

Numer Sprawy: LCPR.26.13.2022

WOU V 341/...............

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Lubuskie Centrum Produktu Regionalnego zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na usługę pn.**

**„Kompleksowa organizacja i obsługa stoiska informacyjno – promocyjnego Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze wraz z degustacją produktów tradycyjnych i regionalnych podczas wydarzenia „Kaziuki” w dniu 26.03.2023 r.
w Zielonej Górze - Ochli**.

Zatwierdzam:

Jacek Urbański - Dyrektor

Data: 17 luty 2023r.

WOU V 341/...............

|  |
| --- |
| **Rozdział I.****NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA** |

1. **Zamawiający:**

Województwo Lubuskie – Lubuskie Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Leona Wyczółkowskiego 2; 65-140 Zielona Góra

NIP 9291972266; REGON: 381835689

Tel/fax: +48 68 326 74 01/+48 68 3207538

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@lcpr.pl

Adres strony internetowej: [httpsps://lcpr.pl](https://lcpr.pl/)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [**https://platformazakupowa.pl/pn/lcpr**](https://platformazakupowa.pl/pn/lcpr)

Identyfikator postępowania (platforma e-zamówienia)  ocds-148610-54ae8e51-aedb-11ed-b8d9-2a18c1f2976f

Numer ogłoszenia 2023/BZP 00101083

- Godziny urzędowania:

 poniedziałek – piątek od 08:00 – 16:00

1. Postępowanie prowadzone pod nazwą: **„Kompleksowa organizacja i obsługa stoiska informacyjno – promocyjnego Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze wraz z degustacją produktów tradycyjnych i regionalnych podczas wydarzenia „Kaziuki” w dniu 26.03.2023 r. w Zielonej Górze – Ochli”.**
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem LCPR.26.13.2022
3. **Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy E-zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.**

|  |
| --- |
| **Rozdział II.****ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIAKCJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA** |

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:[**https://platformazakupowa.pl/pn/lcpr**](https://platformazakupowa.pl/pn/lcpr)

|  |
| --- |
| **Rozdział III.****TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA** |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art.275 pkt.1 **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji,**ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych poniżej progów unijnych.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych
o jakich mowa w art.3 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art.310 pkt.1 Pzp, Zamawiający nie przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art.94 Pzp.
9. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postepowania zgodnie z art.255 pkt.3 ustawy Pzp, jeżeli oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zakresu zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
10. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy.
11. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:
12. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r., poz.1710 ze zm.)
13. Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021r.
w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Dz.U. 2021, poz.1177);
14. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r.
w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów
lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415);
15. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452);
16. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.
w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. 2020 r., poz. 2439);
17. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. poz. 2453);

|  |
| --- |
| **Rozdział IV.** **KLAUZULA INFROMACYJNA RODO**  |

**Obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

**1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy** 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lubuskie Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Leona Wyczółkowskiego 2; 65-140 Zielona Góra; Tel: +48 68 326 7401; e-mail: sekretariat@lcpr.pl
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych z którym można się kontaktować e-mail**:** **kontakt.itrs@gmail.com****.**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO
w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **pn. „Kompleksowa organizacja i obsługa stoiska informacyjno – promocyjnego Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze wraz z degustacją produktów tradycyjnych i regionalnych podczas wydarzenia „Kaziuki” w dniu 26.03.2023 r. w Zielonej Górze – Ochli” ;**
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp , związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty postępowania
o udzielenie zamówienia);
10. na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wydatku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
11. na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowanie w odniesieniu do przechowywania, w celu fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art.17 ust.3 lit.b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;
16. na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO;
17. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

|  |
| --- |
| **Rozdział V.****OPIS PRZEDMIOTU O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest kompleksowa obsługa stoiska informacyjno – promocyjnego Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze wraz z degustacją produktów tradycyjnych i regionalnych podczas wydarzenia - „Kaziuki”, które odbędzie się w Muzeum Etnograficznym w Zielonej Górze - Ochli w dniu 26 marca 2023r. w godzinach ustalonych z Zamawiającym w dniu poprzedzającym obsługę stoiska w zakresie: przygotowania zewnętrznego stoiska wystawienniczego wraz z aranżacją i zapleczem technicznym, zapewnienie obsługi stoiska, przygotowania degustacji produktów tradycyjnych i regionalnych z terenu województwa lubuskiego dla osób odwiedzających stoisko, a także przygotowania materiałów promocyjnych.
2. Termin realizacji usługi – 26 marzec 2023r. (niedziela):

- montaż i aranżacja stoiska możliwa jest w dniu 26 marca 2023 r. w godzinach 7.00 - 9.00,

- przekazanie gotowego stoiska nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego,

- demontaż (26 marca 2023r. po zakończeniu wydarzenia tj. ok. godz. 16:00).

1. Miejsce realizacji usługi – teren Muzeum Etnograficznego w Zielonej Górze - Ochla, ul. Muzealna 5 – Zielona Góra, Ochla.
2. Charakterystyka miejsca - Teren zewnętrzny, płaski, trawiasty, istnieje możliwość wjazdu samochodem dostawczym.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
4. Transport i przygotowanie zewnętrznego stoiska wystawienniczego wraz z aranżacją, zapleczem technicznym i obsługą.
5. W zakres zamówienia wchodzi:

1) Montaż stoiska promocyjno – informacyjnego w postaci:

1. Namiotu/namiotów łączonych o wymiarach nie mniejszych niż 6 m x 3 m,
2. Stołów cateringowych, rozkładanych w ilości 4 sztuk o wymiarach 180 cm x74 cm x75 cm wraz z pokrowcami w kolorze czarnym,
3. Krzeseł cateringowych, rozkładanych w ilości 4 sztuk

Elementy stoiska wymienione w pkt. 6 ppkt. (a-c), Zamawiający udostępni Wykonawcy. Zadaniem Wykonawcy jest zapewnić transport z Zielonej Góry przy ul. Wyczółkowskiego 2, na miejsce realizacji wydarzenia tj. Muzeum Etnograficzne w Zielonej Górze – Ochla, ich montaż, demontaż oraz transport powrotny do siedziby Zamawiającego tj. ul. Wyczółkowskiego 2, Zielona Góra.

1. Po stronie Wykonawcy jest przygotowanie stoiska zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, zasadami BHP. Mocowanie konstrukcji możliwe jest do trawiastej nawierzchni.
2. Wykonawca zapewni transport, wyposażenie oraz elementy wchodzące w skład stoiska do siedziby Zamawiającego w terminie ustalonym między Zamawiającym, a Wykonawcą.
3. Aranżacja stoiska:

Wystrój stoiska ma być inspirowany folklorem ziem województwa lubuskiego z wykorzystaniem elementów folklorystycznych regionu, produktów tradycyjnych, regionalnych oraz żywych/sztucznych kwiatów nawiązujący do Jarmarku wielkanocnego – Kaziuków. Projekt wystroju stoiska musi uzyskać akceptację Zamawiającego. Wystrój stoiska powinien uwzględniać następujące elementy:

1) Stoły cateringowe - 2 szt. stołów do degustacji na stoisku promocyjno – informacyjnym o wymiarach 180cmx74cmx75xm wraz z pokrowcami w kolorze czarnym,

2) Stoły cateringowe – 2 szt. do przechowywania materiałów dodatkowych i degustacyjnych w sposób niewidoczny dla odwiedzających stoisko promocyno - informacyjne o wymiarach 180cmx74cmx75xm wraz z pokrowcami w kolorze czarnym,

3) Krzesła cateringowe rozkładane - 4 szt przeznaczone na stoisko promocyjno – informacyjne,

4) elementy dekoracyjne inspirowane folklorem województwa lubuskiego oraz nawiązujące do jarmarku wielkanocnego,

5) rollup – 2 szt. informujący o nazwie działania (zgodnie z opisem pkt. 12 ppkt.1))

***Uwaga: Zamawiający wymaga, aby stoisko wyposażone było w gaśnicę proszkową 2 kg ABC oraz 4 kosze na śmieci o pojemności 120 L oraz minimum 20 worków na śmieci o pojemności 120 L.***

1. Obsługa stoiska:

1) Minimum 3 osoby obsługujące stoisko – przeprowadzające i przygotowujące degustacje, informujące o walorach produktów tradycyjnych i regionalnych, dbające o zachowanie porządku i czystości na stoisku. Wykonawca zobowiązany jest do zadbania by, osoby obsługujące stoisko miały aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne umożliwiające kontakt z żywnością,

1. Degustacja:

1) Przygotowanie i przeprowadzenie degustacji produktów tradycyjnych i regionalnych z terenu województwa lubuskiego dla osób odwiedzających stoisko w dniu 26 marca 2023 r.

Ilość porcji degustacyjnych ma być nie mniejsza niż 1000 i powinna prezentować minimum cztery branże produktowe po 250 porcji każdej z nich.

1. Degustacja produktów regionalnych dla odwiedzających stoisko wyłącznie z wykorzystaniem naczyń jednorazowych, papierowych typu kraft, miseczek dresingowych na sosy o pojemności 45 ml - 60 ml. Każda porcja przygotowana osobno w miseczce. Każda porcja udekorowana wykałaczką reklamową,
2. Przygotowane porcje będą przekazywane na tacach – jedna taca ma zawierać do 10 porcji. Wykonawca zapewni łącznie 8 tac, na których będą wydawane rotacyjnie porcje degustacyjne z produktami regionalnymi,
3. przygotowanie zestawu promocyjnego składającego się z 2 rodzajów wędlin – co najmniej 250 zestawów, minimum 50g – serwowane z wykałaczkami ozdobnymi,
4. pieczywo – wyroby cukiernicze – co najmniej 250 porcji, minimum 50 g - serwowane z wykałaczkami ozdobnymi,
5. soki naturalnie tłoczone – co najmniej 250 porcji, o pojemności 40ml - serwowane z wykałaczkami ozdobnymi,
6. przygotowanie zestawu promocyjnego składającego się z 2 rodzajów sera – co najmniej 250 zestawów, minimum 50 g – serwowane z wykałaczkami ozdobnymi.

***Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia innych produktów do degustacji. Zmiana wymaga zgody Zamawiającego.***

***Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza łączenia różnych produktów w jednym zestawie.***

1. Wykałaczki reklamowe mają posiadać: na awersie logotyp Zamawiającego, stronę internetową [www.lcpr.pl](http://www.lcpr.pl) , na rewersie nazwę produktu np. nazwa produktu i wskazanie producenta, od którego produkt pochodzi.

