

Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu z zakresu działalności kulturalnej

Postępowanie nie podlega ustawie na podstawie art.11 ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj: Dz.U. z 2022 r. poz 1710 z póź. zm.). Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami art. 37a ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn.zm.)

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczne im. dr. W. Bełzy w Bydgoszczy Długa 39, 85-034 Bydgoszcz www.wimbp.bydgoszcz.pl. lub <https://bip.wimbp.bydgoszcz.pl/>
sekretariat@wimbp.bydgoszcz.pl
od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 - 15:30
tel. 052 33 99 200/52 328 73 90

II Opis Przedmiotu zamówienia

Systematyczna dostawa książek w roku 2023 do Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. W. Bełzy w Bydgoszczy.

1. Przedmiotem zamówienia jest systematyczna dostawa książek do Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. W. Bełzy w Bydgoszczy od Wykonawcy -książek wydanych przez wydawnictwa, z którymi Wykonawca współpracuje lub wydanych przez inne wydawnictwa, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę w trakcie realizacji umowy.

2. Książki objęte dostawą powinny odpowiadać następującym cechom bibliograficznym:

- a. zasięg językowy – nieograniczony,
- b. zasięg terytorialny – nieograniczony,
- c. forma wydawnicza – wydawnictwa zwarte,

Zakres treściowy zamawianych książek obejmować będzie:

- a. literatury pięknej (rozumianej jako ogół dzieł o charakterze artystycznym, w którym widoczna i czytelna jest fikcja literacka),
- b. literatury popularnonaukowej (rozumianej jako publikacje, których celem jest uprzystępnianie zdobyczy współczesnej nauki i techniki szerokim rzeszom czytelników, posiadającym różny stopień wykształcenia, różne zainteresowania oraz w której przekazywanie informacji następuje w rzetelnym ujęciu naukowym, w sposób zrozumiały i atrakcyjny pod względem treści i szaty graficznej),
- c. literatury naukowej (rozumianej jako ogół publikacji z zakresu danej nauki, specjalności, dotyczących danego przedmiotu, zagadnienia),
- d. literatury dla dzieci i młodzieży (rozumianej jako utwory w zamierzeniu twórcy przeznaczone dla młodocianych czytelników, odpowiadające psychicznym właściwościom, potrzebom emocjonalnym i zainteresowaniom dostosowanym do danego wieku),

3. Dostawy książek na zamówienie Zamawiającego z zakresu o którym mowa w ust.2, winny następować z wydawnictw, z którymi Wykonawca współpracuje, z którymi nawiąże współpracę w trakcie realizacji umowy, a szczególnie z:

- a. wydawnictw regionalnych województwa Kujawsko-Pomorskiego,
- b. wydawnictw uczelni wyższych
- c. wydawnictw towarzystw naukowych,
- d. wydawnictw niekomercyjnych literatury pięknej i popularnonaukowej,
- e. wydawnictw organów administracji rządowej i samorządowej (np. sejmowe, urzędów statystycznych, urzędów gminnych itp.),
- f. wydawnictw specjalistycznych np. prawniczych oferujących zbiory przepisów, kodeksy

4. Wyboru określonych tytułów książkowych, liczby egzemplarzy oraz alternatywnej oprawy – „twardej” lub „miękkiej” Zamawiający dokonywać będzie:

- a. poprzez bezpośredni wybór przez Zamawiającego w sklepie internetowym Wykonawcy,
- b. na podstawie pisemnych, szczegółowych zamówień określających: tytuł i liczbę zamawianych wydawnictw, które będą kierowane do Wykonawcy przez Zamawiającego.

5. Zamawiający wymaga utworzenie indywidualnych kont w sklepie internetowym dla wskazanej liczby użytkowników.

6. Dostawy książek realizowane będą zgodnie z zamówieniami do siedziby zamawiającego przy ul. Długiej 41 85-034 Bydgoszcz w terminie do 7 dni roboczych transportem własnym wykonawcy i na jego koszt. Dostawa obejmuje wniesienie do lokalu Zamawiającego (parter). Dostawa książek możliwa jest w godzinach od 08:00 do 14:00 od poniedziałku do piątku.

7. Dostarczone książki muszą być fabrycznie nowe, nie używane wcześniej w innych dostawach, wole od wad technicznych i prawnych.

8. Zamawiający żąda zapewnienia, że w przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie lub wad jakościowych (defekty) w ciągu 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia – reklamacja została uwzględniona, a braki lub defekty usunięte.

9. Zamawiający szacuje, że wzorem roku ubiegłego zamówiona zostanie następująca ilość książek:

- a. literatura piękna ok. 12 000 wol.
- b. literatura popularnonaukowa i naukowa ok. 4 000 wol.
- c. literatura dla dzieci i młodzieży ok. 4 000 wol.

Zamawiający zastrzega, że podana powyżej ilość książek powinna posłużyć Wykonawcy do oszacowania zakresu zamówienia i określenia ceny (rabatu), jednakże rzeczywista ilość zamawianych pozycji będzie zależała od wartości merytorycznej wydanych książek, ocenionej przez Zamawiającego. Zamawiający może zatem zamówić mniejszą ilość książek, jak również większą ilość.

Ostateczna ilość książek stanowiących przedmiot zamówienia uzależniona będzie od:

- a. wysokości środków budżetowych udzielonych i przeznaczonych na zakup zbiorów,
- b. wysokości udzielonego przez Wykonawcę rabatu na książki,
- c. wysokości ewentualnych dotacji celowych na zakup zbiorów bibliotecznych

10. Zamawiający wymaga aby termin płatności należności za dostarczone książki wynosił 30 dni.

III. Nazwy / kody określone dla przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień
22113000-5 – Książki biblioteczne.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy przez Strony, do dnia 31.12.2023 r.

V. Warunki wymagane dotyczące sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, jakie winien spełnić wykonawca:

- 1) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 4) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 5) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu

- 1) Oferent musi posiadać w swojej ofercie książki z minimum 450 wydawnictw,
- 2) Oferent w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie (2) takie dostawy o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia tj. w zakresie dostawy książek za kwotę minimum 100.000,00 PLN brutto,
- 3) udostępnienie przez Wykonawcę na stronie internetowej Wykonawcy, aktualnej i całościowej oferty tytułowej, zawierającej następujące elementy: autora/ów, tytuł, wydawnictwo, rodzaj oprawy, cenę katalogową, krótką informację o treści książki,
- 4) zapewnienie bieżącej informacji elektronicznej o nowościach wydawniczych, oraz umożliwienie ich zakupu najpóźniej w przeciągu tygodnia od daty ukazania się na rynku wydawniczym
- 5) przyjmowanie zamówień on-line poprzez stronę internetową Wykonawcy, wymagane są indywidualne dostępy dla min. 25 użytkowników,
- 6) umożliwienie pobrania Zamawiającemu faktury elektronicznej.
- 7) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 8) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 9) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- 10) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 11) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 12) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i adresów e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,

Organizacyjne:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego,
- 2) Dostawa obejmuje wniesienie do lokalu Zamawiającego (parter).
- 3) Dostawa książek możliwa jest w godzinach od 08:00 do 14:00 od poniedziałku do piątku.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę - załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2

Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Wykonawca musi wykazać, że wykonał lub wykonuje co najmniej dwie (2) takie dostawy o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia tj. w zakresie dostawy książek za kwotę minimum 100.000,00 PLN brutto. Należy podać ich wartość, przedmiot oraz daty wykonania i odbiorców oraz załączyć dowody potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia wykazu wykonanych lub wykonywanych dostaw wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego. Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

VIII. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

Dopuszcza się możliwość udzielania ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

Osoba ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami:

kwestie formalne:

Łukasz Twarowski

Kierownik Działu Administracji

tel. 52 33 99 218 e-mail lukasz.twarowski@wimbp.bydgoszcz.pl;

w terminach od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 -15:00

kwestie merytoryczne:

Dorota Siedlecka

Kierownik Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów

tel. 52 33 99 207 e-mail dorota.siedlecka@wimbp.bydgoszcz.pl

w terminach od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 -15:00

IX. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- 1.3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag: rabat (R) 100pkt.

Kryterium rabat będzie rozpatrywane na podstawie rabatu określonego w procentach w stosunku do cen detalicznych książek ustalonych przez wydawcę, podanego przez Wykonawcę na formularzu oferty wg poniższych zasad:

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nazwa kryterium	Waga
Najwyższy rabat	100

Nazwa kryterium: **najwyższy rabat**

Wzór:

$$P = \frac{\text{rabat porównywanej oferty}}{\text{rabat najwyższej oferty}} \times 100$$

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest wysokość oferowanego przez Wykonawcę rabatu określonego w procentach w stosunku do cen detalicznych książek.
2. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
3. Dopuszczalne jest prowadzenie negocjacji z Wykonawcami. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się notatkę służbową lub odpowiednią adnotację w treści oferty Wykonawcy

4. Z uwagi na specyfikę swojej działalności, ze względów organizacyjnych, technicznych i gospodarczych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z więcej niż jednym wykonawcą.

X. Miejsce, termin składania ofert

Ofertę należy złożyć na adres e-mail sekretariat@wimbp.bydgoszcz.pl do dnia 8.02.2023 r. do godz. 11:00. Wyniki zostaną przekazane na poprzez https://platformazakupowa.pl/pn/biblioteka_bydgoszcz

XI. Informacje dodatkowe.

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania,
3. Wykonawca, który złoży ofertę, będzie nią związany przez 20 dni od dnia następującego po dniu upływu terminu składania oferty,
4. Zamawiający poprawi omyłki w formularzu oferty, jeżeli nie będą miały istotnego wpływu na treść oferty.

XII. Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.

Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, wykonawca, przystępując do postępowania, jest obowiązany do wykonania działań wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., s.1, zwane dalej RODO) wobec każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu.

Łukasz Twarowski

osoba odpowiedzialna