyczna Zamawiającego i nadzór nad posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą informatyczną, zwane w dalszej części przedmiotem umowy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje:
3. Administrację serwerami, stacjami roboczymi i infrastrukturą sieciową (UTM, przełączniki zarządzalne, monitoring wizyjny).
4. Administracja systemami HIS, RIS, PACS, ERP.
5. Wsparcie użytkowników pod kątem użytkowanych systemów informatycznych.
6. Szkolenia i doradztwo w zakresie IT.
7. Aktualizacje używanych systemów informatycznych.
8. Reakcje na awarie programowe i sprzętowe.
9. Koordynacja wdrożeń nowych systemów czy architektury IT.
10. Administrację stroną internetową i pocztą e-mail.
11. Pełnienie roli ASI zgodnie wytycznymi Polityki Bezpieczeństwa i zakresem ujętym w Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym.
12. Wykaz urządzeń na dzień podpisania niniejszej umowy stanowią:
13. Serwer DELL Rack x 4
14. Laptop x 2
15. Zestaw komputerowy x 43
16. Liczba posiadanego sprzętu w czasie trwania umowy może ulec zwiększeniu, a Wykonawca zobowiązuje się do administrowania tym sprzętem w ramach niniejszej umowy, przy uwzględnieniu postanowień zawartych w § 4 ust. 3 umowy.

**Oświadczenia stron**

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy, a także z postanowieniami niniejszej umowy i obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy zobowiązany jest posługiwać się wyłącznie osobami posiadającymi odpowiednią wiedzę fachową, doświadczenie oraz wymagane uprawnienia, niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób, jak za własne działania lub zaniechania.

**Czas trwania umowy.**

**Termin i miejsce wykonywania umowy.**

**§ 3**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia **01 lipca 2022r. do dnia 31 grudnia 2023r**.
2. Wykonawca zobowiązuje się być dostępny w siedzibie Zamawiającego przynajmniej dwa razy w tygodniu po 4 godziny (wsparcie bezpośrednie) (ilość godzin wsparcia bezpośredniego w miesiącu nie może być mniejsza niż 35) w terminach ustalonych przez strony, a także zobowiązuje się do wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy na zasadzie wsparcia zdalnego.
3. Ilość godzin wsparcia Zamawiającego wliczonych w ryczałt jest nielimitowana i wynika z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

**Wynagrodzenie i zasady płatności**

**§ 4**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ....................... złotych netto miesięcznie (słownie: .........................) + podatek od towarów i usług (VAT) według stawek obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego, przy czym stawka podatku VAT na dzień zawarcia umowy wynosi 23%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie obejmuje kosztów, które powstaną podczas usuwania awarii podzespołów. Koszty te obciążają Zamawiającego na podstawie przedłożonej mu przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, może ulec zwiększeniu w przypadku zwiększenia liczebności oprogramowania lub sprzętu, o którym mowa w § 1. W takim przypadku zmiana wynagrodzenia zostanie dokonana w drodze pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

**§ 5**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
2. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia należą się Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. W przypadku braku zapłaty przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w terminie wskazanym w fakturze, Wykonawca wyznaczy Zamawiającemu dodatkowy termin do zapłaty, a po jego bezskutecznym upływie będzie uprawniony do wstrzymania świadczenia usług, o których mowa w § 1 do czasu zapłaty przez Zamawiającego całości należnego Wykonawcy wynagrodzenia, z zastrzeżeniem zapisów § 12 ust. 4 pkt. 2) umowy.
4. Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie faktur przez Wykonawcę w formie elektronicznej.
5. Wykonawca zobowiązuje się załączyć do każdej faktury miesięczny raport z wykonanych prac z wyszczególnieniem ich daty i czasu na potrzeby rozliczeń godzin pracy.

**Zobowiązania stron**

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach wynikłych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązuje się podjąć czynności mające na celu jej usunięcie w terminie:
4. **1 godziny** od chwili zgłoszenia - w przypadku wystąpienia awarii krytycznej (awaria, która uniemożliwia prowadzenie podstawowej działalności Zamawiającego),
5. **6 godzin** od chwili zgłoszenia - w przypadku wystąpienia awarii, która utrudnia prowadzenia działalności przez Zamawiającego, jednak nie uniemożliwia wykonywania podstawowej działalności,
6. **12 godzin** od chwili zgłoszenia – w pozostałych przypadkach.
7. Wystąpienie jakiekolwiek awarii Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy za pośrednictwem telefonu – numer ......................
8. Przed podjęciem działań Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o możliwości utraty jakichkolwiek danych.
9. Jeżeli w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy wystąpi potrzeba nabycia dodatkowego sprzętu lub oprogramowania, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu zestawienie zawierające najkorzystniejsze rozwiązania wraz z ceną. Wszystkie koszty związane z zakupem sprzętu lub oprogramowania obciążają w pełnej wysokości Zamawiającego.