**Projekt wykałaczek reklamowych zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającego.**

12. Materiały promocyjno-informacyjne:

Wykonawca przygotuje materiały promocyjno-informacyjne w postaci:

1) rollapu – 2 sztuki:

- wymiary: nie mniejsze niż 100 cm x 200 cm,

- konstrukcja aluminiowa,

- wydruk na materiale typu „blockout”,

- kaseta „łezka” aluminiowa zapakowana w futerale/torbie transportowej.

- Nadruk:

**Logo: Lubuskie Centrum Produktu Regionalnego**

**Zadanie realizowane jest w ramach projektu RPLB.01.04.01-08-0002/19**

**pn. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację kampanii promocyjnych sektora agroturystycznego i producentów regionalnych o zasięgu krajowym i międzynarodowym oraz regionalnych targów produktów regionalnych, tradycyjnych i lokalnych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Działanie 1.4. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.1. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT.**

Materiały muszą być wykonane zgodnie z założeniami Księgi Marki Lubuskie oraz być opatrzone informacją o finansowaniu ze środków unijnych zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji z dnia 15 czerwca 2016 r.

13. Projekty materiałów zostaną przedstawione Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej na 2 tygodnie przed planowaną datą wydarzenia. Zamawiający dokona zatwierdzenia materiałów lub zaproponuje zmiany, które Wykonawca wprowadzi i następnie przedstawi poprawione do akceptacji. Ostateczne materiały informacyjno – promocyjne w wersji drukowanej zostaną przekazane Zamawiającemu na miejscu w dniu wydarzenia.

1. Obowiązki sprawozdawcze:

1) Wykonawca w terminie 7 dni od zakończenia działania (tj. do 3 kwietnia 2023) przygotuje sprawozdanie z realizacji Przedmiotu Umowy zawierające:

1. informację z realizacji zadania,
2. dokumentację fotograficzną (minimum 10 zdjęć),
3. protokół zdawczo-odbiorczy stoiska.

2) Sprawozdanie należy przekazać w formie elektronicznej (dokumenty edytowalne i skany) oraz w formie papierowej,

3) Wraz ze sprawozdaniem Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich do dokumentacji fotograficznej na wszystkich polach eksploatacji, jakich Zamawiający będzie wymagał.

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**79950000-8 - Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów**

**39154000-6 - Sprzęt wystawowy**

1. **Wymagania zamawiającego w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art.95.**
2. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga, aby osoba (1) wykonująca czynności związane z realizacją zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.– Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 1510 ze zm) była zatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w całym okresie realizacji zamówienia. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia tych osób na pełny etat. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca lub podwykonawca będący osobą fizyczną, która prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą osobiście wykonywał czynności związane z realizacją zamówienia,
3. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy: czynności wykonywane w ramach usług określonych w rozdziale V pkt. 10 SWZ,
4. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 7 do SWZ.
5. **Zamawiający nie wymaga wykazania przez Wykonawcę zatrudnienia osób
o których mowa w art.96 ust.2 pkt.2 ustawy PZP.**

|  |
| --- |
| **Rozdział VI.****ZAMÓWIENIA PODOBNE**  |

 **Zamawiający nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **Rozdział VII.****INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**  |

1.**Podział zamówienia na części:** Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

**Powody niedokonania podziału:**

Podział zamówienia na części nie jest uzasadniony ekonomicznie i organizacyjnie, gdyż spowodowałby zwiększenie kosztów usługi oraz trudne byłoby skoordynowanie działań różnych wykonawców i wyegzekwowanie wspólnej odpowiedzialności za realizację zadania w trakcie jego wykonywania.

Zamawiający działając racjonalnie, poprzez uzyskanie najlepszych efektów z poniesionych nakładów, nie może dopuścić do maksymalnego możliwego rozdrobnienia zamówienia, z uwagi na fakt, że nadmierne rozdrobnienie przedmiotowego zamówienia na części może pociągnąć za sobą negatywne skutki dla Zamawiającego.

Usługa będąca przedmiotem zamówienia ma być świadczona w jednym obiekcie, w związku z czym nie jest możliwe podzielenie przedmiotu zamówienia ze względów organizacyjnych i funkcjonalnych. Zamawiający postawił minimalne warunki udziału w postępowaniu, tym samym dopuszczając do postępowania możliwie najszerszy krąg Wykonawców

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o której mowa
w art.92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidujące odmienny sposób wykonania zamówienia
niż określony w niniejszej SWZ.

3.Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art.308 ust.1 ustawy Pzp.

4.Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art.311-315 ustawy Pzp.

5.Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.

6.Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7.Zamawiający żąda wskazania, odpowiednio do treści postanowień SWZ, przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
oraz podania nazw podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo. Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 i art.109 Pzp.

**8. Informacja o zastosowaniu procedury z art. 274 ust. 1 pzp i procedury z art. 275 pkt 2 pzp.**

1) Zamawiający informuje że stosownie do przepisu 274 UST. 1 PZP, zastosuje procedurę przewidzianą w tym przepisie ,, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.”

2) Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjowania treść ofert w celu ich ulepszenia.

**9. Informacja co do prawa opcji .**

Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji .

**10. Dofinansowanie:**

**Zamówienie publiczne dofinansowane w ramach projektu RPLB.01.04.01-08-0002/19**

**pn. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację kampanii promocyjnych sektora agroturystycznego i producentów regionalnych o zasięgu krajowym i międzynarodowym oraz regionalnych targów produktów regionalnych, tradycyjnych i lokalnych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Działanie 1.4. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.1. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT.**

|  |
| --- |
| **Rozdział VIII.****TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w dniu **26 marca 2023 roku.**

|  |
| --- |
| **Rozdział IX.****PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 i 109.** |

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa ustawie Pzp.:

**1) określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.,**

**a)** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu

 popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy
z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia,
o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.
o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

**b)** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt a);

**c)** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

**d)** wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

**e)** jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek,
że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

**f)** jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2)** określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu wyklucza się:

**a)** wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę
na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

**b)** wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym
w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

**c)** wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U.
z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę
lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

**3)** określonych w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp., tj.:

**a)** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

**b)** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania
lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie,
co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

**c)** który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie
nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

**2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 110 i art. 111 ustawy Pzp.**

|  |
| --- |
| **Rozdział X.****INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  |

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy**, **którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące**:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów ;**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

**3) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

**4) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej;**

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże,
że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (*a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie*) wykonał należycie a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również należycie wykonuje co najmniej 2 usługi, każda o wartości co najmniej 5000,00 złotych brutto (słownie: pięć tysięcy złotych), polegające na organizacji wydarzenia o podobnym charakterze, które obejmowały m.in. obsługę stoiska informacyjno -promocyjnego, w tym zapewnienie obsługi technicznej wraz z usługą cateringową. Wszystkie dwie usługi muszą dotyczyć organizacji wydarzenia w formule stacjonarnej dla minimum 250 uczestników . W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, które Wykonawca nadal wykonuje, wymagane jest, aby już zrealizowany zakres usługi (zamówienia) spełniał wymogi opisanego wyżej warunku.

*Wykonawca winien załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonana należycie.*

*Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.*

2.Zamawiając, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnienie warunków przez Wykonawcę.

**3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (załącznik nr 5 do SWZ) z którego wynika które roboty budowlane wykonują poszczególni wykonawcy (art.117 ust.4).**

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów,
w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

|  |
| --- |
| **Rozdział XI.****WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**  |

1. Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie złożonych podmiotowych środków dowodowych określonych
w Rozdziałach X. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone.

2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu
lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio
do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

3. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień ich złożenia. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub podmiotowych środków dowodowych
nie może służyć potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia,
o którym mowa w art. 125 ust.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych
lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

5. Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia
w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia oferty tj.:

1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust.1 pkt.4 ustawy, sporządzonych
nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu
do rejestru lub ewidencji,

3) **Wykaz usług –** zrealizowanych w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, wartości oraz miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, w zakresie wymaganym do spełnienia warunków udziału w postępowaniu – *wzór dokumentu stanowi* ***Załącznik
nr 4 do SWZ****.*

*Do wykazu należy dołączyć* ***dowody*** *określające, czy usługi zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzenia i [przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

|  |
| --- |
| **Rozdział XII.****POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW** |

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać
na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XI pkt.2 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XI SWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIII.****INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJACYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓLKI CYWILNE/KONSORCJA)**  |

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI pkt.2 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonują poszczególni wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIV.****INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI , ORAZ INFROMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTONICZNEJ.**  |

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej .

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [**https://platformazakupowa.pl/pn/lcpr**](https://platformazakupowa.pl/pn/lcpr) **.**

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z [**https://platformazakupowa.pl/pn/lcpr**](https://platformazakupowa.pl/pn/lcpr)oraz Regulaminie ePUAP.Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania .

4**.**We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, lub ID postępowania). Osoby wyznaczone do komunikacji z Wykonawcą:

**1)** **Bogumiła Popkowska** **tel: 662022996**

**2) Jacek Urbański, tel. 68 3267401; e-mail:** **miejsce@lcpr.pl**

|  |
| --- |
| **Rozdział XV.****INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART.65 UST.1, ART.66 I 69**  |

Zamawiający nie wskazuje innej formy komunikowania się z Wykonawcami w szczególności tych form które zostały określone w art.65 ust.1 oraz art.66 i 69 ustawy PZP.

|  |
| --- |
| **Rozdział XVI.****INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**  |

Sprawy merytoryczne dotyczące przedmiotu zamówienia i warunków realizacji należy kierować do:

**- Bogumiła Popkowska, tel.662022996 ;**

**- Jacek Urbański, tel. 68 3267401**

|  |
| --- |
| **Rozdział XVII.****TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**  |

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia terminu składania ofert do dnia 28 marca 2023 roku.

2.  W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1 zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4.W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

|  |
| --- |
| **Rozdział XVIII.****OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**  |

1.  Ofertę należy przesłać poprzez Platformę Zakupową.

2. Oferta musi być sporządzona według załączników do SWZ, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę umocowaną do działania w imieniu Wykonawcy.

3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.

4. Kwalifikowany podpis elektroniczny **powinien być** wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r „o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020.0.1173) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej**.**

5. W postępowaniach poniżej progów unijnych wykonawca może złożyć ofertę w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. W przypadku formy elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, postać elektroniczna oświadczenia woli jest opatrywana podpisem zaufanym. Podpis zaufany nie jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jest formą, która jest dopuszczalna w postępowaniach tzw. krajowych a korzystanie z niego możliwe jest jedynie z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego pozwalającego na użycie pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji. Systemem zapewniającym możliwość wykorzystania podpisu zaufanego jest w Polsce system ePUAP.

6. Z kolei podpis osobisty, to zgodnie z art 2 ust 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r o dowodach osobistych (Dz. U z 2020 r poz 332), podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w języku polskim.

8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

9. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na <https://platformazakupowa.pl/pn/lcpr>. Szyfrowanie oferty przez Wykonawcę odbywa się za pomocą aplikacji dostępnej dla wykonawców na <https://platformazakupowa.pl/pn/lcpr>. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w następujących formatach przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, , i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z <https://platformazakupowa.pl/pn/lcpr>. Ofertę należy złożyć w oryginale. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.0.1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

12. Wykonawca winien wykazać, że przedmiotowe informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa., tzn.: zastrzeżone informacje nie są ujawnione do publicznej informacji, zastrzeżone informacje, stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, Wykonawca podjął odpowiednie kroki/działania mające na celu zachowanie ich poufności. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których Wykonawca nie poinformował Zamawiającego w sposób określony w zdaniu poprzedzającym.

13. Pliki stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na <https://platformazakupowa.pl/pn/lcpr>. Sposób zmiany i wycofania oferty  został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na  <https://platformazakupowa.pl/pn/lcpr>.

15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

17. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

18. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2020.1261) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).

20. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

21. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIX.****SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT** |

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na  <https://platformazakupowa.pl/pn/lcpr>..

2. Do oferty należy dołączyć wszelkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Oferty można składać do **dnia 27 lutego 2023 roku do godz. 11:00.**

4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania ofert za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/lcpr>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/lcpr>. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art.63 ust.2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

|  |
| --- |
| **Rozdział XX.****TERMIN OTWARCIA OFERT** |

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **27 lutego 2023 roku o godz. 12:15.**

2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert dostępnej na <https://platformazakupowa.pl/pn/lcpr>.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. Zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXI.****SPOSÓB OBLICZENIA CENY** |

1. Ceną oferty jest cena brutto wynikająca z Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. 2. Wykonawca, dokonując kalkulacji ceny swojej oferty jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z uwzględnieniem założenia aby cena lub koszt lub ich istotne części składowe nie były rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i uwzględniały wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ dotyczące sposobu wykonania usług, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.

4. Przy kalkulowaniu ceny oferty, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób realizujących usługi na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest kalkulując cenę uwzględnić wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207) zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

5. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami. 6. Zamawiający nie jest podatnikiem zarejestrowanym jako czynny podatnik podatku od towarów i usług.

7. Wykonawca uwzględniając wszelkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, delegacje, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.

8. Wszystkie wartości podane w Formularzu Oferty, powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się,
a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r.
o denominacji złotego.

9. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

11. Wykonawca dla przedmiotu zamówienia może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXII.****KRYTERIA OCENY OFERT**  |

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny
i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (przy założeniu, że 1% = 1 pkt.):

1. **Cena oferty brutto (C) – 60 %**
2. **Ilość porcji produktów degustacyjnych (ID) – 40%**

3. Sposób przyznania punktów, rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji.

1. **Najniższa cena:**

 Najniższa oferowana Cena (brutto) spośród złożonych ofert

Cena brutto = ------------------------------------------------------------------------------------ x 100 punktów x 60%

 Cena badanej oferty (brutto)

**Maksymalna ilość punktów za cenę – 60 pkt.**

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Ilość porcji produktów degustacyjnych:**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie podanego przez Wykonawcę Ilości porcji produktów degustacyjnych („ID”) - można uzyskać 40 punktów bazowych = 40%.

W kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty jeśli Wykonawca zaoferuje większą ilość produktów (porcji) degustacyjncych.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

* 350 porcji (ilość minimalnie wymagana) – 0 pkt;
* 1400 porcji – 40 pkt.

**Maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium wynosi 40 pkt.**

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C+ID).

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postanowienia w SWZ warunki oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród ważnych ofert.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej
z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą cenę, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty
do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

5. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.

6.Oferowane wartości poszczególnych kryteriów oceny ofert należy wskazać w formularzu ofertowym.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXIII.****INFORMACJE O FORMLANOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  |

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie
i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie,
o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany
jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą
przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
6. Po zawarciu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczeń wszystkich inspektorów nadzoru inwestorskiego o przyjęciu obowiązku pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania.
7. **Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.**
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostały określone w Projekcie Umowy będącej załacznikiem do SWZ.
9. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniężna, treść dokumentu musi być wcześniej zaakceptowana przez Zamawiającego zgodnie
z zapisami określonymi w SWZ.
10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej formie innej niż pieniądz Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
11. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę konsorcjum wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.
13. Jeżeli wybrany wykonawca jest spółką cywilną, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę spółki cywilnej, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.
14. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać
ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
15. Zawarcie Umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik 7 do SWZ.
16. Dopuszczalnie zmiany postanowień umowy zostały określone we Wzorze Umowy, będacej załacznikiem do SWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXIV.****WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**  |

