

Umowa Nr
na wykonanie usługi „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Łuzna”.

zawarta w dniu2021 roku w Łuznej pomiędzy:

Gminą Łuzna,

z siedzibą Urzędu Gminy Łuzna, 38-322 Łuzna 634

NIP: 738-10-22-314 REGON: 491892469

zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Łuzna - Mariusz Tarsa

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Łuzna - Iwona Wiktorek

a

.....

adres:

działającą na podstawie wpisu do CEIDG / Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez

NIP:, REGON:

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1126 ze zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pod nazwą: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Łuzna”, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i złożoną ofertą.
2. Przedmiot umowy:
 - A. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania następujących odpadów:
 - 1) zmieszanych oraz segregowanych (papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal, szkło, bioodpady) powstałych na nieruchomościach zamieszkałych – odpady odbierane będą w workach o poj. 0,12 m³ lub pojemnikach o poj. 0,12 m³ i 0,24 m³ wystawionych przy poboczach dróg określonych w zał. nr 3 i 4 do SWZ.
Długość tras przejazdu na terenie gminy wynosi około 140 km.
Częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych i bioodpadów - dwa razy w miesiącu.
Częstotliwość odbioru odpadów segregowanych: jeden raz w miesiącu

Harmonogram odbioru odpadów stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do elektronicznego ewidencjonowania ilości i rodzaju odebranych worków oraz ilości opróżnionych pojemników. W przypadku braku kodu kreskowego lub braku możliwości sczytania tego kodu odpady również mają zostać odebrane.

Worki do gromadzenia odpadów zapewni Wykonawca w ilości 360.000 szt., w tym:

- kolor czarny – 120 000 szt.
- kolor żółty – 120 000 szt.
- kolor zielony – 60 000 szt.
- kolor niebieski – 30 000 szt.
- kolor brązowy – 30 000 szt.

Worki powinny być zapakowane w 3000 zestawów spiętych gumką zawierających: 120 worków, w tym: 40 worków czarnych, 40 worków żółtych, 20 worków zielonych, 10 worków niebieskich, 10 worków brązowych i dostarczone w terminie do **15 grudnia 2021 r.**

Charakterystyka worków: folia LDPE, worki wykonane zgodnie z obowiązującymi normami o grubości zapobiegającej pęknięciu lub rozerwaniu, pojemność 120 litrów, z nadrukiem „Gmina Łużna”, nazwa i adres Wykonawcy oraz: kolor niebieski – „Papier”, kolor zielony – „Szkło”, kolor żółty – „Tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe”, kolor brązowy – „Biodpady”, kolor czarny - „Zmieszane”.

- 2) zmieszanych oraz segregowanych (papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal, szkło, biodpady) powstałych w placówkach oświatowych Gminy Łużna oraz budynkach będących własnością Gminy Łużna (według wykazu poniżej) - odpady będą odbierane w workach o poj. 0,12 m³ lub pojemnikach o poj. 0,12 m³ lub 1,1 m³ bezpośrednio z nieruchomości w terminach określonych harmonogramem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do elektronicznego ewidencjonowania ilości i rodzaju odebranych worków oraz ilości opróżnionych pojemników. W przypadku braku kodu kreskowego lub braku możliwości czytania tego kodu odpady również mają zostać odebrane.

Wykonawca zabezpiecza komplet 5 szt. pojemników o poj. 1,1 m³ litrów koloru:

- niebieski z przeznaczeniem na papier,
- żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe,
- zielony z przeznaczeniem na szkło,
- brązowy z przeznaczeniem na biodpady,
- czarny z przeznaczeniem na odpady zmieszane

i wstawia w formie użyczenia w każdej szkole na terenie Gminy Łużna w miejscu uzgodnionym z dyrektorem szkoły. Wykaz szkół:

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 im. Anny Leśkiewicz w Łużnej,
2. Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2 w Łużnej
3. Szkoła Podstawowa im. Ks. Stanisława Pękali w Szalowej
4. Szkoła Podstawowa im. Świętej Królowej Jadwigi w Bieśniku
5. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Biesnej
6. Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Kazimierza Wielkiego w Mszance
7. Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Wacława Potockiego w Woli Łużańskiej.

