



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje: „**Opracowanie planu ogólnego gminy Czersk**”

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu planu ogólnego dla obszaru gminy Czersk, o którym mowa w art. 13a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. - Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego, zgodnie z uchwałą Nr LXV/745/24 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 marca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Czersk.

1. W zakres zamówienia wchodzi:

- 1) analiza materiałów wyjściowych, stanu zagospodarowania i zabudowy, uwarunkowań zewnętrznych i uwarunkowań przestrzennych gminy, ocena ich wzajemnej spójności i przydatności do prac nad planem ogólnym,
- 2) opracowanie propozycji rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, złożonych wniosków do planu ogólnego,
- 3) sporządzenie lub aktualizacja Opracowania ekofizjograficznego,
- 4) określenie zapotrzebowania na nową zabudowę w gminie,
- 5) opracowanie Koncepcji planu ogólnego gminy,
- 6) sporządzenie projektu uchwały w sprawie planu ogólnego,
- 7) opracowanie Prognozy oddziaływania na środowisko,
- 8) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu planu ogólnego oraz prognozy oddziaływania na środowisko,
- 9) udział w procedurze konsultacji społecznych, w tym obsługa techniczna konsultacji i sporządzenie raportu z konsultacji,
- 10) opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag do projektu planu ogólnego,
- 11) przygotowanie projektu planu ogólnego do uchwalenia przez Radę Miejską,
- 12) opracowanie „podsumowania” oraz „uzasadnienia”, o których mowa art. 55 ust. 3 oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1112),
- 13) wprowadzenie zmian w projekcie planu i ponowienie czynności, w przypadku podjęcia decyzji przez Radę Miejską o konieczności wprowadzenia zmian w przedstawionym projekcie planu a także w wyniku uwzględnienia uwag lub wniosków złożonych do projektu planu,
- 14) przygotowanie do przedstawienia Wojewodzie uchwały w sprawie planu ogólnego wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych (ulożona przez Wykonawcę teczka formalno – prawna),
- 15) przygotowanie wyjaśnień, ewentualnie uzupełnienie lub usunięcie uchybień, w przypadku zgłoszonych zastrzeżeń przez wojewodę,
- 16) ponowienie wymaganych prawem czynności lub etapów sporządzenia planu w sytuacji wydania przez wojewodę rozstrzygnięcia nadzorczego,
- 17) przygotowanie, ustosunkowanie się do pism w tym skarg do wojewódzkiego sądu administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego,
- 18) przekazanie ostatecznej wersji planu w ilości i formie wymienionej w umowie.

- 
2. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się do:
    - 1) prowadzenia procedury formalno-prawnej planu ogólnego,
    - 2) przeprowadzenia procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu planu ogólnego oraz prognozy oddziaływania na środowisko, w szczególności:
      - a) przygotowanie i przekazanie niezbędnej ilości egzemplarzy materiałów przeznaczonych do uzgodnień i opinii (w formie elektronicznej i papierowej),
      - b) prezentacja projektu planu wraz z uzasadnieniem podczas posiedzeń Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
      - c) udział w niezbędnych spotkaniach wyznaczonych przez organy i instytucje uprawnione do dokonywania uzgodnień i opiniowania,
      - d) przygotowanie wykazu uzgodnień i opinii projektu planu lub prognozy oddziaływania na środowisko,
      - e) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uwzględnionych uwag zawartych w uzgodnieniach lub opiniach, w sposób ustalony z Zamawiającym,
    - 3) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi, w szczególności:
      - a) przygotowanie i przekazanie kompletu materiałów koniecznych do rozpoczęcia etapu konsultacji społecznych projektu planu ogólnego oraz prognozy oddziaływania na środowisko,
      - b) uczestnictwo w wybranych przez Zamawiającego formach konsultacji społecznych, w tym dyżur projektanta,
      - c) prezentacja projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, udzielanie wszelkich wyjaśnień w formie pisemnej lub ustnej osobom zainteresowanym projektem planu,
      - d) opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego wykaz zgłoszonych uwag z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokołu z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,
    - 4) prezentacji projektu planu ogólnego podczas posiedzeń komisji Rady Miejskiej i sesji Rady Miejskiej,
    - 5) przygotowania niezbędnej liczby kompletów materiałów na spotkania, konsultacje, dyskusje publiczne, do opiniowania i uzgodnień oraz sesję uchwalającą.
  3. Przed końcowym odbiorem przedmiotu umowy, po uchwaleniu planu ogólnego przez Radę Miejską, Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu materiały przygotowane do przekazania Wojewodzie Pomorskiemu celem stwierdzenia zgodności z prawem podjętej uchwały.
  4. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu: wszystkie czynności będące przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie wykonać we własnym zakresie i na własny koszt, co uwzględni przy sporządzaniu oferty m. in.: opracowanie, redagowanie projektów pism zawiadamiających, uzgadniających, obwieszczaających, opiniujących itp. redagowanie projektów ogłoszeń, przygotowanie projektów zawiadomień, obwieszczeń - również do prasy o rozpoczęciu konsultacji społecznych itp.
  5. Plan ogólny musi zostać przekazany Radzie Miejskiej zgodnie z obowiązującym stanem prawnym na dzień uchwalenia.
  6. Kompletne opracowanie, stanowiące przedmiot odbioru, które Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie tekstu w wersji elektronicznej w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego: DOC i PDF w formie graficznej w wymaganych formatach: JPG i PDF oraz SHP. W skład opracowania wchodzić będzie:
    - 1) Plan ogólny gminy:
      - a) część tekstowa w formacie A4 w ilości 4 kompletów;
      - b) uzasadnienie składające się z części tekstowej oraz części graficznej obejmująca wszystkie kolorowe plansze planu ogólnego w skali 1:25000 w ilości 4 kompletów;
      - c) wizualizacja danych przestrzennych planu ogólnego w wersji kolorowej, wydrukowana na płótnie banerowym lub laminowany, z możliwością jego zawieszenia na ścianie - 1 egz.,
      - d) dokumentacja formalno-prawnej i materiałów związanych ze sporządzeniem planu w wersji elektronicznej;

- e) kompletny projekt uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego z załącznikami i uzasadnieniem – wersję elektroniczną utworzoną w Edytorze Aktów Prawnych pliki w formacie XML(zpix) - 1 egz. oraz w formacie DOC lub DOCX.
- f) plan w wersji elektronicznej sporządzony na nośnikach elektronicznych (3 szt.) do odczytu i wydruku:
- g) dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej winny być opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.
- h) dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu ogólnego winny być przekazane w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci:
  - plików w formacie .shp, dla danych wektorowych, plików w formacie .geotiff dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w ww. formatach lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być nazwane i logicznie uporządkowane.
  - plików zawierających projekt planu ogólnego, na które składają odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych – projekt QGIS).
- 2) Opracowanie ekofizjograficzne - 1 egz. (wydruk + wersja elektroniczna). Wersja elektroniczna opracowań w wymaganych formatach: JPG lub PDF.
- 3) Prognoza oddziaływania na środowisko - 1 egz. (wydruk + wersja elektroniczna). Wersja elektroniczna opracowań w wymaganych formatach: JPG lub PDF.

Wykonawca każdorazowo na poszczególnych etapach projektowych (tj. konsultacji, opiniowania, uzgodnień, posiedzeń Komisji Rady Miejskiej, spotkań roboczych itp.), dostarczy projekty planu, prognoz i innych koniecznych dokumentów w liczbie i w formie uzgodnionej z Zamawiającym, niezbędnej do dokonania tych czynności (minimum jeden komplet wydruków + wersja elektroniczna).

Na prace będące przedmiotem niniejszego zamówienia ustala się okres gwarancji i rękojmi za wady, który wynosi 36 miesięcy od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia w formie końcowej, a w przypadku braku odbioru przedmiotu zamówienia w formie końcowej od dnia zakończenia obowiązywania umowy. Gwarancja dotyczyć będzie w szczególności odpowiedzialności Wykonawcy za wady, w tym ukryte wady dokumentacji. Wadą będzie w szczególności niekompletność, oczywiste błędy w tekście lub materiałach graficznych, niezgodność przedmiotu umowy z przepisami prawa, umową lub podjętymi przez Strony uzgodnieniami.

Sporządził:

NACZELNIK WYDZIAŁU

  
Małgorzata Janikowska

.....  
(podpis/pieczęć imienna)