**§ 7**

1. Zamawiający zobowiązuje się nie dokonywać żadnych napraw lub zmian w urządzeniach, o których mowa w § 1, bez udziału i uprzedniego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy Wykonawcą w zakresie wykonywanych przez niego czynności, polegającej między innymi na zapewnieniu dostępu do wymienionego w § 1 oprogramowania i sprzętu komputerowego oraz udzielaniu niezbędnych informacji w stopniu umożliwiającym prawidłowe wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków określonych umową.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zgłoszenia Wykonawcy wszelkich zakłóceń w pracy oraz uszkodzeń oprogramowania i sprzętu komputerowego, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
4. Zamawiający zobowiązuje się do stosowania się do zaleceń Wykonawcy w zakresie bezpiecznego użytkowania oprogramowania i sprzętu komputerowego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do użytkowania programów i sprzętu komputerowego w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi w dokumentacji dołączonej do programów i sprzętu komputerowego.

**Odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy**

**Ubezpieczenie**

**§ 8**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia wywołane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków określonych w niniejszej umowie, a także za naruszenia prawa i szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim poprzez niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. W przypadku utraty lub zniszczenia przekazanego protokolarnie Wykonawcy sprzętu, zobowiązany jest on do zwrotu utraconego lub zniszczonego sprzętu, o takich samych parametrach użytkowych i stopniu zużycia jak sprzęt przekazany.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za dopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy osób nie posiadających wymaganych kwalifikacji, jak również za realizację przedmiotu umowy w sposób niezgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy.

**§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się do stałego posiadania w całym okresie trwania niniejszej umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności do kwoty co najmniej 80.000,00 złotych.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy przedstawi Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej fakt posiadania przez niego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodem uiszczenia należnej składki, których kopie będą stanowić Załącznik do niniejszej umowy.
3. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę nowej umowy ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej umowy lub przedłużenia istniejącej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zobowiązany jest on niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni od dnia zawarcia nowej umowy lub przedłużenia istniejącej umowy, przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia nowej lub przedłużenia istniejącej umowy ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia należnej składki.

**Nadzór nad realizacją umowy**

**§ 10**

1. Celem prawidłowej realizacji niniejszej umowy strony ustanawiają następujące osoby do kontaktów:
2. ze strony Zamawiającego – Paulina Sierota, telefon: 261-451-329, e-mail: psierota@przychodnia.stargard.pl
3. ze strony Wykonawcy – ........................., telefon: ....................., e-mail: ...............................
4. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
5. dla Zamawiającego – Aleja Żołnierza Nr 37, 73-110 Stargard
6. dla Wykonawcy – ....................................................
7. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się o każdej zmianie swojego adresu, w tym również adresu poczty elektronicznej oraz numeru telefonu.
8. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 3 powinno być dokonane w formie dokumentowej i jest skuteczne od dnia przekazania powiadomienia w formie dokumentowej, a przypadku wysłania listem poleconym – po upływie 14 dni od daty nadania listu.

**Kary umowne**

**§ 11**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 100 % miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 100 % miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy.

**Rozwiązanie umowy**

**§ 12**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
3. gdy Wykonawca uporczywie nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z umowy
4. gdy Wykonawca nie dotrzymuje terminów, o których mowa w § 6 ust. 3.
5. Przed rozwiązaniem umowy w sposób określony w ust. 2 Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
6. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach:
7. gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności określonych w § 7 umowy,
8. gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia za co najmniej 2 okresy płatności.
9. Przed rozwiązaniem umowy w sposób określony w ust. 4 Wykonawca wyznaczy Zamawiającemu odpowiedni termin z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
10. Rozwiązanie umowy w sposób określony w ust. 2 i 4 wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny rozwiązania umowy.
11. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.

**Zasada poufności**

**§ 13**

1. Z zastrzeżeniem obowiązku ujawnienia informacji wynikających z przepisów prawa i prawomocnych orzeczeń sądowych, Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, których dowiedział się przy wykonywaniu przedmiotu umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących organizacji pracy Zamawiającego oraz sposobu prowadzenia działalności.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1.
4. Zobowiązanie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, nie jest ograniczone w czasie.

**Postanowienia końcowe**

**§ 14**

W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy zostało uznane za nieważne, umowa w pozostałej części pozostanie ważna, a strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.

**§ 15**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie, której szczegółowe dane wskazane są w komparycji niniejszej umowy [art. 13 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE L 119, str. 1) – RODO].
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych poprzez email: iod@przychodnia.stargard.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia oraz realizacji niniejszej umowy (art. 6 ust. 1 lit. [b](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(6)ust(1)lit(d)&cm=DOCUMENT) RODO).
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa nie dłużej niż przez okres niezbędny do wykonania umowy oraz realizacji uprawnień z niej wynikających, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania z uwagi na obowiązki archiwizacyjne Administratora, dochodzenie roszczeń lub inne wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawa.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
9. Administrator dokłada wszelkich starań aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystywaniem, dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 16**

1. Zamawiający wskazuje, że integralną część niniejszej umowy stanowi Załącznik do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
2. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy z powodu zawinionego podjęcia przez Wykonawcę działań, określonych w decyzji jako niedopuszczalne.

**§ 17**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie właściwe przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie spory na tle wykonywania umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**PODPISY**

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**