- 3) zmieszanych oraz segregowanych powstałych na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Łużna: odpady zmieszane z cmentarzy komunalnych (pojemniki o poj. 1,1 m³) oraz odpady segregowane (papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, biodpady, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady remontowo-budowlane, odpady tekstylne i odzież) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych znajdującego się w Woli Łużańskiej, które gromadzone będą w pojemnikach (1,1 m³) i kontenerach (10 m³ i 15 m³) będących własnością Zamawiającego. Odpady te odbierane będą po pisemnym (e-mail) zgłoszeniu wywozu dokonany przez pracownika Urzędu Gminy Łużna. Usługa odbioru odpadów ma zostać wykonana w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.

Zamawiający zastrzega podstawienie 4 kontenerów o poj. 10 m³, będących własnością Wykonawcy, po jednym na każdym cmentarzu znajdującym się na terenie Gminy Łużna na okres od 01.10.2022 r. do 30.11.2022 r.

- 4) odpadów powstałych w wyniku sytuacji awaryjnej (np. pożar, podrzucenie odpadów, itp.) – Zamawiający powiadomi pisemnie (e-mail) Wykonawcę o konieczności podstawienia w

określonym miejscu kontenera o poj. min. 10 m³, będącego własnością Wykonawcy. Gotowość odbioru odpadów będzie zgłoszona Wykonawcy pisemnie (e-mail). Usługa podstawienia kontenera, a później jego odbioru ma zostać wykonana w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.

Szacunkowe ilości odpadów planowanych do odbioru i zagospodarowania w okresie realizacji zamówienia:

- zmieszanych - 600 Mg
- tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, szkło, papier, bioodpady – ok. 361 Mg,
- odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady remontowo-budowlane, odpady tekstylne i odzież – ok. 159 Mg

Zamawiający zastrzega, że podane ilości mają charakter szacunkowy i służą przede wszystkim oszacowaniu kosztów realizacji usługi. Z tytułu konieczności odbioru ilości odpadów innej niż wskazana Wykonawca nie będzie mógł rościć sobie prawa do dochodzenia z tego tytułu odszkodowania.

Zamawiający zaleca aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscach realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli sposobu wykonywania usługi, poprzez możliwość udziału w czynności odbioru odpadów oraz prawo sprawdzenia czy samochody odbierające odpady przyjechały na zbiórkę puste.

Każdorazowo przed rozpoczęciem odbioru odpadów Zamawiający udostępni Wykonawcy czytniki, które po zakończeniu odbioru powinny zostać przekazane Zamawiającemu w celu sczytania danych.

Wykonawca oświadcza, że posiada formularz Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i przed złożeniem oferty zapoznał się z zakresem zamówienia oraz że nie wnosi żadnych uwag do przedmiotu zamówienia.

A. Obowiązki Wykonawcy:

1. Ważenie samochodów skierowanych do odbioru odpadów segregowanych z terenu Gminy Łużna przed rozpoczęciem i po zakończeniu odbioru poszczególnych odpadów. Waga znajduje się w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Woli Łużańskiej a ważenie będzie się odbywać w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
2. Odbiór odpadów komunalnych oraz ich zagospodarowanie Wykonawca będzie prowadził w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i przekazanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888), zapisami Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego – Uchwała Nr V/34/19 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 28 stycznia 2019 r. oraz obowiązującymi uchwałami Sejmiku Województwa Małopolskiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego.
3. W ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych do następujących W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca, w ramach zagospodarowania odpadów, zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.).
4. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