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXV.****INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**  |

1. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przed zawarciem umowy (najpóźniej
w dniu jej zawarcia) w  wysokości **5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie** .
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
3. pieniądzu,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
5. gwarancjach bankowych,
6. gwarancji ubezpieczeniowych,
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
	1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu zapłaty wszelkich roszczeń służących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy w związku z niniejszą umową, w tym w szczególności: kar umownych, kosztów poniesionych na ustanowienie ubezpieczenia, kwot zapłaconych bezpośrednio podwykonawcom Wykonawcy, roszczenia o obniżenie Wynagrodzenia oraz kosztów związanych z Wykonaniem Zastępczym. W przypadku powstania roszczenia Zamawiający może je zaspokoić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez wzywania Wykonawcy do dobrowolnego zaspokojenia roszczenia.
	2. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Województwo Lubuskie -Lubuskie Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze, z siedzibą przy ul. Leona Wyczółkowskiego 2; 65-140 Zielona Góra.
	3. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
	4. Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione
	w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalne
	i płatne na pierwsze żądanie zapłaty wskazujące, iż Wykonawca nie wykonał
	lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy. Ponadto winno zawierać stwierdzenia, że Gwarant:
8. zobowiązuje się nieodwołanie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy,
9. zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy,
jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia
go (Gwaranta) w żadne sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadomienia go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
	1. Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.
	2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym oprocentowany.
	3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego: **19 1600 1462 1871 1579 2000 0007.**
	4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone
	o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
	5. Zamawiający zwraca zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie
	z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w terminie 30 dni, licząc od dnia wykonania zamówienia, uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane umowy i podpisania protokołu odbioru końcowego.
	6. Szczegółowe postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w Projekcie Umowy.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVI.** **INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**  |

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 7 SWZ.
			2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
			3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 SWZ.
			4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVII.** **PODWYKONAWSTWO**  |

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca w ofercie (Formularz oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ) wskaże części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem firmy podwykonawców (jeżeli jest znana).
3. Wymagania dotyczące Podwykonawstwa zostały zawarte w Projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
4. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVIII.** **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**  |

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. 2022r., poz.1710 ze zm.).

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postepowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt.15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1. Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postepowaniu
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
2. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa j Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia , jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt.1).
3. Odwołanie w w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. W postępowaniu toczącym się wskutek skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy
z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
6. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art.519 ust.1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
8. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXIX.** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**  |

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz.1710 ze zm.), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXX.** **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ** |

Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia będących jej integralną częścią:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług,
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące usług, które wykonują poszczególni Wykonawcy,
6. Załącznik nr 6 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy,
7. Załącznik nr 7 - Projekt umowy
8. Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
9. Załącznik nr 9 - Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,

Załącznik nr 1 do SWZ

**FORMULARZ OFERTOWY (WZÓR)**

**Zamawiający:**

Województwo Lubuskie - Lubuskie Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze

ul. Leona Wyczółkowskiego 2,

 65-140 Zielona Góra

**„Kompleksowa organizacja i obsługa stoiska informacyjno – promocyjnego Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze wraz z degustacją produktów tradycyjnych i regionalnych podczas wydarzenia „Kaziuki” w dniu 26.03.2023 r.
w Zielonej Górze - Ochli**.

1. **DANE WYKONAWCY:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **NAZWA Wykonawcy**
 | ………………………………………………………… |
| 1. **Siedziba Wykonawcy: ulica, nr domu, nr lokalu**
 |  |
| 1. **Kod pocztowy/ miejscowość**
 | ………………………………………………………… |
| **4. województwo/powiat** | ………………………………………………………… |
| **5. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż powyżej wskazany)** | ………………………………………………………… |
| **6. Numer REGON**  |  |
| **7. Numer NIP** | ………………………………………………………… |
| **8. Numer KRS (jeżeli dotyczy)**  | ……………………………………………………… |
| **9. Numer telefonu** |  |
| **10. Adres e-mail** |  |
| **11. Numer rachunku bankowego Wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS)**  |  |
| **12. Dane właściwego terytorialnie Urzędu Skarbowego, pod który podlega Wykonawca** | …………………………………………………………..(pełna nazwa)…………………………………………………………..(adres siedziby: miejscowość, ulica, województwo) |
| **13. Rodzaj Wykonawcy**Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem czy średnim przedsiębiorstwem\*1 ?**\*1**Por. zalecenie Komisji z 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U.L124 z 20.5.2003,s.36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.**Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO**Małe przedsiębiorstwo**: Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO**Średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem |
|  | Wykonawca jest małym przedsiębiorstwem |
|  | Wykonawca jest średnim przedsiębiorstwem |
|  | Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą  |
|  | Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej  |
|  | Inny rodzaj(właściwą odpowiedź zaznaczyć) |

 |
| **14. Ofertę składam(-y) samodzielnie/w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (niepotrzebne skreślić) | Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeżeli dotyczy).Lider:……………………………………………………………Adres:…………………………………………………………..Partnerzy:Nazwa:………………………………………………………….Adres:…………………………………………………………..Nazwa:………………………………………………………….Adres:………………………………………………………….. |
| **15. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum/spółka cywilna\*) jest** | Stanowisko:………………………………………………………Imię i nazwisko:………………………………………………….Tel.:………………………………………………………………..e-mail:……………………………………………………………. |

