

Załącznik nr 3 do Zaprośzenia do składania ofert

UMOWA NR/2022/SA/LP

zawarta w dniuroku w Dębicy pomiędzy:

Skarbem Państwa - Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Dębica, ul. Rzeszowska 142, 39-200 Dębica, NIP: 872-000-74-54, REGON: 350545560, reprezentowanym przez: Wacława Pankiewicza – Nadleśniczego Nadleśnictwa Dębica zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Zleceniodawcą”

a

.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą” lub „Zleceniobiorcą”

Zgodnie z dokonanym przez Zamawiającego wyborem oferty Wykonawcy w trybie zaproszenia do składania ofert o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto w zawiązku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r.poz. 1710 z późn. zm., dalej „ustawa PZP”), Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania stałą i kompleksową obsługę zamówień publicznych w Nadleśnictwie Dębica.
2. Obsługa zamówień publicznych obejmuje w szczególności:
 - a. na etapie przygotowania postępowania:
 - I. analizę przedmiotu zamówienia pod kątem wyboru optymalnego trybu udzielenia zamówienia,
 - II. opiniowanie opisu przedmiotu zamówienia opracowanego przez Zamawiającego pod względem zgodności z ustawą PZP,
 - III. opracowanie ogłoszenia, analizy potrzeb i wymagań, specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) i pozostałej dokumentacji postępowania wymaganej zgodnie z ustawą PZP,
 - IV. opracowanie wzoru umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
 - b. w czasie trwania postępowania:
 - I. prowadzenie postępowania w imieniu Zamawiającego (włącznie z obsługą portali: BZP/TED, Platformy Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego i umieszczeniem tam informacji z postępowań),
 - II. dokonywanie wszelkich czynności związanych z prowadzeniem postępowania zgodnie z ustawą PZP,
 - III. opracowanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego przeprowadzenia postępowania,
 - IV. redagowanie, opiniowanie lub sprawdzanie korespondencji w toku postępowania,
 - V. przeprowadzenie badania i oceny ofert, w tym: ocena braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, poprawianie omyłek, wzywanie do złożenia dokumentów, wzywanie do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień, wybór ofert najkorzystniejszych,
 - VI. sporządzenie protokołu postępowania,
 - c. w przypadku wniesienia środków odwoławczych przez wykonawców:
 - I. analizę zasadności wniesionego środka odwoławczego oraz prognozę rokowań co do wyniku postępowania odwoławczego,
 - II. sporządzanie odpowiedzi na wniesione środki ochrony prawnej,
 - III. reprezentację zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą lub sądami powszechnymi.
 - d. po zakończeniu postępowania:
 - I. przekazanie kompletnej dokumentacji z przeprowadzonego

Załącznik nr 3 do Zaprośzenia do składania ofert

postępowania Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.

- II. w razie unieważnienia postępowania, powtórzenie wszelkich czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 2. Warunki wykonywania umowy

1. Zleceniobiorca, będzie wykonywać powierzone zadania ze starannością wynikającą z wiedzy prawniczej.
2. Zleceniobiorca oraz osoby współpracujące z nim w kwestiach objętych niniejszą umową:
 - a. są obowiązani zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedzieli się w związku z realizacją zamówienia;
 - b. są obowiązani wyłączyć się od wykonania czynności zawodowych we własnej sprawie lub jeżeli przeciwnikiem jednostki organizacyjnej udzielającej mu pełnomocnictwa jest inna zatrudniająca go jednostka organizacyjna albo jeżeli sprawa dotyczy osoby, z którą pozostaje on w takim stosunku, że może to oddziaływać na wynik sprawy.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy zawodowej nie dotyczy informacji udostępnianych na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu wprowadzaniu do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących nielegalnie lub nieujawnionych źródeł oraz o przeciwdziałaniu finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1505 oraz z 2004 r. Nr 62, poz. 577) -w zakresie określonym tymi przepisami.
4. Wykonawca będzie przedstawiał w formie papierowej lub elektronicznej miesięczne informacje o sprawach prowadzonych na podstawie niniejszej umowy, a odnośnie spraw wskazanych przez Zamawiającego także informację o ich aktualnym stanie, zaś w sprawach szczególnej wagi - relacje z przebiegu rozpraw przed KIO lub sądami powszechnymi bezpośrednio po ich zakończeniu.

§ 3. Zasady świadczenia pomocy

1. Strony ustalają, że czynności, o których mowa w §1 Zleceniobiorca będzie świadczył w zależności od potrzeb pisemnie, telefonicznie, pocztą elektroniczną, osobiście w siedzibie Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca będzie formułował swoje pytania i przedstawiał problemy bezpośrednio Zleceniobiorcy w czasie pobytu w siedzibie Zleceniobiorcy lub telefonicznie, faksem, pocztą elektroniczną.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi na zapytania w uzgodnionych terminach, nie później jednak niż do 3 (trzy) dni od dnia otrzymania pisemnego zapytania. W sprawach skomplikowanych, na wniosek Zleceniobiorcy, Zleceniodawca wyznaczy dłuższy termin udzielenia odpowiedzi.
4. Zleceniobiorca wyznaczy jako koordynatora pomocy prawnej świadczonej na rzecz Zleceniodawcy prawnika, do którego należy się zwracać w sprawach objętych przedmiotem zlecenia, który bezpośrednio będzie przejmował oraz wykonywał zleczone przez Zleceniodawcę sprawy.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazywania Zleceniobiorcy informacji i dokumentów niezbędnych dla prawidłowego świadczenia usługi.
6. Zleceniobiorca potwierdza, że posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej - kopia polisy stanowi załącznik nr 1 (jeden) do umowy.
7. Zleceniodawca udziela zleceniobiorcy pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 2 (dwa) do umowy.
8. Zleceniobiorca może udzielić dalszego pełnomocnictwa (substytucji), radcy prawnemu lub adwokatowi.
9. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy będą mieć zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Załącznik nr 3 do Zaprośzenia do składania ofert

§ 4. Wynagrodzenie

1. Zleceniobiorcy z tytułu świadczenia usług, o której mowa w §1 umowy, przysługuje stałe miesięczne wynagrodzenie w wysokościzł netto, płatne z dołu w terminie 14 (czternaście) dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy faktury.
2. Do wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy zostanie doliczony podatek od towarów i usług w wysokości prawem przewidzianej dla czynności świadczonych przez Zleceniobiorcę. Na dzień podpisywania niniejszej umowy podatek od towarów i usług dla tych usług wynosi %. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT w okresie trwania umowy, wynagrodzenie Wykonawcy brutto będzie zawierało aktualnie obowiązującą stawkę podatku.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na konto Zleceniobiorcy wskazane w wystawionej fakturze. Wynagrodzenie za niepełny miesiąc wykonywania przedmiotu umowy zostanie proporcjonalnie zmniejszone.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, za wyjątkiem kosztów, o których mowa w § 4 ust. 5
5. Opłaty sądowe, opłaty skarbowe oraz koszty dojazdu i zakwaterowania związane ze stawiennictwem na rozprawach przed KIO lub sądami powszechnymi będą pokrywane przez Zleceniodawcę, przy czym Zleceniobiorca jest uprawniony lecz nie zobowiązany do pokrycia takich wydatków z własnych środków i obciążenia nimi Zleceniodawcy.
6. Zasadzone i ściągnięte na konto Zleceniodawcy (lub Zleceniobiorcy na podstawie umocowania wynikającego z pełnomocnictwa procesowego) koszty zastępstwa procesowego od przeciwnika procesowego, należne będą Zleceniobiorcy. Koszty te będą płatne po ich wpływie na konto Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy - na podstawie odrębnej faktury VAT w terminie 14dni od daty jej otrzymania przez Zleceniodawcę.

§ 5. Czas trwania umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty podpisania.
2. Umowa może zostać wypowiedziana w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron lub przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający rozwiąże ją bez zachowania terminu wypowiedzenia. W tym przypadku Zamawiający cofnie wszystkie udzielone pełnomocnictwa.
4. Wykonawca winien w razie rozwiązania umowy zwrócić Zamawiającemu protokolarnie wszelkie dokumenty i materiały związane z wykonywaniem umowy oraz wskazać te terminy, których niezachowanie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.

§ 6. Własność intelektualna

1. Powstałe w wyniku świadczenia obsługi przez Wykonawcę na podstawie umowy, dzieła autorskie („Dzieła”), a w szczególności SWZ, opinie prawne, opracowania, projekty umów i porozumień podlegają przepisom ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (DZ.U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.).
2. Z dniem zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość przysługujących mu praw autorskich i praw zależnych do Dzieł, powstałych w miesiącu, za który nastąpiła zapłata wynagrodzenia oraz prawo własności nośników, na których dzieła zostały utrwalone. Nabycie autorskich praw majątkowych do Dzieł następuje na następujących polach eksploatacji:
 - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką,
 - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dzieło utrwalono,
 - c. w zakresie rozpowszechniania utworu w inny sposób niż określony powyżej.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 umowy zawiera również wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego całości przysługujących Wykonawcy autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Dzieł.

Załącznik nr 3 do Zaprośzenia do składania ofert

§ 7. Dodatkowe postanowienia

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Każda ze stron zobowiązana jest do powstrzymania się od przekazywania, ujawniania bądź wykorzystywania informacji stanowiących tajemnicę drugiej strony uzyskanych w związku z realizacją umowy. Przez tajemnicę danej strony uznaje się wszelkie informacje o sprawach drugiej strony, które nie są ujęte w publicznych rejestrach ani nie są publicznie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności.
3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie postanowienia przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiany postanowień umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej lub elektronicznej w postaci aneksu.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca: