*Załącznik nr 7 do SWZ*

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. W wyniku dokonanego wyboru oferty w postępowaniu przeprowadzonym w trybie podstawowymz możliwością przeprowadzenia negocjacji na podstawie art.  275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.)Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: **„Opracowanie projektu planu ogólnego gminy Czersk”,** zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 6 do SWZ Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia pełnej dokumentacji planistycznej wymaganej dla zakresu prac opisanych w niniejszej umowie, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu prac oraz działać z najwyższą starannością.   
   W szczególności Wykonawca oświadcza, że dysponuję odpowiednią wiedzą oraz zespołem projektowym, który jest w stanie wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zaś Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia niezbędnych materiałów oraz terminowego odbioru poszczególnych etapów prac oraz przekazywania ich pisemnej akceptacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wpływu na treść zapisów i sposób kształtowania ustaleń projektu planu oraz sposób zapisu tekstu uchwały (w zakresie nienaruszającym obowiązujących przepisów), w celu zapewnienia możliwości realizacji zamierzeń gminy i ułatwienia późniejszego korzystania z planu jako prawa miejscowego.
5. Szczegółowy zakres prac, obowiązków stron, podział prac na etapy oraz zasady przekazania przedmiotu umowy w poszczególnych etapach określa „Harmonogram rzeczowo-terminowy” stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektów wzorów pism oraz projektów innych dokumentów wymaganych procedurą sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz przewidzianych w „Harmonogramie rzeczowo-terminowym”. Wykonawca zobowiązany jest także do skompletowanie i ułożenia teczki formalno – prawnej.
7. Organem zobowiązanym do przeprowadzenia całej procedury legislacyjnej przewidzianej przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym jest Burmistrz Czerska.
8. W przypadku zmiany przepisów dotyczących procedury uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Wykonawca zobowiązany jest dostosować całą procedurę do przepisów aktualnych/przejściowych w ramach wynagrodzenia umownego.

**§ 1A.**

**Zakres przedmiotu zamówienia**

1. W zakres zamówienia wchodzi:
2. analiza materiałów wyjściowych, stanu zagospodarowania i zabudowy, uwarunkowań zewnętrznych i uwarunkowań przestrzennych gminy, ocena ich wzajemnej spójności i przydatności do prac nad planem ogólnym,
3. opracowanie propozycji rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, złożonych wniosków do planu ogólnego,
4. sporządzenie Opracowania ekofizjograficznego,
5. określenie zapotrzebowania na nową zabudowę w gminie,
6. opracowanie Koncepcji planu ogólnego gminy,
7. sporządzenie projektu uchwały w sprawie planu ogólnego,
8. opracowanie Prognozy oddziaływania na środowisko,
9. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu planu ogólnego oraz prognozy oddziaływania na środowisko,
10. udział w procedurze konsultacji społecznych, w tym obsługa techniczna konsultacji i sporządzenie raportu z konsultacji,
11. opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag do projektu planu ogólnego,
12. przygotowanie projektu planu ogólnego do uchwalenia przez Radę Miejską,
13. opracowanie „podsumowania” oraz „uzasadnienia”, o których mowa art. 55 ust. 3 oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1029 ze zm.),
14. wprowadzenie zmian w projekcie planu i ponowienie czynności, w przypadku podjęcia decyzji przez Radę Miejską o konieczności wprowadzenia zmian w przedstawionym projekcie planu a także w wyniku uwzględnienia uwag lub wniosków złożonych do projektu planu,
15. przygotowanie do przedstawienia Wojewodzie uchwały w sprawie planu ogólnego wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych (ułożona przez Wykonawcę teczka formalno – prawna),
16. przygotowanie wyjaśnień, ewentualnie uzupełnienie lub usunięcie uchybień, w przypadku zgłoszonych zastrzeżeń przez wojewodę,
17. ponowienie wymaganych prawem czynności lub etapów sporządzenia planu w sytuacji wydania przez wojewodę rozstrzygnięcia nadzorczego,
18. przygotowanie, ustosunkowanie się do pism w tym skarg do wojewódzkiego sądu administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego,
19. przekazanej ostatecznej wersji planu w ilości i formie wymienionej w umowie.
20. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się do:
21. prowadzenia procedury formalno-prawnej planu ogólnego,
22. przeprowadzenia procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu planu ogólnego oraz prognozy oddziaływania na środowisko, w szczególności:
23. przygotowanie i przekazanie niezbędnej ilości egzemplarzy materiałów przeznaczonych do uzgodnień i opinii (w formie elektronicznej i papierowej),
24. prezentacja projektu planu wraz z uzasadnieniem podczas posiedzeń Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
25. udział w niezbędnych spotkaniach wyznaczonych przez organy i instytucje uprawnione do dokonywania uzgodnień i opiniowania,
26. przygotowanie wykazu uzgodnień i opinii projektu planu lub prognozy oddziaływania na środowisko,
27. wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uwzględnionych uwag zawartych uzgodnieniach lub opiniach, w sposób ustalony z Zamawiającym,
28. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi, w szczególności:
29. przygotowanie i przekazanie kompletu materiałów koniecznych do rozpoczęcia etapu konsultacji społecznych projektu planu ogólnego oraz prognozy oddziaływania na środowisko,
30. uczestnictwo w wybranych przez Zamawiającego formach konsultacji społecznych, w tym dyżur projektanta,
31. prezentacja projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, udzielanie wszelkich wyjaśnień w formie pisemnej lub ustnej osobom zainteresowanym projektem planu,
32. opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego wykaz zgłoszonych uwag z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokołu z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,
33. prezentacji projektu planu ogólnego podczas posiedzeń komisji Rady Miejskiej i sesji Rady Miejskiej,
34. przygotowania niezbędnej liczby kompletów materiałów na spotkania, konsultacje, dyskusje publiczne, do opiniowania i uzgodnień oraz sesję uchwalającą.
35. Przed końcowym odbiorem przedmiotu umowy, po uchwaleniu planu ogólnego przez Radę Miejską, Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu materiały przygotowane do przekazania Wojewodzie Pomorskiemu celem stwierdzenia zgodności z prawem podjętej uchwały.
36. W zakres zamówienia wchodzą wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu: wszystkie czynności będące przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie wykonać we własnym zakresie i na własny koszt, co uwzględni przy sporządzaniu oferty m. in.: opracowanie, redagowanie projektów pism zawiadamiających, uzgadniających, obwieszczających, opiniujących itp. redagowanie projektów ogłoszeń, przygotowanie projektów zawiadomień, obwieszczeń - również do prasy o rozpoczęciu konsultacji społecznych itp.
37. Plan ogólny musi zostać przekazany Radzie Miejskiej zgodnie z obowiązującym stanem prawnym na dzień uchwalenia.
38. Kompletne opracowanie, stanowiące przedmiot odbioru, które Wykonawca przekaże Zamawiającego w formie tekstu w wersji elektronicznej w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego: DOC i PDF w formie graficznej w wymaganych formatach: JPG i PDF oraz SHP. W skład opracowania wchodzić będzie:
39. Plan ogólny gminy:
40. część tekstowa w formacie A4 w ilości 4 kompletów;
41. uzasadnienie składające się z części tekstowej oraz części graficznej obejmująca wszystkie kolorowe plansze planu ogólnego w skali 1:25000 w ilości 4 kompletów;
42. wizualizacja danych przestrzennych planu ogólnego w wersji kolorowej, wydrukowana na płótnie banerowym lub laminowany, z możliwością jego zawieszenia na ścianie - 1 egz.,
43. dokumentacja formalno-prawnej i materiałów związanych ze sporządzeniem planu  w wersji elektronicznej;
44. kompletny projekt uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego z załącznikami i uzasadnieniem – wersję elektroniczną utworzoną w Edytorze Aktów Prawnych pliki w formacie XML(zpix) - 1 egz. oraz w formacie DOC lub DOCX.
45. plan w wersji elektronicznej sporządzony na nośnikach elektronicznych (3 szt.) do odczytu i wydruku:
46. dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej winny być opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.
47. dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu ogólnego winny być przekazane w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci:

* plików w formacie .shp, dla danych wektorowych, plików w formacie .geotiff dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w ww. formatach lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być nazwane i logicznie uporządkowane.
* plików zawierających projekt planu ogólnego, na które składają odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych – projekt QGIS).

1. Opracowanie ekofizjograficzne - 1 egz. (wydruk + wersja elektroniczna). Wersja elektroniczna opracowań w wymaganych formatach: JPG lub PDF.
2. Prognoza oddziaływania na środowisko - 1 egz. (wydruk + wersja elektroniczna). Wersja elektroniczna opracowań w wymaganych formatach: JPG lub PDF.
3. Wykonawca każdorazowo na poszczególnych etapach projektowych (tj. konsultacji, opiniowania, uzgodnień, posiedzeń Komisji Rady Miejskiej, spotkań roboczych itp.), dostarczy projekty planu, prognoz i innych koniecznych dokumentów w liczbie i w formie uzgodnionej z Zamawiającym, niezbędnej do dokonania tych czynności (minimum jeden komplet wydruków + wersja elektroniczna).
4. Na prace będące przedmiotem niniejszego zamówienia ustala się okres gwarancji i rękojmi za wady, który wynosi 24 miesiące od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia w formie końcowej, a w przypadku braku odbioru przedmiotu zamówienia w formie końcowej od dnia zakończenia obowiązywania umowy. Gwarancja dotyczyć będzie w szczególności odpowiedzialności Wykonawcy za wady, w tym ukryte wady dokumentacji. Wadą będzie w szczególności niekompletność, oczywiste błędy w tekście lub materiałach graficznych, niezgodność przedmiotu umowy z przepisami prawa, umową lub podjętymi przez Strony uzgodnieniami.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy materiały planistyczne niezbędne do wykonania opracowania, będące w posiadaniu Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy, w tym m.in.:
6. Obowiązujące Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czersk,
7. Opracowanie ekofizjograficzne dla gminy Czersk sporządzone w 2020 r.,
8. Kopię złożonych wniosków do planu ogólnego,
9. Pozyskane z zasobów Starostwa Powiatowego dane w postaci mapy zasadniczej na gminę i miasto Czersk w formacie gml.
10. Przekazanie materiałów planistycznych zostanie potwierdzone protokołem odbioru.
11. Pozyskanie innych materiałów i danych, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, leży po stronie Wykonawcy.
12. W sytuacji gdy w trakcie opracowywania planu ogólnego nastąpi zmiana przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub innych aktów prawnych, mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, Wykonawca dostosuje opracowania do aktualnie obowiązującego stanu prawnego w ramach niniejszej umowy.

**§ 2.**

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w §  1 i §1A niniejszej Umowy   
w etapach określonych w załączniku do umowy, przy czym przedłożenie Zamawiającemu ostatecznego projektu uchwały w sprawie planu ogólnego wraz z uzasadnieniem - celem przedstawienia Radzie Miejskiej do uchwalenia – **15 miesięcy od podpisania umowy.**

**§ 3.**

**PRAWA I OBOWIĄZKI STRON**

1. Zamawiający przekaże wykonawcy materiały znajdujące się w jego posiadaniu, a mogące służyć do opracowania przedmiotu zamówienia. Materiały znajdują się do wglądu u Zamawiającego.
2. Zamawiający może w drodze odrębnego pisemnego porozumienia na zasadach ustalonych z Wykonawcą powierzyć mu pozyskanie niektórych materiałów wejściowych, zobowiązując się jednocześnie do pokrycia wszelkich związanych z tym wydatków i kosztów.
3. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie:
4. koordynowania prac planistycznych, konsultowania projektu planu ogólnego w zakresie treści merytorycznej i formy jego zapisu,
5. skierowania projektu planu ogólnego do konsultacji z właściwymi komisjami Rady Miejskiej oraz jego uchwalenia przez Radę Miejską.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z umową, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz normami w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

**§ 4.**

**WYNAGRODZENIE I ZAPŁATA WYNAGRODZENIA**

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy  
   w wysokości: ………………………… zł brutto (słownie zł.: ……………………………… 00/100).
2. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie na podstawie **czterech faktur/rachunków z zastrzeżeniem ust. 3:**
3. **faktury pierwszej** w wysokości **20%** wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 (tj. ……………………………………. zł brutto) płatnej po wykonaniu i doręczeniu Zamawiającemu opracowanego **I etapu** wynikającego z *Harmonogramu rzeczowo-finansowego* i przyjęciu go przez Zamawiającego,
4. **faktury drugiej** w wysokości **40%** wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 (tj. ……………………………………. zł brutto) płatnej po wykonaniu i doręczeniu Zamawiającemu opracowanego **II etapu** wynikającego z *Harmonogramu rzeczowo-finansowego* i przyjęciu go przez Zamawiającego,
5. **faktury trzeciej** w wysokości **20%** wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 (tj. ……………………………………. zł brutto) płatnej po wykonaniu i doręczeniu Zamawiającemu opracowanego **III etapu** wynikającego z *Harmonogramu rzeczowo-finansowego* i przyjęciu go przez Zamawiającego oraz
6. **faktury czwartej** (końcowej) w wysokości **20%** wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 (tj. ……………………………………. zł brutto) płatnej po wykonaniu i doręczeniu Zamawiającemu opracowanego **IV etapu** wynikającego z *Harmonogramu rzeczowo-finansowego* i przyjęciu go przez Zamawiającego.
7. Rozliczenie prac w poszczególnych latach budżetowych:
8. **w 2024 roku łącznie płatności za wykonane prace projektowe nie przekroczą kwoty 50.000,00 zł brutto,**
9. pozostałe płatności zostaną uregulowane zgodnie z ust. 2 po zakończeniu poszczególnych etapów zrealizowanych w 2025 roku.
10. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane   
    z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu nieoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
11. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
12. W sytuacji, gdy w trakcie sporządzania projektu planu ogólnego nastąpią zmiany w istotnych z uwagi na przedmiot opracowania aktach prawnych lub pojawią się okoliczności wydłużające procedurę planu ogólnego Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia projektu planu ogólnego do stanu umożliwiającego uchwalenie zmiany planu ogólnego w ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
13. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur częściowych, wystawionych na podstawie protokołów stwierdzających wykonanie prac będących przedmiotem umowy zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym:
14. Płatność należności nastąpi w ciągu 30-tu dni licząc od dnia złożenia faktury oraz:
15. oświadczeń wszystkich podwykonawców o tym, że Wykonawca uregulował wobec nich należności z tytułu realizacji zleconych usług i w związku z tym zrzekają się z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, oświadczenia Wykonawcy, że uregulował on swoje zobowiązania wobec wszystkich podwykonawców, przy których udziale wykonywał przedmiot umowy i przedłożenia dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub
16. oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego, że odebrane i zafakturowane usługi nie zostały wykonane przy udziale podwykonawców.
17. Kwota odpowiadająca sumie zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców, w odniesieniu, do których Wykonawca nie przedłożył dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty, zostanie uregulowana przez Zamawiającego poprzez przekazanie jej bezpośrednio na rachunek podwykonawców.
18. Kwota wypłacona przez Zamawiającego podwykonawcom zostanie potrącona z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
19. Wynagrodzenie zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy w ……………….. nr rachunku ……………………………………………………...
20. Spóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienia w transakcjach handlowych.
21. Przez dotrzymanie terminu płatności rozumie się złożenie dyspozycji przelewu przez Zamawiającego ze swojego rachunku bankowego na rachunek Wykonawcy.
22. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może zbyć w całości lub w części wierzytelności   
    o zapłatę wynagrodzenia.
23. Zamawiający przewiduje możliwość odbioru od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania dostępnej na stronie internetowej <http://efaktura.gov.pl/>
24. W przypadku złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Zamawiający i Wykonawca wyrażają zgodę na wysyłanie i odbieranie, noty księgowej i faktury korygującej do faktury o której mowa powyżej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania dostępnej na stronie internetowej <http://efaktura.gov.pl/>
25. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. - Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
26. Wykonawca zobowiązany jest umieszczać na fakturach rachunek bankowy zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (t. j. - Dz.U. 2024, poz. 361). Zamawiający będzie realizował płatności wyłącznie na rachunki bankowe zawarte w rejestrze o którym mowa w zdaniu poprzednim.
27. **\*W przypadku, gdy stroną niniejszej umowy jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:**
28. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie rachunków.
29. Podstawę do wystawienia rachunku będzie stanowił odpowiednio protokół częściowy/końcowy odbioru projektu planu ogólnego.
30. Do rachunku należy dołączyć ewidencję liczby przepracowanych godzin (według załącznika nr 1 do umowy) oraz oświadczenie zleceniobiorcy(według załącznika nr 2 do umowy).
31. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zapewni wysokość minimalnej ustawowej stawki godzinowej, wynikającej z odrębnych przepisów.
32. Należne wynagrodzenie brutto zostanie pomniejszone o wymagane potrącenia (składki płatnika, składki podatnika itd.).
33. Zamawiający dokona płatności przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego rachunku wraz z niezbędnymi załącznikami.

***\* Zapisy zostaną zastosowane odpowiednio w przypadku stosowania ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę / wybrać odpowiednio jeżeli dotyczy***

**§ 5.**

**KARY**

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe i nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
3. odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy   
   w wysokości 15% (słownie: piętnaście procent) wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
4. odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w wysokości 15% (słownie: piętnaście procent) wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
5. każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę   
   z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 15% (słownie: piętnaście procent) wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
7. Zamawiający przewiduje łączenie kar, o których mowa w § 5 ust. 2.
8. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną wysokością kary przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu przedmiotu umowy, w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 6 umowy.
11. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony w okresie wykonywania umowy, nie dłużej jednak niż do upływu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, nie może być wyższa niż 20% kwoty umówionego wynagrodzenia brutto.

**§ 6.**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:
2. w przypadku gdy dojdzie do zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotowego zamówienia,
3. w przypadku, gdy niemożliwe będzie podpisanie umowy z wykonawcą usługi,
4. jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie i przerwa trwa dłużej niż 30 dni,
5. jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki nieterminowo lub w sposób nienależyty lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez Wykonawcę, nie wykazuje poprawy,
6. jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki wadliwie i niezgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie
7. w przypadku innego rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę.
8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
9. ze względów organizacyjnych, technicznych, finansowych nie jest w stanie wykonać umowy bez narażenia na znaczne straty swojej firmy i Zamawiającego,
10. z winy Zamawiającego nie jest możliwa dalsza realizacja umowy.
11. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
12. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie nie dłuższym niż 30 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.

**§ 7.**

**ZMIANY W UMOWIE**

* + 1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną   
       na piśmie pod rygorem nieważności.
    2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy   
       w stosunku do treści oferty zgodnie z w 455 ustawy Pzp w przypadku:

1. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
2. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
3. wystąpienia siły wyższej, tj. wyjątkowego wydarzenia lub okoliczności
   * + 1. na którą Strony nie miały wpływu,
       2. przeciw której Strony nie mogły się zabezpieczyć przed zawarciem umowy,
       3. której nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub przezwyciężyć,
       4. której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez żadną ze Stron.
4. sądowej waloryzacji zamówienia,
5. zmiany osób reprezentujących Zamawiającego/Wykonawcę w przypadku zmian organizacyjnych lub wynikłych z przyczyn losowych.
6. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy.
7. opóźnienia spowodowanego działaniem lub zaniechaniem organów władzy publicznej, których udział jest przewidziany w procedurze uchwalania planu ogólnego.
8. wyłączenia lub rezygnacji z wykonania części zamówienia (zmniejszenie wynagrodzenia).
   * 1. Istotne zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:
9. zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,  w przypadku:
10. w części dotyczącej terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

* nieprzekazania Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentów lub informacji, do których przekazania Zamawiający był zobowiązany,
* wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
* wystąpienia zmian przepisów prawa, które spowodują konieczność dostosowania dokumentacji do znowelizowanych przepisów,
* opóźnienia spowodowanego działaniem lub zaniechaniem organów władzy publicznej, których udział jest przewidziany w procedurze uchwalania planu miejscowego.

W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy ze względu na okoliczności wymienione w literze a, tiret pierwsze, drugie, trzecie i czwarte, termin ten może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności. Zaistnienie przeszkód w wykonywaniu prac powinno być potwierdzone przez Zamawiającego.

1. w części dotyczącej zmiany zakresu przedmiotu umowy w przypadku:

* konieczności aktualizacji dokumentacji lub zmiany szczegółowego zakresu dokumentacji   
  w sytuacjach określonych w pkt 1) lit. a, tiret pierwsze, drugie, trzecie i czwarte,
* aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

1. w części dotyczącej zmiany terminów realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia wskazanych w harmonogramie w razie wystąpienia sytuacji, określonych w pkt 1) lit. a lub b,
2. zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku wyłączenia lub rezygnacji z wykonania części zamówienia (zmniejszenie wynagrodzenia),
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany:
4. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, przy czym wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
5. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia, co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione w sposób nie budzący wątpliwości,
6. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego, co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione w sposób nie budzący wątpliwości,
7. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.

1. zmiany podmiotu trzeciego/podwykonawcy, w przypadku:
2. wprowadzenia nowego podmiotu trzeciego/podwykonawcy,
3. rezygnacji podmiotu trzeciego/podwykonawcy,
4. zmiany podmiotu trzeciego/podwykonawcy,
5. zmiany wartości lub zakresu usług wykonywanych przez podmioty trzecie/podwykonawców;
   * 1. Zmiany umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w pkt 3 obejmować będą wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie wykonano.
     2. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt 3 niniejszej umowy na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy po rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
     3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego   
        i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę, jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
     4. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie o tym fakcie Wykonawcy i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
     5. Na podstawie art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, przewiduje się dokonanie zmian w umowie po spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 15r ustawy.
     6. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

**§ 8.**

**Waloryzacja wynagrodzenia**

1. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit b Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy w następujących przypadkach:
2. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
3. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
5. w przypadku zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych (t. j. - Dz. U. z 2024 r., poz. 427).

jeżeli zmiany określone w pkt 1, 2, 3 i 4 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług albo podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług albo podatku akcyzowego oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy,   
   w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi   
   w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu.
5. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie wykonano.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
7. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 Pzp zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
8. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, określonych w ust. 8 uprawniający strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi **11 %.**
9. Pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy   
   i począwszy od kolejnego miesiąca po opublikowaniu w dzienniku urzędowym przez prezesa głównego urzędu statystycznego obwieszczenia w sprawie cen produkcji budowlano-montażowej.
10. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić **nie częściej niż 1 raz na 12 miesięcy trwania Umowy,**   
    z uwzględnieniem ust. 10.
11. Zmiana wynagrodzenia nastąpi o wartość wskaźnika, o którym mowa w ust. 10.
12. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej Umowy.
13. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, strony nawzajem są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę Umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawa takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie Umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację wynagrodzenia. Ponadto w przypadku żądania podwyższenia wynagrodzenia należy również przedstawić dowody ich poniesienia w zwiększonej wysokości.
14. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia w przypadku, gdy w wyniku wszystkich waloryzacji, wartość łącznego wynagrodzenia dla Wykonawcy osiągnęła poziom **111 %** względem pierwotnie przewidzianego wynagrodzenia umownego brutto

**§ 9.**

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Do realizacji prac związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
2. ze strony Zamawiającego: Małgorzata Janikowska – Naczelnik Wydziału Planowania i Gospodarki, lub osoba ją zastępująca – w sprawach związanych z realizacją prac projektowych, podpisywaniem protokołów odbioru prac,
3. ze strony Wykonawcy:
4. główny projektant planu – koordynator zespołu projektantów,spełniającą jeden z warunkówart. 5 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) ………………………………
5. osoba spełniająca wymogi określone w art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1112) …………………………………………
6. Wykonawca może dokonywać zmiany osób wskazanych w ust. 1 pkt 2), jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zmiana którejkolwiek osób w trakcie realizacji przedmiotowej umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie. Nowa osoba musi posiadać uprawnienia stosowne do wykonywanych czynności oraz kwalifikacje takie same lub wyższe od kwalifikacji wymaganych w SWZ.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 nie wymaga sporządzenia aneksu.
8. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez Wykonawcę wraz z opisem okoliczności stanowiących podstawę żądania takiej zmiany.

**§ 10.**

**OSOBY WYKONUJĄCE PRZEDMIOT UMOWY/PODWYKONAWCY/PODMIOTY TRZECIE**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie prac objętych umową przez osoby posiadające uprawnienia i kwalifikacje zawodowe.
2. Wykonawca może wykonywać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zapewnia przy tym, że w realizacji części przedmiotu zamówienia, uczestniczyć będą wyłącznie osoby posiadające niezbędne do wykonania umowy uprawnienia wymagane przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że będzie realizować zamówienie:
4. siłami własnymi/ lub
5. za pomocą podmiotów trzecich (w tym podwykonawców), na których powoływał się w ofercie:

Nazwa podmiotu trzeciego: ……………………….………

w zakresie: …………………………………………………

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonywane są przy pomocy podwykonawców, w szczególności za zwłokę w wykonaniu usług lub niewystarczającą ich jakość.
2. Zamawiający z uzasadnionych powodów może domagać się zmiany podwykonawcy podczas realizacji usługi. W takich przypadkach Zamawiający i Wykonawca w drodze negocjacji, w interesie realizacji usługi uzgadniają swoje stanowiska, mając na uwadze odpowiedzialność Wykonawcy za realizację całości przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu kopii poświadczonej   
   za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom w przypadku, gdy wykonawca uchyli się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom.
5. Jako uchylenie się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom uznane będzie brak przedłożenia w wymaganym terminie oświadczeń podwykonawców o dokonanej zapłacie wynagrodzenia.
6. Kwota wynagrodzeń wypłaconych przez zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
7. Wykonawca może dokonywać zmiany podmiotu trzeciego (w tym podwykonawcy) jedynie za zgodą Zamawiającego, akceptującego nowy podmiot. Nowy podmiot musi spełniać warunki określone w SWZ w zakresie w jakim Wykonawca polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania udziału w realizacji przedmiotu umowy podmiotów, o których mowa w ust. 1 na każde wezwanie Zamawiającego.
10. Zmiana podmiotu trzeciego, o którym mowa w ust. 1 wymaga sporządzenie aneksu.
11. Warunkiem dokonania zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 2, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez Wykonawcę wraz z opisem okoliczności stanowiących podstawę żądania takiej zmiany.
12. Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawcę.
13. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy za prace wykonane przez podwykonawców,   
    o których mowa w ust. 2 nastąpi dopiero po przedstawieniu przez Wykonawcę dowodu rozliczenia się z podwykonawcą.
14. Wykonawca składając fakturę za wykonane prace, które obejmują również swym zakresem prace wykonane przez podwykonawcę, wskaże należne wynagrodzenie podwykonawcy.
15. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z § 8 umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
16. przedmiotem umowy są usługi,
17. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

**§ 11.**

**Przekazywanie przedmiotu umowy**

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego wraz z wykazem opracowań, pisemnym oświadczeniem, iż jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz normami w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a także oświadczeniem, iż Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe w zakresie wykonanego dzieła. Odbiór przedmiotu umowy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona końcowego odbioru przedmiotu umowy po uchwaleniu planu ogólnego przez Radę Miejską i po dokonaniu przez Wojewodę Pomorskiego oceny zgodności z prawem podjętej uchwały w trybie art. 90 – 93 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – [Dz.U. 2024, poz.](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20200000713) 609 ze zm.), nie później niż w terminie 7 dni od zakończenia procedury.
3. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie strony na Zamawiającego przechodzi całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia oraz prawo zezwalania na wykonanie autorskich praw zależnych do przedmiotu umowy, w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. [Dz.U. 2022, poz. 2509](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190001231) ze zm.).
4. Przekazanie prac nastąpi w siedzibie zamawiającego lub przesyłką pocztową lub elektroniczną.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości i kompletności przedmiotu umowy w trakcie odbioru.

**§ 12.**

**Prawa autorskie**

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego lub wskazany przez niego podmiot autorskie prawa majątkowe oraz przeniesie na własność wszelkie opracowania wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 13.**

1. Wykonawca udzieli 24 miesięcy gwarancji na dokumentację, licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji wygasają po upływie 24 miesięcy.

**§ 14.**

**Wady przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady w przedmiocie zamówienia.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania przyjęte w opracowaniu niezgodne z decyzjami właściwych organów instytucji i obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za skutki wad dokumentacji powstałych z jego winy.
4. O zauważonych wadach w opracowaniu Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić niezwłocznie Wykonawcę na piśmie. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie 14 dni od zgłoszenia Zamawiającego.
5. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad w przedmiocie zamówienia, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy, może:
6. żądać bezpłatnego ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy,
7. odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć,
8. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
9. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie opracowań wchodzących w skład przedmiotu zmówienia w całości lub części na potrzeby Zamawiającego.

**§ 15.**

**Przetwarzanie i ochrona danych osobowych**

1. Strony Umowy potwierdzają znajomość obowiązków wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (t.j. Dz. Urz. UE. L Nr 119/1 ze zm.), zwanego „RODO”.
2. Dla realizacji postanowień niniejszej Umowy Zamawiający nie zamierza powierzać Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych w rozumieniu RODO.
3. W przypadku konieczności powierzenia przez Zamawiającego Wykonawcy przetwarzania w procesie realizacji niniejszej Umowy jakichkolwiek danych osobowych, Zamawiający i Wykonawca rozpatrzą konieczność zawarcia stosownej Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych poprzedzonej wypełnieniem Ankiety Bezpieczeństwa Podmiotu Przetwarzającego.
4. Relacja zachodząca między Zamawiającym, a Wykonawcą dla zawarcia, realizacji i rozliczenia niniejszej Umowy, to udostępnienie Wykonawcy danych osobowych osób reprezentujących Zamawiającego, a Zamawiającemu udostępnienie danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
6. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę przetwarzanych   
   w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem niniejszej Umowy jest Gmina Czersk, w imieniu której działa Burmistrz Czerska wykonujący prawem określone obowiązki przy pomocy Urzędu Miejskiego w Czersku.  Dane kontaktowe: ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk, tel. 52 395 48 60, e-mail: [urzad\_miejski@czersk.pl](mailto:urzad_miejski@czersk.pl) .
7. Podanie danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę wymaganych w komparycji niniejszej Umowy oraz danych wymaganych do jej rozliczenia i wzajemnych kontaktów jest warunkiem koniecznym do jej zawarcia i wykonania,
8. Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z:
9. art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi* – w związku z realizacją zadań i postanowień określonych w:

* Uchwale nr LXV/745/24 z dnia 26 marca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania planu ogólnego gminy Czersk, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. 2024, poz. 609 ze zm.),
* § 5-7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000 złotych będącego załącznikiem do zarządzenia nr 31/24 Burmistrza Czerska z dnia 18 czerwca 2024 r. w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) *a contrario* ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2023, poz. 1605 ze zm.) i art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. 2023, poz. 1270 ze zm.),

1. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze* - w związku z przepisami:

* art. 8a i 8b oraz art. 15 ust. 1 w zw. z art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r.   
  o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.Dz.U.2023.977 ze zm.),
* art. 33 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2023.1270 ze zm.),
* art. 11b i art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2024.609ze zm.),
* art. 1, 4 i 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U.2022.902),
* art. 5-6 Ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2020.164 ze zm.).

1. Odbiorcami Państwa danych osobowych (*z uwzględnieniem art. 86 RODO*) mogą być:
2. upoważnieni pracownicy Administratora Danych Osobowych,
3. inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
4. podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych   
   z Gminą Czersk lub/i z Urzędem Miejskim w Czersku.
5. Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały one zebrane, , a następnie zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne,
6. Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu.
7. Administrator danych nie zamierza przekazywać poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę, ale należy uwzględnić jawność działania organów Gminy i gospodarowania środkami publicznymi oraz postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, co może skutkować przetwarzaniem tych danych poza ww. obszarem.
8. Osobom reprezentującym Wykonawcę przysługują prawa:
9. dostępu do przekazanych danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (zgodnie   
   z uwarunkowaniami określonymi w art. 15 RODO),
10. sprostowania (poprawiania) danych osobowych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi   
    w art. 16 RODO),
11. usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
12. do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO),
13. do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
14. do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO),
15. wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 4 pkt 21 RODO, t. j. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie,
16. W sprawach z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: iod@czersk.pl lub korespondencyjnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Czersku, 89-650 Czersk, ul. Kościuszki 27.
17. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania treści ust. 5 osobom go reprezentującym, o których mowa w ust. 5, a których przetwarzanie dotyczy.
18. Strony Umowy zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych, w tym w szczególności przetwarzanych danych osobowych, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.
19. Administrator danych osobowych zapewnia odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem ich przetwarzaniem (zgodnie z art. 5 RODO) oraz zapobiega przed ich przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, wykorzystując odpowiednie środki techniczne i organizacyjne (zgodnie z art. 32 RODO).

**§** **16.**

**Załącznik do Umowy**

Częścią składową niniejszej umowy jest Harmonogram rzeczowo-finansowy.

**§ 17.**

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 18.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego wraz z przepisami wykonawczymi do tych ustaw.

**§ 19.**

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 20.**

Umowę sporządza się w trzech egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

**Wykonawca Zamawiający**

Załącznik do umowy nr WZ.272.27.2024

**HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie zakresu prac w poszczególnych etapach** | **Maksymalny zalecany termin wykonania** | **Wynagrodzenie**  **umowne brutto (zł)** |
| **Etap I. Prace wstępne**   1. analiza materiałów wyjściowych, ocena ich wzajemnej spójności i przydatności do prac nad planem ogólnym 2. analiza stanu zagospodarowania i zabudowy 3. analiza uwarunkowań zewnętrznych 4. analiza uwarunkowań przestrzennych gminy 5. wykonanie opracowania ekofizjograficznego 6. określenie zapotrzebowania na nową zabudowę w gminie 7. analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego 8. opracowanie propozycji rozpatrzenia zgłoszonych wniosków do planu ogólnego | **do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy** | **10% zamówienia** |
| **Etap II. Prace planistyczne**   1. opracowanie projektu planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i przepisach odrębnych 2. sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej 3. opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko, 4. przedstawienie projektu do akceptacji Burmistrzowi wraz z naniesieniem ewentualnych poprawek | **do 5 miesięcy od dnia zakończenia etatu I** | **40% zamówienia** |
| **Etap III. Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje**   1. prezentacja i uzyskanie pozytywnej opinii o projekcie od Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt 2. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu 3. przygotowanie przedmiotu zamówienia do uzgodnień i opiniowania 4. wprowadzenie zmian w przedmiocie zamówienia wynikających z uzyskanych uzgodnień i opinii 5. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi, 6. opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji | **do 6 miesięcy od dnia zakończenia etatu II** | **40% zamówienia** |
| **Etap IV. Uchwalenie i zakończenie prac**   1. przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Burmistrza (w tym przekazanie 1 kpl. wydruków rysunków planu ogólnego w skali oryginalnej) 2. przygotowanie prezentacji projektu planu ogólnego i przedstawienie prezentacji projektu na posiedzeniu poszczególnych Komisji oraz sesji Rady Miejskiej w Czersku, 3. opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz.1094, z późn. zm.), 4. przygotowanie do przedstawienia Wojewodzie uchwały w sprawie planu ogólnego wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych (ułożona przez Wykonawcę teczka formalno – prawna) 5. przygotowanie wyjaśnień, ewentualnie uzupełnienie lub usunięcie uchybień, w przypadku zgłoszonych zastrzeżeń przez wojewodę 6. ponowienie wymaganych prawem czynności lub etapów sporządzenia planu w sytuacji wydania przez wojewodę rozstrzygnięcia nadzorczego 7. przekazanej ostatecznej wersji planu w ilości i formie wymienionej w umowie | **do 2**  **miesięcy od dnia zakończenia etatu III** | **10% zamówienia** |