**II. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Lubuskie – Lubuskie Centrum Produktu Regionalnego** pn. „Kompleksowa organizacja i obsługa stoiska informacyjno – promocyjnego Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze wraz z degustacją produktów tradycyjnych i regionalnych podczas wydarzenia „Kaziuki” w dniu 26 marca 2023 roku w Zielonej Górze – Ochli, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w niniejszym Formularzu Ofertowym, zawierającym wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść do realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie zapisy, ilości i wymagania, które są określone przez Zamawiajacego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i załącznikach**, za cenę w wysokości:**

1. **Kryterium – CENA**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za **cenę ogółem brutto: …………………….zł** (słownie cena ogółem brutto: …………………………………)

1. **Kryterium – Ilość porcji produktów degustacyjnych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ilość porcji produktów degustacyjnych** | Deklaruję ……………………….. porcji degustacyjnych **\*\*** *(\*\* punktowany przez Zamawiającego ilość porcji degustacyjnych 300 porcji – 0 pkt.; 1400 porcji – 40 pkt.* |

**III. OŚWIADCZENIA:**

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowymi opisami przedmiotu zamówienia z wyjaśnieniami i modyfikacjami, oraz Projektem Umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń. Przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, wyjaśnieniami do SWZ i jej modyfikacjami oraz obowiązującymi przepisami za cenę wskazaną w niniejszej ofercie.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. **\***Wybór naszej oferty **nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego**
**u Zamawiającego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

**\***Wybór naszej oferty **będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego
u Zamawiającego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

\**niepotrzebne skreślić lub usunąć.*

W przypadku treści pozytywnej proszę wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku oraz stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie:

……………………………………………………………………………………………………………

Treść pozytywna będzie powodowała obowiązek doliczenia przez Zamawiającego do ceny oferty Wykonawcy podatku od towarów i usług.

1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
2. **Oferta nie zawiera** informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**\*
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / **Oferta zawiera** informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**\* w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (\**niepotrzebne skreślić lub usunąć).*

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach, oznaczonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:

 ............................................................................................................................

W celu wykazania, że informacje przez nas wskazane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z ofertą składamy następujące dokumenty/oświadczenia:

 ……………………………………………………………………………………………………………

1. **Podwykonawcy:**

Informujemy, że:

**\*  nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia.**

**\*  zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części  zamówienia:**

a) wykonanie części dotyczącej .................................firmie …..................................
z siedzibą w …………………………………......................... (podać, o ile dane są znane)

Część powierzona podwykonawcy stanowi ................% wartości całego zamówienia.

b) wykonanie części dotyczącej ................................. firmie …..................................
z siedzibą w …........................ . (podać, o ile dane są znane)

Część powierzona podwykonawcy stanowi ................% wartości całego zamówienia.

 \**niepotrzebne skreślić lub usunąć.*

1. Wszystkie informacje podane w składanych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
2. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

1. **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. **ZAŁĄCZNIKAMI DO OFERTY SĄ:**
2. ...............................................................................................
3. ...............................................................................................
4. ...............................................................................................

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:**

Województwo Lubuskie - Lubuskie Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze

ul. Leona Wyczółkowskiego 2,

65-140 Zielona Góra

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn**.**

**„Kompleksowa organizacja i obsługa stoiska informacyjno – promocyjnego Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze wraz z degustacją produktów tradycyjnych i regionalnych podczas wydarzenia „Kaziuki” w dniu 26.03.2023 r.
w Zielonej Górze – Ochli**”

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. \*Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
2. \*Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.
3. \*Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. \*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp*) lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………

 *\*niepotrzebne skreślić*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) .

**1) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**

a) Oświadczam, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie) wykonałem /wykonaliśmy:

- co najmniej (2) usługi, każda o wartości co najmniej 5 000,00 złotych brutto (słownie: pięć tysięcy złotych), polegające na organizacji wydarzenia o podobnym charakterze, które obejmowały m.in. obsługę stoiska informacyjno -promocyjnego, w tym zapewnienie obsługi technicznej wraz z usługą cateringową. Wszystkie dwie usługi muszą dotyczyć organizacji wydarzenia w formule stacjonarnej dla minimum 250 uczestników. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, które Wykonawca nadal wykonuje, wymagane jest, aby już zrealizowany zakres usługi (zamówienia) spełniał wymogi opisanego wyżej warunku.

🞎 TAK / 🞎 NIE \* *(\* zaznaczyć właściwe albo niepotrzebne skreślić)*

lub

Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania wyżej wymienionego warunku polegam na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby:

🞎 TAK / 🞎 NIE \* *(\* zaznaczyć właściwe albo niepotrzebne skreślić)*

**Uwagi:**

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, **wraz z ofertą**, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………………………………..……………………….…………………

(miejscowość, data) (podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

***UWAGA!***

*Wypełniony dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (tj. zaawansowanym podpisem elektronicznym).*

*Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.*

Załącznik Nr 3 do SWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**

**BĄDŹ PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowa organizacja i obsługa stoiska informacyjno – promocyjnego Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze wraz z degustacją produktów tradycyjnych i regionalnych podczas wydarzenia „Kaziuki” w dniu 26.03.2023 r. w Zielonej Górze – Ochli”

Ja /my\* niżej podpisany /i\* ......................................................................................................................................

reprezentując Wykonawcę\*..........................................................................................................................

oświadczam/my\*, że Wykonawca **(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

**nie należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1)………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1)………………………………………………………………………………………………

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r.

\* Niepotrzebne skreślić lub pominąć.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Zamawiający:**

Województwo Lubuskie - Lubuskie Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze

ul. Leona Wyczółkowskiego 2,

 65-140 Zielona Góra

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |
| --- |
| **WYKAZ USŁUG**  |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***„Kompleksowa organizacja i obsługa stoiska informacyjno – promocyjnego Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze wraz z degustacją produktów tradycyjnych i regionalnych podczas wydarzenia „Kaziuki” w dniu 26.03.2023 r. w Zielonej Górze – Ochli”,*** oświadczam, że wykonawca zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące usługi:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane***(wpisać nazwę i adres)* | **Nazwa usługi/miejsce wykonania** | **Data i miejsce realizacji** *(dzień/miesiąc/rok)* | **Czy usługa obejmowała zakres określony w Rozdziale X pkt.1, ppkt.1 lit.a)** **(podać)** | **Dowód/dowody należytego wykonania usługi** stanowizałącznik Nr ………...*(wpisać odpowiedni numer)* | **Podmiot, który wykonał usługi****(Wykonawca/ Podmiot udostępniający swoje zasoby)** |
|  |  |  |  |  | załącznik Nr ……… |  |
|  |  |  |  |  | załącznik Nr ……… |  |

Uwaga: Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania -zgodnie z art.233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego

…………….……., ……….. r.

(miejscowość, data)

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Niniejszy formularz składa tylko Wykonawca wezwany przez Zamawiającego.***

**ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ**

***„*Kompleksowa organizacja i obsługa stoiska informacyjno – promocyjnego Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze wraz z degustacją produktów tradycyjnych i regionalnych podczas wydarzenia „Kaziuki” w dniu 26.03.2023 r. w Zielonej Górze – Ochli”**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

(pełna nazwa firmy, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL/KRS/CEDIG)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**Składane na podstawie art.117 ust.4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONUJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Kompleksowa organizacja i obsługa stoiska informacyjno – promocyjnego Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze wraz z degustacją produktów tradycyjnych i regionalnych podczas wydarzenia „Kaziuki” w dniu 26.03.2023 r. w Zielonej Górze – Ochli”, oświadczam że\*:**

\* Wykonawca ………………………………………………………… (nazwa i adres Wykonawcy)

Zrealizuje następujące usługi:

………………………………………………………………………………………………………….

\* Wykonawca ………………………………………………………… (nazwa i adres Wykonawcy)

Zrealizuje następujące usługi:

………………………………………………………………………………………………………….

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

Załącznik nr 6 do SWZ

* + 1. **ZOBOWIĄZANIE**

**„ Kompleksowa organizacja i obsługa stoiska informacyjno – promocyjnego Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze wraz z degustacją produktów tradycyjnych i regionalnych podczas wydarzenia „Kaziuki” w dniu 26.03.2023 r. w Zielonej Górze – Ochli”**

Działając zgodnie z postanowieniami zawartymi w art.118 ust.3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r., poz.1710 ze zm.)

Ja/My\*

………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa, adres udostępniającego)*

NIP:……………………………………………………REGON:………………………………………

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………..

**zobowiązujemy się udostępnić swoje zasoby**

Dla

………………………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa, adres Wykonawcy)

NIP:………………………………………REGON:……………………………………………

Jako Wykonawcy, który składa ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ***„***Kompleksowa organizacja i obsługa stoiska informacyjno – promocyjnego Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze wraz z degustacją produktów tradycyjnych i regionalnych podczas wydarzenia „Kaziuki” w dniu 26.03.2023 r. w Zielonej Górze – Ochli**”**, nr sprawy **………………**

**w zakresie:………………………………………………………………………………………………………………………………………...**

**Zasoby swoje udostępniamy dla Wykonawcy na cały okres przedmiotowego zamówienia. Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilno-prawna w zakresie wskazanym w niniejszym zobowiązaniu na cały okres wykonywania zamówienia.**

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lubuskie Centrum Produktu Regionalnego
w Zielonej Górze ul. Leona Wyczółkowskiego 2, 65-140 Zielona Góra. Kontakt z administratorem jest możliwy pod numerem telefonu 68 326 74 01 lub za pomocą poczty elektronicznej sekretariat@lcpr.pl.
* inspektorem ochrony danych osobowych (IOD) e-mail; kontakt.itrs@gmail.com

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Kompleksowa organizacja i obsługa stoiska informacyjno – promocyjnego Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze wraz z degustacją produktów tradycyjnych i regionalnych podczas wydarzenia „Kaziuki” w dniu 26.03.2023 r. w Zielonej Górze – Ochli”,** prowadzonym w trybie podstawowym z bez możliwości negocjacji;

* Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
* Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załącznik nr 9 do SWZ**

**WZÓR OŚWIADCZENIA WYMAGANEGO OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH
W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

|  |  |
| --- | --- |
| ..................., dnia............. |  |

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).