5. Odbieranie odpadów w sposób zapewniający zapobieganie przed ich rozwiewaniem i rozpylaniem, a także minimalizacja oddziaływania czynników atmosferycznych na te odpady. W przypadku zanieczyszczenia terenu, powstałego w trakcie odbioru odpadów (np. rozerwanie się worka, wysypanie się z pojemnika) do Wykonawcy należy niezwłoczne uprzątnięcie terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi.
6. Posiadanie systemu monitorowania lokalizacji (GPS) wszystkich pojazdów skierowanych do realizacji przedmiotu umowy oraz zapewnienie Zamawiającemu nieograniczonego dostępu do tego systemu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania obowiązków ciążyących na właścicielach nieruchomości związanych z selektywnym gromadzeniem odpadów komunalnych. W związku z tym, że worki i pojemniki podczas odbioru odpadów powinny posiadać kod kreskowy służący do ich identyfikacji, Wykonawca ma możliwość zidentyfikowania właściciela nieruchomości. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku segregacji (tj. w worku lub pojemniku na odpady segregowane znajdują się odpady zmieszane, w worku lub pojemniku na daną frakcję odpadów segregowanych znajdują się odpady zmieszane) odpady należy odebrać jako zmieszane. Na okoliczność potwierdzenia takiej sytuacji należy sporządzić Protokół niedopełnienia obowiązku segregacji odpadów (według zał. nr 12 do SWZ) i w ciągu 2 dni roboczych od zaistnienia takiej sytuacji przekazać go drogą elektroniczną Zamawiającemu. Do protokołu należy załączyć dokumentację fotograficzną potwierdzającą zaistnienie sytuacji. Zdjęcia muszą być wykonane w sposób nie budzący wątpliwości przypisania worka lub pojemnika do danej nieruchomości. Nie należy uznać za brak segregacji pojedynczych odpadów, które powinny być selektywnie wyłączone z odpadów zmieszanych (np. 1 butelka, gazeta, itp.).
8. Spełnianie przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
9. Dysponowanie specjalistycznym sprzętem: 2 samochody śmieciarki spełniające normę emisji spalin co najmniej euro 5, 2 samochody skrzyniowe spełniające normę emisji spalin co najmniej euro 5, 1 samochód do odbioru kontenerów bramowiec lub hakowiec spełniający normę emisji spalin co najmniej euro 4 oraz 1 samochód dostawczy o ładowności do 3,5 tony z napędem na oś przednią i tylną spełniający normę emisji spalin co najmniej euro 4.
10. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi przy użyciu specjalistycznego sprzętu, zgodnie z wymogami określonymi w § 1 ust. 2 lit B pkt 9 niniejszej umowy. Zamawiający ma prawo sprawdzenia powyższego wymogu przed każdym odbiorem odpadów, a pracownik Wykonawcy ma obowiązek udostępnienia Zamawiającemu do wglądu dokumentu potwierdzającego, że dany pojazd spełnia określone wymagania. W przypadku braku przedmiotowego dokumentu i niedostarczenie go Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od zaistnienia takiej sytuacji zastosowanie mają przepisy § 10 ust. 2 pkt. 1) lit. c niniejszej umowy.

B. Zakazy obowiązujące Wykonawcę:

1. Zakaz mieszania odpadów odebranych selektywnie z odebranymi odpadami zmieszanymi
2. Zakaz mieszania odpadów odebranych z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia z odpadami odebranymi z terenu Gminy Łużna od podmiotów, z którymi Wykonawca posiada indywidualne umowy
3. Zakaz mieszania odpadów odebranych z terenu Gminy Łużna z odpadami odebranymi w innych gminach
4. Zakaz tworzenia punktów przeładunkowych odpadów na terenie Gminy Łużna, w tym na PSZOK

§ 2.

Obowiązkiem Wykonawcy jest prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, a to:

- a) przedkładanie Zamawiającemu kserokopii elektronicznych wydruków wagowych z danego miesiąca. Zamawiający nie będzie akceptował druków innych niż wygenerowane elektronicznie (np. tzw. P-Z),
- b) przedkładanie Zamawiającemu miesięcznego zestawienia odbioru odpadów – według wzoru stanowiącego zał. nr 10 do SWZ,

- c) przedkładanie Zamawiającemu informacji o masie poszczególnych rodzajów odpadów (z podaniem kodów odpadów zgodnie z obowiązującą klasyfikacją), które zostały wydzielone ze strumienia zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 oraz stanowiących pozostałość po przerobieniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01, wraz z podaniem instalacji do której zostały one przekazane i określeniem procesów przerobu jakim zostaną poddane. Informacja ta ma być składana do końca miesiąca po upływie półrocza którego dotyczy,
- d) sporządzanie rocznych sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888).

§ 3.

1. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego wskazując część zamówienia, która będzie przez podwykonawcę realizowana. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to w szczególności: przeładunku, transportu, wyposażenia pojazdów, uregulowania spraw związanych z bazą magazynowo - transportową, odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów oraz innych spraw związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

§ 4.

1. Osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest pracownik Urzędu Gminy Łuzna – Joanna Drożdż, tel.: (18) 354 39 22 wew. 308, e-mail: drozdj@luzna.pl
2. Osoba upoważnioną z ramienia Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest, tel. :, email:

§ 5.

Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia 01 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 6.

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy, nie może przekroczyć kwoty (**cena oferty**) :
 netto: zł (słownie:),
 podatek VAT 8 % : zł (słownie:),
 brutto: zł (słownie:).
2. Faktyczna kwota wynagrodzenia wynikała będzie z rzeczywistej ilości odpadów komunalnych odebranej i zagospodarowanej w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. **Minimalna wartość zamówienia stanowić będzie 85 % wartości umowy o której mowa w ust. 1.**

§ 7.

1. Za wykonaną usługę Wykonawca będzie pobierał wynagrodzenie w formie ryczałtowej zgodnie z jego ofertą złożoną w postępowaniu przetargowym.
2. Wysokość wynagrodzenia za 1 Mg (słownie: jedna tona):
 Odpady
 - 1) zmieszane:
 - a) odbiór
 cena netto: zł, (słownie:),
 VAT 8 % w kwocie:zł, (słownie:),
 cena brutto: zł, (słownie:),
 - b) zagospodarowanie
 cena netto: zł, (słownie:),
 VAT 8 % w kwocie:zł, (słownie:),
 cena brutto: zł, (słownie:),
 - 2) papier, szkło, opakowania wielomateriałowe, metal, tworzywa sztuczne, bioodpady:

- a) odbiór
cena netto: zł, (słownie:),
VAT 8 % w kwocie:zł, (słownie:),
cena brutto: zł, (słownie:),
b) zagospodarowanie
cena netto: zł, (słownie:),
VAT 8 % w kwocie:zł, (słownie:),
cena brutto: zł, (słownie:),
- 3) odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady remontowo-budowlane, odpady tekstylne i odzież:
- a) odbiór
cena netto: zł, (słownie:),
VAT 8 % w kwocie:zł, (słownie:),
cena brutto: zł, (słownie:),
b) zagospodarowanie
cena netto: zł, (słownie:),
VAT 8 % w kwocie:zł, (słownie:),
cena brutto: zł, (słownie:),
3. Wynagrodzenie to jest niezmiennie i nie będzie podlegało negocjacji w trakcie realizacji zadania określonego niniejszą umową. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu umowy.
4. Dane do faktury VAT:
- | | | | |
|----------|--------------------|-----------|-------------------|
| Nabywca: | Gmina Łużna | Odbiorca: | Urząd Gminy Łużna |
| | 38-322 Łużna 634 | | 38-322 Łużna 634 |
| | NIP: 738-10-22-314 | | |
| | REGON: 491892469 | | |
5. Ustala się miesięczne rozliczanie za wykonaną usługę. Podstawą realizacji faktury jest jej złożenie przez Wykonawcę wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w SWZ oraz oświadczeniem Wykonawcy, że osoby realizujące usługę odbioru odpadów w danym miesiącu były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno zawierać elementy określone w § 9 ust. 3 niniejszej umowy.
6. Termin realizacji faktury wynosi 30 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego. Faktura dotycząca miesiąca grudnia 2022 r. musi zostać doręczona do siedziby Urzędu Gminy Łużna najpóźniej do dnia 29 grudnia 2022 r. Płatność z tytułu tej faktury odbędzie się nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

§ 8.

Wykonawca zobowiązuje się do wstawienia w formie użyczenia na czas trwania umowy, pojemników na odpady zmieszane i segregowane o pojemności 1,1 m³ na teren wyznaczonych jednostek oświatowych Gminy Łużna w łącznej ilości 7 kompletów tj. 35 szt.

§ 9.

1. Zamawiający wymaga, aby w okresie wykonywania usługi osoby, które będą świadczyły pracę u Wykonawcy lub podwykonawcy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26

czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2021 r., poz. 1320 ze zm.), zwane dalej „Pracownikiem” lub „Pracownikami”, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę. Wymaganie powyższe dotyczy pracowników wykonujących prace fizyczne związane z wykonywaniem przedmiotowej usługi.

2. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający na każdym etapie realizacji zadania jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i Podwykonawcy, w zakresie spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 9 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących te czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
W przypadku Podwykonawców powyższy dokument/oświadczenie należy przedłożyć Zamawiającemu wraz z kopią umowy o podwykonawstwo.
4. W trakcie realizacji zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający może w wyznaczonym przez siebie terminie wezwać Wykonawcę/Podwykonawcę w celu przedłożenia poniższych dowodów:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że czynności zawarte w § 9 ust. 1 niniejszej umowy wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
i/lub
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
i/lub
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
i /lub
 - 4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 9 ust. 1 niniejszej umowy Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie.
Niezłożenie przez Wykonawcę żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10.

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości: zł (słownie:zł) brutto za:
 - a) zwłokę w odbiorze odpadów - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) zanieczyszczenia lub pozostawienia nie uporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, zanieczyszczenia trasy przejazdu - za każdy stwierdzony taki przypadek,
 - c) każdy ujawniony przypadek wykonywania usługi przez pojazd niespełniający wymagań określonych przez Zamawiającego
 - d) zwłokę w dostarczeniu worków – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - e) niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności odbioru odpadów,
 - f) nie przeprowadzenie edukacji ekologicznej – jeśli się do niej zobowiązał,
 - g) każdy ujawniony przypadek mieszania odpadów odebranych selektywnie z odebranymi odpadami zmieszanymi,
 - h) każdy ujawniony przypadek mieszania odpadów odebranych z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia z odpadami odebranymi z terenu Gminy Łuzna od podmiotów, z którymi Wykonawca posiada indywidualne umowy,
 - i) każdy ujawniony przypadek mieszania odpadów odebranych z terenu Gminy Łuzna z odpadami odebranymi w innych gminach
 - j) tworzenie punktów przeładunkowych odpadów komunalnych na terenie Gminy Łuzna, w tym na PSZOK – za każdy ujawniony przypadek
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
4. **Zamawiający ma prawo do sumowania kar, o których mowa w ust. 2 i obciążenia nimi Wykonawcę w ich łącznym wymiarze.**
5. **Maksymalna wysokość kar umownych których mogą dochodzić strony wynosi 50% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej Umowy.**
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przysługujących Zamawiającemu kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 11.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody i straty spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych oraz za szkody osobowe i majątkowe powstałe w trakcie realizacji usługi. Ryzyko Wykonawcy obejmuje ryzyko obrażeń lub śmierci osób oraz utraty lub uszkodzeń mienia (w tym bez ograniczeń urządzeń, materiałów, sprzętu, nieruchomości i ruchomości) Wykonawcy, Zamawiającego i osób trzecich.
2. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie.
3. Wykonawca odpowiada za stan BHP w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmujące ryzyko związane z wykonaniem niniejszej umowy i zobowiązuje się do posiadania ważnej polisy przez cały okres trwania umowy.

§ 12.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konieczności zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy oraz kar umownych, jeżeli:

- 1) Wystąpią przyczyny formalno – prawne uniemożliwiające wykonanie umowy, np. zostanie rozwiązana firma Wykonawcy itp.,
 - 2) Wykonawca zaniecha realizacji usługi, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez okres 2 dni,
 - 3) Wykonawca wykonuje usługę wadliwie, nieterminowo, niezgodnie z postanowieniami umowy,
 - 4) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 14 dni (słownie: czternaście) od dnia zaistnienia okoliczności o których mowa w ustępie 1, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Strony ustalają, iż wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, co do których strony nie doszły do porozumienia na drodze postępowania polubownego, rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 14.

1. Dopuszcza się zmiany postanowień umowy w okolicznościach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Każdorazowa zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, o której mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku:
 1. zmiany stawki VAT podatku od towarów i usług – wartość brutto przedmiotu umowy ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 2. wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności niezależnych od stron umowy, nieznanych stronom umowy w chwili jej zawierania bądź podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, uniemożliwiającymi lub utrudniającymi świadczenie usług objętych zamówieniem spowodowanych: siłą wyższą, przez którą należy rozumieć zdarzenia zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, których strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, działania wojenne, ataki terrorystyczne, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, pandemia, epidemia; w takim przypadku strony umowy uzgodnią zasady realizacji usługi uwzględniające wystąpienie siły wyższej.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4, jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany z wykazaniem, że okoliczności wpłynęły na sposób realizacji umowy. Obowiązkiem strony inicjującej zmianę umowy jest wykazanie wpływu powołanych okoliczności na treść umowy w zakresie objętym wnioskiem.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, należy złożyć niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego konieczność zmiany umowy.

7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 15.

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 1 dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.
2. Integralną częścią umowy jest SWZ wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.

§ 16.

1. Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych osób zawierających umowę jest Wójt Gminy Łużna.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji w/w Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. B Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Z Klauzulą Informacyjną o przetwarzaniu Danych Osobowych można zapoznać się Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łużna oraz w siedzibie Urzędu Gminy Łużna.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA